

1373

UCHWAŁA Nr XLIX/488/2010 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kórnik, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2) przedszkolu - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Kórnik przez osoby prawne i fizyczne niepubliczne przedszkola,

3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Kórnik przez osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;

4) uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego;

5) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;

6) wydatkach bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia - należy przez to rozumieć wysokość wydatków bieżących określonych w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 236, poz. 1240), przeznaczonych w budżecie Gminy Kórnik dla przedszkola, określonych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, pomniejszoną o opłaty wnoszone przez rodziców oraz podzieloną przez liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola.

7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kórnik niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w pkt 2-3;

9) przedszkolu publicznym - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Kórnik;

10) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kórnik.

**Rozdział II
Podstawa obliczania dotacji**

§3. 1. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje dla przedszkoli, osób fizycznych lub prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego ujmowane są w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

2. Podstawą obliczenia dotacji dla uczniów przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego jest wysokość wydatków bieżących ponoszonych na ucznia danego typu i rodzaju przedszkola publicznego prowadzonego przez organ dotujący, z tym że na ucznia niepełnosprawnego również wysokość kwoty subwencji przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kórnik.

3. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia, w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej, niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej, niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

5. Na ucznia objętego wczesnym wspomaga-

niem rozwoju w przedszkolu które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Górniki w przeliczeniu na jednego ucznia.

Rozdział III Tryb udzielania dotacji

§4. 1. Organ prowadzący przedszkole, lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Gminy wniosek o udzielenie dotacji nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:

1) nazwę i adres organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2) imię, nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący;

3) nazwę i adres przedszkola

4) numer telefonu;

5) typ i rodzaj przedszkola;

6) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;

7) nazwę i numer rachunku bankowego przedszkola, na które będzie przekazywana dotacja; Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć wykaz uczniów wg oddziałów zawierający: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania wg stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 podpisują osoby upoważnione do reprezentowania na zewnątrz zgodnie z aktualnym i właściwym dla organu prowadzącego rejestrem.

§5. 1. Organ prowadzący składa do Burmistrza Gminy informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dokument o którym mowa w ust. 1 podpisuje organ prowadzący lub dyrektor przedszkola.

3. Jeśli do przedszkola lub placówki innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, w załączniku do informacji przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

§6. Dotacja przysługuje na każdego aktualnego ucznia przedszkola, punktu lub zespołu przedszkolnego, dotacja nie przysługuje na dzieci w wieku poniżej 2,5 lat.

§7. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora przedszkola nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w §5, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu uzupełnienia podanej wcześniej informacji.

§8. 1. Do czasu podjęcia przez Radę Miejską uchwały budżetowej oraz przekazania-gminie informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, dotacja jest przekazywana w wysokości jak w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. W miesiącu następującym po miesiącu, w którym minister właściwy do spraw oświaty i wychowania przekaze gminie informację o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującej w roku udzielenia dotacji, dokonuje się odpowiedniej korekty dotacji.

§9. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 transzach, przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji o której mowa w §5.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §4 uchwały, w aneksie do wniosku, lub - w przypadku zmiany rachunku - w stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub / i numeru rachunku bankowego.

3. Kwota nadpłaconej lub nieopłaconej dotacji będzie korygowana przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

Rozdział IV Tryb rozliczania dotacji

§10. 1. Organ prowadzący przedszkole sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego za okresy kwartalne do 10-ego dnia następnego kwartału oraz rocznie, do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za okres styczeń-grudzień.

3. W przypadku zaprzestania działalności przedszkola, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

4. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie przedszkola innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia przedszkola w danym roku ka-

lendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania przedszkola.

§11. 1. Dotacja w części niewykorzystanej w danym roku kalendarzowym podlega zwrotowi do organu dotującego w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. Jeśli z rozliczenia wynika, że dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości, dotacja w części nadmiernie pobranej podlega zwrotowi na konto Urzędu Miejskiego w Kórniku w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło udzielenie dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

4. Jeśli z rozliczenia wynika niedopłata należnej kwoty dotacji za dany rok kalendarzowy, wyrównanie dotacji nastąpi do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wyrównanie, o którym mowa w ust. 4 nastąpi poprzez zmianę kwoty dotacji bieżącej należnej w danym roku.

Rozdział V

Tryb i zakres przeprowadzania kontroli

§12. Przedszkola na prowadzenie których Gmina Kórnik udziela dotację, podlegają kontroli w zakresie obejmującym: sprawdzenia rzeczywistej liczby uczniów oraz wykorzystania dotacji na finansowanie wydatków bieżących.

§13. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kórniku mają prawo:

1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w §5 uchwały, tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej przedszkola;

2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kórnik, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej przedszkola.

§14. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3., po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§15. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolnej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, albo w miarę potrzeby, w sie-

dziebie organu prowadzącego przedszkole.

2. Kontrolujący jest uprawniony do wstępu i poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej na podstawie dokumentów wymienionych w §14 ust. 3.

3. Kontrolujący jest uprawniony do powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanej jednostki, w przypadku uczniów niepełnoletnich - rodziców / opiekunów prawnych ucznia.

§16. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;

2) ustaleniami z poprzednich kontroli;

3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Kórniku dotyczącą przedmiotu kontroli;

§17. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) opis załączników do protokołu;

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 2.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli,

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgła-

szający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§18. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział VI Przepisy końcowe


§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§20. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kórniku Nr XXXIX/436/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Irena Kaczmarek*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLIX / 488 / 2010
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 26 stycznia 2010r.

	Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kórnik na rok
---	---

Data wpływu :	Numer sprawy:
---------------	---------------

Część I

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca : Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego placówki wraz z adresem:	
Nr rachunku bankowego:	

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówkę

Nazwisko i imię	
Tytuł prawny/pełniona funkcja	

Część II

Dane o placówce oświatowej

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Kórnik

--

Typ i rodzaj przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

--

Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

--

Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON		NIP
Kontakt		
telefon stacjonarny		
telefon komórkowy		
adres email		

Część III

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Dane o planowanej liczbie uczniów w okresie styczeń- sierpień w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego *

Liczba dzieci ogółem	w tym	Uczęszczające do placówki powyżej 5 godz. dziennie	Uczęszczające do placówki do 5 godz. dziennie
w tym dzieci niepełnosprawne			
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym		upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem	objęte wczesnym wspomaganie rozwoju
Planowana liczba dzieci z terenu Gminy Kórnik		Planowana liczba dzieci spoza terenu Gminy Kórnik	

* do wniosku należy załączyć wykaz uczniów wg oddziałów zawierający następujące dane: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania wg stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji

1. Dane o planowanej liczbie uczniów w okresie wrzesień-grudzień w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego *

Liczba dzieci ogółem	w tym	Uczęszczające do placówki powyżej 5 godz. dziennie	Uczęszczające do placówki do 5 godz. dziennie
w tym dzieci niepełnosprawne:			
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym		upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem	objęte wczesnym wspomaganie rozwoju
Planowana liczba dzieci z terenu Gminy Kórnik		Planowana liczba dzieci spoza terenu Gminy Kórnik	

Część IV

Oświadczenia i podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane, są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)

Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

czytelny podpis (pieczętka)składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego/placówki, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu email podanych we wniosku, należy poinformować Wydział Oświaty i Polityki Społecznej w celu umożliwienia sprawnego kontaktu WOiPS z organem prowadzącym
3. W przypadku prowadzenia kilku placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji na rok

dane o planowanej liczbie uczniów w okresie styczeń-sierpień

Formularz przeznaczony dla placówek niepublicznych - przedszkoli/innych form wychowania
przedszkolnego

Nazwa placówki


--

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	PESEL	Adres zamieszkania	Gmina	Średni dzienny czas pobytu dziecka	Rodzaj niepełnosprawności /wczesne wspomaganie
Oddział I						
1.						
2.						
3.						
Oddział II						
1.						
2.						
3.						
Oddział III						
1.						
2.						
3.						
Oddział IV						
1.						
2.						
3.						

Miejscowość, data

(pieczętka i podpis organu prowadzącego)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIX / 488 /2010
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 26 stycznia 2010r.

	Informacja o liczbie dzieci miesiąc. rok
---	---

Data wpływu :	Numer sprawy:
---------------	---------------

Nazwa placówki

Adres placówki

Nazwa organu prowadzącego

Liczba dzieci w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego

Pobyt całodzienny (powyżej 5 godz. dziennie)	Pobyt skrócony (do 5 godz. dziennie)	Dzieci z innych gmin *

Informacje dodatkowe

Dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (podać rodzaj niepełnosprawności)	Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

* szczegółowe dane o dzieciach z innych gmin w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego zawiera załącznik do informacji

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Uwagi:

Formularz jest przeznaczony dla placówek niepublicznych

Informację należy składać osobno dla każdej prowadzonej jednostki

Termin złożenia informacji do 10 dnia każdego miesiąca

Miejsce złożenia informacji : Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Kórniku,

Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik

Załącznik do informacji o liczbie dzieci miesiąc. rok.

*Formularz przeznaczony dla placówek niepublicznych - przedszkoli/innych form wychowania
przedszkolnego do których uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin*


Nazwa placówki

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	PESEL	Adres zamieszkania	Gmina	Średni dzienny czas pobytu dziecka	Rodzaj niepełnospraw- ności /wczesne wspomaganie
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

Miejscowość, data

(pieczętka i podpis organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIX / 488 / 2010
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 26 stycznia 2010r.

	Rozliczenie wykorzystania dotacji za okres <i>Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i prawnych prowadzących na terenie gminy Kórnik niepubliczne przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego</i>
Termin składania rozliczenia - do 10-ego dnia po kolejnym kwartale - do 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji (styczeń- grudzień)	
Miejsce składania rozliczenia - Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Kórniku	

Data wpływu :	Numer sprawy:
---------------	---------------

Nazwa placówki

Adres placówki

Nazwa organu prowadzącego

Liczba uczniów uczęszczających do przedszkola w poszczególnych miesiącach:

Rozliczenie wykorzystania dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Kórnik w roku w okresie od
..... w wysokości została wykorzystana na prowadzenie w/w
placówki, w tym, na następujące wydatki bieżące przeznaczone na działalność statutową:
(przykład)

L.p.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia razem, w tym :	
	• wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)	
	• wynagrodzenia obsługi i administracji	
	• składki na ubezpieczenie społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
	• składki na Fundusz Pracy	

2.	Wydatki rzeczowe, w tym:	
	• wydatki eksploatacyjne (zakup energii, opłata za wodę, wywóz śmieci)	
	• zakupy wyposażenia i pomocy dydaktycznych	
	• remonty i drobne naprawy	
	• czynsz i wynajem pomieszczeń	
	• zakup art. administracyjno-biurowych	
	• naprawa i konserwacja urządzeń/sprzętu	
	• usługi transportowe	
	• koszty i prowizje bankowe	
3.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków w/w, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki (wymienić).	
SUMA		

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data