

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Gniezno.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2010.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) *Marek Słomczewski*

388

UCHWAŁA Nr XL/406/09 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gniezno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241) oraz art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gniezno.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gniezno określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Gniezno uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty

Rozdział II Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupeł-

nienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest mniejszy lub równy niż 33% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (I grupa),

2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 33% i nie przekracza 66% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (II grupa),

3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 66% i nie przekracza 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (III grupa).

3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) przy I grupie - do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 139 poz. 992 ze zmianami).;

2) przy II grupie - do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 139 poz. 992 ze zmianami).;

3) przy III grupie - do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 139 poz. 992 ze zmianami).;

§4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wy-

płacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Gniezno. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§6. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §4 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego, albo poprzez refundację udokumentowanych rachunkami lub innymi imiennymi potwierdzeniami zapłaty wydatków poniesionych przez ucznia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §4 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza pomocy edukacyjnych w tym w szczególności podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę albo poprzez refundację udokumentowanych rachunkami lub innymi imiennymi potwierdzeniami zapłaty wydatków poniesionych przez ucznia.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §4 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §4 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w punkcie kasowym Banku Spółdzielczego mieszczącym się w siedzibie Urzędu Gminy Gniezno.

5. Przekazywanie stypendium szkolnego w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku bankowego jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§7. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Gniezno w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§9. Zasiłek szkolny może być udzielony w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
- 2) świadczenia pieniężnego

§10. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Gniezno.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1. pożar domu rodzinnego
2. zalanie mieszkania
3. utrata na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego
4. długotrwała choroba w rodzinie
5. śmierć najbliższego członka rodziny

§12. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od stypendium szkolnego

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno

§14. Traci moc uchwała Rady Gminy Gniezno Nr XXV/174/2005 z dnia 23 marca 2005 r. sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gniezno, oraz uchwała Nr XXVII/184/2005 z dnia 5 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/174/2005.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) Marek Słomczewski

RADA GMINY
w Gnieźnie
województwo wielkopolskie

Załącznik Nr 1
Uchwała Nr XLH06/2009
Rady Gminy Gniezno
Z dnia 30 listopada 2009 r.

Gniezno, dnia

WNIOSEK

do Wójta Gminy Gniezno

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor.
Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły / kolegium)

adres:.....tel:.....

....

(adres zamieszkania i numer telefonu składającego wniosek)

1. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym 20__/20__ stypendium szkolnego dla ucznia (słuchacza):

A - DANE UCZNIĄ		
Nazwisko		
Imiona		
Imię ojca		
Imię matki		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	miejsowość	
	ulica/nr	

	kod pocztowy	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	

B - INFORMACJE O SZKOLE (KOLEGIUM)	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
miejsowość	
ulica / nr	
kod pocztowy	
Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły	

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium:

A – SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy uwzględnić wszystkich mieszkających pod tym samym adresem):					
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa	*Wysokość dochodu miesięcznego w zł (netto)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
*Łączny dochód netto rodziny					
Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej - patrz objaśnienia)					
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gosp. dom.					
Czy uczeń otrzymuje inne stypendium	wysokość stypendium				
	przez kogo przyznane				
B - UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU					

Forma świadczenia pomocy materialnej:

(świadczenie może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając ją znakiem X, a w pozostałych rubrykach omijając)	
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
Wpisać rodzaj zajęć	
Nazwa jednostki organizującej zajęcia	
Adres jednostki organizującej zajęcia	

<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
Wpisać rodzaj pomocy	
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
Adres zamieszkania w miejscu nauki	
<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach wymienionych powyżej nie jest możliwe

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie informacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 1997 r. Nr 133, poz.833 ze zm.).

Gniezno, dnia

(podpis osoby składającej

wniosek)

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.
3. Inne dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GNIEZNO
Marek Stomczewski



O B J A Ś N I E N I A

I. Podstawa prawna dotycząca stypendium szkolnego:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 22572, ze zm.) Rozdział 8a;

Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. ze zm.);

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.);

Uchwała Nr XL/46/2009 Rady Gminy w Gnieźnie w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gniezno z dnia 30 listopada 2009 r.

II. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:

- a) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- d) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
- e) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt a – d w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - patrz poniżej),

II. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

Art. 8.(...)3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

- a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkość wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
- b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Wniosek składać w sekretariacie Urzędu Gminy Gniezno

w Gnieźnie al. Reymonta 2 w terminie do 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegium (nauczycielskiego, języków obcych, pracowników służb społecznych) do dnia 15 października.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W GNIEZNE
Marek Słobczewski