

380

UCHWAŁA Nr XLV/363/2009 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Tomyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.)¹ oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, z późn.zm.)² Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Tomyśl, zwany dalej regulaminem.

§2. Określa się wzory wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”.

§5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wiodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009

r. Nr 175, poz. 1362), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§7. 1. Przyznane stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 922, z późn. zm.)⁴ zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” -kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

§8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
- d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 222, poz. 1630, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378, Nr 200, poz. 1446, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 138, poz. 872, 875, Nr 223, poz. 1456, Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 97, poz. 800.

szkołach niepublicznych,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w §7 ust. 2 regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§9. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w wielu formach jednocześnie oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§10. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywana rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat. W przypadku udziału ucznia w wycieczkach szkolnych, wyjściach, wyjazdach do kin, teatrów do rozliczenia refundacji rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie szkoły, do której uczęszcza uczeń, w którym należy wskazać imię i nazwisko ucznia, adres zameldowania ucznia, datę i miejsce np. wycieczki szkolnej oraz wysokość wpłaty dokonanej przez ucznia (rodzica) za udział w wyżej wymienionych formach zajęć pozalekcyjnych.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

§11. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w §4 do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie ter-

minów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§12. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

1) zaświadczenia o zarobkach,

2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,

4) decyzje o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych lub innych,

5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,

7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,

8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§13. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu w drodze decyzji administracyjnych.

2. W decyzji przyznającej stypendium określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, termin wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia adresata decyzji.

§14. 1. Stypendia szkolne przyznawane w formie pieniężnej, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2 -3 regulaminu wypłacane są w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w §8 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszcza uczeń, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy - w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu, ul. Piłsudskiego 8.

§15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długo-

trwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - zasiłek rodzinny na dziecko powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w §6 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

§16. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§17. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w §6 ust. 2 regulaminu,

2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,

3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w §7 ust. 2 regulaminu,

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania-pozza obszar gminy Nowy Tomyśl.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor

szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wy daje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w §10 ust. 1 regulaminu, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

§19. Traci moc uchwała Nr XXVI/207/2005 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Tomyśl (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 50, poz. 1553).

§20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Piotr Szymkowiak

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLV / 363 / 2009 Rady Miejskiej
w Nowym Tomyślu
z dnia 26 listopada 2009r..*

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica ,pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego

1. Dane ucznia :

- 1) Imię i nazwisko ucznia
- 2) Data i miejsce urodzenia PESEL
- 3) Imię i nazwisko matki
- 4) Imię i nazwisko ojca
- 5) Imię i nazwisko opiekuna prawnego ¹
- 6) Adres zameldowania ucznia
- 7) Adres zamieszkania ucznia, jeśli adres zameldowania i zamieszkania jest inny

2. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym
- 1) Nazwa szkoły
- 2) Adres szkoły
- 3) Oddział / rok nauki

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia .

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

Opis sytuacji materialnej i rodzinnej ¹

- 1) bezrobocie (potwierdzone zaświadczeniem z PUP),
- 2) niepełnosprawność (potwierdzona odpowiednim dokumentem),
- 3) ciężka lub długotrwała choroba (potwierdzona odpowiednim dokumentem),
- 4) wielodzietność,
- 5) alkoholizm,
- 6) narkomania ,
- 7) niepełność rodziny,
- 8) inna, szczególna sytuacja, jaka ?

1 Zaznaczyć występujące okoliczności

4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna)

(np. całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych czyli refundacja zakupu podręczników , lektur szkolnych ,encyklopedii, słowników, programów komputerowych, innych pomocy edukacyjnych, przyborów i pomocy szkolnych ,tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach ,wyjazdach do kin , teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych ,lub pomoc rzeczowa) - należy pisemnie określić formy pomocy materialnej dla ucznia) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczenia

Świadomy /a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam,ze powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, z godnie z ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły , o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Nowy Tomyśl

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Instrukcja :

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku , bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego ,wartości świadczeń w naturze ,świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych ,zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób

- pobierających świadczenia przedemerytalne, albo zasiłek przedemerytalny w 2007r. oraz otrzymywanego już stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
 3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce) : podatku dochodowego od osób fizycznych , płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób .
 4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować , że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł - w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
 5. **Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów**, czyli : m .in. zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość ;zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art.8 ust.7 i 8 ustawy o pomocy społecznej, odcinki rent, emerytur, alimentów ; zaświadczenia z zakładów pracy ; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne .



Przewodniczący
Rady Miejskiej

inż. Piotr Szymkowiak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLV / 363 / 2009 Rady Miejskiej
w Nowym Tomyszu
z dnia 26 listopada 2009r.

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica ,pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(adres)

.....

.....
(nr telefonu)

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyszu

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne.

- 1) Imię i nazwisko ucznia
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) Imię i nazwisko matki
- 4) Imię i nazwisko ojca
- 5) Imię i nazwisko opiekuna prawnego ¹
- 6) Adres zameldowania ucznia
- 7) Adres zamieszkania ucznia, jeśli adres zameldowania i zamieszkania jest inny

2. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym

- 1) Nazwa szkoły
- 2) Adres szkoły
- 3) Oddział / rok nauki

3. Uzasadnienie, w tym pożądana forma zasiłku (świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ podać jeśli taki został ustanowiony dla ucznia;

4. Załączniki do wniosku ².

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczenia

Świadomy /a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)



Przewodniczący
Rady Miejskiej
[Signature]
mgr inż. Piotr Szymkowiak

2 Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty lub oświadczenia poświadczające zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną w rodzinie oraz zaświadczenie ze szkoły potwierdzające realizację obowiązku nauki;