

UCHWAŁA Nr XXIX/260/2009 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Opalenicy uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica, zwany dalej „regulaminem”.

§2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.

§5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie,

w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wiekdzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”.

§7. 1. Przyznane stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 922 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

§8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub w wielu formach jednocześnie oraz - jeżeli forma

stypendium tego wymaga - wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§9. Stypendium szkolne udzielone w formach o której mowa w **§8** będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur, biletów miesięcznych, opłat za internat, dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów i opłat. W przypadku udziału ucznia w wycieczkach szkolnych, wyjazdach, wyjazdach do kin, teatrów do rozliczenia refundacji rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie ze szkoły, do której uczęszcza uczeń, w którym należy wskazać imię i nazwisko ucznia, adres zameldowania ucznia, datę i miejsce np. wycieczki szkolnej oraz wysokość dokonanej przez ucznia (rodzica) za udział w wyżej wymienionych formach zajęć pozalekcyjnych.

§10. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w **§4**, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opalenicy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§11. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie o zarobkach;
- 2) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy;
- 3) odcinek renty, emerytury lub wypłat alimentów;
- 4) decyzje o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych lub innych;
- 5) zaświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia;
- 7) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej;
- 8) zaświadczenie lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bez-

robotnego lub innych świadczeń funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§12. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, termin wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia adresata decyzji.

§13. Stypendia szkolne przyznawane w formie pieniężnej, o której mowa w **§8** wypłacane są wnioskodawcy gotówką w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy lub przelewem na rachunek bankowy.

§14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności kłęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnych, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa a art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodzinną, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w **§6** ust. 2 nie bierze się pod uwagę.

§15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w **§6** ust. 2;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w **§7** ust. 2;
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy Opalenica.

2. Rodzice ucznia otrzymujący stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słu-

chacz lub wychowanek są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzję w sprawie wstrzymania, cofnięcia lub zwrotu należności pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu wydaje dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę przyznania stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w §8 ust. 1, dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§16. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

§17. Traci moc uchwała Nr XX/167/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej

o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 51, poz. 1589) oraz uchwała Nr XXVI/229/2009 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 4 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/167/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 189, poz. 3246).

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Krzysztof Czarnuszka*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/260 /2009
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 27 listopada 2009r.

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Opalenicy

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego

1. Dane ucznia :

- 1) Imię i nazwisko ucznia
- 2) Data i miejsce urodzenia PESEL
- 3) Imię i nazwisko matki
- 4) Imię i nazwisko ojca
- 5) Imię i nazwisko opiekuna prawnego¹
- 6) Adres zameldowania ucznia
- 7) Adres zamieszkania ucznia, jeśli adres zameldowania i zamieszkania jest inny

2. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym

- 1) Nazwa szkoły
- 2) Adres szkoły
- 3) Oddział / rok nauki

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia .

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

Opis sytuacji materialnej i rodzinnej²

- 1) bezrobocie (potwierdzone zaświadczeniem z PUP),
- 2) niepełnosprawność (potwierdzona odpowiednim dokumentem),
- 3) ciężka lub długotrwała choroba (potwierdzona odpowiednim dokumentem),
- 4) wielodzietność,
- 5) alkoholizm,
- 6) narkomania ,
- 7) niepełność rodziny,
- 8) inna, szczególna sytuacja, jaka ?

¹ podać, jeśli został ustanowiony dla ucznia

² zaznaczyć występujące okoliczności

.....

Uzasadnienie – opis sytuacji rodzinnej:

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (łącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o stypendium):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
Razem osób w rodzinie :			

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. *Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów.*

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł
Łączny dochód rodziny ucznia					
Przeciętny dochód na członka rodziny ucznia					

4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna)

(np. całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych czyli refundacja zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, innych pomocy edukacyjnych, przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych, lub pomoc rzeczowa) - należy pisemnie określić formy pomocy materialnej dla ucznia) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczenia

Świadomy /a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, z godnie z ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Opalenica

.....
(miejscowość, data)



.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIX/26 /2009
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 27 listopada 2009r.

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne.
 - 1) Imię i nazwisko ucznia
 - 2) Data i miejsce urodzenia
 - 3) Imię i nazwisko matki
 - 4) Imię i nazwisko ojca
 - 5) Imię i nazwisko opiekuna prawnego¹
 - 6) Adres zameldowania ucznia
 - 7) Adres zamieszkania ucznia, jeśli adres zameldowania i zamieszkania jest inny

 2. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym
 - 1) Nazwa szkoły
 - 2) Adres szkoły
 - 3) Oddział / rok nauki
 3. Uzasadnienie, w tym pożądana forma zasiłku (świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym)
-
-
-
-
-
-
-
-

¹ podać, jeśli taki został ustanowiony dla ucznia.

4. Załączniki do wniosku ².

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczenie:

Świadomy /a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)



2 Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty lub oświadczenia poświadczające zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną w rodzinie oraz zaświadczenie ze szkoły potwierdzające realizację obowiązku nauki;