

402

UCHWAŁA Nr XXXI/208/09 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWO

z dnia 7 grudnia 2009 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami i art. 15 oraz 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, ze zmianami) oraz art. 31 i 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, ze zmianami, Rada Miejska Wielichowo uchwała, co następuje:

§1. Uchwałą niniejszą Rada Miejska Wielichowo określa:

- 1) wysokość stawek opłaty targowej,
- 2) zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty targowej,
- 3) zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, określa inkasenta, oraz termin płatności dla inkasenta.

§2. Określa sięienne stawki opłaty targowej od sprzedaży w miejscach, w których prowadzony jest handel na terenie Miasta i Gminy Wielichowo w następujących kwotach:

- 1) d sprzedaży artykułów przemysłowych i spożywczych - 5,00 zł
- 2) od sprzedaży artykułów spożywczych nieprzetworzonych z własnej produkcji - 3,00 zł

§3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Wyznacza się inkasentem P. Waldemara Palucha - pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo.

3. Upoważniona osoba pobierająca opłatę targową odprowadzają, za okresy miesięczne, w terminie do 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo.

4. Opłatę targową dotyczącą sprzedaży w miejscach, w których prowadzony jest handel na terenie Miasta i Gminy Wielichowo można uiścić również wpłacając na podane konto: Urząd Miasta i Gminy Wielichowo 09906300080010010001690001.

§4. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§6. Traci moc prawną uchwała nr XII/77/2007 Rady Miejskiej Wielichowo z dnia 7 listopada 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Marciniak*

403

UCHWAŁA Nr XLVI/212/2009 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie udzielania, rozliczania, oraz kontroli dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół publicznych i placówek publicznych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Kolskiego uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

§2. Wysokość dotacji przeznaczonej na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością szkół lub placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół lub placówek publicznych ustala się w następujący sposób:

1) dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych – w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Kolskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie Powiatu Kolskiego odpowiedniej szkoły publicznej

- w wysokości 50% wydatków ponoszonych w szkołach publicznych najbliższego powiatu prowadzącego ten sam typ i rodzaj szkoły publicznej w przeliczeniu na jednego ucznia.

2) dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), na każdego wychowanka niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 cytowanej wyżej ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami- w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§3. 1. Osoba prowadząca szkołę/ placówkę składa wnioski o udzielanie dotacji podając planowaną liczbę uczniów/ wychowanków nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do czasu ustalenia dotacji na kolejny rok budżetowy, dotacja będzie udzielona w wysokości ustalonej na poprzedni rok budżetowy.

3. Za okres wymieniony w ust. 2 dokonane będzie wyrównanie udzielonej dotacji.

§4. 1. Wysokość dotacji w budżecie powiatu ustala się oddzielnie dla każdej szkoły/ placówki na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów/wychowanków, zgłoszonych w terminie określonym w §3 ust. 1.

2. Wysokość dotacji należnej szkole/ placówce na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów/ wychowanków i stawki miesięcznej na jednego ucznia/ wychowanka.

3. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku stanowiącym Załącznik Nr 1 rachunek bankowy.

4. Wzór dyspozycji dokonania płatności tytułem dotacji dla szkoły/ placówki stanowi Załącznik Nr 5.

§5. 1. Szkoła/ placówka otrzymująca dotację z budżetu powiatu jest zobowiązana do:

1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia/ wychowanka do szkoły/ placówki, w tym datę jego przyjęcia oraz skreślenia,

2) przekazania Zarządowi Powiatu Kolskiego w terminie do 4-ego dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów/ wychowanków, stanowiącej Załącznik Nr 2 do uchwały,

3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr

76, poz. 694 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.

2. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę/ placówkę zobowiązana jest udostępnić na żądanie organu dotującego stosowną dokumentację, obrazującą rzeczywistą liczbę uczniów/wychowanków.

W przypadku niewykonania w/w obowiązku, jak również obowiązków, o których mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu wstrzymuje dotację.

3. W przypadku stwierdzenia, że w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 podana została nieprawdziwa liczba uczniów/ wychowanków, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów/ wychowanków stwierdzoną w wyniku kontroli.

