

370

OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUPECKIEGO

z dnia 3 grudnia 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w roku 2010 w domach pomocy społecznej na terenie powiatu słupeckiego

Na podstawie art. 60 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) informuję, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w:

- Domu Pomocy Społecznej w Strzałkowie wynosi 2.622,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset dwadzieścia dwa złote 00/100).

- Domu Pomocy Społecznej w Skubarczewie wynosi 2.725,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset dwadzieścia pięć złotych 00/100);

- Domu Pomocy Społecznej w Zagórowie wynosi 2.540,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset czterdzieści złotych 00/100);

Starosta
(-) *Mariusz Roga*

371

OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUPECKIEGO

z dnia 3 grudnia 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w roku 2010 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu słupeckiego

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) informuję, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w:

- Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku wynosi 2.640,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset czterdzieści złotych 00/100).

- Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” w Kosewie wynosi 3.600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100);

Starosta
(-) *Mariusz Roga*

372

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16 grudnia 2009 r.

w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Międzygminnego „Związek Gmin Powiatu Tureckiego” z siedzibą w Turku

Na podstawie §6 i §7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz.U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307) zarządzam ogłoszenie Statutu Związku Międzygminnego „Związek Gmin Powiatu Tureckiego” z siedzibą w Turku, po jego wpisaniu do Rejestru związków międzygminnych, zgodnie z treścią uchwał podjętych przez Rady Gmin tworzących Związek:

„STATUT ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „ZWIĄZEK GMIN POWIATU TURECKIEGO”

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1. 1. Niniejszy Statut określa działalność Związku Międzygminnego pod nazwą „Związek Gmin Powiatu Tureckiego” w Turku, a ponadto organy Związku, tryb ich pracy oraz zasady korzystania przez uczestników Związku ze wspólnego majątku i prowadzonym w tym zakresie rozliczeń. Związek Międzygminny, którego dotyczy niniejszy Statut nazywany jest dalej Związkiem.

2. Założycielami Związku są:

1) Miasto i Gmina Dobra

- 2) Miasto i Gmina Tuliszków,
 - 3) Miasto Turek,
 - 4) Gmina Brudzew,
 - 5) Gmina Kawęczyn,
 - 6) Gmina Malanów,
 - 7) Gmina Przykona,
 - 8) Gmina Turek,
 - 9) Gmina Władysławów.
3. Siedzibą Związku jest miasto Turek.
4. Związek ma charakter otwarty.

§2. 1. Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego Statutu.

2. Związek nabywa osobowość prawną, po zarejestrowaniu, z datą ogłoszenia Statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Założyciele Związku stają się jego uczestnikami z chwilą ogłoszenia Statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Związek tworzy się na czas nieokreślony.

§3. 1. Zadaniem Związku jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresie rozwoju gospodarczego, społecznego, kulturowego i oświatowego gmin a w szczególności:

1) Pozyskiwanie środków finansowych na realizację wspólnych inwestycji drogowych.

2) Rozwoju dialogu społecznego poprzez wsparcie inicjatyw na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego,

3) Wspomaganie gmin w realizacji ich zadań inwestycyjnych w zakresie budowy dróg,

4) Tworzenie warunków do rozwoju turystyki,

5) Rozwój gospodarczy na zasadach ekorozwoju,

6) Promocja gmin.

7) Poprawa warunków w zakresie rozwoju oświatowego i edukacji ustawicznej na terenie gmin,

8) Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z partnerami zagranicznymi i rozwijanie współpracy międzynarodowej w zakresie oświaty, kultury i turystyki.

2. Związek realizuje zadania publiczne, określone Statutem i przyjęte do realizacji uchwałą Zgromadzenia Związku, we wszystkich formach przewidzianych prawem, a w szczególności w drodze:

1) Tworzenia własnych przedsiębiorstw, spółek i innych podmiotów gospodarczych oraz przystępowania do nich.

2) Zlecenia zadań do wykonania innym podmiotom i organizacjom,

3) Prowadzenia badań.

4) Współpracy z innymi związkami międzygminnymi, organizacjami gospodarczymi i naukowymi,

5) Współpracy z partnerami spoza kraju.

§4. Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku zwane dalej Zgromadzeniem, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

2. Zarząd Związku zwany dalej Zarządem, który jest organem wykonawczym Związku.

§5. 1. W skład Zgromadzenia z mocy ustawy wchodzi Burmistrzowie Miast oraz Wójtowie Gmin uczestniczących w Związku.

