

Załącznik Nr 12  
do Uchwały Nr XXIX/209/2009  
Rady Gminy Włoszakowice  
z dnia 30 grudnia 2009 r.

PLAN GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2010

			Stan środków obrotowych na początek roku	72.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	72.000,00
	90011		Fundusz Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej	72.000,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	27.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	27.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	27.000,00
			Przychody	40.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	40.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	40.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	40.000,00
			Koszty	85.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochroną środowiska	85.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	85.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.720,00
		4300	Zakup usług pozostałych	51.280,00

1257

UCHWAŁA Nr 268/10/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 20 stycznia 2010 r.

w sprawie: utworzenia osiedla Niwka Stara w Puszczykowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz rozdziału 4 §20 pkt 1 Statutu Miasta Puszczykowa uchwała Nr 48/07/ V (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2007 r. Nr 143, poz. 3180 ze zmianami) Rada Miasta Puszczykowa uchwała, co następuje:

§1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Puszczykowa Osiedle Niwka Stara.

§2. Nadaje się statut osiedlu Niwka Stara, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
(-) Marek Błajewski

Załącznik  
do Uchwały Nr 268/10/V  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 20 stycznia 2010 r.

STATUT OSIEDLA NIWKA STARA

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Puszczykowa.

2. Osiedle obejmuje terytorium o powierzchni 71

ha 41 a 93 m<sup>2</sup>. Dokładny przebieg jego granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

- 2) Statutu Miasta Puszczykowa
- 3) oraz niniejszego statutu Osiedla.

**§2.** 1. Osiedle tworzy, łączy lub dzieli oraz znosi Rada Miasta w drodze uchwały na wniosek mieszkańców lub organów dotychczas istniejącej jednostki pomocniczej.

2. Podjęcie uchwały w sprawach określonych w ust. 1 wymaga przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami.

**§3.** Do zadań osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady dotyczących terenów osiedla Niwka Stara.

**§4.** 1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
  - 2) zarząd osiedla.
2. Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu.

## Rozdział II

### Ogólne zebranie mieszkańców

**§5.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze osiedla.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek zarządu osiedla,
- 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miasta lub Burmistrza Miasta.

4. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

5. Ogólne zebranie mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt 2, 3 i 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. O ogólnym zebraniu mieszkańcy osiedla winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu.

8. Przewodniczący zarządu osiedla może korzy-

stać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców i w tym celu zwraca się do Burmistrza Miasta.

9. W przypadku nie zwołania przez przewodniczącego zarządu osiedla ogólnego zebrania mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Miasta. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

**§6.** Do wyłącznej kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza Miasta oraz innych organów administracji publicznej.

2. Wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Wybór i odwołanie zarządu osiedla.

4. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności przewodniczącego i zarządu osiedla.

5. Podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych osiedlu przez Radę Miasta.

6. Wyrażanie opinii dotyczących projektów uchwał Rady związanych z osiedlem Niwka Stara.

**§7.** 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał ogólnego zebrania mieszkańców niezbędną jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców osiedla,

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

**§8.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców, z zastrzeżeniem §14, prowadzi przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniony przez niego członek zarządu osiedla.

2. Porządek obrad każdego zebrania powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania, sprawozdanie z realizacji uchwał, które składa przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniony przez niego członek zarządu osiedla.

**§9.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy osiedla. Spis uprawnionych mieszkańców osiedla sporządza Urząd Miejski.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

**§10.** W ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla mogą brać udział członkowie Rady Miasta, Burmistrz Miasta, przedstawiciele Urzędu Miejskiego oddelegowani przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§11.** 1. Z każdego ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór se-

kreterza zebrania,

3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

5) zatwierdzony porządek obrad,

6) sprawozdanie przewodniczącego zarządu osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

8) podjęte uchwały na zebraniu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego statutu. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

3. Podjęte na ogólnym zebraniu mieszkańców uchwały przewodniczący zarządu osiedla w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje do Burmistrza Miasta.

4. Burmistrz Miasta bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.

5. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia.

6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta w sprawie stwierdzenia o nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu osiedla odwołanie do Rady Miasta w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

7. Rada Miasta rozpatruje odwołanie osiedla na sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

8. Burmistrz Miasta realizuje ważne podjęte przez ogólne zebranie mieszkańców uchwały we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez właściwy organ, jeżeli ich realizacja przekracza jego kompetencje.

9. O sposobie załatwienia spraw wynikających z ważnie podjętych uchwał ogólnego zebrania mieszkańców Burmistrz Miasta informuje przewodniczącego zarządu osiedla w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.

10. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu z ogólnego zebrania mieszkańców, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### Rozdział III Zarząd Osiedla

**§12.** 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. Zarząd osiedla liczy 3 osoby. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wybrany mieszkaniec osiedla posiadają-

cy czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta.

**§13.** Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§14.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla zarządza Rada Miasta, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Miasta.

2. Termin wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla ustala Burmistrz Miasta, nie później niż 1 miesiąc po ich zarządzeniu przez Radę Miasta.

3. Zebranie ogólne mieszkańców w sprawie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadza się w terminie do 2 miesięcy po ich zarządzeniu przez Radę Miasta.