4. Złożenie zaległych informacji jest podstawą do przekazania zaległych części dotacji na rzecz uprawnionej szkoły.

5. Osoba prowadząca szkołę/ placówkę sporządza:

a) w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału - sprawozdanie o ilości uczniów i kwocie otrzymanej dotacji, ujęte w zestawieniu, stanowiące Załącznik Nr 3,

b) do dnia 5 stycznia - roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie otrzymanej dotacji, stanowiące Załącznik Nr 4,

c) do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału - rozliczenie udzielonej dotacji za dany kwartał, które powinno zawierać wyszczególnienie dokonanych wydatków w ramach kwoty udzielonej dotacji zgodnie z Załącznikiem Nr 6;

które należy przekazać do Starostwa Powiatowego w Kole.

7. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub części podlegają zwrotowi na konto Powiatu, a dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na konto Powiatu wraz z odsetkami zgodnie z postanowieniami wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

8. W przypadku utraty przez szkołę/ placówkę niepubliczną uprawnień szkoły/ placówki publicznej lub likwidacji szkoły/ placówki następuje zaprzestanie dalszego dotowania.

§6. 1. Zarząd Powiatu Kolskiego może kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych dotacji z budżetu Powiatu Kolskiego.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia do kontroli, wydanego w formie pisemnej i podpisanego przez Starostę Kolskiego.

3. Kontrola jest przeprowadzana przez zespół składający się, co najmniej z dwóch kontrolujących, przy czym jeden z nich pełni funkcje przewodniczącego zespołu.

4. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanego.

5. Kontrola finansowa jest przeprowadzana zgodnie z rocznym planem kontroli.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli objętej rocznym planem kontroli, organ upoważniony do kontroli powiadamia na piśmie osobę prowadzącą placówkę lub szkołę niepubliczną o miejscu, zakresie i terminie kontroli.

§7. 1. Kontrolę przeprowadza się w zakresie prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji, a w szczególności w zakresie liczby uczniów stanowiących podstawę naliczania wysokości dotacji, terminów przekazywania danych do organu dotującego, terminów rozliczania się i składania sprawozdań, a także sposobu dokumentowania i rozliczania przyznanej dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o prowadzoną w szkole lub placówce niepublicznej dokumentację organizacyjną, finansową oraz przebiegu nauczania lub sprawowania opieki.

3. Kontrolowana szkoła/ placówka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§8. 1. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych dowodów, którymi są przede wszystkim dokumenty wytworzone w szkole/ placówce niepublicznej lub u osoby prowadzącej te dokumenty, a także pisemne wyjaśnienia i oświadczenia osób kontrolowanych oraz ewentualne wyniki obserwacji i inspekcji oraz zeznania świadków.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści przedstawionych w toku kontroli dokumentów, zgodności odpisów i wyciągów z oryginalnymi dokumentami oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na potrzeby kontroli ich wiarygodność i prawdziwość potwierdza osoba prowadząca szkołę lub placówkę lub inna upoważniona przez nią osoba.

§9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca szkołę/ placówkę lub osoba przez nią upoważniona.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje wniesienie zastrzeżeń do ustaleń protokołu kontroli do Zarządu Powiatu Kolskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W przypadku zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do ustaleń w protokole kontroli, kontroler zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeb, podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

4. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, kontroler zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu, w ten sposób, że dołącza do niego

klauzulę w brzmieniu: „Na podstawie wniesionych zastrzeżeń wprowadza się następujące zmiany w protokole kontroli”.

5. Zmieniony lub uzupełniony w wyniku czynności, o których mowa w ust. 4 i 5, protokół kontroli przekazuje się kontrolowanemu, w celu jego podpisania.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler sporządza stanowisko wraz z uzasadnieniem na piśmie i przekazuje je do akceptacji Zarządowi Powiatu Kolskiego. Zaakceptowane stanowisko kontrolujący niezwłocznie przekazuje wraz z protokołem kontroli kontrolowanemu, w celu jego podpisania.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając pisemne wyjaśnienie tej odmowy w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

8. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki kontrolowanej stanowiska wobec zastrzeżeń.

10. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości lub naruszeń prawa w zakresie objętym kontrolą sporządza się wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera się ocenę kontrolowanej działalności oraz uwagi i zalecenia pokontrolne wraz z terminem realizacji zaleceń.

11. Osoba prowadząca szkołę/ placówkę niepubliczną, w terminie wyznaczonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadamia organ, o którym mowa w §6 ust. 1 o sposobie wykorzystania uwag i wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

§10. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli wydatkowania przyznanej dotacji niezgodnie z przepisami, w tym ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) postanowienia **§5** ust. 7 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolskiego.