2. Na podstawie uchwał poszczególnych Rad Gmin w Zgromadzeniu może zasiadać zamiast Burmistrza i Wójta osoba będąca ich zastępcą.

3. Poza osobami wymienionymi w ust. 1 każdy uczestnik Związku posiada w Zgromadzeniu dodatkowo po jednym przedstawicielu wybranym przez Radę Gminy.

4. Można być przedstawicielem tylko jednej gminy.

§6. 1. Kadencja Zgromadzenia pokrywa się z kadencją Rad Gmin.

2. Członkowie Zgromadzenia ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swoje obowiązki do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

§7. 1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu tylko jeden głos stanowiący.

3. Przedstawiciel w Zgromadzeniu powinien wstrzymać się od głosowania w sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

§8. 1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia sprzeciwu.

3. Do uchwał rozpatrywanych ponownie sprzeciw określony w ust. 1 nie obowiązuje.

§9. Do kompetencji Zgromadzenia należy:

1) Ustalenie kierunków działania Związku,

2) Uchwalanie regulaminów,

3) Wybór i odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków,

4) Tworzenie, likwidacja i reorganizowanie przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażenie ich w majątek,

5) Ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała Zgromadzenia jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawie-

rają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia Związku,

- 6) Uchwalenie budżetu Związku i jego zmian,
- 7) Inicjowanie zmian Statutu Związku,
- 8) Rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu Związku i udzielenie absolutorium Zarządowi z tytułu wykonania budżetu,
- 9) Zatwierdzenie ugód zawartych w sporach z osobami fizycznymi i prawnymi,
- 10) Ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Przewodniczącego w roku budżetowym,
- 11) Powołanie Głównego Księgowego Związku i komisji rewizyjnej,
- 12) Podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku,
- 13) Rozpatrywanie wniosków wyrażonych w uchwałach Rad Gmin w sprawie przyjęcia, wykreślenia i usunięcia gminy ze Związku,
- 14) Ustalanie zasad i wysokości składki członkowskiej.

§10. Zgromadzenie wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§11. 1. Zgromadzenie odbywa posiedzenie nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.
3. Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący, a w razie potrzeby Wiceprzewodniczący.
4. Zgromadzenie może również odbywać posiedzenia nadzwyczajne zwoływane na pisemny wniosek Zarządu lub 1/4 liczby członków Związku w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
5. Wniosek wymieniony w ust.4 winien zawierać termin, miejsce i proponowany porządek obrad.
6. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia do czasu wyboru Przewodniczącego zwołuje i prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Dobra.

§12. 1. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane.

2. Protokół powinien być przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu.

§13. 1. Zgromadzenie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań.

2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby spoza Zgromadzenia. Biegli i rzeczoznawcy mogą uczestniczyć w pracach komisji bez prawa głosu.

3. Szczegółowy zakres obowiązków Komisji określają ich regulaminy uchwalone przez Zgromadzenie.

§14. 1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd wybierany spośród lub spoza członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym, bezwzględ-

ną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, głosując na każdego z nich osobno.

2. Członkowie Zarządu wybierani spoza Zgromadzenia nie mogą stanowić więcej niż 1/5 składu Zarządu.

3. W skład Zarządu wchodzi 5 osób w tym:

- 1) Przewodniczący Zarządu
- 2) Wiceprzewodniczący Zarządu
- 3) członkowie Zarządu w liczbie 3 (w tym Główny Księgowy)

§15. 1. Kadencja Zarządu pokrywa się z kadencją Zgromadzenia.

2. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu przez nowy skład Zgromadzenia.

§16. Do zadań Zarządu należą:

- 1) realizacja budżetu Związku,
- 2) bieżące kierowanie działalnością Związku i jego jednostek organizacyjnych (przedsiębiorstw, spółek, jednostek budżetowych itp.)
- 3) przedstawianie zgromadzeniu bieżących bilansów Związku,
- 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątku Związku,
- 5) realizacja uchwał Zgromadzenia,
- 6) zawieranie umów i porozumień i ich bieżąca realizacja,
- 7) proponowanie kierunków działania Związku,
- 8) przygotowanie projektu budżetu,
- 9) zaciąganie pożyczek do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie,
- 10) wnioskowanie do Rad Gmin - uczestników Związku o podjęcie uchwał w sprawie przyjęcia, wykreślenia, usunięcia uczestnika oraz zmian Statutu.