4. W tym celu Burmistrz Miasta określa, w porozumieniu z zarządem osiedla poprzedniej kadencji miejsce, dzień i godzinę zwołania zebrania mieszkańców oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania odpowiedzialnego za przeprowadzenie w sposób sprawny wyborów. W porozumieniu z radnymi, na przewodniczącego zebrania, Burmistrz Miasta może wyznaczyć radnego z terenu osiedla.

5. Zebranie ogólne mieszkańców otwiera przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza Miasta, który przedstawia porządek obrad i cel zgromadzenia, następnie przeprowadza w trybie jawnym wybór wiceprzewodniczącego i sekretarza spośród mieszkańców osiedla.

6. Zarządzenie Burmistrza Miasta o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

7. Postanowienia §7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 stosuje się odpowiednio.

**§15.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej - członków zarządu osiedla.

**§16.** 1. Do przeprowadzenia wyborów ogólne zebranie mieszkańców wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji nie może kandydować na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla.

2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu przewodniczącego.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart wyborczych,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

5. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu z zebrania ogólnego mieszkańców.

**§17.** 1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla polega na postawieniu znaku X przy jednym nazwisku.

3. Wybór zarządu osiedla polega na postawieniu znaku X przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

4. Za nieważne uznaje się karty:

1) inne niż wydane przez komisję wyborczą,  
2) w których liczba znaków X przekracza liczbę miejsc w danym organie.

5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników.

6. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

Ważne są karty:

1) bez dokonanego wyboru,  
2) na których liczba znaków X była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie.

9. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, o których mowa w ust. 7 ubiegający się o pozostałą do obsadzenia liczbę miejsc w danym organie.

10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

**§18.** 1. Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:

1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,

2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,

3) kierowanie realizacją uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,

4) składanie informacji ze swej działalności na zebraniach ogólnych mieszkańców,

5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, które Rada Miasta przekazała osiedlu,

6) występowanie do zebrania ogólnego mieszkańców osiedla z projektami uchwał dotyczących potrzeb osiedla,

7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa,

8) współpraca z radnymi z terenu osiedla oraz innymi osiedlami.

2. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące.

**§19.** Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

1. Zwoływanie i prowadzenie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem zapisów **§14**,

2. Zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom zarządu osiedla,

3. Uczestniczenie w sesjach Rady Miasta na której rozpatrywane jest odwołanie osiedla, o którym mowa w **§11** ust. 7,

4. Składania informacji o działalności zarządu osiedla na zebraniu ogólnym mieszkańców.

**§20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla jest każdorazowo zawiadamiany o sesji Rady Miasta, przez przewodniczącego Rady Miasta, na takich samych zasadach jak radny.

2. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków wynikających z uchwał ogólnego zebrania mieszkańców.

**§21.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu ogólnym mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Miasta.

3. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§22.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci, odwołania lub rezygnacji przewodniczącego zarządu osiedla Rada Miasta w terminie do 2 miesięcy, od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory dla uzupełnienia zarządu osiedla lub wybrania nowego składu zarządu osiedla, z wyłączeniem przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza samodzielnie zebranie ogólne mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w **§14**, **§15**, **§16** i **§17**.

4. Kadencja nowo wybranego przewodniczącego zarządu osiedla i członka zarządu osiedla kończy się w terminie określonym w **§4** ust. 2.

#### Rozdział IV

#### Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa osiedla

**§23.** 1. Osiedlu mogą zostać przekazane do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego

wraz z dochodami z tego źródła oraz środki budżetowe.

2. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem przekazanego mienia sprawuje zarząd osiedla.

3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb osiedla określa ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwał.

4. W przypadku wydzierżawienia lub najmu przekazanego mienia komunalnego na okres dłuższy niż 3 lata wymagana jest zgoda Rady Miasta, po uzyskaniu opinii Burmistrza Miasta.

5. Przekazane osiedlu mienie komunalne nie może być przez osiedle zbyte. Zbyte przez gminę przekazanego do zarządzania przez osiedle mienia wymaga zgody ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

6. Obowiązkiem zarządu osiedla w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§24.** 1. Organy osiedla występują do Rady Miasta o zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

3. Na zasadach ustalonych przez Radę Miasta, osiedle może otrzymać dotację z budżetu miasta oraz dysponować nią w celu realizacji swoich zadań.

**§25.** 1. Dochodami osiedla mogą być środki inne niż wymienione w §24 ust. 3. W szczególności dochody te stanowią:

- 1) dobrowolne składki i darowizny,
- 2) dochody z mienia gminy przekazanego osiedlu w zarząd,
- 3) środki z organizowanych przez osiedle imprez,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

**§26.** 1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków osiedla prowadzi gmina. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami osiedla przed akceptacją przez Burmistrza Miasta wymagają parafowania przez przewodniczącego zarządu osiedla lub upoważnionego przez niego członka zarządu osiedla.

2. Skarbnik miasta informuje przewodniczącego zarządu osiedla o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez Radę Miasta zgodnie z wnioskami osiedla.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta za pośrednictwem skarbnika miasta.

**§27.** Działalność osiedla kontroluje Rada Miasta za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

**§28.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają przepisy Statutu Miasta Puszczykowa.

## Rozdział V Postanowienia końcowe

**§29.** 1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Miasta.

2. Integralną częścią niniejszego Statutu jest załącznik - mapa z wyznaczonymi granicami osiedla.

