

1) macierzysty klub sportowy zawodnika, trenera lub działacza sportowego,

2) właściwy polski związek sportowy.

2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia zawiera:

1) imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby, którą proponuje się do nagrody lub wyróżnienia,

2) nazwę i adres wnioskodawcy,

3) opinię właściwego klubu sportowego w sprawie przyznania wnioskowanej nagrody lub wyróżnienia (nie dotyczy zawodników, terenów lub działaczy sportowych niezrzeszonych w dniu złożenia wniosku),

4) opis osiągnięć sportowych zawodnika wraz z dokumentami je potwierdzającymi,

5) uzasadnienie proponowanej nagrody lub wyróżnienia.

3. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień za dany rok kalendarzowy należy składać do 31 stycznia roku następnego w Urzędzie Gminy Bralin. W roku 2010 do 30 listopada.

4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami nagroda lub wyróżnienie mogą być udzielone w trakcie roku kalendarzowego na wniosek Wójta, według trybu określonego w §15 ust. 2 - 4.

§15. 1. Złożony wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia zostanie przekazany do właściwej w sprawach kultury fizycznej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy, gdzie podlega sprawdzeniu pod względem kompletności danych.

2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia

podlega zaopiniowaniu przez Komisję Stypendialną wraz z przedstawieniem Wójtowi propozycji odnośnie przyznania nagrody, jej wysokości lub przyznania wyróżnienia.

3. Komisja Stypendialna wydaje opinię w terminie do 14 dni od dnia przekazania jej wniosków.

4. Po otrzymaniu opinii Komisji Stypendialnej lub w skutek niepodjęcia przez Komisję opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wójt przyznaje nagrodę lub wyróżnienie.

§16. 1. Wykaz osób, które otrzymały stypendia, nagrody i wyróżnienia podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bralin.

2. O przyznaniu, wstrzymaniu lub cofnięciu stypendium oraz o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Wójt informuje Komisję Stypendialną.

§17. Planowane wydatki z tytułu udzielonych stypendiów, nagród i wyróżnień określa się maksymalnie do wysokości 20 tys. zł w roku budżetowym.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Fras

1704

UCHWAŁA Nr XL/195/2010 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy Perzów uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z

dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 06.379.5 z dn. 28.12.06) oraz przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.)

§2. Pomoc o której mowa w §1, może być udzielana wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

źródła, w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 EUR brutto, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego 100.000 EUR brutto.

§3. 1. Pomoc, o której mowa w §1 może być udzielona w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości:

1) budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, który jako ich właściciel po dniu 31 grudnia 2009 r., będąc przed podjęciem działalności gospodarczej osobą bezrobotną, po raz pierwszy rozpocznie działalność gospodarczą na terenie Gminy Perzów,

2) nowo wybudowanych lub dobudowanych na terenie Gminy Perzów budynków lub ich części przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej,

2. Za nowo wybudowane lub dobudowane budynki uważa się budynki, których budowa lub rozbudowa została zakończona po dniu 31 grudnia 2008 r.

3. Przy zbiegu prawa do dwóch zwolnień przedsiębiorca wybiera jedną formę zwolnienia.

§4. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały, przysługuje na okres jednego roku, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym został złożony wniosek.

2. Zwolnienie o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały, przysługuje na okres dwóch lat poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w którym powstał obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości.

§5. 1. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 jest spełnienie łącznie następujących przesłanek:

1) złożenie pisemnego wniosku o zwolnienie przez przedsiębiorcę nie później niż w terminie do 6 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Perzów – wg załącznika nr 1 do uchwały,

2) złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy, potwierdzającego iż przed rozpoczęciem działalności gospodarczej wnioskodawca był osobą bezrobotną,

3) złożenie pisemnego oświadczenia, iż przedsiębiorca po raz pierwszy rozpoczyna działalność gospodarczą na terenie Gminy Perzów – wg załącznika nr 2,

4) złożenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

5) złożenie oświadczenia przez przedsiębiorcę, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i

restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.U.UE.C.04.244.2 z 01.10.2004 r.) – wg załącznika nr 3 do uchwały,

6) złożenie wszystkich zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, w przypadku nie otrzymania pomocy de minimis w tym okresie należy złożyć pisemne oświadczenie o nie uzyskaniu tejże pomocy – wg załącznika nr 4 do uchwały,

7) złożenie informacji o pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały, w przypadku nie otrzymania innej pomocy należy złożyć pisemne oświadczenie o nie uzyskaniu tejże pomocy – wg. załącznika nr 5 do uchwały.

§6. 1. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 jest spełnienie łącznie następujących przesłanek:

1) złożenie pisemnego wniosku o zwolnienie przez przedsiębiorcę nie później niż w ciągu 12 m-cy od daty oddania do użytku zrealizowanej inwestycji – wg załącznika nr 1

2) złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pozwolenia na użytkowanie nowo wybudowanych lub dobudowanych części budynków przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej,

3) złożenie zobowiązania o utrzymaniu nowo powstałych budynków lub ich części przez okres co najmniej 5 lat licząc od dnia zakończenia inwestycji – wg. załącznika nr 6 do uchwały,

4) złożenie oświadczenia przez przedsiębiorcę, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.U.UE.C.04.244.2 z 01.10.2004 r.) – wg załącznika nr 3 do uchwały,

5) złożenie wszystkich zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, w przypadku nie otrzymania pomocy de minimis w tym okresie należy złożyć pisemne oświadczenie o nie uzyskaniu tejże pomocy – wg załącznika nr 4 do uchwały,

6) złożenie informacji o pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały, w przypadku nie otrzymania innej pomocy należy złożyć pisemne oświadczenie o nie uzyskaniu tejże pomocy – wg. załącznika nr 5 do uchwały.

7) złożenie deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości,

8) złożenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

§7. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest

zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, na wniosek organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego nadzorowania i monitorowania.

§8. Zwolnienia o których mowa w §3 niniejszej uchwały, nie dotyczą przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Perzów.

§9. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia o którym mowa w §3, jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający o utracie prawa do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką zmianę.

2. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 1 powiadomi organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, traci do niego prawo od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany do zapłaty podatku za okres, w którym nie należenie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Przedsiębiorca, który wprowadził organ podatkowy w błąd co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku od nieruchomości, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres.

5. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w uchwale, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową.

6. Jeżeli przedsiębiorca nie utrzyma nowej inwestycji przez okres, o którym mowa w §6 ust. 1, pkt 3 wówczas stosuje się zapisy ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. Zwrot pomocy następuje wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o utracie prawa do zwolnienia.

§10. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w okresie korzystania z tej formy pomocy jest zobowiązany do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego do przedłożenia:

1) oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.U.UE.C.04.244.2 z 1.10.2004 r.) – wg załącznika nr 3 do uchwały,

2) wszystkich zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, w przypadku nie otrzymania pomocy de minimis w tym okresie należy złożyć pisemne oświadczenie o nie uzyskaniu tejże pomocy – wg załącznika nr 4 do uchwały,

3) informacji o pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały, w przypadku nie otrzymania innej pomocy należy złożyć pisemne oświadczenie o nie uzyskaniu tejże pomocy – wg. załącznika nr 5 do uchwały.

§11. Organ udzielający pomocy wydaje beneficjentowi pomocy zaświadczenie, że udzielona pomoc jest pomocą de minimis. Wartość pomocy de minimis wyrażona jest w kwocie pieniężnej w przeliczeniu na euro według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§12. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 10 lat od daty jej przyznania

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§14. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XL/ 195/ 2010 Rady Gminy Perzów.
z dnia 24 lutego 2010 r.

Wniosek
przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie pomocy de minimis
na podstawie uchwały nr XL/ 195 / 2010 Rady Gminy Perzów z dnia 24 lutego 2010 r.
w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.

1/ Podstawowe informacje o przedsiębiorcy

- a/ pełna nazwa przedsiębiorcy:.....
województwo..... powiat.....
gmina..... miejscowość.....
ulica..... telefon..... e-mail.....
b/ adres siedziby przedsiębiorcy..... nr domu.....
c/ numer identyfikacyjny REGON.....
d/ numer identyfikacji podatkowej (NIP).....
e/ klasa rodzaju podstawowej działalności gospodarczej.....

(zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r.
w sprawie Polskiej Klasyfikacji
Gospodarczej (PKD) – Dz.U. Nr 251, poz. 1885 oraz
rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2009 r. w
sprawie zmiany rozporządzenia w sprawie Polskiej Klasyfikacji
Działalności (PKD) – Dz.U. Nr 59, poz. 489)

- f/ forma prawna przedsiębiorcy.....
g/ wielkość przedsiębiorcy.....

(w rozumieniu art. 105 i 106 ustawy z dnia 02.02.2004 r. o
swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 155,
poz. 1095 ze zm.)

2/ Wielkość i adresy budynków przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej (w przypadku
zwolnienia, o którym mowa w § 3, ust.1 pkt. 1

L.p	Adres nieruchomości	Powierzchnia	Opis przedmiotu opodatkowania	Numer ewidencyjny budynku

3/ Wielkość i adresy nowo wybudowanych lub dobudowanych budynków lub ich części przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej (w przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 3, ust.1 pkt. 2

L.p	Adres nieruchomości	Powierzchnia	Opis przedmiotu opodatkowania	Numer ewidencyjny budynku

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
data złożenia wniosku

.....
podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby
upoważnionej

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XL/ 195 /2010 Rady Gminy Perzów.
z dnia 24 lutego 2010 r.

.....
/imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres zamieszkania/siedziby przedsiębiorcy/

OŚWIADCZENIE

Przedsiębiorcy dotyczące rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Perzów

Stosownie do postanowień zawartych w § 5 ust. 1 pkt. 3 uchwały nr XL/ 195 /2010 Rady Gminy Perzów z dnia 24 lutego 2010r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis – składam następującej treści oświadczenie:

„Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zmianami) – niniejszym oświadczam, że począwszy od dnia
po raz pierwszy rozpocząłem działalność gospodarczą na terenie Gminy Perzów.

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr XL/ 195 /2010 Rady Gminy Perzów.
z dnia 24 lutego 2010 r.

.....
/imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres zamieszkania/siedziby przedsiębiorcy/

OŚWIADCZENIE

Przedsiębiorcy, że jego przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

Stosownie do postanowień zawartych w uchwale nr XL/ 195/ 2010 Rady Gminy Perzów z dnia 24 lutego 2010r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis – składam następującej treści oświadczenie:

„Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zmianami) – niniejszym oświadczam, że moje przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.U.U.E.C.04.244.2 z 01.10.2004 r.).”

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA OŚWIADCZENIA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data)

.....
(podpis)

Załączniki:

-bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, informacja o posiadanych zaległościach podatkowych wobec Urzędów Skarbowych i zaległościach z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Uwaga:

Przez przedsiębiorcę w trudnej sytuacji ekonomicznej należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej.

Przedsiębiorca jest w trudnej sytuacji ekonomicznej gdy:

- 1) W przypadku spółki kapitałowej – wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego i wielkość strat w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego.
- 2) W przypadku spółki niebędącej spółką kapitałową – wielkość strat przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę i wielkość strat w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku,
- 3) Są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorcę do wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego.

Jeżeli nie są spełnione warunki, których mowa w pkt 1-3 przedsiębiorca może być uznany za będącego w trudnej sytuacji ekonomicznej w szczególności gdy: posiada nadmierne zdolności produkcyjne, następuje wzrost strat, zapasów lub zadłużenia, maleje obrót, zmniejsza się płynność finansowa, maleje wartość aktywów netto albo osiąga wartość zerową.

Załącznik Nr 4 do uchwały
Nr XL/ 195 /2010 Rady Gminy Perzów.
z dnia 24 lutego 2010 r.

.....
/imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres zamieszkania/siedziby przedsiębiorcy/

OŚWIADCZENIE

O otrzymanej pomocy *de minimis* w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych.

„Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zmianami) – niniejszym oświadczam, że w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych w/w otrzymał/a – nie otrzymał/a* pomoc *de minimis* w wysokości.....zł, co stanowi..... euro”.

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA OŚWIADCZENIA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data)

.....
(podpis)

* zakreślić odpowiednie

Uwaga:

Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U.U.E.L.06.379.5 z dn. 28.12.06) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200.000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn; nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich.
Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i cel.

**Załącznik Nr 5 do uchwały
Nr XL/ 195 /2010 Rady Gminy Perzów.
z dnia 24 lutego 2010 r.**

.....
/imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres zamieszkania/siedziby przedsiębiorcy/

OŚWIADCZENIE

O otrzymanej każdej innej pomocy niż *de minimis* jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały.

„Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zmianami) – niniejszym oświadczam, że:

- moje przedsiębiorstwo nie otrzymało pomocy innej niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały,
- pomoc inna niż *de minimis*, jaką otrzymało moje przedsiębiorstwo w odniesieniu tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały wynosi.....zł, co stanowi.....euro.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ¹	Nr programu pomocowego decyzji lub umowy	Forma pomocy ²	Wartość pomocy brutto ³	
					w PLN	W EURO ⁴
			Razem			

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA OŚWIADCZENIA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data)

.....
(podpis)

¹ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

² Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

³ Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11.08.2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielonej w różnych formach (Dz. U. Nr 194 poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183 poz. 1355 oraz z 2009 r. Nr 122 poz. 1008) wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

⁴ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 ze zm.) – równowartość pomocy w euro ustala się według średniego kursu walut obcych, ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy

Załącznik Nr 6 do uchwały
Nr XL/ 195 /2010 Rady Gminy Perzów.
z dnia 24 lutego 2010 r.

Perzów, dnia

.....
/imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres zamieszkania/siedziby przedsiębiorcy/

ZOBOWIĄZANIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1, pkt.3, Uchwały
Nr XL/195/2010 Rady Gminy w Perzowie z dnia 24 lutego 2010r. w sprawie zwolnień
od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis oświadczam, iż

-zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji na terenie Gminy przez co najmniej
5 lat od dnia zakończenia jej realizacji.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub
osoby upoważnionej)