§17. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§18. Przewodniczący Zarządu Związku:

- 1) organizuje pracę Zarządu,
- 2) reprezentuje Związek na zewnątrz
- 3) uczestniczy w posiedzeniu Zgromadzenia,
- 4) prowadzi w imieniu Związku korespondencję, podpisuje pisma, dokumenty, ogłoszenia i zarządzenia,
- 5) jest pracodawcą pracowników Związku,
- 6) podejmuje czynności należące do właściwości Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki. Czynności te wymagają zatwierdzenia przez Zarząd na następnym posiedzeniu.

Rozdział III

Kontrola nad działalnością Zarządu

§19. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego składu Komisję Rewizyjną w składzie 3-osobowym.

2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu, a także Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów.

5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola działań i gospodarki finansowej Zarządu.

6. Komisja raz w roku składa sprawozdanie ze swej działalności na posiedzeniu Zgromadzenia oraz przedstawia wniosek w przedmiocie udzielenia absolutorium Zarządowi.

7. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zapiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

8. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych Komisji powoływanych przez Zgromadzenie na podstawie §13 niniejszego Statutu.

§20. 1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że po zakończeniu roku Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

2. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia absolutorium, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej oraz z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Zgromadzenia o nie udzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu. Zgromadzenie może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.

§21. 1. Zgromadzenie może odwołać Zarząd z wyjątkiem jego Przewodniczącego z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium, jedynie na wniosek 25% statutowego składu Zgromadzenia. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podlega zapiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Przepisy 22 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku odwołania Zarządu Zgromadzenie wybiera w ciągu jednego miesiąca nowy Zarząd.

5. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§22. 1. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

2. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczegól-

nych członków Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.

§23. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub jego Przewodniczącego nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po 6 miesiącach od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w § 22 Statutu.

2. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

3. Nie podjęcie przez zgromadzenie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 2. jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez członka Zarządu lub Zarząd. Zgromadzenie wybiera w ciągu jednego miesiąca nowy Zarząd.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki członków Związku

§24. Każdy uczestnik Związku ma prawo:

- 1) poprzez swoich przedstawicieli składać wnioski na posiedzenia Zgromadzenia,
- 2) korzystać na równych prawach z urządzeń, obiektów i majątku Związku,
- 3) do czynnego i biernego prawa wyborczego

§25. Każdy uczestnik Związku ma obowiązek:

- 1) wpłacać składki i uiszczać świadczenia,
- 2) udzielać na swym obszarze pomocy organom Związku w przeprowadzeniu zadań Związku.

Rozdział V

Majątek i gospodarka finansowa Związku

§26. 1. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.

2. Nabycie majątku Związku następuje:

- 1) w wyniku przekazania przez uczestników Związku.
 - 2) wyniku własnej działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej.
 - 3) przez inne czynności prawne,
 - 4) w wyniku darowizn, spadków, zapisów prawem przewidzianych od osób fizycznych i prawnych.
3. Księgowość Związku winna być prowadzona odrębnie od księgowości uczestników Związku.

§27. 1. Koszty i nakłady pozostające w Związku z obiektami i urządzeniami Związku oraz z robotami, usługami, badaniami pokrywa w całości ta gmina – członek Związku, która w całości z nich korzysta.

2. Gdy z tych samych obiektów, urządzeń, robót lub usług Związku albo z finansowanych przez nich badań korzysta równocześnie więcej niż jedna gmina, wówczas koszty związane z tymi obiektami, urządzeniami, robotami, usługami lub badaniami korzystające z nich gminy pokrywają proporcjonalnie do stopnia, w jakim korzysta z nich poszczególne gminy (np. proporcjonalnie do liczby ludności).

Kryterium to stanowi także podstawę do podziału kosztów ogólnych przypadających na daną gminę – członka Związku. Zgromadzenie Związku może w uzasadnionych przypadkach przyjąć inne kryterium niż opisane powyżej lub określić kryterium dodatkowe.

