

w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:

1. dotychczasowy dzierżawca lub najemca wywiązał się ze wszystkich obowiązków obciążających go z tytułu dotychczasowej umowy dzierżawnej i najmu.

2. dotychczasowy dzierżawca lub najemca złożył pisemny wniosek o przedłużenie okresu dzierżawy lub najmu przed datą rozwiązania dotychczasowej umowy.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jacek Libera*

2102

UCHWAŁA Nr XXXVII/200/10 RADY MIEJSKIEJ ŻŁOTOWA

z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miastu Żłotów i jej jednostkom podległym, z wyłączeniem należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r.: Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r.: Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r.: Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r.: Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r.: Dz.U. Nr 17 poz. 128; z 2007 r.: Dz.U. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r.: Dz.U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r.: Dz.U. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241) i art. 59 ust. 1-3 i z związku z ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) Rada Miasta Żłotowa uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miastu Żłotów lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, z wyłączeniem należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.

2. Umazanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi w stosownych przepisach prawa unijnego i krajowego oraz w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należności - rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Gminie Miasto Żłotów, przypadająca od jednego dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innych ulg, a w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona - sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;

2) uldze - rozumie się przez to odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty - całej należności lub jej części;

3) przypadkach szczególnie uzasadnionych - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej.

§3. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

2) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

3) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze;

6) nie ściągnięto jej w toku postępowania upadłościowego;

7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie zobowiązania co do należności głównej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania co do należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasło zobowiązanie co do należności głównej.

3. Umorzenie zobowiązania może obejmować wyłącznie należności uboczne.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, umarżający wyznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty wszelkie uprzednie oświadczenia woli dotyczące umorzenia tej należności tracą moc.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą po stronie wszystkich dłużników.

§4. 1. Udzielenie ulgi przy spłacie należności może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

2. Od należności, w których spłacaniu udzielono ulgi nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

3. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

4. Do udzielania ulg stosuje się odpowiednio postanowienia §3 ust. 3 i 5 uchwały.

§5. 1. Umorzenie należności oraz udzielenie ulgi następuje na wniosek dłużnika.

2. Umorzenie należności z przyczyn określonych w §3 ust. 1 pkt 1-4 oraz 7 może nastąpić z urzędu.

§6. 1. Do umarżania należności oraz udzielania innych ulg uprawnieni są:

1) Burmistrz Miasta Złotowa bez względu na wysokość kwoty należności w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Miejskiego w Złotowie lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Złotów;

2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Złotów - w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na umorzenie bądź udzielenie ulgi odnośnie należności pieniężnej, której wartość przekracza kwotę 2000,00 zł konieczne jest uzyskanie

zgody Burmistrza Miasta Złotowa.

2. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie umorzenia należności bądź udzielenia ulgi.

§7. 1. Wniosek o umorzenie należności przypadającej jednostce organizacyjnej Gminy Miasto Złotów albo o udzielenie ulgi w odniesieniu do tej należności wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa w jednostce organizacyjnej Gminy Miasto Złotów, będącej wierzycielem. Umorzenie należności i udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia lub zastosowania ulgi.

2. W przypadku, gdy dłużnikiem ubiegającym się o umorzenie należności lub udzielenie ulgi jest przedsiębiorca, winien on we wniosku wskazać przeznaczenie wnioskowanej pomocy publicznej i odpowiedniej podstawy prawnej jej udzielenia, a nadto zawierać informacje o uzyskanej pomocy w formie zgodnej z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

3. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§8. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg następuje:

1) przy umorzeniu - w drodze umowy bądź oświadczenia organu wskazanego w §6 ust. 1, w której/którym, zostaną określone: kwota umorzenia, tytuł zobowiązania oraz udokumentowane przyczyny umorzenia,

2) przy zastosowaniu ulgi - w drodze umowy sporządzonej w formie pisemnej, w której zostanie określona kwota należności, ilość i wysokość rat oraz termin płatności rat, bądź wskazany termin, do którego odroczone zapłatę należności i ewentualnie zabezpieczenie wykonania umowy.

§9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Złotów przedstawiają Burmistrzowi Miasta Złotowa informacje dotyczące udzielonych umorzeń i ulg w spłacie należności pieniężnych.

2. Burmistrz Miasta Złotowa przedstawia Radzie Miasta Złotowa zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w ust. 1.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.

4. Informacje, o których mowa w ust. 2, składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30 dni po upływie terminu, za jaki sporządzone są informacje.

§10. Traci moc uchwała Nr XXXII/228/06 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 7 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzycelności Gminy Miasto Złotów lub jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania orga-

nów lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 159 poz. 3757).

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Barbara Chorabik

2103

UCHWAŁA Nr XXXIX/451/2010 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży nieruchomości komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. a, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157 poz. 1241; Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i pkt 10, ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; Dz.U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, Nr 227, poz. 1665; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220 poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335, Nr 42 poz. 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161 poz. 1279, Nr 161, poz. 1281, Nr 206, poz. 1590; Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146)), Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwala, co następuje.

§1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców, ustala się w cenie nabycia, następujące zasady udzielania bonifikat:

1. Ustala się bonifikatę w wysokości 50% w cenie nabycia lokalu mieszkalnego.

2. Warunkiem udzielenia bonifikaty jest:

1) rok budowy – przed 2010 r.

2) jednorazowa zapłata ceny przed podpisaniem umowy kupna – sprzedaży w formie aktu notarialnego.

§2. Przy sprzedaży nieruchomości lub jej części mogących poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości, ustala się w cenie nabycia, następujące zasady udzielania bonifikat:

1. Ustala się bonifikatę w wysokości 80% w cenie nabycia nieruchomości gruntowej lub ich części.

2. Warunkiem udzielenia 80% bonifikaty jest jednorazowa zapłata ceny przed podpisaniem umowy kupna – sprzedaży w formie aktu notarialnego

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke