



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 grudnia 2008 r.

Nr 257

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4701 – nr 140/2008 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla farmy wiatrowej w obrębach geodezyjnych Samborsko i Jastrowie w gminie Jastrowie 23451
- 4702 – nr XXVII/157/2008 Rady Gminy Drawsko z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Drawsko na rok 2009 23456
- 4703 – nr XXIX/236/08 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/147/08 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia przez Burmistrza Miasta Chodzieży gospodarki majątkiem Gminy Miejskiej Chodzież w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony 23457
- 4704 – nr XXVII/114/08 Rady Gminy Kramsk z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej, jako podstawa obliczenia podatku rolnego na rok 2009 23458
- 4705 – nr XXVIII/115/08 Rady Gminy Kramsk z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2009, wprowadzenia zwolnień, wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso 23458
- 4706 – nr XXVII/116/08 Rady Gminy Kramsk z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok 23459
- 4707 – nr XXVII/117/08 Rady Gminy Kramsk z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie opłaty targowej na rok 2009, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 23462
- 4708 – nr XXVII/164/2008 Rady Gminy Drawsko z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie zwolnienia w opłacie za wpis i zmianę w ewidencji działalności gospodarczej na rok 2009 23463
- 4709 – nr XXVII/166/2008 Rady Gminy Drawsko z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy 23464
- 4710 – nr XXVII/170/2008 Rady Gminy Drawsko z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 23467
- 4711 – nr XXIV/117/2008 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia na 2009 rok regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Jutrosin 23475
- 4712 – nr XVIII/103/2008 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzemieniewie 23480
- 4713 – nr XVIII/106/2008 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie opłaty targowej 23481
- 4714 – nr XVIII/107/2008 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 23482
- 4715 – nr XXXI/187/2008 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 15 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 23484
- 4716 – nr XXVIII/182/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 232485
- 4717 – nr XXVIII/185/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Rady Gminy Piaski nr XXVII/174/2008 z dnia 21 listopada 2008 r. 23486
- 4718 – nr XXV/195/2008 Rady Gminy Przemęt z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/184/2008 Rady Gminy Przemęt z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej 23486

- 4719** – nr 385 Rady Miasta Konina z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – w rejonie ulicy Harcerskiej 23488
- 4720** – nr XXIV/115/2008 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta na obszarze Gminy Miasteczko Krajeńskie 23493
- 4721** – nr XXIV/120/2008 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie 23494
- 4722** – nr XXII/149/2008 Rady Miejskiej w Tuliszku z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego na rok 2009 – wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszki 23497

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 4723** – nr OPO-4210-91(2)/2008/413/VIII/MJ z dnia 22 grudnia 2008 r. zatwierdzająca dokonaną przez Zakład Energetyki Ciepłej spółka z o.o. z siedzibą w Krotoszynie zmianę taryfy dla ciepła dotyczącą cen i stawek opłat 23502
- 4724** – nr OPO-4210-92(2)/2008/61/VIII/ASz z dnia 23 grudnia 2008 r. zatwierdzająca dokonaną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie zmianę taryfy dotyczącą stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła 23504

4701

UCHWAŁA Nr 140/2008 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 25 listopada 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla farmy wiatrowej w obrębach geodezyjnych Samborsko i Jastrowie w gminie Jastrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla farmy wiatrowej w obrębach geodezyjnych Samborsko i Jastrowie w gminie Jastrowie, zwany dalej planem, w obszarze określonym granicami na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przedmiotem planu jest przeznaczenie części terenów rolnych pod lokalizację farmy wiatrowej i związanych z nią obiektów infrastruktury technicznej.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu na mapie w skali 1:2.000 - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności ze studium – załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania - załącznik nr 3,
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu - załącznik nr 4.

§2. 1. Na obszarze planu ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, a także szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linia zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźnik intensywności zabudowy;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków w tym granice i sposób zagospodarowania;

- 4) zasady i warunki podziału nieruchomości;
- 5) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 6) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów;
- 7) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

§3. 1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny rolnicze oznaczone na rysunku planu symbolem R,
- 2) tereny rolnicze z dopuszczeniem lokalizacji farmy wiatrowej i związanych z nią obiektów infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem R/EW;
- 3) tereny lasów i gruntów leśnych, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL,
- 4) tereny śródlądowych wód powierzchniowych, oznaczone na rysunku planu symbolem WS,
- 5) teren kolejowy oznaczony na rysunku planu symbolem KK,
- 6) tereny dróg wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolem KDW,
- 7) tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetyki oznaczone na rysunku planu symbolem E,

§4. 1. Ustala się nakaz wykonania przed lokalizacją farmy wiatrowej:

- 1) badań geologiczno – inżynierskich,
- 2) pełnej inwentaryzacji szczegółowej urządzeń melioracyjnych i drenażowych,
- 3) badań i dokumentacji archeologicznej w strefach ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych.

2. W przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi obiektami infrastruktury technicznej, melioracji wodnych, ciągami drenażowymi należy dokonać ich przebudowy zapewniającej ich dalsze prawidłowe funkcjonowanie.

3. Zagospodarowanie terenu i prowadzenie prac budowlanych w zasięgu stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, a także otoczenia zabytków archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków wymaga uzgodnienia z właściwym miejscowo wojewódzkim konserwatorem zabytków. Zasięg ww. stref określa rysunek planu.

4. Teren objęty ustaleniami planu zlokalizowany jest w obszarach o znacznych zasobach wód podziemnych w obrębie piętra czwartorzędowego, objętych najwyższą i wysoką ochroną – ONO i OWO ustanawia się zakaz prowadzenia działań mogących negatywnie wpłynąć na jakość wód.

§5. 1. Zasady budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji:

- 1) zlokalizowane elektrownie wiatrowe pracowały będą bezobsługowo w związku z czym nie jest wymagany pełny zakres sieci infrastruktury technicznej,
- 2) poszczególne elektrownie wiatrowe należy połączyć podziemnymi liniami kablowymi ze stacją elektroenergetyczną 110/SN kV (GPZ), zlokalizowaną na terenie oznaczonym symbolem R/EW. Dopuszcza się ułożenie kabli sterowania i automatyki, równoległe do elektroenergetycznych linii kablowych,
- 3) projektowaną stację elektroenergetyczną 110/SN kV (GPZ) zlokalizowaną na terenie oznaczonym symbolem R/EW, przyłączyć zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia,
- 4) występujące w granicach opracowania elektroenergetyczne, telekomunikacyjne linie napowietrzne oraz urządzenia drenarskie i melioracyjne muszą być zachowane. W przypadku kolizji z projektowanymi urządzeniami należy je przebudować na koszt inwestora,
- 5) obsługa komunikacyjna obszaru planu i poszczególnych terenów z istniejących dróg gminnych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW jak również KK realizowane na potrzeby eksploatacji elektrowni wiatrowych,
- 6) dopuszcza na obszarze planu wydzielenia pod drogi montażowe w liniach rozgraniczających o szerokości do 5 m.
- 7) utrzymuje się istniejące na obszarze planu drogi polne z możliwością ich wykorzystania jako drogi montażowe. Szerokość dróg montażowych w liniach rozgraniczających do 5 m.

2. Ustala się nakaz czasowego rozwiązania gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami i ogrzewania w trakcie prowadzenia robót budowlanych związanych z budową farmy wiatrowej zapewniające pobór wody ze środowiska oraz emisje do środowiska na poziomie dopuszczalnym wg przepisów odrębnych, albo dowóz wody, gromadzenie i wywóz ścieków oraz odpadów wg norm przypisanych.

§6. Inwestor zobowiązany jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami odrębnymi do powiadomienia odpowiednich władz lotniczych, o przewidywanym terminie zakończenia montażu oraz do wykonania stałego oznakowania przeszkodowego wraz z podaniem dokładnych współrzędnych geograficznych urządzeń powołując się na numer ewidencyjny przeszkody lotniczej - odpowiedni dla terenów oznaczonych na załączniku graficznym.

§7. 1. Dla terenów rolniczych, oznaczonych na rysunku planu symbolem R ustala się:

- 1) zakaz zabudowy budynkami i budowlami stanowiącymi postumenty elektrowni wiatrowych,
- 2) możliwość budowy budowli rolniczych i obiektów infrastruktury technicznej, których realizacja nie spowoduje zmiany

przeznaczenia terenu, w tym także ustalenia innego niż rolne i innego niż leśny sposobu zagospodarowania terenu, poza powierzchnią zajęta pod słupy linii energetycznych,

- 3) zakaz lokalizacji wież elektrowni wiatrowych,
- 4) dopuszcza się prowadzenie elektroenergetycznych linii kablowych i infrastruktury towarzyszącej elektrowniom wiatrowym w tym kabli sterowania i automatyki,
- 5) szczegółowa lokalizacja dróg wewnętrznych i montażowych na etapie sporządzania projektów budowlanych.

2. Dla terenów rolniczych z dopuszczeniem lokalizacji farmy wiatrowej i związanych z nią obiektów infrastruktury technicznej, oznaczonych na rysunku planu symbolem R/EW, ustala się:

- 1) zachowanie terenu w użytkowaniu rolniczym, z dopuszczeniem lokalizacji farmy wiatrowej składającej się do 25 siłowni wiatrowych łącznie na wszystkich terenach w obrębie planu, a także wszelkiej infrastruktury związanej z ww. przeznaczeniem terenu, szczegółowa lokalizacja elektrowni wiatrowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na etapie sporządzania projektów budowlanych.
- 2) zakaz zabudowy, z wyłączeniem możliwości realizacji niebędących budynkami i wiatami budowli i pozostałych obiektów budowlanych służących zgodnemu z przeznaczeniem wykorzystaniu terenu, w szczególności:
 - a) wież, słupów lub masztów stanowiących konstrukcję nośną siłowni wiatrowych,
 - b) masztów pomiarowych do potrzeb badania warunków atmosferycznych,
 - c) kablowych i słupowych linii energetycznych, wraz z kontenerowymi obiektami towarzyszącymi,
 - d) dróg wewnętrznych i dojazdów do siłowni wiatrowych, obiektów infrastruktury technicznej, a także do gruntów rolnych i leśnych,
 - e) pozostałych linii uzbrojenia technicznego,
 - f) urządzeń melioracji wodnych oraz ciągów i urządzeń drenażowych,
- 3) powierzchnia zwartego obszaru gruntów rolnych, na którym w wyniku realizacji ustaleń niniejszej uchwały ustanowiony zostanie inny niż rolniczy i inny niż leśny sposób zagospodarowania terenu, nie może przekraczać:
 - a) 0,5 ha – dla gruntów rolnych III klasy bonitacyjnej,
 - b) 1 ha – dla gruntów rolnych IV klasy bonitacyjnej, albo V i VI klasy bonitacyjnej wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego;
- 4) do powierzchni zwartego obszaru gruntów rolnych nie wlicza się dróg i dojazdów, które po zakończeniu realizacji farmy wiatrowej ulegną likwidacji lub zostaną zagospodarowane wyłącznie jako grunty rolne;
- 5) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy, stanowiący stosunek łącznej powierzchni zabudowy na wszystkich terenach R/EW do łącznej powierzchni wszystkich terenów R/EW, w wysokości 0,1%,

- 6) wysokość wieży, słupa lub masztu stanowiących konstrukcję nośną siłowni wiatrowych do 140 m npt., przy czym wraz ze śmigłem w jego górnym położeniu nie wyżej niż;
- 7) minimalną odległość pomiędzy wieżami wiatrowymi 300 m npt.;
- 8) minimalne odległości lokalizacji siłowni wiatrowych od:
 - a) zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi - 500 m,
 - b) terenów leśnych (ZL) - 200 m,
 - c) terenów KDW – 20 m,
 - d) terenu KK – 20 m,
- 9) realizację głównego punktu zasilania (GPZ), którego zwarty obszar nie może przekraczać 1 ha, w nieprzekraczalnych liniach zabudowy określonych na rysunku planu,
- 10) możliwość realizacji zabudowy na terenie ww. GPZ z zachowaniem poniższych warunków:
 - a) dach jednospadowy lub dwuspadowy o nachyleniu połaci od 5° do 15°,
 - b) szerokość elewacji frontowej od 2 do 6 m,
 - c) wysokość okapu od 2 do 3,5 m npt.,
 - d) wysokość kalenicy od 2,5 do 5 m npt.,
- 11) siłownie oraz budowle stanowiące ich konstrukcje nośne o ujednoliconej kolorystyce, przy czym zastosowany kolor winien być jasny, pastelowy, nie kontrastujący z otoczeniem, matowy,
- 12) zakaz umieszczenia reklam na konstrukcjach siłowni wiatrowych za wyjątkiem symbolu producenta;
- 13) budowle stanowiące konstrukcje nośne siłowni wiatrowych powinny posiadać wymagane zabezpieczenia odgromowe, przed emisją fal elektromagnetycznych, przed porażeniem prądem elektrycznym oraz być wyposażone w znaki przeszkodowe;
- 14) oświetlenie wież nie może powodować nadmiernego podświetlenia tła zmniejszającego zasięg światła znaków nawigacyjnych oraz nie może przypominać znaków nawigacyjnych stosowanych w ruchu powietrznym;
- 15) zakaz likwidacji istniejących zadrzewień śródpolnych i nadwodnych, a także zadrzewień wzdłuż dróg, z wyłączeniem zadrzewień uniemożliwiających właściwe utrzymanie ciągów melioracyjnych i drenażowych oraz samoistnych zadrzewień na nieużytkowanych gruntach rolnych;
- 16) możliwość realizacji nowych zadrzewień śródpolnych w odległości nie mniejszej niż 100 m od budowli stanowiących konstrukcje nośne siłowni wiatrowych;

3. Dla terenów lasów i gruntów leśnych, oznaczonych na rysunku symbolem ZL, ustala się zachowanie przeznaczenia terenu na cele leśne, bez możliwości wprowadzenia jakiegokolwiek innej niż leśna funkcji terenu. Dopuszcza się realizację wszelkich obiektów służących wyłącznie produkcji leśnej z wyłączeniem budynków.

4. Dla terenów śródlądowych wód powierzchniowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem WS ustala się:

- 1) zachowanie lub odbudowę (odtworzenie) zbiorników wodnych,
- 2) zakaz realizacji budowli, z wyłączeniem budowli służących:
 - a) poprawie retencji wód,
 - b) regulacji stosunków wodnych,
 - c) zachowaniu istniejącego przebiegu cieków i ich przepływów,
 - d) przywróceniu właściwego przebiegu cieków i ich przepływów,
 - e) ochronie przyrody i środowiska,
 - f) realizacji dróg i dojazdów do pozostałych terenów funkcjonalnych,
 - g) realizacji linii uzbrojenia technicznego.

5. Dla terenu kolejowego oznaczonego na rysunku planu symbolem KK, ustala się:

- 1) zachowanie z możliwością przebudowy istniejącej boczniicy kolejowej,
- 2) zakaz zabudowy, poza obiektami budowlanymi służącymi obsłudze ruchu na ww. boczniicy.

6. Dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW, ustala się:

- 1) zachowanie z możliwością przebudowy istniejących dróg,
- 2) zakaz zabudowy, poza elementami drogi, a także poza urządzeniami infrastruktury technicznej nie związanych z ww. drogami.

7. Dla terenu infrastruktury technicznej – elektroenergetyki oznaczonego na rysunku planu symbolem E, ustala się:

- 1) zachowanie z możliwością przebudowy istniejącej linii elektroenergetycznej,
- 2) zakaz zabudowy, poza obiektami budowlanymi służącymi obsłudze ww. linii oraz gospodarce leśnej.

§8. 1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolami: R/EW oraz E - 30%,
- 2) Na obszarze objętym niniejszą uchwałą zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych, nie stanowiących zwartego kompleksu użytków rolnych, pochodzenia organicznego, na cele nierolnicze pod fundamenty, drogi montażowe i stacją elektroenergetyczną (GPZ) o łącznej powierzchni 3 ha.

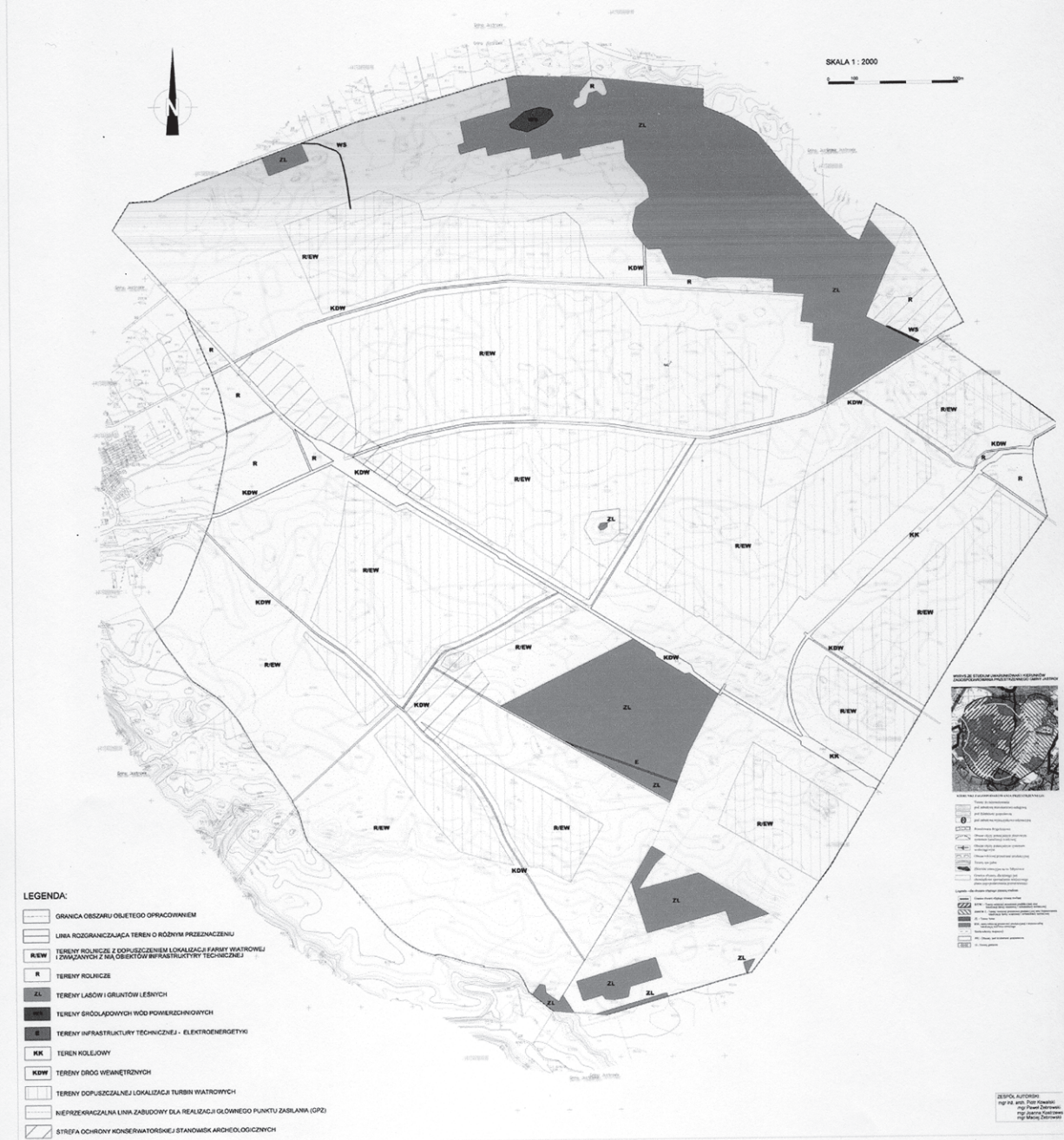
§9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Paweł Dymek

ZALĄCZNIK Nr1 DO UCHWAŁY NR 140/2008.
Rady Miejskiej w Jastrowiu

W SPRAWIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNEGO DLA FARMY WIATROWEJ
W OBRĘBACH GEODEZYJNYCH SAMBORSKO I JASTROWIE W GMINIE JASTROWIE



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Paulina Dymek

Załącznik nr 2
do uchwały nr 140/2008
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 25.11.2008 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla farmy wiatrowej w obrębach
geodezyjnych Samborsko i Jastrowie
w gminie Jastrowie

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada

Miasta w Jastrowiu stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar położony w obrębach geodezyjnych Samborsko i Jastrowie z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrowie.

Załącznik nr 3
do uchwały nr 140/2008
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 25.11.2008 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla farmy wiatrowej w obrębach
geodezyjnych Samborsko i Jastrowie
w gminie Jastrowie

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Miasta w Jastrowiu rozstrzyga co następuje:

do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu z prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń planu nie wniesiono uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 4
do uchwały nr 140/2008
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 25.11.2008 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla farmy wiatrowej w obrębach
geodezyjnych Samborsko i Jastrowie
w gminie Jastrowie

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA

na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Miasta w Jastrowiu rozstrzyga co następuje:

uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszary położone w obrębach geodezyjnych Samborsko i Jastrowie dla planowanej farmy wiatrowej nie obciąża budżetu gminy w zakresie zadań związanych z realizacją infrastruktury technicznej oraz ich finansowania, całość kosztów związanych z realizacją ww. inwestycji należy do obowiązków inwestora.

4702

UCHWAŁA Nr XXVI/157/2008 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917), po zaopiniowaniu przez związki zawodowe, Rada Gminy Drawsko uchwała co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2009” o treści jak w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§3. Traci moc uchwała Nr XIV/95/2007 Rady Gminy Drawsko z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na 2008 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Maciaszek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/157/2008
Rady Gminy Drawsko
z dnia 26.11.2008 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DRAWSKO NA ROK 2009

§1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1) dla 1 osoby - | 14,- zł |
| 2) dla 2 osób - | 15, -zł |
| 3) dla 3 osób - | 16, -zł |
| 4) dla 4 i więcej osób - | 17, - zł |

§2. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do tego dodatku zalicza się wspólnie zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) dzieci — pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) dzieci — pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły organ prowadzący.

§3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje

tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w §1, współmałżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez pracodawcę wskazanego przez niego.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt.

§7. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4703

UCHWAŁA Nr XXIX/236/08 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/147/08 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia przez Burmistrza Miasta Chodzieży gospodarki majątkiem Gminy Miejskiej Chodzież w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 roku Nr 17 poz. 128 i Dz.U. Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się w/w uchwałę w ten sposób, że w §2 dodaje się ust. 9 o treści: „Zbywając lokal mieszczący się w

nieruchomości, w której właściciele lokali są współwłaścicielami gruntu, Burmistrz zbywa wraz z lokalem udział w prawie własności gruntu na którym usytuowany jest budynek mieszczący zbywany lokal.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Szumiński*

4704

UCHWAŁA Nr XXVII/114/08 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej, jako podstawa obliczenia podatku rolnego na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.), oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (M. P. Nr 81, poz. 717) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. Obniża się do wysokości 40,00 zł za 1 q średnią cenę skupu żyta, ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 roku, przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogumił Leszczak*

4705

UCHWAŁA Nr XXVII/115/08 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2009, wprowadzenia zwolnień, wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5, art. 6 ust. 1 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku-Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) oraz pkt 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 roku (M. P. Nr 59, poz. 531) -Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. Stawki podatku od nieruchomości ustala się w następującej wysokości:

- 1) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków polegającej na:
 - a) wydobywaniu kopalin - 0,73 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pozostałej działalności gospodarczej - 0,42 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 2,67 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) od pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego- 0,16 zł od 1 m² powierzchni,

- 4) od budynków mieszkalnych lub ich części 0,41 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 5) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 13,93 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 6) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 4,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 7) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 2,73 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 8) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,38 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 9) od budowli 2% ich wartości.
- §2.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
- 1) grunty, budynki i budowle wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) grunty, budynki i budowle przeznaczone na zaspokajanie potrzeb zbiorowych w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury, sportu i turystyki, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 3) budynki, budowle i zajęte pod nie grunty służące zbiorowemu odprowadzaniu ścieków,
 - 4) budynki, budowle i zajęte pod nie grunty służące zbiorowemu zaopatrzeniu ludności w wodę,
 - 5) budynki, budowle i zajęte pod nie grunty służące składowaniu odpadów komunalnych,
 - 6) budynki gospodarcze służące działalności rolniczej położone na gruntach niesklasyfikowanych,
 - 7) grunty zajęte pod wody śródlądowe stojące,
- §3.** 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa.
2. Za inkasentów ustala się sołtysów.
 3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso określa się na 10% kwoty zebranego podatku.
- §4.** Podatek może być również płatny w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu.
- §5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- §6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogumił Leszczak*

4706

UCHWAŁA Nr XXVII/116/08 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 10, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 r. (M. P. Nr 76 poz. 813) oraz pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat

lokalnych w 2009 r. (M. P. Nr 59, poz. 531) - Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 3,5 t do 5,5 ton włącznie, wyposażonych w katalizator spalin - 500,00 zł

- 1a. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 3,5 t do 5,5 ton włącznie, nie wyposażonych w katalizator spalin - 530,00 zł
 2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 5,5 t do 9,0 ton włącznie, wyposażonych w katalizator spalin - 820,00 zł
 - 2a. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 5,5 t do 9,0 ton włącznie, nie wyposażonych w katalizator spalin - 860,00 zł
 3. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 9,0 ton do poniżej 12,0 t, wyposażonych w katalizator spalin - 860,00 zł
 - 3a. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 9,0 t do poniżej 12,0 t, nie wyposażonych w katalizator spalin - 910,00 zł
 4. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t, stawki podatku określone są w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
 5. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t do 8 t włącznie, wyposażonych w katalizator spalin - 780,00 zł
 - 5a. Od ciągników siodłowych, i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t do 8 t włącznie, nie wyposażonych w katalizator spalin - 820,00 zł
 6. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od powyżej 8 t i poniżej 12 t, wyposażonych w katalizator spalin - 1.210,00
 - 6a. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od powyżej 8 t i poniżej 12 t, nie wyposażonych w katalizator spalin - 1.250,00
 7. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t, stawki podatku określone są w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
 8. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t, do 10 t włącznie, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 230,00 zł
 - 8a. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą powyżej 10 t do poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 240,00 zł
 9. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatku określone są w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
 10. Od autobusów do mniej niż 30 miejsc, wyposażonych w katalizator spalin, instalację gazową lub jedno z tych urządzeń - 800,00 zł
 - 10a. Od autobusów do mniej niż 30 miejsc, nie wyposażonych w katalizator spalin ani w instalację gazową - 840,00 zł
 11. Od autobusów o liczbie miejsc równej lub wyższej niż 30, wyposażonych w katalizator spalin - 1.590,00 zł
 - 11a. Od autobusów o liczbie miejsc równej lub wyższej niż 30, nie wyposażonych w katalizator spalin - 1.660,00 zł
- §2.** Zwalnia się od podatku od środków transportowych pojazdy wykorzystywane do celów ratownictwa gaśniczego, bezpieczeństwa publicznego oraz wykorzystywane na potrzeby dowozu dzieci do szkół.
- §3.** Podatek płatny będzie w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu.
- §4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- §5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogumił Leszczak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/116/08
Rady Gminy Kramsk
z dnia 28 listopada 2008 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 UST. 4 UCHWAŁY

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach | | Stawka podatkowa w złotych | |
|---|-----------|---|---------------------------------------|
| Nie mniej niż | mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Dwie osie. | | | |
| 12 | 13 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 13 | 14 | 1.010,00 | 1.000,00 |
| 14 | 15 | 1.030,00 | 1.030,00 |
| 15 | | 1.060,00 | 1.150,00 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 17 | 1.250,00 | 1.250,00 |
| 17 | 19 | 1.285,00 | 1.285,00 |
| 19 | 21 | 1.340,00 | 1.340,00 |
| 21 | 23 | 1.380,00 | 1.380,00 |
| 23 | 25 | 1.470,00 | 1.470,00 |
| 25 | | 1.560,00 | 1.560,00 |
| Cztery osie i więcej | | | |
| 12 | 25 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| 25 | 27 | 1.795,00 | 1.795,00 |
| 27 | 29 | 1.890,00 | 1.890,00 |
| 29 | 31 | 1.980,00 | 2.250,00 |
| 31 | | 2.070,00 | 2.250,00 |

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/116/08
Rady Gminy Kramsk
z dnia 28 listopada 2008 roku

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 UST. 7 UCHWAŁY

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa w tonach | | Stawka podatkowa w złotych | |
|---|-----------|---|---------------------------------------|
| Nie mniej niż | mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 18 | 1.340,00 | 1.340,00 |
| 18 | 25 | 1.380,00 | 1.380,00 |
| 25 | 31 | 1.430,00 | 1.430,00 |
| 31 | | 1.560,00 | 1.770,00 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 40 | 1.470,00 | 1.580,00 |
| 40 | | 2.070,00 | 2.335,00 |

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVII/116/08
Rady Gminy Kramsk
z dnia 28 listopada 2008 roku

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 UST. 9 UCHWAŁY

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy w tonach | | Stawka podatkowa w złotych | |
|--|-----------|---|---------------------------------------|
| Nie mniej niż | mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Jedna oś. | | | |
| 12 | 18 | 480,00 | 480,00 |
| 18 | 25 | 510,00 | 510,00 |
| 25 | | 530,00 | 530,00 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 28 | 350,00 | 350,00 |
| 28 | 33 | 700,00 | 785,00 |
| 33 | 38 | 1.120,00 | 1180,00 |
| 38 | | 1.410,00 | 1.560,00 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 38 | 805,00 | 870,00 |
| 38 | | 1.150,00 | 1.170,00 |

