

319

UCHWAŁA Nr XXVII/239/09 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 20 listopada 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§1. 1. Upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, określonych ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.).

2. Upoważnienie nie obejmuje spraw do załatwie-

nia których, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1, upoważnienia może udzielić wyłącznie Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Motodecki*

320

UCHWAŁA Nr XXVII/246/09 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 20 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Witkowo powinien spełniać następujące wymagania:

1. W zakresie wyposażenia technicznego pojazdów:

a) posiadać specjalistyczny samochód, służący do transportu odpadów komunalnych, pozwalający podczas świadczenia usług na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne wysypywanie się lub rozwiewanie odebranych odpadów,

b) udokumentować posiadanie specjalistycznego samochodu poprzez przedstawienie dokumentacji zawierającej kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów z ważnym przeglądem technicznym, zdjęciami poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym oraz ładowności pojazdu,

c) oznakować pojazd wykorzystywany do świadczenia usług w sposób widoczny i czytelny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy (ozna-

kowanie powinno zawierać nazwę przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),

d) posiadać środki transportu przystosowane do selektywnego odbioru odpadów komunalnych, w tym ulegających biodegradacji,

2. Posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego odbioru wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Witkowo.

3. Dysponować taką ilością i różnorodnością pojemników, która zapewni usługobiorcom możliwość zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników, dostosowanych do ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości ich wywozu.

4. Zachować częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Witkowo.

5. Udokumentować gotowość odbioru odpadów komunalnych przez Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Chładowie lub innego Zakładu wskazanego w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, zlokalizowanego najbliżej miejsca powstawania odpadów.

6. Udokumentować gotowość odbioru odpadów zebranych selektywnie przez przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie.

7. Udokumentować prawo do terenu służącego do

parkowania pojazdów specjalistycznych, który musi znajdować się w odpowiednim oddaleniu od zabudowy mieszkalnej, by nie powodować uciążliwości dla mieszkańców.

8. Wskazać miejsce wykonywania mycia pojazdów specjalistycznych, spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach.

9. Posiadać zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu/zbierania odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych na terenie gminy Witkowo powinien spełniać następujące wymagania:

1. W zakresie wyposażenia technicznego pojazdów:

a) posiadać pojazd asenizacyjny do transportu nieczystości ciekłych spełniających wymogi określone przepisami prawa,

b) dysponować taką liczbą i różnorodnością środków transportu, która zapewni usługobiorcom ciągłość usług,

c) udokumentować posiadanie pojazdu asenizacyjnego poprzez przedstawienie dokumentacji zawierającej: kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów specjalistycznych z ważnym przeglądem, zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym, pojemność zbiornika,

d) oznakować pojazd wykorzystywany do świadczenia usług w sposób widoczny i czytelny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy (oznakowanie powinno zawierać nazwę przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy) oraz oznakowania tylnej ściany cysterny numerem zezwolenia.

2. Zachować czystość i higienę podczas świadczenia usług oraz szczególną dbałość o szczelność zbiornika asenizacyjnego.

3. Udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez Stację Zlewną w Witkowie.

4. Udokumentować prawo do terenu, służącego do parkowania pojazdów specjalistycznych w sposób niepowodujący uciążliwości dla okolicznych mieszkańców.

5. Wskazać miejsce wykonywania mycia pojazdu asenizacyjnego, spełniającego wymogi określone w odrębnych przepisach.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Treść uchwały podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

321

UCHWAŁA Nr XXVII/247/09 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 20 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Witkowo powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać zarejestrowaną działalność w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

2. Posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:

a) atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane lub obezwad-

niane, nie mogą stwarzać zagrożeń dla ich życia i zdrowia,

b) pojazd przystosowany do transportu zwierząt, który powinien posiadać odpowiednią powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie klatki, odpowiadającej wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatki w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację, zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi, a także podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie czystości.

3. Zapewnić możliwość współpracy ze służbą weterynaryjną.

4. Posiadać tytuł prawny do miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.