

2114

UCHWAŁA Nr XXXVI/178/2010 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 i z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych:

- 1) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 120 litrów - 30,00 + VAT
- 2) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240 litrów - 40,00 + VAT
- 3) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 60 litrów - 25,00 + VAT

4) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1100 litrów - 180,00 + VAT

§2. W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stawki opłat o których mowa w §1 obniża się o 25%.

§3. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 20 zł + VAT za 1 m³.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§5. Traci moc uchwała Nr XVII/80/2008 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 90, poz. 1729).

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Daniela Pawlak

2115

UCHWAŁA Nr XXXVI/179/2010 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z

2008 r. Nr 180 poz. 111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie powinien:

1) dysponować nieruchomością z przeznaczeniem na bazę techniczną wyposażoną w:

- a) zaplecze techniczno – biurowe,
- b) własną linię sortowniczą lub sortownię służącą do przesortowania surowców wtórnych, z zastrzeżeniem ust. 5,
- c) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych (boksy lub kontenery) – mebli, sprzętu RTV, AGD, opon itp.
- d) stanowisko (boksy lub kontenery) do odbioru odpadów niebezpiecznych (światłówki, akumulatory, baterie, opakowania po farbach, lakierach itp.
- e) stanowisko do belowania wyposażone w belownicę, z zastrzeżeniem ust. 5,
- f) miejsce lub urządzenie do mycia pojemników i kontenerów, z zastrzeżeniem ust. 5,

2) dysponować bazą transportową odpowiednią do zakresu planowanej działalności, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska wyposażoną w:

- a) miejsca postojowe w ilości odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych,
- b) zaplecze techniczne wyposażone w urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w należytym stanie technicznym,
- c) miejsce lub urządzenie do mycia pojazdów z zastrzeżeniem ust. 5.

3) dysponować:

- a) pojemnikami i kontenerami do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
- b) pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych rodzajów odpadów o pojemności od 0,06 m³ do 2,5 m³:
 - niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę,
 - żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - zielonym z przeznaczeniem na szkło,
 - brązowym z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji
- c) workami foliowymi do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów.

2. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:

1) spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. Nr 191, poz. 1596 ze zm.) oraz których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonych odpadów, następującego rodzaju:

- a) pojazdy bezpylne,
- b) pojazdy bramowe,

- c) pojazdy hakowe,
- d) pojazdy wyposażone w urządzenia typu HDS,
- e) pojazdy ciężarowe;

2) być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd;

3) być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;

4) być myte i dezynfekowane raz w tygodniu.

3. Ponadto Przedsiębiorca powinien:

1) wyposażyć pojemniki do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych w dodatkowy pojemnik (kieszeń) w kolorze czerwonym do gromadzenia baterii pochodzących z gospodarstw domowych bądź zainstalować pojemnik (kieszeń) w miejscu widocznym, na bocznej ścianie stanowiska odpadowego;

2) oznakować pojemniki, kontenery i worki za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy;

3) zapewnić usługę mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, raz na kwartał lub zapewnić usługę mycia i dezynfekcji;

4) przekazywać odzyskane odpady do recyklingu;

5) zapewnić odpowiednią ilość i pojemność pojemników, gwarantujących zachowanie ustalonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie, częstotliwości usuwania odpadów z nieruchomości;

6) zapewnić taką organizację świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników, uprzątnięte zostały rozsypane odpady oraz pozostawiony został czysty teren wokół miejsc do selektywnej zbiórki odpadów;

7) posiadać ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.).

4. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany:

1) świadczyć usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych;

2) współdziałać z właścicielem nieruchomości, w celu wyposażenia nieruchomości w urządzenia lub worki służące do zbierania odpadów;

3) prowadzić ewidencję zawartych z właścicielami nieruchomości umów w zakresie odbierania odpadów oraz przedkładać tą ewidencję Wójtowi Gminy w ustawowym terminie.

5. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w §1 ust. 1, nie spełnia wymagań określonych w §1 ust. 1 pkt 1 lit. b, e, f, pkt 2 lit. c, Przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosowanych umów.

6. W przypadku gdy przedsiębiorca dysponuje instalacją do sortowania odpadów komunalnych zmieszanych lub posiada prawo do korzystania z instalacji należącej do innego przedsiębiorcy w oparciu o stosowne umowy odstępuje się od obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji. W przypadku korzystania z instalacji należącej do innego przedsiębiorcy należy przedłożyć stosowną umowę.

7. Przez dysponowanie nieruchomością, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1 należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

8. Zgodnie z Wojewódzkim i Gminnym Planem Gospodarki Odpadami miejscem składowania odpadów komunalnych jest składowisko odpadów w Kłodzie, gmina Szydłowo.

§2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien:

1) dysponować nieruchomością z przeznaczeniem na bazę transportową wyposażoną w:

- a) zaplecze techniczno – biurowe,
- b) miejsca postojowe w ilości odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych do opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- c) zaplecze techniczne wyposażone w urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów w należytym stanie technicznym,
- d) miejsce do mycia pojazdów z zastrzeżeniem ust. 4;

2) posiadać homologowany pojazd asenizacyjny spełniający wymagania zawarte w §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617).

2. Ponadto przedsiębiorca powinien:

1) oznakować pojazd w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd;

2) myć i dezynfekować pojazd asenizacyjny po zakończeniu wykonania usługi w danym dniu oraz udokumentować sposób przeprowadzania dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych;

3) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonania usług, zgodnie z obowią-

zującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie – uchwalonym przez Radę Gminy Uchwałą Nr XXXVIII/146/06 z dnia 2 sierpnia 2006 r.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do:

1) świadczenia usług odbioru nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych;

2) przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej oczyszczalni ścieków w Brzostowie lub innej stacji zlewnej, których gotowość odbioru nieczystości ciekłych stwierdzona jest umową;

3) wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

4. W przypadku gdy przedsiębiorca nie spełnia wymagań określonych w §2 ust. 1 pkt 1 lit. d, zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosowanych umów.

5. Przez dysponowanie nieruchomością, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 1 należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§4. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie wydane na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie Nr 37/2006 z dnia 13 grudnia 2006 roku dostosują się do wymagań, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3 lit. b i c, ust. 2 pkt 2 i 3, ust. 3 pkt 2 oraz §2 ust. 2 pkt 1 w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z wyjątkiem §1 ust. 1 pkt 3 lit b i c, ust. 2 pkt 2 i 3, ust. 3 pkt 2 oraz §2 ust. 2 pkt 1, które wchodzi w życie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Daniela Pawlak