

319

UCHWAŁA Nr XXVII/239/09 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 20 listopada 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§1. 1. Upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, określonych ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.).

2. Upoważnienie nie obejmuje spraw do załatwie-

nia których, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1, upoważnienia może udzielić wyłącznie Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Motodecki*

320

UCHWAŁA Nr XXVII/246/09 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 20 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Witkowo powinien spełniać następujące wymagania:

1. W zakresie wyposażenia technicznego pojazdów:

a) posiadać specjalistyczny samochód, służący do transportu odpadów komunalnych, pozwalający podczas świadczenia usług na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne wysypywanie się lub rozwiewanie odebranych odpadów,

b) udokumentować posiadanie specjalistycznego samochodu poprzez przedstawienie dokumentacji zawierającej kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów z ważnym przeglądem technicznym, zdjęciami poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym oraz ładowności pojazdu,

c) oznakować pojazd wykorzystywany do świadczenia usług w sposób widoczny i czytelny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy (ozna-

kowanie powinno zawierać nazwę przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),

d) posiadać środki transportu przystosowane do selektywnego odbioru odpadów komunalnych, w tym ulegających biodegradacji,

2. Posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego odbioru wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Witkowo.

3. Dysponować taką ilością i różnorodnością pojemników, która zapewni usługobiorcom możliwość zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników, dostosowanych do ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości ich wywozu.

4. Zachować częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Witkowo.

5. Udokumentować gotowość odbioru odpadów komunalnych przez Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Chładowie lub innego Zakładu wskazanego w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, zlokalizowanego najbliżej miejsca powstawania odpadów.

6. Udokumentować gotowość odbioru odpadów zebranych selektywnie przez przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie.

7. Udokumentować prawo do terenu służącego do