3. Jeżeli Związek prowadzi działalność gospodarczą i pokrywa koszty przychodami z tej działalności, to przyjęte w ust. 1 i 2 kryteria stanowią podstawę podziału nadwyżki przychodów nad kosztami między gminy – członków Związku, a także podstawę pokrywania przez te gminy ewentualnych strat związanych z powyższą działalnością.

4. Jeżeli działalność gospodarcza dotycząca danej dziedziny zadań publicznych Związku, określonej statutem, prowadzona będzie przez podmiot gospodarczy utworzony przez Związek, podział osiągniętych z niej zysków i udział w pokrywaniu ewentualnych strat wynikać będzie z zasad określonych dla danego podmiotu gospodarczego.

§28. Dochodami Związku są:

- 1) dochody z majątku zakładów, przedsiębiorstw, spółek i innych jednostek Związku,
- 2) świadczenia uczestników Związku,
- 3) dotacje, darowizny, subwencje, zapisy,
- 4) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku.

§29. 1. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają łącznie Przewodniczący Związku i Wiceprzewodniczący bądź każdy z nich łącznie z jednym członkiem Zarządu.

2. We wszystkich oświadczeniach, które wiążą się z zaciąganiem zobowiązań finansowych wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.

§30. 1. Związek prowadzi działalność gospodarczą określoną w 3 ust. 1 Statutu angażując majątek Związku. W tym celu może tworzyć swoje jednostki organizacyjne.

2. W przypadku konieczności podejmowania przedsięwzięć przekraczających możliwości finansowe Związku, Rady Gmin poszczególnych uczestników Związku każdorazowo decydują o udziale w danych przedsięwzięciach i wysokości dodatkowych świadczeń, czy środków finansowych niezbędnych dla realizowanego przedsięwzięcia.

§31. Obowiązkiem organów Związku jest zachowanie szczególnej staranności w gospodarowaniu mieniem Związku.

§32. 1. Niepodzielne składniki majątkowe Związku pozostają w nim w przypadku wystąpienia członka ze Związku – jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz swoich pozostałych członków.

2. W sytuacji, o której wyżej, następuje finansowe rozliczenie udziału członka.

§33. 1. Zarząd Związku składa roczny projekt budżetu obejmujący wszystkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku i przedkłada go Zgromadzeniu do 15 listopada każdego roku oraz przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

2. Budżet Związku winien być uchwalony przez Zgromadzenie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Procedurę uchwalania budżetu oraz szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa uchwała Zgromadzenia.

4. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Zgromadzenie w terminie określonym w ust. 2 Zarząd realizuje dochody i wydatki wg projektu budżetu, przy czym taka sytuacja możliwa jest nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

5. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy zwany rokiem budżetowym.

§34. 1. Uchwały organów Związku dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Dyspozycja środkami pieniężnymi jest oddzielną od kasowego jej wykonania.

3. Obsługę kasową Związku prowadzi Bank wybrany na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

4. Gospodarka finansowa Związku jest jawna.

5. Przewodniczący Zarządu niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

6. Kontrole gospodarki finansowej Związku sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu.

§35. 1. Główny Księgowy Związku obowiązany jest prowadzić księgowość Związku.

2. Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrachunkowego, Zarząd powinien złożyć sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informację o stanie mienia i wszelkich dochodach i wydatkach Związku przed Zgromadzeniem.

3. Zgromadzenie w terminie do 30 kwietnia danego roku rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu i po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu.

§36. 1. Mieszkańcy Gmin będących uczestnikami Związku mają pierwszeństwo w korzystaniu z obiektów i urządzeń Związku.

2. Szczegółowe warunki korzystania z obiektów i urządzeń określają regulaminy uchwalone przez Zgromadzenie.

§37. 1. Za przyjęte zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.

2. Byli uczestnicy odpowiadają w powyższych granicach za wszelkie zobowiązania Związku powstałe do chwili ich wystąpienia lub usunięcia ze Związku.

3. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

Rozdział VI

Zmiany w składzie i rozwiązywanie Związku

§38. 1. Z wnioskiem o przystąpieniu do Związku występuje Rada Gminy.

2. Do wniosku załącza się uchwały Rady Gminy w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego Statutu.

3. Zarząd Związku kieruje wniosek do Przewodniczących Rad Gmin uczestników Związku o wyrażenie zgody na przyjęcie nowego uczestnika i związaną z tym zmianę Statutu.

§39. 1. O przyjęciu nowego uczestnika rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały.

