

1) odkażane w części spustowej - po każdym napełnieniu i opróżnianiu zbiornika pojazdu,

2) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy.

3) myte wewnętrznie oraz odkażane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

**§6.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Ryczywół powinien dysponować bazą transportową odpowiednią do zakresu planowanej działalności spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska wyposażoną w

1) miejsca postojowe w ilości pojazdów przeznaczonych do opróżniania zbiorników bezodpływowych,

2) zaplecze techniczne wyposażone w urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów w należytym stanie technicznym,

3) miejsce lub urządzenia do mycia pojazdów z zastrzeżeniem §5 ust. 2.

**§7.** 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,

2) adres nieruchomości,

3) data zawarcia umowy,

4) pojemność zbiornika bezodpływowego,

5) częstotliwość opróżniania

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy w Ryczywole posiadającym stosowne upoważnienie Wójta Gminy Ryczywół.

1833

## UCHWAŁA Nr LVI/385/10 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 25 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Mosina oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina oraz tryb i zakres prawidłowości ich wykorzystania dla:

1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne,

2) niepublicznych przedszkoli,

3) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych.

**§2.** Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne i fizyczne otrzymują dotacje z budżetu Gminy Mosina na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych

przez Gminę Mosina, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina.

**§3.** Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Mosina dotację ustalaną według następujących zasad:

1) kwota dotacji na każdego ucznia przysługiwać będzie w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Mosina wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia;

2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina.

**§4.** Niepubliczne szkoły, o których mowa w §1 pkt 3, otrzymują dotację z budżetu Gminy Mosina na każdego ucznia w wysokości przewidzianej