

- b) 1 lokal w Złotnikach przy ul. Słonecznej 25,
c) 2 lokale w Suchym Lesie przy ul. Młodzieżowej 3
d) 2 lokale w Suchym Lesie przy ul. Poziomkowej 39,
e) 4 lokale w Biedrusku przy ul. Ogrodowej 115
f) 1 lokal w Gołęczewie przy ul. Tysiąclecia 13,
g) 1 lokal w Chłudowie przy ul. Szkolnej 5,
h) 1 lokal w Złotnikach przy ul. Pawłowickiej 2
3) Pozostałe 5 lokali mieszkaniowych, znajdujących się w budynku szkoły w Gołęczewie oraz budynku biblioteki w Chłudowie gmina zamierza prze-

kazać jednostce organizacyjnej gminy tj. Zespołowi Szkół w Chłudowie.

Rozdział IX

Informacja o planowanych wydatkach w najbliższych latach na lokale i budynki wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także wydatki inwestycyjne.

§20. 1. Wysokość wydatków w kolejnych latach przedstawia się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Lata					
		2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Koszty remontów	46.600,00	36350,00	19.306,00	32.000,00	35.266,00	38.760,00
2	Koszty bieżącej eksploatacji	25.500,00	20.196,00	10.800,00	17.913,00	19.685,00	21.653,00
	Razem	72.100,00	56.546,00	30.106,00	49.913,00	54.921,00	60.413,00

2. Wysokość wydatków w kolejnych latach na utrzymanie zasobów mieszkaniowych jest uzależniona od przychodów, którymi są wpływy z czynszu za lokale mieszkaniowe i socjalne.

3. Koszty eksploatacji obejmują:

- a) koszty niematerialne,
- b) usługi kominiarskie,
- c) deratyzacja,

d) energia elektryczna pomieszczeń wspólnych,
e) ubezpieczenie budynków.

3. Koszty zarządzania obejmują:

- a) wynagrodzenie zarządcy,
- b) sprząatanie.

4. Prognozę wpływów czynszów za lokale mieszkaniowe i socjalne w latach 2010-2015 przedstawia poniższe zestawienie.

L.p.	Planowane przychody	zł					
		2010 r.	2011 r.	2012 r.	2013 r.	2014 r.	2015 r.
1.	Potencjalne wpływy roczne z czynszów	25.500,00	20.196,00	10.800,00	17.913,00	19.685,00	21.653,00

§21. Zaliczki na koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina Suchy Las jest jednym ze współwłaścicieli, wnoszone są w wysokości określonej uchwałą wspólnoty.

1825

UCHWAŁA Nr XLVI/424/10 RADA GMINY SUCHY LAS

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Suchy Las

Na podstawie art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) i art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Uchwała reguluje warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w

Gminie Suchy Las oraz sposób jego rozliczania i kontroli.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchy Las,
- 2. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suchy Las,
- 3. podmiocie - należy przez to rozumieć uczestników współzawodnictwa sportowego w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym,

4. wnioskach - należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania.

§3. Warunkiem otrzymania wsparcia finansowego przez podmiot jest to, że jego siedziba mieści się na terenie Gminy Suchy Las.

§4. Podmioty mogą otrzymać wsparcie finansowe na:

1. organizację i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych oraz indywidualnych i zespołowych, w tym na pokrycie kosztów:

- a) transportu,
- b) wyżywienia i noclegów,
- c) wynajmu obiektów do treningów,
- d) opieki medycznej,
- e) ubezpieczenia;

2. organizację i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizację imprez masowych, w tym na pokrycie kosztów:

- a) wynajmu obiektów na zawody,
- b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- c) opłat za sędziowanie zawodów,
- d) umów zawartych z firmami ochroniarskimi,
- e) transportu na zawody,
- f) wyżywienia i noclegów,
- g) zabezpieczenia medycznego,
- h) opłat startowych;

3. szkolenie sportowe, w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym na pokrycie kosztów:

- a) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
- b) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
- c) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,
- d) związanych ze współpracą międzynarodową i integracją ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne),
- e) wynagrodzenia dla instruktorów i trenerów;

4. koszty związane z obsługą księgową zadania nie mogą przekraczać maksymalnie 10% wysokości wsparcia.

§5. Dofinansowanie ze środków publicznych może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji zadania.

§6. 1. Dofinansowanie zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku kalendarzowego, którego umowa dotyczy.

2. Wnioski, o których mowa w §7, należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Suchy Las w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia

ogłoszenia konkursu wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego.

3. Informację o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Las.

§7. 1. Wniosek powinien zawierać:

- a) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- b) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników,
- c) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
- d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- e) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim,
- f) wskazanie numeru rachunku bankowego podmiotu,
- g) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu,
- b) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie,
- c) oryginał zaświadczenia podmiotu o niezaleganiu z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz oświadczenie o niezaleganiu wobec innych podmiotów publicznych,
- d) wykaz zawodników posiadających licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy (imię i nazwisko, numer licencji).

§8. 1. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Wójta.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja bierze m.in. pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz reprezentowany poziom sportowy.

§9. 1. Wnioski złożone po terminie określonym w §6 ust. 2 pozostają bez rozpatrzenia.

2. Wnioski nie zawierające danych i załączników określonych w §7 ust. 2 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie do dnia poprzedzającego termin posiedzenia komisji.

3. Wnioski nie uzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia komisji pozostają bez rozpatrzenia.

§10. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las.

§11. 1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Wójtem gminy a podmiotem, któremu przyznano

dofinansowanie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- a) strony umowy,
- b) nazwę zadania i termin jego realizacji,
- c) wysokość przyznanego dofinansowania i formę przekazywania środków,
- d) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie,
- e) zobowiązanie podmiotu do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie,
- f) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania,
- g) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją,
- h) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Wójta oraz innych instytucji kontrolnych,
- i) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym,
- j) określenie trybu rozwiązania umowy.

3. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§12. 1. Podmiot, któremu przyznanej dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, część dotacji niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, a w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§13. 1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.

2. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

§14. 1. Wójt uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dofinansowanie ze środków budżetu gminy.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- a) przebieg i sposób realizacji zadania,
- b) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu gminy,
- c) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej,
- d) prawidłowość rozliczeń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków, Wójt kieruje do podmiotu wykonującego zadanie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

7. Podmiot, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, zawiadamia Wójta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) *Jarosław Ankiewicz*