

329

**UCHWAŁA Nr XXXII/200/09 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI**

z dnia 25 listopada 2009 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz §2 i §3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Pogorzela.

**§2.** Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien spełniać następujące wymagania:

1) wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojazdów:

a) przedłożenie wykazu specjalistycznych pojazdów samochodowych, którymi mają być wykonywane usługi, spełniających wymagania określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a także wymagania techniczne określone w innych przepisach szczególnych. W szczególności posiadających zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów, wraz z dowodami potwierdzającymi tytuł prawny przedsiębiorcy do tych pojazdów. Do wniosku należy załączyć poświadczenie aktualnych badań technicznych (kserokopia dowodu rejestracyjnego),

b) oświadczenie o sprawności technicznej pojazdów specjalistycznych,

c) trwałe oznakowanie pojazdów nazwą przedsiębiorcy i jego adresem,

d) zapewnienie parkowania pojazdów, po zakończeniu pracy, na terenie bazy transportowej, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich,

e) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,

f) przystosowanie pojazdu do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (wyposażenie w urządzenie do mycia pojemników),

g) przedłożenie wykazu pojazdów przeznaczonych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych.

2) wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego, dotyczące bazy transportowej:

1) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów, magazynowania pojemników i kontenerów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”,

2) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej, umowy najmu, dzierżawy, itp.,

3) posiadanie biura obsługi klientów wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu. Wymaga się by gromadzenie danych o świadczonych usługach odbywało się przy użyciu systemu komputerowego,

3) wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojemników lub worków:

a) posiadanie znormalizowanych pojemników, kontenerów lub worków do zbierania odpadów zmieszanych oznaczonych nazwą przedsiębiorcy,

b) posiadanie pojemników, kontenerów lub worków do odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie oznaczonych według odrębnych przepisów i ponadto oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem,

c) zapewnienie usługobiorcy możliwości zakupu lub dzierżawy znormalizowanych pojemników lub worków do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości,

d) posiadanie pojemników do odbioru wyselekcjonowanych odpadów z terenu budów lub remontów.

4) wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami:

a) zapewnienie wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości,

b) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania odpadów czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy,

5) wymagania obejmujące miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych:

a) udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów

lub oświadczeń - o gotowości odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych i odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,

b) udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń - o gotowości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych przez składowiska odpadów komunalnych zarządzane przez podmiot prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania,

c) w pierwszej kolejności odpady komunalne zmieszane należy kierować na składowiska:

- do dnia 31.12.2009 r. w Dalabuszkach gm. Gostyń;

- od dnia 1.01.2010 r. do stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w Goli gm. Gostyń,

d) inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (odpady opakowaniowe, biodegradowalne, wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, itp.) należy kierować na zgodnie z zasadą bliskości do recyklingu.

**§3.** Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien spełniać następujące wymagania:

1) wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące bazy transportowej:

a) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w odrębnych przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów,

b) pojazdy asenizacyjne muszą być:

- trwale oznakowane nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;

- parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;

- wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych;

c) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;

d) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, do prowadzenia działalności, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie,

e) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej, umowy najmu, dzierżawy,

f) posiadanie biura obsługi klientów wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu. Wymaga się by gromadzenie danych o świadczonych usługach odbywało się przy użyciu systemu komputerowego,

2) wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami:

a) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy,

b) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną, w pierwszej kolejności na terenie Gminy Pogorzela

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Eugeniusz Sierszulski*