

404

**UCHWAŁA Nr XXXIV/184/09 RADY POWIATU W PLESZEWIE**

z dnia 27 października 2009 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Pleszewskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 2 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Pleszewskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§2.** Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania zostały określone

w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pleszewie.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XI/77/07 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 25 października 2007 roku w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Pleszewskiego dla szkół i placówek niepublicznych.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Miroslaw Kuberka*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIV/184/09  
Rady Powiatu w Pleszewie  
z dnia 27.10.2009 r.

**TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU PLESZEWSKIEGO DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH ORAZ TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI ICH WYKORZYSTANIA**

**§1.** Ilekroć w załączniku jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkoły lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych;

2) placówce - należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty;

3) innej szkole niepublicznej - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej;

4) innej placówce niepublicznej - należy przez to rozumieć placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty;

5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty;

6) powiecie - należy przez to rozumieć powiat pleszewski;

7) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Pleszewie.

**§2.** 1. Dotacji dla szkół i placówek wymienionych w §1 pkt 1 -4 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej będącej podmiotem prowadzącym szkołę lub placówkę.

2. Inne szkoły niepubliczne oraz inne placówki niepubliczne wymienione w §1 pkt. 3-4 mogą otrzymywać dotacje z budżetu powiatu.

3. Wniosek należy złożyć nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr I do Trybu udzielania i rozliczania dotacji.

**§3.** 1. Dotacje dla szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Dotacje dla szkół niewymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art.2 pkt 5 i 7, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej powiatu, w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o której mowa w art.14 ust.3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej kwocie

przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

**§4.** 1. Podstawą udzielenia dotacji jest rzeczywista liczba uczniów/wychowanków w danym miesiącu oraz kwota na ucznia/wychowanka, o której mowa w § 3 ust. 1 - 3.

2. Podana liczba uczniów/wychowanków wg wzoru zawartego w załączniku nr 2 do Trybu musi być zgodna ze stanem w Księdze uczniów/wychowanków danej szkoły/placówki, potwierdzona przez dyrektora lub właściciela szkoły/placówki oraz przekazana do organu dotującego nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca.

3. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły i placówki wymienionej w §1 pkt 1-4.

**§5.** 1. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

**§6.** 1. Wniosek o udzielenie dotacji szkole powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkołę,
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 3) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 4) planowaną liczbę uczniów,
- 5) numer NIP szkoły,
- 6) numer REGON szkoły,
- 7) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
- 8) zobowiązanie do informowania o zmianach:
  - w nazwie i numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
  - nazwy i adresu podmiotu prowadzącego szkołę,
  - adresu szkoły,
  - zachodzących w liczbie uczniów.

2. Wniosek o udzielenie dotacji dla innej szkoły niepublicznej powinien zawierać dane określone z ust. 1 z wyjątkiem pkt 3 wraz z uzasadnieniem.

**§7.** 1. Wniosek o udzielenie dotacji placówce powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego placówkę,
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 3) planowaną liczbę wychowanków,
- 5) numer NIP placówki,
- 6) numer REGON placówki,
- 7) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
- 8) zobowiązanie do informowania o zmianach:
  - w nazwie i numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
  - nazwy i adresu podmiotu prowadzącego placów-

kę,

- adresu placówki,
- zachodzących w liczbie wychowanków.

2. Wniosek o udzielenie dotacji dla innej placówki niepublicznej powinien zawierać dane określone w ust. 1 wraz z uzasadnieniem.

**§8.** 1. Rozliczenie dotacji udzielonej szkole lub placówce następuje do 15 dnia po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego, z tym, że rozliczenie dotacji za grudzień danego roku, powinno nastąpić nie później niż do 15 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenia dokonuje podmiot prowadzący szkołę, placówkę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu.

3. Rozliczenie dotacji udzielonej szkole niepublicznej lub innej placówce niepublicznej następuje na zasadach określonych w ust. 1-2.

**§9.** 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego pomniejszają kwotę dotacji w kolejnym miesiącu. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu powiatu do dnia 15 stycznia.

3. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone na koniec roku budżetowego - podlegają wyrównaniu do końca grudnia danego roku.

**§10.** 1. Dotację udzieloną szkole lub placówce a także innej szkole niepublicznej albo innej placówce niepublicznej cofa się w przypadku zaprzestania przez nie działalności.

2. Dotację dla szkoły cofa się w przypadku utraty przez nią uprawnień szkoły publicznej.

**§11.** 1. W ciągu roku budżetowego zwiększa się dotację w przypadku zwiększenia się liczby uczniów/wychowanków.

2. Dotacja udzielona szkole lub placówce a także innej szkole niepublicznej albo innej placówce niepublicznej ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów/wychowanków.

3. Stan uczniów szkoły lub placówki a także innej szkoły niepublicznej albo innej placówki niepublicznej na koniec danego miesiąca przyjmuje się do obliczenia dotacji na miesiąc następny.

**§12.** 1. Zarząd może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych szkołom/placówkom, wymienionym w §1 ust. 1 -4.

2. Osoby upoważnione przez Zarząd do przeprowadzenia kontroli, zwane dalej „kontrolującymi”, mają prawo wstępu do szkół/placówek oraz dokonywania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom/placówkom w zakresie:

- a) prawidłowości przeznaczenia dotacji,

b) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,

c) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów/wychowanków, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki.

4. Kontrolujący dokonują ustaleń kontroli na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Dokumentacja zbierana podczas kontroli przechowywana jest w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

7. Protokół kontroli powinien zawierać:

a) nazwę kontrolowanej szkoły/placówki w pełnym brzmieniu i jej adres,

b) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,

c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolowanych w kontrolowanej szkole/placówce,

d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

e) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki, głównego księgowego oraz osób udzielających informacji,

f) przebieg i wyniki czynności kontrolnych,

g) stwierdzone podczas kontroli fakty stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej szkoły/placówki pod kątem zgodności z prawem, a w szczególności konkretne nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

h) informacje o sporządzeniu załączników do protokołu oraz ich wyszczególnienie,

i) informacje o powiadomieniu dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki o prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,

j) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu,

k) datę i miejsce podpisania protokołu,

l) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły/placówki oraz głównego księgowego lub ich zastępców na każdej stronie protokołu.

8. Zarząd może wydać zalecenia pokontrolne, które mogą podlegać kontroli sprawdzającej.

**§13.** 1. Powiat, w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły i placówki może przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół i placówek.

Załącznik Nr 1  
do Trybu udzielania i rozliczania  
dotacji z budżetu Powiatu Pleszewskiego  
dla szkół  
i placówek niepublicznych  
oraz trybu i zakresu kontroli  
prawidłowości ich wykorzystania

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

**Zarząd Powiatu w Pleszewie  
ul. Poznańska 79  
63-300 Pleszew**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Organ prowadzący .....  
(nazwa i adres)

2. Nazwa szkoły/placówki .....

3. Adres szkoły/placówki .....

4. NIP, REGON szkoły/placówki .....

5. Typ i rodzaj szkoły/ placówki.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

5. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowym:

a) styczeń – sierpień .....

b) wrzesień – grudzień .....

5. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
(dla kogo - bank i numer konta)

6. Organ prowadzący zobowiązuje się do:

a) składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków oraz comiesięcznego rozliczania wykorzystania dotacji;

b) informowania o zmianach:

- w numerze rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja,

- nazwy i adresu podmiotu prowadzącego szkołę,

- adresu szkoły/placówki,

- zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków, na których ma być przekazywana dotacja.

Adres do korespondencji:

.....

.....

Telefon

.....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2  
do Trybu udzielania i rozliczania  
dotacji z budżetu Powiatu Pleszewskiego  
dla szkół  
i placówek niepublicznych  
oraz trybu i zakresu kontroli  
prawidłowości ich wykorzystania

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**Starostwo Powiatowe w Pleszewie  
ul. Poznańska 79  
63-300 Pleszew**

**Informacja o liczbie uczniów/wychowanków wraz z oświadczeniem  
o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Powiatu**

Nazwa i adres szkoły/placówki.....  
.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki .....

Liczba uczniów/wychowanków na ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń/wychowanek uczęszczał do szkoły/placówki, w przypadku rezygnacji z nauki w szkole/placówce w trakcie roku szkolnego
miesiąc, rok .....
liczba uczniów/wychowanków .....

Świadom odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 kodeksu karnego za podanie nieprawdy,  
poświadczam aktualność prawa szkoły/placówki do otrzymywania dotacji i aktualność danych  
zawartych w przedłożonej informacji.

Uwagi .....

.....  
(nazwisko i imię sporządzającego zestawienie)

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3  
do Trybu udzielania i rozliczania  
dotacji z budżetu Powiatu Pleszewskiego  
dla szkół  
i placówek niepublicznych  
oraz trybu i zakresu kontroli  
prawidłowości ich wykorzystania

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., .....  
(miejscowość) (data)

Zarząd Powiatu w Pleszewie  
ul. Poznańska 79  
63-300 Pleszew

**Rozliczenie wykorzystania dotacji  
otrzymanej w miesiącu .....**

**1. Dane dotyczące szkoły/placówki**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**2. Dane dotyczące osoby prowadzącej szkołę/placówkę**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**3. Kwota otrzymanej dotacji:**

.....

**4. Zestawienie wydatków bieżących**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakupy pomocy naukowych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Inne*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9.		
	<b>Razem</b>	

\* należy określić dokładnie jakie

**5. Kwota dotacji niewykorzystana:**

.....

**6. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego**

lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków	Kwota udzielonej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Różnica	Uwagi
1.	styczeń					
2.	luty					
3.	marzec					
4.	kwiecień					
5.	maj					
6.	czerwiec					
7.	lipiec					
8.	sierpień					
9.	wrzesień					
10.	październik					
11.	listopad					
12.	grudzień					
	<b>Razem</b>					

.....  
(nazwisko i imię sporządzającego zestawienie)

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)