

2008 r. Nr 54 poz. 326, Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505; z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i 101, Nr 86 poz. 720, Nr 168 poz. 1323), Rada Gminy Tarnówka uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

2. Opłata za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w celu prowadzenia robót wynosi:

a) 2 zł – w przypadku zajęcia do 20 % szerokości jezdni,

b) 3 zł – w przypadku zajęcia od 20 % do 50 % szerokości jezdni,

c) 5 zł – w przypadku zajęcia powyżej 50 % szerokości jezdni,

d) 2 zł – w przypadku zajęcia innych elementów pasa drogowego.

3. Opłata roczna za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wynosi:

a) 15 zł – za 1 m² rzutu poziomego w pasie drogi poza obszarem zabudowanym,

b) 20 zł – za 1 m² rzutu poziomego w pasie drogi w terenie zabudowanym,

c) 160 zł – za 1 m² rzutu poziomego na obiekcie mostowym.

4. Opłaty za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz za 1 m² powierzchni reklamy za każdy dzień wynosi:

a) 0,50 zł – za zajęcie 1 m² obiektu handlowego i usługowego poza terenem zabudowanym,

b) 0,80 zł – za zajęcie 1 m² obiektu handlowego i usługowego w terenie zabudowanym,

c) 2,00 zł – za umieszczenie powierzchni reklamy.

5. Opłata roczna za zajęcie 1 m² w terenie i poza terenem zabudowanym pasa drogowego pod użytki rolne i zieleń ogrodową wynosi 0,50 zł.

6. Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-5 wynosi 3 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego.

§2. 1. Roczne stawki opłat określone w §1 pkt 3 i pkt 5 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

2. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Opłaty, o których mowa w §1 pobiera się również w razie konieczności usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego a znajdujących się w pasie drogowym.

§3. Traci moc uchwała Nr XVIII/126/2004 Rady Gminy Tarnówka z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Tarnówka.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnówka
(-) *Marian Muszyński*

1811

UCHWAŁA Nr XXXI/262/10 RADY GMINY LIPKA

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Lipka

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Lipka uchwala, co następuje

§1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Lipka, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czyn-

ne prawo wyborcze do Rady Gminy Lipka.

§3. Konsultacje obejmują obszar całej Gminy lub wyodrębnionych jednostek pomocniczych.

§4. Konsultacje zarządza:

1. Wójt Gminy Lipka:

a) w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) z własnej inicjatywy,

c) na wniosek co najmniej 20% mieszkańców całej Gminy lub mieszkańców terenu jednostek pomocniczych, jeżeli wnioskowany do konsultacji te-

mat dotyczy części tego terenu,

2. Rada Gminy - w innych ważnych sprawach dla Gminy.

§5. Wnioski mieszkańców, o których mowa w §4 ust. 1c powinny zawierać ich imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Pierwszy mieszkaniec na liście będzie traktowany jako reprezentant wnioskodawców.

§6. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców, zwanych dalej „Zebraniem”, chyba, że organ gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§7. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w §4.

§8. 1. Ogłoszenie o Zebraniu powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:

1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,

2) umieszczenie obwieszczeń w siedzibach jednostek pomocniczych na terenie objętym konsultacjami.

2. Obwieszczenie o Zebraniu powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

§9. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§10. 1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§11. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§12. 1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

1) sporządzenie listy obecności,

2) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni - zgodnie z §2 - do wzięcia udziału w konsultacjach,

3) spisanie protokołu.

3. Protokół powinien zawierać:

1) datę Zebrania,

2) listę obecności,

3) stwierdzenie ważności Zebrania,

4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji,

5) wyniki przeprowadzonego głosowania,

6) podpis przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

§13. 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy, a w przypadku określonym w §4 ust. 1c, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych terenu, do którego zostały ograniczone.

2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedziała się większość mieszkańców z terenu objętego konsultacjami.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Ryszard Pacholik