

1831

UCHWAŁA Nr XLIV/468/10 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 22 lutego 2010 r.

w sprawie: zasad wydzierżawiania lub najmu gruntów położonych na terenie Miasta i Gminy Szamotuły na kolejne umowy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat oraz uchylecia Uchwały nr XX/190/2008 r. z dnia 25 lutego 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)Rada Miasta i Gminy w Szamotułach uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na zawieranie przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły kolejnych umów dzierżawy lub najmu w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolej na umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Kolejna umowa dzierżawy lub najmu zawarta w warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym może zostać zawarta na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

§2. Zawarcie kolejnej umowy z dotychczasowym Dzierżawcą jest dopuszczalne w przypadku, gdy Dzierżawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków obciążających go z tytułu dotychczasowej umowy dzierżawy oraz złożył pisemny wniosek o

zawarcie kolejnej umowy dzierżawy.

§3. Zawarcie kolejnej umowy z dotychczasowym Najemcą jest dopuszczalne w przypadku, gdy Najemca wywiązał się ze wszystkich obowiązków obciążających go z tytułu dotychczasowej umowy najmu oraz złożył pisemny wniosek o zawarcie kolejnej umowy najmu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§5. Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Szamotuły nr XX/190/2008 r. z dnia 25 lutego 2008 r.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Marek Pawlicki

1832

UCHWAŁA Nr XXIX/226/2010 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Ryczywół

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku Nr 236. poz. 2008, ze zm. z 2006 roku Nr 144, poz. 1042, z 2008 roku Nr 223, poz. 1464, z 2009 roku Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215. poz. 1664) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 roku Nr 5, poz. 33) Rada Gminy uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ryczywół, stanowiące załącznik Nr I do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Ryczywół, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryczywół.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIX/226/2010
Rady Gminy Ryczywół
z dnia 24 lutego 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY RYCYWÓŁ

§1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8, ust. 1, 1a, 2, 2a i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 3) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców, o których mowa w §2 ust. 2;
- 4) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Ryczywół wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§2. 1. Działalność przedsiębiorcy powinna być prowadzona zgodnie z planem gospodarki odpadami dla Gminy Ryczywół zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Ryczywół Nr XIX/143/2004 z dnia 30 grudnia 2004 roku.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych odpadów komunalnych na:

- 1) składowisko odpadów komunalnych zlokalizowane w Sierakówku, po podpisaniu umowy z jednostką administrującą składowisko - Urzędem Gminy w Połajewie,
- 2) składowisko odpadów komunalnych zlokalizowane poza składowiskiem w Sierakówku, pod warunkiem posiadania przez przedsiębiorcę stosownej umowy na odbiór odpadów.

3. Przedsiębiorca, przed przekazaniem odebranych odpadów komunalnych do miejsc, o których mowa w ust. 2 pkt 2 może, zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach do których posiada tytuł prawny na podstawie odrębnych decyzji.

§3. 1. Przedsiębiorca prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryczywół wprowadzonego uchwałą Nr XXIX/216/2006 z dnia 30 marca 2006 r. zwanego dalej Regulaminem.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w §14 Regulaminu.

§4. 1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być

prowadzone na podstawie umowy i w warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych.

§5. 1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:

1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 roku Nr 108, poz. 98 z późn. zm.).

2) być dostosowane do rozładunku pojemników do zbiórki odpadów,

3) spełniać standardy techniczne określone w obowiązujących przepisach.

4) posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed wywiewaniem odpadów siatką lub plandeką, gdy są przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu,

5) powinny być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości własne w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w pkt 1-5, w sposób określony w instrukcjach eksploatacji.

§6. 1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania oraz myte wewnętrznie i odkażane nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadanie stosownej umowy z podmiotem świadczącym usługi mycia i dezynfekcji pojazdów.

