

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXIX/189/09
Rady Gminy Pakosław
z dnia 10 grudnia 2009 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2010 R.

L.p.	Treść	§	Plan
1	2	3	4
Przychody ogółem:			6.914.708,00
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	§952	2.036.511,00
2.	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych w tym: na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - 3.326.902,00, oraz udział własny 1.173.098,00	§931	4.500.000,00
3.	Przychody z ryt zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	§903	378.197,00
4.	Dochody budżetu		10.712.908,00
RAZEM PRZYCHODY I DOCHODY			17.627.616,00
Rozchody ogółem:			480.000,00
1.	Spłaty kredytów i pożyczek krajowych	§992	150.000,00
2.	Wykup innych papierów wartościowych	§982	330.000,00
3.	Wydatki budżetu		17.147.616,00
RAZEM WYDATKI I ROZCHODY			17.627.616,00

776

UCHWAŁA Nr XXXVI/211/2009 RADY GMINY KUŚLIN

z dnia 22 grudnia 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kuślin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz.U. z roku 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku, Nr 236 poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Kuślin uchwala co następuje

§1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od nieruchomości na terenie Gminy Kuślin w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

§2. Określa się wymagania, jakie powinien speł-

niać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kuślin w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) Konrad Stopieszyński

Załącznik nr 1
do Uchwały XXXVI/211/2009
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 22 grudnia 2009 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY KUŚLIN

§1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.),
- 2) określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 3) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszego załącznika,
- 4) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Kuślin wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§2.1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki z tworzywa sztucznego na odpady w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin.

3. Pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez Firmę wywozową muszą być trwale oznakowane, zawierać minimum nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.

4. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości zgodnie z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie pojemnika lub kontenera w czystości.

5. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji, naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych.

6. Pojemniki i kontenery oferowane przez Przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych (niesegregowanych lub selektywnie zbieranych) powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2087 z późn. zm.).

7. Przedsiębiorca starający się o świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów zobowią-

zuje się do odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie.

8. W przypadku segregacji odpadów, przedsiębiorca winien wskazać miejsca sortowania. Miejsce to powinno spełniać obowiązujące normy dla ich lokalizacji, w tym: teren bazy musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający dostanie się osób postronnych oraz zwierząt, miejsca postojowe pojazdów muszą znajdować się na powierzchni utwardzonej w taki sposób, aby ewentualne wycieki olejów, smarów, benzyny lub innych zanieczyszczeń nie przedostawały się do gruntu.

§3.1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:

- a) Powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,
- b) Powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon,
- c) Powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów,
- d) Powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych, w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz biodegradowalnych.

2. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także roznoszenia przykrych woni (odorów).

3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów musi zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych i zbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości.

4. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT, lub rachunków) z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowa-

dzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- a) Imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- b) Adres nieruchomości,
- c) Rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- d) Częstotliwość odbioru.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych w systemie komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy.

8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy w Kuślinie.

9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Gminy w Kuślinie wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania do Urzędu Gminy w Kuślinie, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

11. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Wskazać miejsce przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do Składowiska Odpadów w miejscowości Mnichy, gmina Międzychód lub do punktu przeładunkowego w miejscowości Linie, gmina Lwówek.

12. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

§4.1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych powinien określić we wniosku wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,

do których odpady mają być przekazywane.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

§5.1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

§6.1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin przyjętego Uchwałą Nr XXXV/201/2006 Rady Gminy Kuślin z dnia 20 kwietnia 2006 roku, wraz z załącznikiem stanowiącym „Regulamin”.

§7.1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w Regulaminie.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca powinien odpowiednio oznakować poprzez umieszczenie w szczególności: nadruku wskazującego zastosowanie urządzenia, nazwę i adres oraz swój numer telefonu.

3. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i odkażania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości.

§8.1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

Załącznik nr 2
do Uchwały XXXVI/211/2009
Rady Gminy w Kuslinie
z dnia 22 grudnia 2009 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY KUŚLIN

§1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.),
- 2) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę, o którym mowa w §3 ust. 2 niniejszego załącznika,
- 3) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Kuślin wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§2.1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§3.1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin prowadzonego uchwałą Nr XXXV/201/2006 Rady Gminy Kuślin z dnia 20 kwietnia 2006 roku, wraz z załącznikiem stanowiącym „Regulamin”. Przedsiębiorca ma obowiązek-przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych, z którymi uprzednio zawarł umowy na dostawę ścieków do stacji zlewnych.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną i zapobiegającą wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien określić we wniosku miejsca odzysku lub unieszkodliwiania nieczystości ciekłych.

§4.1. Pojazdy asenizacyjne stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych po winny:

- 1) IV spełniać wymagania techniczne określone w

ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).

- 2) posiadać zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617);

a) deklarację zgodności WE - oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, zgodność pojazdu z zasadniczymi wymaganiami lub

b) certyfikat zgodności CE - dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że pojazd i proces jego wytwarzania są zgodne z zasadniczymi wymaganiami.

- 3) być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy użytkującego pojazd.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej, własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia obsługi eksploatacyjnych użytkowanych pojazdów w sposób określony w ich instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności WE lub certyfikatów zgodności CE.

§5.1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być w całości lub w części:

- 1) myte i odkażane zewnątrz - część spustowa zbiornika po każdym opróżnieniu w stacji zlewniej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617); wykorzystując urządzenia stanowiące wyposażenie stacji zlewniej,
- 2) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy, zgodnie z cytowanym wyżej, rozporządzeniem,
- 3) myte wewnętrznie i odkażanie nie rzadziej niż:
 - raz na dwa tygodnie w okresie letnim i raz na miesiąc w pozostałym okresie lub
 - wg wskazań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

§6.1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) pojemność zbiornika bezodpływowego,
- 5) częstotliwość opróżniania.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, pracownikom Urzędu Gminy Kuślin posiadającym stosowne upoważnienie Wójta Gminy Kuślin.

§7.1. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Kuślin w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport

nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Kuślin informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu Gminy Kuślin w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

§8.1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w mniejszym zarządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

777

UCHWAŁA Nr XLI/261/09 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie budżetu miasta i gminy na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miasta i Gminy uchwala co następuje:

§1.1. Ustala się dochody budżetu na rok 2010 w wysokości 13.552.083 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 12.364.192 zł
- dochody majątkowe w kwocie 1.187.891 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.944.636 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8 D.

§2.1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2010 w wysokości 16.140.083 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 12.985.613 zł, w tym na;

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 6.313.704 zł,

b) dotacje 547.691 zł,

c) wydatki na obsługę długu 303.380 zł,

2) wydatki majątkowe 3.154.470 zł.

3. Wydatki związane z realizacją zadań inwestycyjnych jednorocznych, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

4. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2010-2012, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

5. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez