

1905

## UCHWAŁA Nr XXX/223/2010 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 22 lutego 2010 r.

### w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaniemyśl

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity- Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Zaniemyśl uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaniemyśl.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaniemyśl, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Zaniemyśl uczniom szkół wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

#### ROZDZIAŁ II

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3.** 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego, z zastrzeżeniem §4, w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej i wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej - 90,00 zł.
- 2) przy II grupie dochodowej - 80,00 zł.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

1) grupa I - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 200,00 zł.

2) grupa II - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest wyższy niż 200,00 zł. i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

**§4.** 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu

zapisów §3 Regulaminu.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w pkt 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 w/w ustawy.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia bądź zwrotu kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą ucznia,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia bądź zwrotu kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia bądź zwrotu kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, ubiorów gimnastycznych,

4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych w przypadkach gdy udzielenie stypendium szkolnego w formach określonych w ppkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

#### ROZDZIAŁ III

##### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, składa się w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty w Zaniemyślu corocznie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**§7.** 1. Wójt Gminy Zaniemyśl (organ przyznający stypendia) powołuje Gminną Komisję Stypendialną (organ opiniodawczo - doradczy) w składzie 3 osobowym i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

1) sprawdzanie wniosków o stypendia szkolne pod względem

- poprawności formalnej,  
2) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,  
3) przedstawianie Wójtowi Gminy Zaniemyśl propozycji wysokości i formy udzielania stypendiów szkolnych dla ubiegających się osób,  
4) negatywne opiniowanie wniosków nie kwalifikujących się do pozytywnego rozpatrzenia.
3. Z posiedzenia Gminnej Komisji Stypendialnej sporządza się protokoły.
4. Obsługę administracyjną Gminnej Komisji Stypendialnej zapewnia Zespół Ekonomiczno Administracyjny Oświaty w Zaniemyślu.

**§8.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5, ppkt 1 Regulaminu jest realizowane poprzez zapłatę lub częściową zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu, który takie zajęcia organizuje.

2. Stypendium szkolne, przewidziane w §5, ppkt 2 Regulaminu jest realizowane poprzez pełny lub częściowy zwrot albo pełną lub częściową zapłatę kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia bądź sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zakwaterowania ucznia w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgodni z organem przyznającym stypendium.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w §5, ppkt 3 Regulaminu jest udzielane poprzez pełną lub częściową zapłatę bądź pełny lub częściowy zwrot kosztów zakupu pomocy szkolnych w szczególności podręczników, przyborów szkolnych, ubiorów gimnastycznych.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5, ppkt 4 Regulaminu jest wypłacane z góry, w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca, za który przysługuje, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, a w przypadku nie posiadania rachunku bankowego - w formie gotówkowej w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty w Zaniemyślu.

## ROZDZIAŁ IV

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§9.** Na zasiłki szkolne przeznaczają się co najmniej 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Zaniemyśl w trybie art. 90 r, ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§10.** 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Zaniemyśl propozycje dotyczące formy, w jakiej ma zostać przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu jego udzielenia.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapisy §7 pkt 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia i jego rodziny indywidualnie.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§11.** 1. Traci moc Uchwała Nr XXI/164/2005 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaniemyśl oraz Uchwała Nr VIII/58/2007 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 3 września 2007 r. zmieniająca Uchwałę Rady Gminy Zaniemyśl Nr XXI/164/2005

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Alina Frąckowiak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/220 /2010  
Rady Gminy Zaniemysł z dnia 22 lutego 2010r.

.....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/telefon/

**WÓJT GMINY  
ZANIEMYŚL**

.....  
/bank oraz numer rachunku bankowego/

**WNIOSEK**

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego na rok szkolny .....

1. Na podstawie art.90n,ust.2,pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256,poz.2572 ze zmianami/ **składam wniosek o przyznanie na rok szkolny .....**  
**stypendium szkolnego dla :**

a/ Imię i nazwisko ucznia .....

b/ Data i miejsce urodzenia .....

c/ Imiona rodziców .....

d/ Miejsce zamieszkania .....

e/ Szkoła/adres/klasa/ .....

2. Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a ponadto .....

**Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób i uzyskuje następujące dochody miesięczne netto:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wysokość m-cznego dochodu netto w zł.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

**Oświadczam, że łączny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosi .....** zł. zaś wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi :

.....zł. /słownie: .....

3. Wnioskuje o udzielenie stypendium w formie .....

4. Do wniosku załączam :

- a/ zaświadczenia o wysokości dochodu członków rodziny,
- b/ zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- c/ inne dokumenty /dodatek mieszkaniowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, alimenty, dochód z gospodarstwa rolnego /ha przeliczeniowe/, inne stypendia, zasiłek dla bezrobotnych, umowy zlecenia, zaświadczenia z Urzędu Pracy pełnoletnich członków rodziny - nie pracujących i nie uczących się - jako osoby bezrobotne/.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

a/ świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam,

że : - powyższe dane są prawdziwe,

- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego /np. rezygnacja z nauki, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana kwoty dochodu itp./

b/ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy w Zaniemyślu dla potrzeb stypendium szkolnego.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**Opinia dyrektora szkoły :** .....

.....  
.....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć szkoły/

.....  
/podpis dyrektora/

**Pouczenie:**

1. Wniosek mogą złożyć : rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń,
2. W pkt.2 należy uwzględnić osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 351,- zł.

**Adnotacje komisji :** .....

.....  
.....

Zaniemyśl, dnia .....

.....  
/podpis przewodniczącego komisji/