

1640

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/370/2010 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 15 lutego 2010 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na realizację zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania przyznanej dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

**§1.** Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- podmioty - organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wniosek - oznacza również ofertę złożoną zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§2. 1.** Podmioty mogą otrzymać z budżetu Gminy Murowana Goślina dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie celów publicznych związanych z realizacją zadań Gminy innych niż zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacje mogą zostać udzielone na:

- a) realizację zadania zainicjowanego i wykonywanego przez podmiot określony w ust. 1,
- b) wykonanie zadania zainicjowanego przez Gminę Murowana Goślina.

**§3.** Udzielenie dotacji na realizację zadania może nastąpić po zapewnieniu środków finansowych w budżecie Gminy Murowana Goślina.

**§4. 1.** Podstawą rozpatrzenia celowości udzielenia dotacji jest wniosek złożony przez uprawniony Podmiot zawierający projekt realizacji zadania.

2. Jeden Podmiot może złożyć jeden lub więcej wniosków, ale dla jednego zadania winien być przygotowany tylko jeden wniosek.

3. Wniosek, w którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym określenie celu publicznego na jaki dotacja ma być przyznana,
- b) informację na temat wykonawcy, jego doświadczenia, możliwości organizacyjnych, sprzętowych i kadrowych gwarantujących wykonanie zadania,

- c) harmonogram realizacji zadania,
- d) kalkulację kosztów realizacji zadania wraz z informacją o środkach finansowych własnych i z innych źródeł,
- e) wysokość oczekiwanej dotacji,
- f) spodziewane rezultaty wykonania zadania.

4. Udzielający dotacji może żądać uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty.

5. Nieudzielenie dodatkowych informacji we wskazanym terminie traktowane jest jak wycofanie wniosku z procedury przyznawania dotacji.

6. Wnioski niekompletne lub złożone przez nieuprawnione podmioty nie będą rozpatrywane.

7. Wnioski złożone przez uprawnione Podmioty podlegają rejestracji i sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przedstawiane są właściwej Komisji Rady Miejskiej w celu uzyskania opinii,

8. W terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia wniosków zostaje przekazana zainteresowanym oraz podana do publicznej wiadomości informacja o uznaniu celowości realizacji zadania oraz trybie jego zlecenia.

**§5. 1.** Podstawą zlecenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji jest umowa.

2. Umowa określa w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania,
- b) wysokość dotacji i tryb płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Dotacja może być wypłacona:

- a) po realizacji zadania,
  - b) w trakcie realizacji zadania
  - c) w transzach w sposób określony w umowie.
4. Dotacji udziela się wyłącznie na koszt realizacji zadania z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach dotacja może obejmować koszty obsługi ściśle związane z realizacją zadania. Wysokość kosztów obsługi będzie zależna od charakteru zadania.

6. Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne lub remonty, których realizacja nie stanowi integralnej części zadania.

7. Podmioty, które otrzymały dotacje na realizację zadania zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych.

**§6.** 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia niżej wymienionych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 30 dni po realizacji zadania:

a) sprawozdania merytorycznego z opisem wykonania zadania oraz określeniem czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku,

b) sprawozdania z wykonania wydatków, w tym rozliczenia ze względu na rodzaj kosztów i rozliczenia ze względu na źródło finansowania,

c) innych istotnych zdaniami podmiotu informacji, w tym materiałów promocyjnych.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami, podmiot uprawniony może przed wykonaniem zadania (lub jego części) wystąpić z udokumentowanym wnioskiem o zmianę umowy.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Gminy Murowana Goślina do dnia 31 stycznia następnego roku, a w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

**§7.** 1. Kontrolę merytoryczną i finansową w trakcie wykonywania zadania oraz ocenę sprawozdań i innych informacji złożonych przez Podmiot po realizacji zadania dokonuje Urząd Miasta i Gminy.

2. Prawo kontroli przysługuje w siedzibie Podmiotu oraz w miejscu realizacji zadania.

3. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

4. Możliwa jest również kontrola merytoryczna wykonania zadania poprzez wizje lokalne i wizytacje prowadzonych prac i działań.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**§9.** Uchyla się Uchwałę Nr XIII/161/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 lutego 2004 r.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

1641

## UCHWAŁA Nr XLIV/630/10 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 lutego 2010 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XLII/590/09 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie: budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2010**

Na podstawie art. 18 pkt 6 i pkt 19 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 211, 212, 214, 215, 235-237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 166 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 121 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241), Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XLII/590/09 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie: budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2010 (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 27, poz. 754 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 ust. 1 uchwały  
zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 1.026.820

zł do kwoty 741.676.152 zł, w tym:

- zwiększa się dochody bieżące o kwotę 1.026.820 zł do kwoty 702.379.252 zł,

zmienia się treść załącznika nr 1 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

2) w §2 ust. 1 uchwały

zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 1.026.820 zł do kwoty 981.886.655 zł, w tym:

- zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 1.026.820 zł do kwoty 641.501.046 zł

3) w §2 ust. 3 uchwały

zmienia się treść załącznika Nr 7 Wydatki na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w 2010 roku i w latach następnych i nadaje mu się treść jak w za-