2. Uchwała Zgromadzenia dotycząca nowego członka powinna określać wysokość udziału,

§40. Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku,
- 2) usunięcia ze Związku,
- 3) zmiany granic, skutkiem której gmina - uczestnik Związku przestaje istnieć,
- 4) rozwiązania Związku.

§41. Wystąpienie uczestnika ze Związku może nastąpić po wygaśnięciu wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji wspólnych zadań.

§42. 1. Uczestnik Związku powinien oznajmić zamiar wystąpienia ze Związku na 6 miesięcy przed dniem wystąpienia. 2. Zamiar usunięcia uczestnika ze Związku należy oznajmić uczestnikowi najpóźniej na 6 miesięcy przed dniem zamierzonego usunięcia.

§43. 1. Usunięcie ze Związku może nastąpić w razie:

- 1) udowodnionego działania na szkodę Związku,
- 2) nie wykonania zobowiązań na rzecz Związku,
- 3) nie stosowania się do przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza do postanowień Statutu.

2. Zarząd przesyła wniosek o usunięcie uczestnika Związku do Przewodniczących Rad Gmin uczestni-

ków Związku celem podjęcia uchwały w tej sprawie i zmiany Statutu.

3. O usunięciu uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie na podstawie uchwał przyjętych w trybie ust. 2 bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§44. 1. Występujący lub usunięty uczestnik Związku traci prawo do zwrotu wniesionych udziałów i składek członkowskich.

2. Występujący lub usunięty uczestnik Związku może odzyskać aport rzeczowy lub jego równowartość na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia.

§45. Rozwiązanie Związku następuje:

- 1) gdy liczba uczestników spadnie poniżej dwóch,
- 2) wskutek zgodnych uchwał wszystkich uczestników Związku,
- 3) wskutek uchwały Zgromadzenia podjętej na podstawie uchwał uczestników Związku.

§46. 1. W przypadku rozwiązania Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli przechodzi na rzecz dotychczasowych uczestników Związku odpowiednio do ich udziałów wniesionych do Związku w czasie całego okresu uczestnictwa w Związku.

2. Pierwszeństwo do przyjęcia trwałych składników majątkowych Związku, przedsiębiorstw, zakładów, spółek i innych jednostek mają te gminy, na obszarze których zlokalizowano trwałe składniki majątkowe, zakłady itp. po uregulowaniu zobowiązań wobec pozostałych uczestników Związku.

§47. 1. Likwidację Związku przeprowadza likwidator powołany przez Zgromadzenie.

2. Do obowiązku likwidatora należy przeprowadzenie likwidacji Związku, po uprzedniej kontroli dokumentów Związku, ustalenia stanu majątku i opracowania planu likwidacji.

§48. Likwidację Związku nadzoruje Wojewoda Wielkopolski i Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu.

§49. 1. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

2. Zatwierdzony plan likwidacji wywiesza się w siedzibach uczestników i siedzibie Związku oraz przesyła do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§50. Po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia planu likwidacji Związku uczestnicy Związku przejmują przypadające im części majątku, chyba, że ogłoszono wobec planu uzasadnione zastrzeżenia.

§51. Nie odebrane kwoty pieniężne przeznaczone na zaspokojenie roszczeń osób trzecich składa się

do depozytu sądowego.

Rozdział VII
Nadzór nad Związkiem

§52. 1. Nadzór nad Związkiem sprawuje Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Wielkopolski i Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu.

2. Zakres i sposób nadzoru określa ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) i ustawa z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 Nr 55, poz. 577 z późn. zm.).

§53. Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze organu nadzoru uprawniony jest Związek, przy czym podstawą wniesienia skargi jest uchwała tego organu Związku, którego uchwały dotyczy rozstrzygnięcie nadzorcze.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§54. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną zapewnia Urząd Miasta w Turku.

2. Koszty tej obsługi będą odrębnie księgowane i rozliczane jako koszty bieżącej działalności Związku.

§55. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§56. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.).

§57. Niniejszy Statutu wchodzi w życie po zarejestrowaniu przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego."

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Piotr Florek*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* - dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Drukarnia Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin tel./fax (91) 4537-330, *e-mail*: biuro@sparta.szczecin.pl
Rozpowszechnianie - Administracja i stały punkt sprzedaży - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu,
ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 8541703, zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin
