

Urządzie Gminy w Choczu, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chocz.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Jan Woldański

2222

UCHWAŁA Nr XXXII/269/2010 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Gołuchów, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.), art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240.) oraz art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568; ze zm.) Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Gołuchów,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Gołuchów.

2. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku mogą być udzielane na nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§2. 1. Udzielenie dotacji przez gminę może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy.

Dotacja może być udzielona na wydatki ponoszone w roku złożenia wniosku lub roku następnym.

2. Dotacja z budżetu Gminy Gołuchów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona do wysokości 30% ogółu nakładów poniesionych na te prace lub roboty.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem techno-

logicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone w roku następnym, składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja, celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.

5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w roku złożenia wniosku, poza procedurą o której mowa w ust. 4, jeżeli sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, a w uchwale budżetowej zabezpieczone będą środki na ten cel.

6. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko miejsce zamieszkania, nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą,
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację na prace objęte wnioskiem.

7. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

8. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez

wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac określonych we wniosku, które mają być przedmiotem dotacji,

4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,

5) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych

§3. Wniosek o przyznanie dotacji opiniują stałe Komisje Rady Gminy Gołuchów uwzględniając następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu
- 2) fakt kontynuowania prac,
- 3) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§4. 1. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

2. Przyznana dotacja wypłacana będzie na podstawie zawartej umowy, która winna określać:

- 1) zakres planowych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu nie wykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami przyznania dotacji.

3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłużej niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

§5. 1. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały i dotyczyć musi całości dotowanego zadania. Rozliczenie następuje w terminie określonym w umowie o dotację. Do rozliczenia powinno być dołączone zestawienie kosztów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz kserokopie faktur dokumentujących poniesienie wydatków, a ich oryginały przedłożone do wglądu.

§6. 1. Kontroli wykonania zadania w zakresie merytorycznym i finansowym dokonuje Wójt Gminy Gołuchów.

2. Podanie przez wnioskodawcę nieprawidłowych informacji w celu uzyskania dotacji, brak terminowego rozliczenia dotacji, stwierdzenie naruszenia przepisów prawa lub niedotrzymanie zapisów umowy w trakcie realizacji zadania, stanowi podstawę żądania zwrotu dotacji.

3. Zwrot dotacji odbywa się na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240).

§7. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania o udzielenie dotacji zapewnia się pełną jawność postępowania, w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków, podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§9. Uchyla się Uchwałę Nr XXX/260/2009 RADY GMINY GOŁUCHÓW z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Gołuchów, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

§10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Jan Sobczak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/269/ 2010
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 31.03.2010r.**

WNIOSEK

Do
(nazwa organu do którego wnioskodawca zwraca się o dotację)

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym wGminie Gołuchów, w województwie Wielkopolskim.

Wnioskodawca

.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy
lub nazwa, adres i siedziba jednostki wnioskującej)

Dane o zabytku:

.....
(miejscowość)

.....
(określenie zabytku)

obiekt został wpisany w księdze rejestru zabytków

pod numerem

dokładny adres obiektu

.....
.....

nieruchomość ujęta jest w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym

w

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:

kwota słownie.....

Kwota dotacji:

kwota słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac %

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

.....
.....
.....
.....

(wymień podmiot i kwotę)

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia Nr

Pozwolenie na budowę

z dnia Nr

Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/269/2010
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 31.03.2010r.

ROZLICZENIE dotacji przyznanej z budżetu Gminy Gołuchów

dla

.....
.....

na podstawie umowy o dotację z dnia.....

.....
(nazwa zadania)

Faktyczny koszt ogólny (według zestawienia kosztów w załączniku) wynosi:zł,

słownie:

Źródła finansowania wydatków

Suma wydatkówzł

w tym:

-środki własne:zł.

-środki z innych źródeł:zł,

-dotacja z budżetu Gminy:zł,

Kwota wykorzystanej dotacji:zł.

.....
(data)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za projekt)

W załączniku:

Kserokopie dokumentów źródłowych

Jednocześnie przedkładamy do wglądu oryginały kserowanych dokumentów źródłowych

Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem merytorycznym

.....
data, podpis

Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod formalnym i rachunkowym

.....
data, podpis

Akceptacja Wójta Gminy Gołuchów

.....
data, podpis

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXII/269/ 2010
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 31.03.2010r.**

ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Lp.	Nr dowodu księgowego	data	Kwota	Wykonawca	dotyczy - za co
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Zestawił:

.....

data, podpis