

1005

**POROZUMIENIE**

**zawarte w dniu 5 stycznia 2010 r. w Poznaniu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz uchwały Rady Powiatu Wrzesińskiego Nr 94/XIII/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przejęcia zadania z zakresu administracji rządowej

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – reprezentowanym przez Andrzeja Kunickiego, Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”,

a

Powiatem Wrzesińskim – reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Dionizy Jaśniewicz – Starosta,
  2. Paweł Guzik – Wicestarosta,
- zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”,

zawarto porozumienie następującej treści:

**§1.** Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę, zadania z zakresu działania Wojewody, określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy, wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

**§2.1.** Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy, o której mowa w §1, tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów zleceń z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej we Wrześni.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy, do zamówień na realizację świadczeń, o których mowa w §2.1. nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**§3.** Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszech-

nym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej.

**§4.1.** Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w §2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
- żądanie informacji o realizacji zadań,
- wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

**§5.1.** Na przeprowadzenie powierzonego zadania, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) na pokrycie kosztów w ramach zawartych umów za wykonane badania specjalistyczne, w tym psychologiczne, oraz obserwacje szpitalne osób podlegających kwalifikacji wojskowej.

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację na rachunek bankowy Przejmującego najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2010 r.

3. Przejmujący zobowiązuje się rozliczyć dotację i przesłać sprawozdanie z jej wykorzystania do dnia 30 czerwca 2010 r. oraz przekazać niewykorzystaną kwotę na rachunek bankowy Powierzającego najpóźniej do dnia 31 lipca 2010 r.

**§6.** Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 8 lutego do dnia 31 lipca 2010 r.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§8.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

Powierzający  
z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców  
(-) *Andrzej Kunicki*

Przejmujący  
Starosta  
(-) *mgr Dionizy Jaśniewicz*  
Wicestarosta  
(-) *Paweł Guzik*



---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* - [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Drukarnia Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin tel./fax (91) 4537-330, *e-mail*: [biuro@sparta.szczecin.pl](mailto:biuro@sparta.szczecin.pl)  
Rozpowszechnianie - Administracja i stały punkt sprzedaży - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:  
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 8541703, zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin

---