

837

**UCHWAŁA Nr XXXI/173/09 RADY GMINY KRZYMÓW**

z dnia 20 października 2009 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Krzymów**

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Krzymów uchwala, co następuje:

**§1.** Konsultacje z mieszkańcami Gminy Krzymów, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym, Statutem Gminy Krzymów oraz innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

**§2.** W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§3.** Zakres konsultacji, o których mowa w §1 może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych.

**§4.** Konsultacje zarządza:

1. Wójt Gminy Krzymów w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz Statutu Gminy Krzymów,

2. Rada Gminy Krzymów w innych ważnych sprawach dla Gminy.

**§5.** Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców zwanych dalej „zebraniem”.

**§6.** Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w §4.

**§7.1.** Ogłoszenie o zebraniu powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed jego terminem:

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
  - 2) umieszczenie obwieszczenia na terenie jednostek pomocniczych objętych konsultacjami.
2. Obwieszczenie o zebraniu powinno zawierać:
- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
  - 2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

**§8.** Zebranie jest ważne, bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§9.1.** Zebranie otwiera i prowadzi przedstawiciel

organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

**§10.** Opinię w sprawie konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§11.1.** Obsługę techniczną zebrania zapewnia pracownik Urzędu Gminy.

2. Do obowiązków osoby wskazanej w pkt I należy:

- 1) sporządzenie listy obecności,
  - 2) sprawdzenie czy biorące udział w zebraniu osoby są uprawnione w myśl §2 do wzięcia udziału w konsultacjach,
  - 3) sporządzenie protokołu.
3. Protokół powinien zawierać:
- 1) datę zebrania,
  - 2) listę obecności,
  - 3) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 4) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji,
  - 5) wynik głosowania,
  - 6) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

**§12.1.** Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych.

2. W przypadku określonym w § 3 uznaje się konsultacje za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych, do których zostały ograniczone.

3. Za opinię mieszkańców uznaje się opinię, za którą opowiedziała się większość uczestników z terenu objętego konsultacjami.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Zdzisława Pawlak*