§7. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Ryczywół powinien:

1. Dysponować bazą transportową odpowiednią do zakresu planowanej działalności spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska wyposażoną w:

1) miejsca postojowe w ilości pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych,

2) zaplecze techniczne wyposażone w urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w należytym stanie technicznym,

3) miejsce lub urządzenia do mycia pojazdów, z zastrzeżeniem odpowiednio do §6 ust. 2.

2. Dysponować:

1) pojemnikami i kontenerami do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,

2) pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych rodzajów odpadów o pojemności od 0,8 m³ do 1,5 m³:

- a) metalowym z przeznaczeniem na plastiki,
- b) zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- c) białym z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,

3) miejscem lub urządzeniami do mycia pojemników i kontenerów lub posiadać stosowną umowę z podmiotem świadczącym usługi mycia i dezynfekcji w/w pojemników i kontenerów.

§8. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

§9. 1. Przedsiębiorca obowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj /kod/ odbieranych odpadów,
- 5) częstotliwość odbioru.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Ryczywół posiadającym upoważnienie Wójta Gminy Ryczywół.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIX/226/2010
Rady Gminy Ryczywół
z dnia 24 lutego 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY RYCZYWÓŁ

§1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1) złożenia wniosku zawierającego dane określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 2005 roku Dz.U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.

2) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych, o których mowa w §3 ust. 2,

3) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Ryczywół wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§2. 1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usługi, ilości wymienionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§3. 1. Przedsiębiorca prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryczywół wprowadzonego uchwałą Nr XXIX/216/2006 Rady Gminy Ryczywół z dnia 30.03.2006 r.

2. Przedsiębiorca na obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej na oczysz-

czalni administracyjnej przez Gminny Zakład Usług Wodnych i Melioracji w Czarnkowie z/s w Brzeźnie: oczyszczalnia w Ryczywole.

3. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną z właścicielem nieruchomości, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników.

§4. 1. Przedsiębiorca powinien dysponować specjalnymi pojazdami do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (z przeszkoloną obsługą).

2. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny:

- 1) spełniać wymagania techniczne określone w obowiązujących przepisach
 - 2) być oznaczone nazwą i adresem przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości własne lub obce (w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady) w zakresie parkowania i prowadzenia obsługi technicznej pojazdów o których mowa w ust. 1 w sposób określony w ich instrukcjach użytkownika (eksploatacji), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. 1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być:

1) odkażane w części spustowej - po każdym napełnieniu i opróżnianiu zbiornika pojazdu,

2) mycie zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy.

3) mycie wewnętrznie oraz odkażane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

§6. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Ryczywół powinien dysponować bazą transportową odpowiednią do zakresu planowanej działalności spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska wyposażoną w

1) miejsca postojowe w ilości pojazdów przeznaczonych do opróżniania zbiorników bezodpływowych,

2) zaplecze techniczne wyposażone w urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów w należytym stanie technicznym,

3) miejsce lub urządzenia do mycia pojazdów z zastrzeżeniem §5 ust. 2.

§7. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,

2) adres nieruchomości,

3) data zawarcia umowy,

4) pojemność zbiornika bezodpływowego,

5) częstotliwość opróżniania

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy w Ryczywole posiadającym stosowne upoważnienie Wójta Gminy Ryczywół.

1833

UCHWAŁA Nr LVI/385/10 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Mosina oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina oraz tryb i zakres prawidłowości ich wykorzystania dla:

1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne,

2) niepublicznych przedszkoli,

3) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych.

§2. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne i fizyczne otrzymują dotacje z budżetu Gminy Mosina na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych

przez Gminę Mosina, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina.

§3. Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Mosina dotację ustalaną według następujących zasad:

1) kwota dotacji na każdego ucznia przysługiwać będzie w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Mosina wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia;

2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mosina.

§4. Niepubliczne szkoły, o których mowa w §1 pkt 3, otrzymują dotację z budżetu Gminy Mosina na każdego ucznia w wysokości przewidzianej