

2011

**UCHWAŁA Nr XXXVI/249/2010 RADY GMINY KWILCZ**

z dnia 30 marca 2010 r.

**w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich naliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Kwilcz uchwala co następuje:

I. Tryb postępowania o udzielanie dotacji.

**§1. 1.** Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane w dalszej części uchwały „podmiotem” mogą otrzymywać z budżetu Gminy dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań, innych niż określone w przepisie art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

2. Zlecenie zadań publicznych o których mowa w ust. 1 jako zadań zleconych w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z ustaleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

**§2. 1.** Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy, składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy, zwany w dolnej części uchwały „wnioskiem” w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadkach szczególnych, wniosek może zostać złożony po upływie terminu wskazanego w ust. 1, w takim przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne uzasadnienie niedotrzymania terminu.

3. Do wniosku należy dołączyć statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. Wójt Gminy uprawniony jest do żądania od podmiotu, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem.

5. Nie złożenie w terminie dokumentów, informacji, o których mowa w ust. 4, spowoduje wykluczenie podmiotów z postępowania o udzielenie dotacji.

6. Wniosek podmiotu winien zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 3) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonane zadania, oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

**§3. 1.** Z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją może wystąpić Wójt Gminy Kwilcz.

2. W ogłoszeniu o zleceniu zadania określa się:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku,
- 4) termin składania wniosków o realizację zadania,
- 5) wykaz dokumentów które należy dołączyć do wniosku,
- 6) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 7) zasady przyznawania dotacji

3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na stronach internetowych Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu o którym mowa w ust. 2 pkt 4.

**§4. 1.** Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w terminie 30 dni:

- 1) po uchwaleniu budżetu gminy w przypadku złożenia wniosku przez podmiot z własnej inicjatywy,
- 2) od terminu wyznaczonego do składania wniosków o realizację zadania z inicjatywy Wójta Gminy

2. Przy wyborze podmiotu realizującego zadanie finansowane dotacją Wójta Gminy uwzględnia w szczególności:

- 1) wysokość środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,

2) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,

3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,

4) proponowaną jakość wykonania zadania i klasyfikację osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadania,

5) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,

6) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy i pracą społeczną członków.

3. Wykaz podmiotów z informacją o kwotach otrzymanej dotacji z budżetu Gminy i rodzaju zleconego zadania zamieszcza się na stronach internetowych Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

**§5.** 1. Warunkiem zlecenia zadania przez Gminę realizacji zadania i udzielania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem reprezentowanym przez osoby, o których mowa w §2 ust. 3 uchwały.

2. Umowa o której mowa w ust. 1, oprócz ustaleń przewidzianych w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, powinna zawierać:

1) dokładne oznaczenie stron,

2) warunki wypowiedzenia umowy

3. Podmioty którym udzielono dotacji na realizację zadania są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację umowy w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

## II. Sposób rozliczenia dotacji.

**§6.** 1. Podmiot zobowiązany jest do rozliczenia wykorzystanej dotacji i wykonania zadania na podstawie:

1) pisemnego sprawozdania z wykonania zadania,

2) kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) opisanych rachunków, faktur VAT, list płac, delegacji itp.

2. Sprawozdania z wykonania zadania określone w umowie należy sporządzić w terminie 14 dni po upływie terminu, na który umowa zastała zawarta, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

4. Wójt Gminy może zobowiązać podmiot do składania sprawozdań częściowych, biorąc pod uwagę rodzaj zadania i wysokość udzielonej dotacji.

5. Wzór sprawozdania określi Wójt Gminy.

6. Sprawozdanie jest oceniane przez Wójta Gminy w terminy 30 dni od dnia złożenia.

7. Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy sprawozdania z wykonania zadania.

8. Informację o zatwierdzeniu sprawozdania z wykonania zadania umieszcza się na stronie interneto-

wej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kwilczu.

III. Sposób kontroli wykonywania zadań zleconych.

**§7.** 1. Wójt Gminy, Komisja Rady Gminy lub osoba przez Wójta upoważniona mogą dokonywać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie realizacji zadania, bądź po jego zakończeniu, jednak nie później niż do marca roku następującego po roku wykonania zadania.

3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową inną niezbędną do dokonywania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

4. Zakres kontroli powinien obejmować:

1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu wykonywania zadania i jego zgodności z zawartą umową,

2) sprawdzenie dokumentów związanych z wykonywaniem datowanego zadania, w tym oryginałów dowodów księgowych dokumentujących wykorzystanie otrzymanej dotacji

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokoły.

6. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy ma prawo do:

1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

2) wstrzymanie przekazywania kolejnych transz dotacji, natychmiastowego rozwiązania umowy i zarządzenia zwrotu wcześniej przekazanej dotacji

7. Nadzór finansowy nad wykonywaniem umów sprawuje Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

**§8.** Traci moc Uchwała Nr XIX/126/2008, Rady Gminy Kwilcz z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kwilcz, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 136 poz. 2500 z dnia 20 sierpnia 2008 r.).

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Grzegorz Korpik