

1376

UCHWAŁA Nr XLII/292/2010 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli prowadzonych na terenie miasta Czarnkowa przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.¹) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych na terenie Miasta Czarnków przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla innych osób fizycznych i osób prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest:

1) dla szkół, w których uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - kwota przewidziana na jednego ucznia danego trybu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego określona w metryczce subwencji oświatowej na dany rok,

2) dla pozostałych typów szkół i placówek - wysokość wydatków bieżących ustalonych w budżecie Miasta Czarnków na dany rodzaj szkół/placówek.

2. Do czasu otrzymania metryczki o której mowa w ust. 1 na dany rok, dotacja obliczana jest na podstawie kwoty z roku poprzedniego.

3. Za okres wymieniony w §2 ust. 2 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji.

§3. 1. Wnioskodawca prowadzący niepubliczne przedszkole oraz oddział przedszkolny przy szkole podstawowej otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Czarnków:

1) dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Czarnków w przeliczeniu na jednego ucznia,

2) dotację na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Czarnków.

2. Wnioskodawca prowadzący niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.

7 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Czarnków.

3. Wnioskodawca prowadzący szkołę podstawową, gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Czarnków.

4. Wnioskodawca prowadzący szkołę podstawową, gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, nie wymienioną w §3 ust. 3 otrzymuje dotację w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§4. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, gimnazjum, o których mowa w §3 pkt 1, pkt 2, pkt 3 i pkt 4.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedstawiony organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o którym mowa w §4, ust. 1 i 2 powinien określać:

- 1) wnioskodawcę,
- 2) numer i datę o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty,
- 3) pozytywną opinię Kuratora Oświaty,
- 4) numer identyfikacji REGON,
- 5) planowaną liczbę uczniów, z wyszczególnieniem na:

a) uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie określające rodzaj niepełnosprawności wykazanych w sprawozdawczości SIO,

b) w przypadku przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego - liczbę uczniów niebędących

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 109 poz. 1161, Dz.U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, Dz.U. z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Dz.U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703, Dz.U. z 2004 r. Nr 281 poz. 2781, Dz.U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Dz.U. z 2005 r. Nr 131 poz. 1091, Dz.U. z 2005 r. Nr 122 poz. 1020, Dz.U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, Dz.U. z 2005 r. Nr 167 poz. 1400, Dz.U. z 2005 r. Nr 94 poz. 788, Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Dz.U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Dz.U. z 2006 r. Nr 208 poz. 1532, Dz.U. z 2006 r. Nr 227 poz. 1658, Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Dz.U. z 2007 r. Nr 80 poz. 542, NR 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, Dz.U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Dz.U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 32, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917).

mieszkańcami Gminy Miasta Czarnków;

6) rok, na który ma być udzielona dotacja,

7) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

4. W przypadku gdy szkoła podstawowa, gimnazjum funkcjonują w strukturze Zespołu, wnioskodawca występujący o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 odrębnie dla każdego typu szkoły/placówki.

5. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany we wniosku o dotację.

6. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego w zakresie zadań wynikających z ustawy i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

7. W przypadku zakończenia działalności, Wnioskodawca przedkłada do Referatu Oświaty Urzędu Miasta Czarnków rozliczenie wykorzystania dotacji nie później jak 30 dnia po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

8. W przypadku nadpłacenia dotacji nadpłata podlega zwrotowi na konto Urzędu Miasta Czarnków w terminie 15 dni od poinformowania o wysokości nadpłaconej dotacji.

§5. Dotowany zobowiązany jest do informowania Dotującego o aktualnej liczbie uczniów szkoły lub przedszkola do 20 dnia każdego miesiąca.

§6. 1. Wnioskodawca sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację:

1) o wysokości miesięcznych kwot otrzymanej dotacji,

2) o miesięcznej liczbie uczniów wykazywanych we wnioskach o dotację,

3) o wykorzystaniu rocznej kwoty dotacji z rozbiorem na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Rozliczenie wykorzystanej dotacji Wnioskodawca składa do Referatu Oświaty Urzędu Miasta Czarnków do dnia 15 stycznia następnego roku.

3. Dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w punktach: 1 lub 2.

§7. 1. Kontrole dotyczące prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Czarnków.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Czarnków jest imienne upoważnienie od Burmistrza Miasta Czarnków określające:

1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kon-

trole;

2) nazwę jednostki kontrolującej,

3) zakres przedmiotowy kontroli,

4) czasookres przeprowadzonej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się Wnioskodawcę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

4. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Czarnków, zwanej dalej „kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli w szkole podstawowej, gimnazjum, przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego, obejmującej:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w §5,

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. Upoważnienie, o którym mowa w §7 ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§8. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres Wnioskodawcy oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

3) imiona i nazwiska kontrolujących,

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,

6) opis załączników do protokołu,

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego, o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §7 ust. 3 kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń- zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania pro-

tokoku kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. Wyniki kontroli przedstawione Burmistrzowi Miasta Czarnków w formie sprawozdania sporządzonego na podstawie kontroli w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

10. Sprawozdanie, o którym mowa w §7 ust. 9 winno zawierać ocenę działalności jednostki kontrolowanej wynikającą z ustaleń zawartych w protokole, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - wnioski i zalecenia pokontrolne.

11. Burmistrz Miasta Czarnków kieruje do kontrolowanej Jednostki wystąpienie pokontrolne wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w

terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§10. Traci moc Uchwała Rady Miasta Czarnków z dnia 26 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu gminy niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym przedszkolom (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 136, poz. 3767)

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

1377

UCHWAŁA Nr XXXIII/230/2010 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie: „Budżetu na 2010 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, 212, 214, 215, 217, 222, 228, 235, 237, 239, 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2010 w wysokości 23.029.841,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 3.159.864,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5

2) dochody majątkowe w wysokości 907.742,00 zł,

3) dochody bieżące w wysokości 22.122.099,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2010 w wysokości 26.436.282,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 20.031.349,00

zł, w tym na:

a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń 10.403.495,00 zł

b) dotacje 718 300,00 zł

w tym:

- podmiotowe dla instytucji kultury 440.000,00 zł,

- celowe dla gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 19.400,00 zł,

- celowe dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 120.000,00 zł,

- celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom 138.900,00 zł

c) wydatki na obsługę długu 256 .01,00 zł,

2) wydatki majątkowe w 2010 r. w wysokości 6.404.933,00 zł

w tym dotacje na inwestycje: 561.874,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

3. Ustala się:

a) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2010, zgodnie z załącznikiem nr 9.

b) wydatki na programy i projekty realizowane ze