

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXIV/557/2009  
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej  
z dnia 29 października 2009 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W ZMIANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO PRZY ULICY TOPOLSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej rozstrzyga, co następuje:

**§1.** Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będzie właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej.

2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji, których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z Gminnym programem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

3. Podstawą przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy,

stanowiąc będą zapisy Strategii Rozwoju Gminy Środa Wielkopolska.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych w Strategii Rozwoju Gminy Środa Wielkopolska.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

**§2.** Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) wydatki z budżetu gminy,
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:
  - a) dotacji unijnych,
  - b) dotacji samorządu województwa,
  - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
  - d) kredytów i pożyczek bankowych,
  - e) innych środków zewnętrznych,
- 3) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilnoprawnym, a także właścicieli nieruchomości.

97

**UCHWAŁA Nr XXXI/275/2009 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 5 listopada 2009 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXII/169/2008 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 września 2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy dla niepublicznych placówek oświatowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§1.** W uchwale nr XXII/169/2008 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy dla niepublicznych placówek oświatowych zmienia się **§9**, **§11** i **§12**, które otrzymują brzmienie:

1) „**§9.1.** Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do miesięcznego rozliczania się z otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopia faktury powinna:

- 1) być sprawdzona pod względem merytorycznym i formalnym;
- 2) zawierać w opisie informacje na temat klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf);
- 3) zawierać w opisie informacje na temat określe-

nia trybu w jakim dokonano zamówienia publicznego;

4) zawierać w opisie informację o płatności ze środków pochodzących z dotacji Miasta i Gminy."

2) „§11.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli w dotowanych jednostkach.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie zarządzenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

3. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanego, lub kontrolowany dostarcza określone przez kontrolującego dokumenty do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Pleszew.

4. Kontroli podlega przede wszystkim zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności wydatków środków finansowych, na które została przyznana dotacja.

5. W ramach kontroli upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowanych środków.

6. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

7. Szkoła lub placówka jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi

z ustawy o rachunkowości w umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do składania stosowych sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie i na zasadach określonych w innych przepisach a kserokopie tych sprawozdań z potwierdzeniem złożenia ich w GUS-ie przekazywać niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

9. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do przedkładania sprawozdania w ramach Systemu Informacji Oświatowej."

3) „§12.1. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli podlegają zwrotowi do Urzędu Miasta i Gminy Pleszew wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia konieczności zwrotu pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji wypłacanie należnej dotacji zostanie wstrzymane do chwili zwrotu tych środków."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
(-) mgr Mieczysław Kottuniewski

## 98

### UCHWAŁA Nr XXXI/277/2009 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 5 listopada 2009 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVIII Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 17 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Pleszewie**

Na podstawie art.40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala:

§1. W uchwale Nr XXVIII Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 17 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Pleszewie zmienia się pkt. 5 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

„5. Usługi pogrzebowe, odkrycie istniejącego grobu w celu dokonania pochówku, ekshumacja zwłok, murowanie piwnic i bieżące utrzymanie grobów może być dokonywane przez osoby trzecie, na pod-

stawie informacji dysponenta grobu, złożonej Zarządcy Cmentarza."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
(-) mgr Mieczysław Kottuniewski