§12. Traci moc uchwała Nr XXXVI/170/2009 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół i placówek publicznych.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Tomicki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVI/212/2009
Rady Powiatu Kolskiego
z dnia 26.11.2009r.

.....

(miejscowość i data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Organ prowadzący

.....

(nazwa i adres)

2. Nazwa szkoły / placówki

3. Adres szkoły / placówki.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły/ placówki publicznej.....

5. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

6. Planowana liczba słuchaczy w roku kalendarzowym:

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień – grudzień

7. Nazwa i numer konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

(dla kogo) (bank i nr konta)

8. Dane o osobie prowadzącej szkołę/ placówkę

(imię i nazwisko pełniona funkcja)

9. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania comiesięcznego sprawozdania z aktualnej liczby słuchaczy oraz wysokości otrzymanych dotacji.

Adres do korespondencji:

.....

Telefon

(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVI/212/2009
Rady Powiatu Kolskiego
z dnia 26.11.2009r.

INFORMACJA O LICZBIE SŁUCHACZY

w miesiącu w roku

1. Nazwa szkoły/ placówki

.....
.....

2. Organ prowadzący

3. na dzień20.....r., liczba słuchaczy ogółem wynosi:

na pierwszy dzień danego miesiąca

Dział **Rozdział**..... **§**.....

LP	Nazwa kierunku i forma kształcenia	Klasa	Liczba uczniów/ wychowanków	Stawka na jednego ucznia	Kwota
				OGÓLEM	

Świadomy odpowiedzialności karnej z art.233 §1 Kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

.....
Sporządził (-a) data, (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Termin składania informacji – do 4 dnia każdego miesiąca.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLVI/212/2009
Rady Powiatu Kolskiego
z dnia 26.11.2009r.

SKONSOLIDOWANE ROZLICZENIE DOTACJI W ROKU

Dane o organie prowadzącym.....
(nazwa)

.....
(adres)

Szkoła/placówka

Typ/ rodzaj szkoły

Dział **Rozdział** **paragraf**

m-c	Liczba uczniów	Stawka aktualna	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica		Uwagi
					nadpłata	niedopłata	
I							
II							
III							
łącznie I kwartał							
IV							
V							
VI							
łącznie I i II kwartał							
VII							
VIII							
IX							
łącznie I, II i III kwartał							
X							
XI							
XII							
Razem od początku roku budżetowego							

Termin składania informacji – do 5 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLVI/212/2009
Rady Powiatu Kolskiego
z dnia 26.11.2009r.

ROZLICZENIE DOTACJI W ROKU

Dane o organie prowadzącym

.....
(nazwa)

.....
(adres)

Dział **Rozdział**..... **§**.....

Szkoła / placówka	m-c	Liczba uczniów	Stawka aktualna	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica		Uwagi
						nadpłata	niedopłata	
	I							
	II							
	III							
	IV							
	V							
	VI							
	VII							
	VII I							
	IX							
	X							
	XI							
	XII							
RAZEM								

.....
(pieczętka i czytelny podpis składającego rozliczenie)

.....
(miejscowość i podpis)

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XLVI/212/2009
Rady Powiatu Kolskiego
z dnia 26.11.2009r.

DYSPOZYCJA DOKONANIA PŁATNOŚCI

Proszę o dokonanie przelewu z rachunku Starostwa Powiatowego w Kole

nr

na rachunek

(nazwa i adres szkoły/ placówki)

nazwa banku i nr konta kwoty

słownie złotych

tytułem :

termin płatności : przekazać do dnia

(data i podpis)

ZAPALANOWANO:

Rozdział :..... § kwota do przekazania zł

Wpisano do zaangażowania w miesiącu..... pod pozycją

Sporządziła:

Sporządzono pod względem merytorycznym:.....

(data i podpis)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

(data i podpis)

akceptacja do zapłaty/ ujęcia w kosztach z sum

kwota zł data

.....
Skarbnik

.....
Starosta / Wicestarosta

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XLVI/212/2009
Rady Powiatu Kolskiego
z dnia 26.11.2009r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanych w okresie oddo.....

1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Nazwa	Adres
-------	-------

2. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:

Nazwa	Adres
-------	-------

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

Dział Rozdział §

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1		
2		
3		
4		
5		
6		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4)

6. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę/placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów.

7. Czytelny/e podpis/y osoby/osób fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę/placówkę:

.....
Czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę