

3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 180,00 zł.

§4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3, ustala się następującą stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - 3,00 zł.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m² reklamy w wysokości - 2,00 zł.

3. Ustala się zerową stawkę opłaty za umieszczenie w pasie drogowym tablicy informacyjnej zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie w postaci planów, tablic, plansz, itp.

§5. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni na m.in. ogród-

ki gastronomiczne, handlowe, stragany nie będące obiektami budowlanymi i inne urządzenia eksponujące towar - 2,00 zł.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXV/143/2005 Rady Gminy Małanów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Małanów.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małanów.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ireneusz Augustyniak*

1573

UCHWAŁA Nr XXXVII/233/10 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 10 lutego 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jed. Dz.U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwała co następuje:

§1. Określa się wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kościelec:

1. Zarejestrowanie działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy lub Krajowym Rejestrze Sądowym

2. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny za wykonaną usługę.

4. Posiadanie zaplecza techniczno biurowego w postaci bazy transportowej.

5. Posiadanie specjalistycznych środków transportu przystosowanych do bezpyłowego odbierania odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.

6. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:

1) powinny być czyste,

2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy,

3) powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych i biodegradowalnych.

7. Liczba i stan techniczny pojazdów posiadanych przez przedsiębiorcę musi zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru odpadów komunalnych.

8. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

9. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki z tworzyw sztucznych na odpady w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelec – Uchwała nr XXXVII/264/06 Rady Gminy Kościelec z dnia 14 marca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2006 r. Nr 84, poz. 2113)

10. Pojemniki, kontenery i worki dostarczone przez Firmę wywozową muszą być trwale oznakowane tj.

posiadać nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.

11. Posiadanie możliwości organizacyjnych i technicznych umożliwiających odbiór odpadów zebranych selektywnie, w tym odpadów opakowaniowych, biodegradowalnych, niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych i odpadów budowlanych.

12. Postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników i worków na surowce wtórne powinny być zgodne z przepisami określającymi szczegółowe zasady postępowania z odpadami opakowaniowymi.

13. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

14. Posiadanie aktualnej decyzji na transport odpadów.

15. W zakresie zawierania umów oraz prowadzenia dokumentacji wykonywanej działalności:

a) zawieranie umów na odbieranie odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości dla których świadczone są usługi,

b) wystawianie zleceniodawcy dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi,

c) prowadzenie wykazu zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

d) ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie,

e) prowadzenie szczegółowej dokumentacji wykonywanych usług umożliwiającej wyliczenie średniego poziomu odzysku oraz ilości zebranych odpadów,

16. Przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Gminy w Kościelcu wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

17. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania do Urzędu Gminy w Kościelcu, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§2. 1. Przedsiębiorca, o którym mowa w §1, zobowiązany jest do przekazywania odpadów w celu odzysku lub unieszkodliwiania:

1) nie podlegających selekcji – na składowisko posiadające stosowne zezwolenia,

2) zebranych selektywnie – podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania, posiadającym stosowne zezwolenie.

2. Przekazywanie odpadów komunalnych ma następować do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

§3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kościelec powinien spełniać następujące wymagania:

1. Zarejestrowanie działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy lub Krajowym Rejestrze Sądowym.

2. Świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

3. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawienia rachunku, a na żądanie właściciela nieruchomości wystawienia faktury VAT.

4. Posiadanie pojazdów asenizacyjnych spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617), oraz wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z póź. zm.) a ponadto dodatkowo:

1) powinny być czyste,

2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy,

5. Liczba i stan techniczny pojazdów posiadanych przez przedsiębiorcę musi zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

6. Zawarcie umowy lub uzyskanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków lub punkt zlewny.

7. Przekazywanie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na punkt zlewny lub oczyszczalnię ścieków za pokwitowaniem.

8. W zakresie zawierania umów oraz prowadzenia dokumentacji wykonywanej działalności:

a) zawieranie umów na odbieranie nieczystości ciekłych z właścicielami nieruchomości dla których są świadczone usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych,

b) wystawianie zleceniodawcy dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, który w swej treści powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę świadczenia usługi oraz objętość odebranych nieczystości ciekłych,

c) prowadzenie wykazu umów zawartych na odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Gminy w Kościelcu wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania do Urzędu Gminy w Kościelcu, w

terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§4. Wydane zezwolenie może być cofnięte, bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych w nim warunków, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec

§6. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2006 Wójta Gminy Kościelec z dnia 13 kwietnia 2006 roku w spra-

wie w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu oraz na stronie internetowej.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Piotr Dura*

1574

UCHWAŁA Nr XXXIII/319/10 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie przyjęcia „PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA GMINY MIEJSKIEJ TUREK NA LATA 2010 – 2013”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 87 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami) Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Program opieki nad zabytkami dla Gminy Miejskiej Turek na lata 2010-2013”, zaopiniowany pozytywnie przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXIII/319/10
z dnia 11 lutego 2010 r.

PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA GMINY MIEJSKIEJ TUREK NA LATA 2010-2013

SPIS TREŚCI

1. Wstęp
- 1.1. Położenie i krótka charakterystyka gminy miejskiej
- 1.2. Cel opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami
- 1.3. Podstawa prawna opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami
2. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego
- 2.1. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami

kami z opracowaniami wykonanymi na poziomie województwa

- 2.1.1. Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego
- 2.1.2. Plan zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego
- 2.1.3. Inne dokumenty o zasięgu województwa, których problematyka związana jest z dziedzictwem kulturowym
3. Zasoby dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy