

2220

UCHWAŁA Nr XXIX/182/10 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), Rada Gminy Czermin uchwala, co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2. Podmiot, który występuje o przyznanie dotacji na realizację zadania, obowiązany jest złożyć wniosek, w którym powinien przedstawić ofertę jego wykonania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, która gwarantowałaby wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§3. We wniosku o przyznanie dotacji podmiot powinien określić:

1. nazwę podmiotu, adres i opis jego statusu prawnego,
2. terminy i miejsce realizacji zadania,
3. szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. wysokość wnioskowanej dotacji,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
6. dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań, których dotyczy wnioski.

§4. 1. Podmiot składa wniosek o dotację do Wójta Gminy Czermin na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

2. Wójt Gminy Czermin dokonuje analizy przedłożonych wniosków, a następnie ustala imienny wykaz podmiotów oraz kwoty proponowanej dotacji, podając do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czermin.

3. Wójt Gminy dokonuje analizy, o której mowa w ust. 2 rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmiot, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego

zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez podmiot.

4. Proponowane kwoty dotacji zostają ujęte w projekcie uchwały budżetowej.

5. W przypadku odmowy udzielenia dotacji Wójt informuje podmiot na piśmie w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

§5. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, można składać wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

2. Przepis §4 ust. 2, 3, i 5 stosuje się odpowiednio.

§6. Podstawą formalną przekazania dotacji uprawnionym podmiotom jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Czermin, a tym podmiotem zgodnie z art. 131 ust 2 ustawy o finansach publicznych.

§7. Tryb przekazywania dotacji na wykonanie zleconego zadania zależy od rodzaju i charakteru zadania:

1. Dotacja przekazywana jednorazowo - podlega rozliczeniu po wykonaniu zadania na podstawie przedłożonych przez dotowany podmiot kserokopii faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatku.

2. Dotacja przekazywana ratalnie - każdorazowo przed terminem przekazania kolejnej raty dotacji określonej w umowie, podmiot złoży Wójtowi pisemną informację o sposobie wykorzystania przekazanej części dotacji oraz dołączy kserokopie faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatku.

§8. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu gminy winien wydatkować otrzymane środki zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§9. 1. Roczne rozliczenie udzielonej dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia realizacji dotowanego zadania, lecz nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały.

2. Wraz z rozliczeniem dotacji dotowany podmiot jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z wykonania dotowanego zadania.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu

tu gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, lecz nie później niż do dnia 27 grudnia danego roku budżetowego.

§10. 1. W trakcie realizacji zadania i po jej zakończeniu podmiot podlega kontroli pod względem finansowym i merytorycznym i zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania publicznego z budżetu gminy.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy w Czerminie.

3. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi, który jest przedstawiony Wójtowi Gminy Czermin dla za-

twierdzenia i ewentualnego sformułowania zaleceń pokontrolnych.

4. Protokół wraz z wnioskami przedkładany jest również Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Czermin.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) *Józef Liberta*

Załącznik nr 1
Do Uchwały XXIX/182/10
Rady Gminy Czermin
z dnia 30 marca 2010 roku

WNIOSEK

O dzielenie dotacji z budżetu gminy Czermin na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Wnioskodawca

.....
.....

- Status prawny.....

- data zarejestrowania podmiotu.....

- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru
administracyjnego.....

- numer konta

- cele i zadania statusowe

.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań, których dotyczy
wniosek.....

.....

2. Opis i cele proponowanego do realizacji zadania publicznego

.....

3. Harmonogram realizacji / data rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji zadania

.....

4. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

.....

5. Wysokość wnioskowanej datacji

6. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających
wykonanie zadania, w tym wysokości:

a) Źródło finansowania zadania;

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji.....

- Środki własne
- b) zasoby kadrowe
- 7. Rozliczenie dotacji – termin
- 8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy.....
.....
- I sposób ich realizacji - terminy
- 9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz
wykorzystanie i rozliczanie przyznanych środków.....
.....

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIX/182/10
Rady Gminy Czermin
z dnia 30 marca 2010 r.

ROZLICZENIE

**dotacji udzielonej z budżetu gminy Czermin na zadania publiczne inne niż określone w
ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Kwota udzielonej dotacji

2. Przeznaczenie dotacji

.....

L.p.	Nr faktury	Data faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Kwota
Ogółem					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji budżetu gminy i krótka kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia z realizacji dotacji.

3. Całkowite rozliczenie zadania/dotyczy wszystkich źródeł finansowania

.....

4. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji - ocena merytoryczna z efektów zadania

.....

.....

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki

.....
Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

....., dnia