

984

UCHWAŁA Nr XLII/363/09 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 28 grudnia 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa, przypadających jednostce samorządu terytorialnego i jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 142; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 72, poz. 619, Nr 62, poz. 504, Nr 79, poz. 666) Rada Miejska w Chodzieży uchwala. co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przypadających Gminie i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych i osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności – rozumie się przez to należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności.

2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§3.1. Wierzytelność podlega umorzeniu, jeżeli jej wysokość nie przekracza kosztów opłat pocztowych związanych z jej dochodzeniem.

2. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- a) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,

c) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,

d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

3. Umazanie wierzytelności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umazanie w przypadkach określonych w ust. 2 pkt c może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 oraz ust. 2 pkt a, b i d z urzędu.

§4.1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:

a) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość wierzytelności w ciągu roku wobec jednego dłużnika nie przekracza 1-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w dzienniku urzędowym Monitor Polski przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

b) Burmistrz Miasta Chodzieży jeżeli wartość wierzytelności w ciągu roku wobec jednego dłużnika jest wyższa niż 1- krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a.

2. Umazanie wierzytelności przekraczającej 10-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a, wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Chodzieży.

§5.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym kierownik jednostki organizacyjnej na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty wierzytelności, albo rozłożyć płatność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika, na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

2. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności albo rozłożenie na raty następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy organem uprawnionym a dłużnikiem.

3. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia umowy do dnia upływu terminu spłaty wierzytelności.

4. Dłużnikom, którym termin zapłaty wierzytelności odroczone lub którym spłatę rozłożono na raty do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały umarza się odsetki za zwłokę z urzędu w formie odpisu.

5. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości chociażby jednej raty wierzytelności bądź nie zapłaci wierzytelności w odroczonej terminie, wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§6. Umorzenie wierzytelności następuje odpowiednio w formie decyzji organu uprawnionego do umarzania należności, która nie jest decyzją w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§7.1. Podmiot ubiegający się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty składa do organu wymienionego w §4 wnioski wraz z następującymi załącznikami:

- 1) zaświadczenie o dochodach osoby zainteresowanej i osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wystawione przez urząd skarbowy (osoby nie prowadzące działalności gospodarczej) - za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
- 2) zaświadczenie o dochodach wystawione przez urząd skarbowy, bilans rachunku zysków i strat, opinia banku o sytuacji finansowej podmiotu (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub publiczną) - za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
- 3) inne dokumenty potwierdzające przytoczone we wniosku fakty.

2. Organ, o którym mowa w §4 informuje dłużnika, że ulga podlega cofnięciu, gdy uzasadnienie wniosku nie odpowiada stanowi faktycznemu lub

dołączone we wniosku dowody okazały się nieprawdziwe, a w przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty - w przypadku niedotrzymania ustalonego terminu płatności.

§8.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Burmistrzowi Miasta Chodzieży pisemną informację w terminie do 15 dnia po upływie kwartału o dokonanych w danym kwartale umorzeniach wierzytelności lub udzielonych ulgach.

2. Informację należy sporządzić z podziałem na rodzaje należności, liczbę osób objętych umorzeniami oraz okoliczności stanowiące podstawę decyzji, dane liczbowe powinny być podsumowane za okres sprawozdawczy, oraz narastająco od początku roku.

3. Burmistrz Miasta Chodzieży przedkłada Radzie Miejskiej informację za okresy półroczne w terminie do dnia 31 sierpnia, za II półrocze do 31 marca następnego roku.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§10. Traci moc Uchwała Nr XXVI/229/08 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 września 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa, przypadających jednostce samorządu terytorialnego i jej jednostkom organizacyjnym.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Szumiński*