

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakotowanie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

535

## UCHWAŁA Nr XXXV/346/2009 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 30 listopada 2009 r.

**w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części**

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Miejska w Murowanej Goślinie, uchwała co następuje:

**§1.** 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenów rekreacyjnych:

1) dysponowanie prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:

a) miejsce postojowe dla pojazdów,  
b) miejsce do magazynowania worków lub pojemników,

c) miejsce do mycia pojazdów i pojemników,

2) zapewnienie odpowiedniego standardu sanitarnego i prawidłowego wykonywania usług oraz dysponowanie sprawnymi technicznie urządzeniami następującego rodzaju:

a) worki foliowe lub pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych,

b) worki foliowe lub pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,

3) zorganizowanie i wprowadzenie w życie dla swoich klientów, systemu zbiórki:

a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, PET),

b) odpadów biodegradowalnych,

c) odpadów elektrycznych i elektronicznych,

d) odpadów niebezpiecznych (w tym m.in. zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków i opakowaniach po lekach, opakowań po farbach i lakierach, świetlówek i innych lamp rtęciowych),

e) odpadów wielkogabarytowych,

4) w przypadku niemożliwości spełnienia obowiązków ustalonych w ust. 1 pkt 1 lit. c, ust. 1 pkt 2 lit. b, ust. 1 pkt 3 lit. c, d i e przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy,

5) dysponowanie sprawnymi technicznie pojazdami do odbierania i transportu odpadów,

6) gromadzenie danych o świadczonych usługach celem przekazywania informacji do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy. System ma umożliwiać obliczanie średniego poziomu odzysku oraz ilość zebranych odpadów przez poszczególne gospodarstwa.

2. Przez odpowiedni standard sanitarny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć możliwość organizacyjną, techniczną i finansową, która zapewni systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego.

3. Posiadanie aktualnej decyzji na transport odpadów.

4. Ustalenie z właścicielami nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, systemu odbierania surowców wtórnych.

5. Postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników i worków na surowce wtórne powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r.

w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858).

6. Od przedsiębiorcy wymaga się prowadzenia odzysku zebranych odpadów komunalnych na własnej instalacji lub przedstawienia stosownych umów o przekazaniu tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, mogącemu wykonywać takie usługi.

7. Określa się gminne składowisko odpadów w Białęgach jako miejsce unieszkodliwienia odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości.

8. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

9. Zapewnienie gotowości zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**§2. 1.** Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenach innych niż wymienione w §1 ust. 1:

1) dysponowanie prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe dla pojazdów,
- b) miejsce do magazynowania pojemników,
- c) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników,

2) zapewnienie odpowiedniego standardu sanitarnego i prawidłowego wykonywania usług oraz dysponowanie sprawnymi technicznie urządzeniami następującego rodzaju:

- a) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych,
- b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
- c) worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
- d) kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych,

3) zorganizowanie i wprowadzenie w życie dla swoich klientów, systemu zbiórki:

- a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, PET),
- b) odpadów biodegradowalnych,
- c) odpadów elektrycznych i elektronicznych,
- d) odpadów niebezpiecznych (w tym m.in. zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków i opakowaniach po lekach, opakowań po farbach i lakierach, świetlówek i innych lamp rtęciowych),

e) odpadów wielkogabarytowych,

4) w przypadku niemożliwości spełnienia obowiązków ustalonych w ust. 1 pkt 1 lit. c, ust. 1 pkt 2 lit. b i d, ust 1 pkt 3 lit c, d i e przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy,

5) dysponowanie sprawnymi technicznie pojaz-

dami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonego ładunku,

6) gromadzenie danych o świadczonych usługach celem przekazywania informacji do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy. System ma umożliwiać obliczanie średniego poziomu odzysku oraz ilość zebranych odpadów przez poszczególne gospodarstwa.

2. Przez odpowiedni standard sanitarny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć możliwość organizacyjną, techniczną i finansową, która zapewni systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego.

3. Posiadanie aktualnej decyzji na transport odpadów,

4. Ustalenie z właścicielami nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, systemu odbierania surowców wtórnych.

5. Postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników i worków na surowce wtórne powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858).

6. Od przedsiębiorcy wymaga się prowadzenia odzysku zebranych odpadów komunalnych na własnej instalacji lub przedstawienia stosownych umów o przekazaniu tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, mogącemu wykonywać takie usługi.

7. Określa się gminne składowisko odpadów w Białęgach jako miejsce unieszkodliwienia odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości

8. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

9. Zapewnienie gotowości zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**§3. 1.** Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe,
- b) miejsce do mycia pojazdów,

2) posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów

asenizacyjnych (Dz.U. 2002 r. Nr 193, poz. 1617),

3) oznakowanie pojazdu asenizacyjnego nazwą firmy,

4) gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego celem przekazywania informacji do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy.

2. W przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w ust. 1 pkt 1 lit. b przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.

3. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

4. Zapewnienie gotowości zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina

**§4.** 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami:

1) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:

i) miejsce postojowe,

2) posiadanie pojazdu przystosowanego do przewozu zwierząt, zapewniającego ochronę przed wpływem warunków atmosferycznych,

3) posiadanie sprzętu do wyłapywania i obezwładniania zwierząt,

4) zapewnienie odpowiedniej ochrony osobistej dla osób wyłapujących zwierzęta.

2. Sprzęt do wyłapywania i obezwładniania zwierząt nie może powodować u nich urazów oraz musi być bezpieczny dla zwierząt.

3. Klatki do transportu zwierząt powinny być odpowiednio duże, by umożliwić przyjęcie przez zwierzę swobodnej pozycji.

4. Pracownicy obsługujący urządzenia do wyłapywania zwierząt powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

**§5.** 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

1) dysponowanie nieruchomością wraz z obiektami i urządzeniami technicznymi do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, w szczególności takiego rodzaju, jak:

a) klatki dla psów,

b) klatki dla kotów,

c) pomieszczenia do przeprowadzania kwarantanny bezdomnych zwierząt,

d) chłodnie przystosowane do przechowywania zwłok zwierzęcych i ich części,

e) urządzenie do spalania zwłok zwierzęcych i ich części,

2) posiadanie pojazdu przystosowanego do przewozu zwierząt.

2. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

**§6.** Przez dysponowanie nieruchomością, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1, §2 ust. 1 pkt 1, §3 ust. 1 pkt 1 i §4 ust. 1 pkt 1, należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka