

nia trybu w jakim dokonano zamówienia publicznie-
go;

4) zawierać w opisie informację o płatności ze
środków pochodzących z dotacji Miasta i Gminy."

2) „§11.1. Organowi dotującemu przysługuje pra-
wo do przeprowadzania kontroli w dotowanych jed-
nostkach.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie zarzą-
dzenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy
Pleszew.

3. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kon-
trolowanego, lub kontrolowany dostarcza określone
przez kontrolującego dokumenty do siedziby Urzędu
Miasta i Gminy Pleszew.

4. Kontroli podlega przede wszystkim zgodność
ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych
w rozliczeniu oraz zgodności wydatków środków fi-
nansowych, na które została przyznana dotacja.

5. W ramach kontroli upoważnione osoby mogą
badać dokumenty i inne nośniki informacji, które
mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidło-
wości wydatkowania dotacji oraz żądać udzielenia
ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydat-
kowanych środków.

6. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zo-
bowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i
inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i in-
formacji w terminie określonym przez kontrolujące-
go.

7. Szkoła lub placówka jest zobowiązana do pro-
wadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-
księgowej środków finansowych otrzymanych na
realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi

z ustawy o rachunkowości w umożliwiający iden-
tyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do skła-
dania stosowych sprawozdań do Głównego Urzędu
Statystycznego w terminie i na zasadach określo-
nych w innych przepisach a kserokopie tych spra-
wozdań z potwierdzeniem złożenia ich w GUS-ie
przekazywać niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gmi-
ny w Pleszewie.

9. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do
przedkładania sprawozdania w ramach Systemu In-
formacji Oświatowej."

3) „§12.1. Dotacje pobrane nienależnie lub w nad-
miernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli
podlegają zwrotowi do Urzędu Miasta i Gminy Ple-
szew wraz z odsetkami jak od zaległości podatko-
wych. Odsetki nalicza się od dnia stwierdzenia nie-
prawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania
dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia konieczności zwro-
tu pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości
dotacji wypłacanie należnej dotacji zostanie wstrzy-
mane do chwili zwrotu tych środków."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzo-
wi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni
od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kottuniewski

98

UCHWAŁA Nr XXXI/277/2009 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 5 listopada 2009 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVIII Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 17 czerwca 2009 roku w spra-
wie ustalenia Regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Pleszewie**

Na podstawie art.40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-
nym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)
Rada Miejska uchwala:

§1. W uchwale Nr XXVIII Rady Miejskiej w Plesze-
wie z dnia 17 czerwca 2009 roku w sprawie ustale-
nia Regulaminu korzystania z Cmentarza Komunal-
nego w Pleszewie zmienia się pkt. 5 Regulaminu,
który otrzymuje brzmienie:

„5. Usługi pogrzebowe, odkrycie istniejącego gro-
bu w celu dokonania pochówku, ekshumacja zwłok,
murowanie piwnic i bieżące utrzymanie grobów
może być dokonywane przez osoby trzecie, na pod-

stawie informacji dysponenta grobu, złożonej Za-
rządcy Cmentarza."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzo-
wi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni
od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kottuniewski