

1264

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 5 stycznia 2010 roku pomiędzy:
Powiatem Kaliskim Ziemskim, reprezentowanym
przez Zarząd Powiatu w Kaliszu

w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Nosal - Starosta Kaliski
2. Andrzej Dolny - Wicestarosta Kaliski

a Powiatem Ostrowskim, reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu Ostrowskiego w imieniu którego
działają:

1. Włodzimierz Jędrzejak - Starosta Ostrowski
2. Krzysztof Rasiak - Wicestarosta Ostrowski

w sprawie świadczenia usług wzajemnych po-
między Powiatem Kaliskim Ziemskim a Powiatem
Ostrowskim w zakresie prowadzenia doradztwa
metodycznego dla nauczycieli szkół ponadgimna-
zjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski Ziemski
i dla nauczycieli szkół i placówek, dla których orga-
nem prowadzącym jest Powiat Ostrowski.

§1. Na podstawie Uchwały Nr XXXV/249/2009
Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 30 listopada
2009 roku oraz Uchwały Nr XXXVII/364/2009 Rady
Powiatu Kaliskiego z dnia 29 grudnia 2009 roku:

- Powiat Kaliski Ziemski powierza, a Powiat
Ostrowski podejmuje się zapewnienia doradztwa
metodycznego dla nauczycieli szkół ponadgimnazjal-
nych prowadzonych przez Powiat Kaliski Ziemski,

- Powiat Ostrowski powierza, a Powiat Kaliski
Ziemski podejmuje się zapewnienia doradztwa me-
todycznego dla nauczycieli szkół i placówek, dla któ-
rych organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski.

§2. Szczegółowy zakres zadań doradcy meto-
dycznego będzie obejmował:

1. Wspieranie wprowadzania reformy programo-
wej w szkołach ponadgimnazjalnych.

2. Pomoc nauczycielom w doborze, adaptacji lub
tworzeniu własnych programów nauczania i mate-
riałów dydaktycznych.

3. Wspieranie opieką metodyczną i merytoryczną
nauczycieli rozpoczynającymi pracę w szkole.

4. Wspomaganie pracy z uczniami szczególnie
uzdolnionymi.

5. Wspieranie nauczycieli w przygotowaniach do
nowej formuły egzaminów zewnętrznych.

6. Wspieranie nauczycieli w uzyskiwaniu kolej-
nych stopni awansu zawodowego.

§3. W celu realizacji zadań określonych w **§2** na-
uczyciele doradcy metodyczni zatrudnieni przez Po-
wiat Ostrowski zobowiązani będą do:

1. umożliwienia korzystania z konsultacji indywi-
dualnych podczas dyżurów metodycznych w szkole
macierzystej doradcy metodycznego, w terminie po-
danym zainteresowanym nauczycielom,

2. umożliwienia uczestnictwa nauczycieli w kon-

ferencjach metodycznych, organizowanych przez
doradcę metodycznego w miejscu i na terenie przez
niego ustalonym,

3. gromadzenia i udostępniania informacji o nowo-
ściach wydawniczych,

4. opracowywania i upowszechniania materiałów
metodycznych dla nauczycieli.

§4. W celu realizacji zadań określonych w **§2** na-
uczyciel doradca metodyczny zatrudniany przez Po-
wiat Kaliski Ziemski zobowiązany będzie do:

1. umożliwienia korzystania z konsultacji indywi-
dualnych podczas dyżurów metodycznych w szkole
macierzystej doradcy metodycznego w terminie po-
danym zainteresowanym nauczycielom,

2. umożliwienia uczestnictwa nauczycieli w kon-
ferencjach metodycznych organizowanych przez
doradcę metodycznego w siedzibie Ośrodka Dosko-
nalenia Nauczycieli w Kaliszu, ul. Wrocławska 182
- po wcześniejszym uzgodnieniu z jego Dyrektorem,

3. umożliwienia konsultacji telefonicznych z do-
radcą metodycznym za pośrednictwem udostępnio-
nego numeru telefonu komórkowego lub stacjonar-
nego domowego – wg a indywidualnych uzgodnień
z nauczycielami,

4. podanie terminarza otwartych zajęć edukacyj-
nych z możliwością uczestniczenia w nich zaintere-
sowanych nauczycieli,

5. gromadzenia i udostępniania informacji o nowo-
ściach wydawniczych,

6. opracowywania i upowszechniania materiałów
metodycznych dla nauczycieli.

§5. Szczegółowy zakres zadań określony w **§3**
dotyczy prowadzenia doradztwa przez doradców
metodycznych zatrudnianych przez Powiat Ostrow-
ski dla nauczycieli z następujących przedmiotów:

1) język polski - dr Kornelia Rybicka

2) matematyka- mgr Marek Koliński

3) historia, wiedza o społeczeństwie - mgr Jerzy
Wójcicki

§6. Szczegółowy zakres zadań określony w **§4**
dotyczy prowadzenia doradztwa przez doradcę
metodycznego zatrudnianego przez Powiat Kaliski
Ziemski dla nauczycieli szkół i placówek prowadzo-
nych przez Powiat Ostrowski, z przedmiotu:

1) język angielski - mgr Agnieszka Cieplucha

§7. Zawarte porozumienie dotyczy świadczenia
usług bez wzajemnych roszczeń finansowych.

§8. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas okre-
ślony i obowiązuje od dnia podpisania z mocą obo-
wiązującą od dnia 1 listopada 2009 roku do dnia 31
sierpnia 2012 roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane po okre-
sie półrocznego okresu wypowiedzenia dokonane-
go przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku

szkolnego.

3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony porozumienia tak postanowią

§9. Zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§10. Dokument sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

POWIAT KALISKI
Starosta
(-) Krzysztof Nosal
Wicestarosta
(-) Andrzej Dolny
POWIAT OSTROWSKI
Starosta
(-) Włodzimierz Jędrzejak
Wicestarosta
(-) mgr inż. Krzysztof Rasiak

1265

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 22 stycznia 2010 roku w Poznaniu między:

Wojewodą Wielkopolskim - Piotrem Florkiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Miastem Poznań, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez

Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania – Jerzy Stępień

na podstawie

art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.)

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Zestawienia grobów, kwater i cmentarzy wojennych na terenie Miasta Poznania, objętych Porozumieniem, stanowią Załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Porozumienia.

3. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało na:

a) pielęgnacji zieleni oraz utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach, kwaterach i grobach wojennych, w tym na terenie kwater wojennych i cmentarzy wojennych:

- cięciu pielęgnacyjnym drzew i krzewów, wycinanie suchych, chorych i zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia gałęzi lub drzew, usuwaniu wia-

trołomów,

- utrzymaniu porządku i czystości na alejkach i schodach, likwidacji śliskości na nawierzchni alejek i schodów, usuwaniu śniegu;

b) przygotowaniu uroczystego wyglądu obiektów grobownictwa wojennego w święta i rocznice przypadające w dni: 23 lutego, 3 maja, 8 maja, 15 sierpnia, 1 września, 1 listopada, 11 listopada, 27 grudnia, w tym przygotowaniu do uroczystości masztów flagowych;

c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;

d) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych przy współpracy z Wojewodą

§2. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w roku 2010 przekaże Gminie dotację w wysokości 230.000 zł

(słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy w następujący sposób:

- I transza w wysokości 80.000 zł przekazana zostanie w lutym 2010 r.

- II transza w wysokości 90.000 zł przekazana zostanie w czerwcu 2010 r.

- III transza w wysokości 60.000 zł przekazana zostanie we wrześniu 2010 r.