

99

**UCHWAŁA Nr XXXIV/174/2009 RADA GMINY KOTLIN**

z dnia 10 listopada 2009 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kotlin**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych:
  - pojemnika 80 l – 13,00 zł netto,
  - pojemnika 110 l – 15,00 zł netto,
  - pojemnika 120 l – 16,00 zł netto,
  - pojemnika 240 l – 30,00 zł netto,
  - pojemnika 1100 l – 100,00 zł netto,
  - odebranie 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych – 70,00 zł netto,
- 2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych – 50 zł/m<sup>3</sup> netto.

**§2.** 1. Górną stawkę opłat, o których mowa w §1 pkt 1 obniża się o 10% w przypadku zbierania i odbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub w workach co najmniej:

- 1) makulatury,
- 2) odpady z tworzyw sztucznych, butelki PET,
- 3) szkło białe,
- 4) szkło kolorowe.

**§3.** Jednostka świadcząca usługi wywozu może stosować do rozliczeń stawki niższe od ustalonych w §1 w zależności od kosztów wywozu oraz zawartej umowy.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

**§5.** Traci moc uchwała nr XXIII/107/2008 Rady Gminy Kotlin z dnia 15 listopada 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Czesław Moch*

100

**UCHWAŁA NR XXXIV/175/2009 RADY GMINY KOTLIN**

z dnia 10 listopada 2009 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Kotlin uchwała: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kotlin

Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,

- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) uczniu/szkole należy przez to rozumieć również słuchacza/kolegium,

2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.)

3) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992; z późn. zm.)

3. Pomoc materialna, o której mowa w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty udzielana jest ze środków dotacji celowej otrzymywanej corocznie z budżetu państwa.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez Wójta Gminy Kotlin w drodze decyzji administracyjnej.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

**§2.** 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

1) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00 zł;

2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150,00 zł i nie przekraczający kwoty 250,00 zł;

3) III grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00 zł i nie przekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) przy I grupie dochodowej – 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

2) przy II grupie dochodowej – 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, zaokrąglone w górę do pełnych złotych,

3) przy III grupie dochodowej – 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, zaokrąglone w górę do pełnych złotych.

4. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendium szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, poczynawszy od najniższego dochodu w górę aż do wyczerpania środków.

5. Jeżeli zaistnieje sytuacja przewidziana w ust. 4 przyjmuje się wysokość wszystkich stypendiów jak przy grupie III określonej w ust. 3 pkt 3.

6. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych na przyznanie stypendiów w wysokościach określonych w ust. 3 przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności przyznaje się stypendium w wysokości określonej w ust. 3 pkt 3 wszystkim

ubiegającym się o stypendium, następnie pierwszeństwo do otrzymania stypendium w pełnej wysokości mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie, poczynawszy od najniższego w górę, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, aż do wyczerpania środków.

7. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 może być uzupełnione.

Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 40 zł i przyznawana jest w zależności od okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz posiadanych środków w ten sposób, że kolejność czynników dodatkowych przyjmuje się następująco:

1) wielodzietność (liczba uczących się dzieci w rodzinie),

2) niepełność rodziny,

3) bezrobocie,

4) niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba,

5) inne czynniki przewidziane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

8. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń otrzymujący inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, jeżeli po przyznaniu stypendium zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3-7 Gmina dysponuje wolnymi środkami. Maksymalna wysokość przyznanego stypendium po doliczeniu otrzymywanego już stypendium nie może być wyższa miesięcznie niż kwota najwyższego stypendium przyjęta w niniejszym regulaminie.

Formy stypendium szkolnego

**§3.** 1. Zgodnie z art. 90d ustawy o systemie oświaty stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;

4) świadczenia pieniężnego.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§4.** Warunkiem przyznania stypendium szkolnego jest złożenie wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów (netto) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz wymaganymi zaświadczeniami. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§5.** 1. Na zasiłki szkolne przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kotlin w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia i może być przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 4 niniejszego regulaminu. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Zgodnie z art. 90e ustawy o systemie oświaty zasiłek szkolny może być udzielony w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

5. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Kotlin na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

6. Forma świadczenia oraz termin realizacji zostaną określone indywidualnie w decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego.

7. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. protokołem bądź zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

**§7.** Traci moc uchwałą Nr XII/48/2007 Rady Gminy Kotlin z dnia 18 października 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 178, poz. 3906).

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2009 roku.

Przewodniczący Rady  
(-) *Czesław Moch*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Rady Gminy Nr XXXIV/175/2009  
z dnia 10 listopada 2009r.

## Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Do Wójta Gminy Kotlin

.....  
.....

( imię i nazwisko rodziców, pełnoletniego ucznia (słuchacza)  
i adres zamieszkania składającego wniosek lub dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, słuchacz)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym .....

### stypendium szkolnego

dla ucznia (słuchacza) .....  
( nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego, w .....

uczącego się w .....

( klasa, szkoła i adres szkoły)

I. Pożądaną formą stypendium szkolnego jest :

- 1) całkowite – częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium: .....

prowadzone przez .....  
( nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,  
( dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)  
( właściwe podkreślić)

II. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny)

III. 1. Dane o osobach pozostających na wspólnym utrzymaniu i dochodach rodziny.

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Dochody netto

2. Otrzymuję / nie otrzymuję inne stypendium socjalne ze środków publicznych.  
(właściwe podkreślić)

w kwocie ..... słownie: .....

IV. Dochód należy ustalać zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3 do ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64 , poz. 593 ze zmianami).



V. Dane stypendysty:

1.	NAZWISKO											
2.	PIERWSZE IMIĘ											
3.	DRUGIE IMIĘ											
4.	IMIĘ MATKI											
5.	IMIĘ OJCA											
6.	DATA URODZENIA											
7.	MIEJSCE URODZENIA											
8.	NUMER PESEL											
9.	NUMER NIP											
10.	ADRES ZAMELDOWANIA											
11.	ADRES ZAMIESZKANIA											
12.	TELEFON KONTAKTOWY											

**Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:**

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy rodziców o dochodach (netto) z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku i innych osób pozostających na wspólnym utrzymaniu;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
  - a) opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych- zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku zgodnie z § 8 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomocy społecznej,
  - b) na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacania składek ZUS;
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok;
- 4) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 5) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkowi rodziny;
- 6) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Urzędu Pracy o uznanie jej za bezrobotną i wysokość zasiłku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;



Załącznik Nr 2  
do uchwały Rady Gminy Nr XXXIV/175/2009  
z dnia 10 listopada 2009r.

## Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Do Wójta Gminy Kotlin

.....

.....

(imię i nazwisko rodziców, pełnoletniego ucznia (słuchacza)  
i adres zamieszkania składającego wniosek lub dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, słuchacz)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym .....

### zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza) .....

(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego, w .....

uczącego się w .....

.....

(klasa, szkoła i adres szkoły)

I. Pożądaną formą zasiłku szkolnego jest:

- 1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.  
(właściwe podkreślić)

II. Złożenie wniosku uzasadniam następującym zdarzeniem losowym ( data zdarzenia, opisać zdarzenie oraz okoliczności jego wystąpienia):

.....

.....

.....

.....

.....



.....  
.....  
.....  
.....

III. Dane o osobach pozostających na wspólnym utrzymaniu i dochodach rodziny.

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Dochody netto

IV. Dochód należy ustalać zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3 do ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64 , poz. 593 ze zmianami).

**Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:**

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy rodziców o dochodach (netto) z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku i innych osób pozostających na wspólnym utrzymaniu;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
  - a) opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych- zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku zgodnie z § 8 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomocy społecznej,
  - b) na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiągniętych przez osoby fizyczne – zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacania składek ZUS;
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok;
- 4) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 5) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkowi rodziny;

- 6) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Urzędu Pracy o uznanie jej za bezrobotną i wysokość zasiłku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- 7) w przypadku, gdy członek rodziny otrzymuje stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednio zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium;
- 8) odcinek renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

W przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

**NUMER RECHUNKU BANKOWEGO**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.**

.....  
 ( miejscowość, data)

.....  
 ( podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady  
  
 Czesław Modh