

2010

**UCHWAŁA Nr XXXVI/248/2010 RADY GMINY KWILCZ**

z dnia 30 marca 2010 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym**

Na podstawie art. 59 ust 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Kwilcz, uchwała co następuje:

**§1.** 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg polegających na umorzeniu, odraczeniu lub rozkładaniu na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kwilcz lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, z wyłączeniem takich należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami.

2. Przez należności pieniężne, o których mowa w uchwale, rozumie się należności wymagalne (zaległe) - przysługujące od dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej - obejmujące należność główną i należności uboczne ustalone na dzień umorzenia lub udzielania innej ulgi.

3. Ulgi o których mowa w art. 1 mogą być udzielane w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

**§2.** 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części gdy:

1) dłużnik będący osobą fizyczną- zmarł nie pozostawiając majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na mocy odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

2) dłużnik będący osobą prawną- został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoznacznym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialności z tego tytułu tych należności nie przechodzą z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska kwoty niższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nie skuteczne,

4) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,

5) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika lub jego rodziny,

6) należność jest mniejsza lub równa wartości

kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

7) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 i 6-7 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 5 wyłącznie na wniosek dłużnika.

2. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany i potwierdzony stosownymi dokumentami. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągania należności.

3. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin do uregulowania pozostałej należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

5. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone w całości lub w części, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§3.** 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika, odroczone lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem podmiotów którym przypadają te należności.

2. Od należności której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia doręczenia pisma, do dnia upływu terminu zapłaty nim wskazanego.

1) jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi, należnymi od pierwszego dnia wymagalności,

2) jeżeli dłużnik nie opłaci którejkolwiek z rat - nie spłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego dnia wymagalności,

3. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się do wniosku

o udzielenie ulg z ust. 1.

**§4.** 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności lub części należności na raty a także ulg z §5 ust. 1 następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-4 i 6-7 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli gdy następuje z urzędu lub w formie porozumienia.

3. O zastosowaniu ulgi nie informuje się dłużnika, jeżeli ulgę zastosowano z urzędu.

4. Udzielona ulga podlega cofnięciu, gdy dołączone do wniosku dowody okazały się nie prawdziwe a w przypadku odroczenia terminu płatności rozłożenia należności na raty - w razie niedotrzymania ustalonego terminu płatności.

**§5.** 1. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej, należność może być na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności.

2. Postępowanie §2 ust. 3 stosuje się do wniosku o udzielenie ulg z ust. 1.

3. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

**§6.** 1. Do umorzenia, odraczania terminów, rozkładania na raty należności lub zamiany należności pieniężnej na świadczenie rzeczowe lub usługi są uprawnieni:

1) kierownicy jednostek podległych - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 1.000 zł oraz gdy odroczenie terminu płatności, rozłożenia płatności na raty lub zamiana należności pieniężnej na usługi nie przekracza 1 roku,

2) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności nie przekracza 2.000 zł oraz gdy odroczenie terminu płatności, rozłożenia terminu płatności na raty lub zamiana należności pieniężnej na usługi nie przekracza 3 lat.

2. Jeżeli wartość należności podlegającej umorzeniu przekracza kwotę określoną w ust. 1 lub termin odroczenia płatności należności lub rozłożenia na raty należności albo zamiana należności pieniężnej

na usługi przekracza okres 3 lat- ulgę stosuje Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Gminy właściwej do spraw budżetu.

**§7.** 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi Gminy informację o udzielanych ulgach w roku budżetowym, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Wójt Gminy przedstawia informację o udzielanych ulgach w sprawozdaniach z wykonania budżetu.

3. Podmioty uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym prowadzą bieżącą ewidencję osób, wysokość należności, rodzaj udzielonej ulgi, termin spłaty należności i stan realizacji.

**§8.** W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, niezależnie od zasad i trybu umarzania należności i udzielania ulg w spłacie należności określonych niniejszą uchwałą, stosuje się odrębne przepisy o pomocy publicznej.

**§9.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/256/06 Rady Gminy Kwilcz, z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych lub ich odraczania albo rozkładania na raty, stanowiących dochody gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy ordynacje podatkowe oraz wskazania osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 111 poz. 2740 z dnia 14 lipca 2006 r.).

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Grzegorz Korpik