

2126

UCHWAŁA Nr XXXV/343/2010 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 –tekst jednolity ze zmianami) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572- tekst jednolity ze zmianami) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. 1. Przedszkole prowadzone przez Gminę Krzyż Wlkp. zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonego w rozporządzeniu ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4,poz. 17).

2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka korzystającego ze świadczeń Przedszkola jedynie w pięciogodzinnym wymiarze, ustalonym dla realizacji obowiązkowego zestawu celów i treści nauczania, w tym umiejętności i zadań uwzględnionych w programie wychowania przedszkolnego, nie ponoszą opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

§2. Świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Krzyż Wlkp. wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego są odpłatne.

§3. Świadczeniami, o których mowa w §2 są:

1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz dydaktyczne, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego „podczas pobytu dzieci w Przedszkolu w godzinach wykraczających poza godziny określone w §1

2) wyżywienie w części odpowiadające kosztom produktów żywnościowych wykorzystywanych do przygotowania posiłków (zwanych dalej „stawką żywieniową”),

3) napój, spożywany przez dzieci w oddziałach z 5 godzinnym czasem pobytu (zwany dalej stawką żywieniową),

§4. 1. Ustala się opłaty za świadczenia przedszkoli określone w §3 ust. 1, obejmujące koszty następujących zajęć:

1) zabawy i gry dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,

2) gry i zabawy badawcze ,rozwijające zainteresowania otaczającym światem,

3) zajęcia rozwijające plastyczne uzdolnienia dzieci,

4) gry i zabawy ruchowe dzieci, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,

5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,

6) zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze,

7) zajęcia prowadzone w ramach programów autorskich,

8) zajęcia z logopedą

9) zajęcia mające na celu zapobieganie i korygowanie wad postawy,

10) zajęcia muzyczne ,plastyczne i teatralne przygotowujące dzieci do konkursów i przeglądów twórczości dziecięcej,

11) zajęcia z rytmiki,

12) zajęcia z nauki języków obcych,

13) zajęcia z katechetą,

14) zabawy dowolne dzieci kształtujące umiejętności społecznych oraz utrwalające czynności samoobsługowe, nawyki higieniczne i kulturalne,

2. Opłaty o których mowa w ust. 1 nie obejmują zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole na życzenie rodziców (prawnych opiekunów dzieci).

§5. 1. Opłatę za świadczenia, o których mowa w §4 ustala się w następującej wysokości:

1) za świadczenia dla dzieci przebywających w przedszkolu

1 godzinę dziennie, powyżej podstawy programowej - 5 zł dziennie

2) za świadczenia dla dzieci przebywających w przedszkolu

2 godziny dziennie, powyżej podstawy programowej – 5,50 zł dziennie,

3) za świadczenia dla dzieci przebywających w przedszkolu

3 godziny dziennie, powyżej podstawy programowej – 6,30 zł dziennie,

4) za świadczenia dla dzieci przebywających w przedszkolu 4 i 5 godzin dziennie, powyżej podstawy programowej – 6,72 dziennie ,

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej 5 godzin pobytu dziennego.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w ust. 1 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.

4. Proporcjonalne zmniejszenie opłaty, w przypadku określonym w ust. 3 wylicza się, mnożąc liczbę dni nieobecności i stawki godzinowej za liczbę godzin pobytu dziecka, powyżej podstawy programowej.

5. W przypadku, gdy dziecko zapisano do przedszkola w trakcie danego miesiąca, opłata naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu.

6. W przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do przedszkola w trakcie danego miesiąca, opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

7. Rodzicom (prawnym opiekunom) dziecka przysługuje zwrot nadpłaty opłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej /na konto wskazane przez rodziców (opiekunów dziecka), gdy dziecko zakończyło uczęszczanie do przedszkola, a rodzice uiszcili opłatę na dany miesiąc.

8. Zwrot z opłaty przysługuje również rodzicom/prawnym opiekunom, w przypadku gdy nastąpiła konieczność zamknięcia przedszkola z przyczyn od nich niezależnych.

§6. 1. Opłaty o której mowa w §3 nie wnosi się za okres przerwy letniej, chyba że dziecko uczęszcza w tym czasie do przedszkola na dyżur.

2. Opłata za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego o której mowa w §3, dzieci zgłoszonych na dyżur w czasie przerwy letniej, ustalana będzie proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu.

§7. 1. Wysokość stawki żywieniowej, o której mowa w §3 ust. 2 i 3 ustala dyrektor przedszkola, na podstawie sporządzonej kalkulacji kosztów uwzględniającej normy żywieniowe.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn stawki dziennej i ilości dni żywienia w miesiącu.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.

4. Wysokość odpisu stanowi iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki żywieniowej.

5. Zmiany w wysokości stawki żywieniowej wynikające z kalkulacji kosztów zakupu artykułów spożywczych, Dyrektor Przedszkola może wprowadzić

z początkiem nowego miesiąca kalendarzowego pod warunkiem, iż rodzice / opiekunowie/zostali o tych zmianach powiadomieni, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w Przedszkolu, do 10 dnia poprzedniego miesiąca.

6. Niewykorzystana opłata za wyżywienie w miesiącu bieżącym będzie przeznaczona na zakup paczek z okazji Mikołaja, Zająca, Dnia Dziecka, zakończenie roku przedszkolnego, za zgodą rodziców

§8. 1. Szczegółowy zakres realizowanych przez przedszkole świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w §3 określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym dziecka).

2. Rodzic / opiekun dziecka/ jest zobowiązany do podpisania umowy najpóźniej w pierwszym dniu korzystania przez dziecko z przedszkola.

3. Umowa zawierana jest na rok szkolny.

§9. 1. Opłata za przedszkole o której mowa w §5 i §7 winna być wniesiona do 17 każdego miesiąca, którego należność dotyczy.

W przypadku gdy jest to dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

2. Za dzień zapłaty w przypadku dokonywania wpłat za przedszkole przez rodziców/opiekunów prawnych/, bezpośrednio na konto przedszkola, uznaje się datę wpływu środków na rachunek przedszkola.

3. Nieterminowe uiszczenie opłaty za przedszkole o której mowa w ust. 1 spowoduje naliczenie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§10. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§11. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr XIX/191/2008 z dnia 30.09.2008 w sprawie ustalenia zasad odpłatności i opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Czesław Jadżyn