4707

UCHWAŁA Nr XXVII/117/08 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie opłaty targowej na rok 2009, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) oraz pkt 4 lit. a) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M. P. Nr 59, poz. 531) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się dzienną stawkę opłaty targowej obowiązującą na terenie Gminy Kramsk w wysokości 5,00 zł., z zastrzeżeniem ust. 2

2. Dienne stawki opłaty targowej na rok 2009 ustala się następująco:

- od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki i wiadra -1,00 zł,
- od sprzedaży z wozu konnego, samochodu, platformy i przyczepy - 3,00 zł,
- od sprzedaży towaru wyłożonego na placu, stoisku - 5,00 zł.

§2. Pobór opłaty dokonywany będzie bezpośrednio na targowiskach.

§3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Ustala się, że inkasentami będą:

1) w sołectwie Kramsk:

- Ochotnicza Straż Pożarna w Kramsku - na targowiskach funkcjonujących na gruntach będących własnością Ochotniczej Straży Pożarnej,

- Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne - na pozostałych targowiskach,

2) w pozostałych sołectwach - sołtysi.

3. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso na 90% kwoty zebranej opłaty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogumił Leszczak*

4708

UCHWAŁA Nr XXVII/164/2008 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 3 grudnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia w opłacie za wpis i zmianę w ewidencji działalności gospodarczej na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178, Dz.U. z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193, Dz.U. z 2001 r. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643, Dz.U. z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112, Dz.U. z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125, Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808, Nr 173, poz. 1808, Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Dz.U. z 2008 r. Nr 141, poz. 888) Rada Gminy Drawsko uchwała, co następuje:

§1. Zwalnia się od opłaty:

- a) wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) wniosek o zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XVIII/105/2008 Rady Gminy Drawsko z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zwolnień w opłacie za wpis i zmianę w ewidencji działalności gospodarczej za 2008 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Maciaszek*

4709

UCHWAŁA Nr XXVII/166/2008 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 3 grudnia 2008 r.

w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 266, Dz.U. Nr 281, poz. 2786, z 2006 r. Dz.U. Nr 86 poz. 602, Dz.U. Nr 94 poz. 657, Dz.U. Nr 167, poz. 1193, Dz.U. Nr 86, poz. 602, z 2007 r. Dz. U. Nr 249, poz. 1833, Dz.U. Nr 128, poz. 902, z 2008 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218), oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558 Dz.U. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. Nr.214 poz. 1806, z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. Nr.17 poz. 128, Dz.U. Nr. 175 poz. 1457, Dz.U. Nr. 181 poz. 1337, z 2007 r. Dz.U. Nr 48 poz. 327, Dz.U. Nr 138 poz. 974, Dz.U. Nr.173 poz. 1218, z 2008 r. Dz.U. Nr.180 poz. 1111), Rada Gminy Drawsko uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1. 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Drawsko.

2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)
- 2) mieszkaniowym zasobie gminy lub zasobie – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Drawsko
- 3) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Drawsko,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drawsko
- 5) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Drawsko
- 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych,
- 7) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć lokatora samodzielnie zajmującego lokal mieszkalny tzw. gospodarstwo jednoosobowe lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora, tzw. gospodarstwo wieloosobowe.

§2. 1. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy:

- 1) na czas nieoznaczony dla osób:
 - a) które spełniają przesłanki określone w rozdziale III kwalifikujące te osoby, do poprawy dotychczasowych warunków zamieszkania
 - b) które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy,
 - c) którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego,
 - d) z którymi zawierane są umowy o najem lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².
- 2) na czas oznaczony (lokale socjalne) dla osób, o których mowa w §10

2. Gmina wynajmuje lokale, o których mowa w ust. 1 pkt 1 osobom, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) są pełnoletnie
- b) stale zamieszkują na terenie Gminy Drawsko
- c) nie posiadają prawa własności do innego lokalu mieszkalnego, a w przypadku małżonków, żadne z nich nie posiada prawa własności do lokalu mieszkalnego.

§3. Z mieszkaniowego zasobu Gminy wydziela się lokale mieszkalne, które przeznaczone są pod najem jako lokale socjalne.

§4. 1. Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy pomiędzy Gminą a najemcą lokalu mieszkalnego.

2. Zawarcie umowy najmu następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej, o której mowa w §19 ust. 1.

ROZDZIAŁ II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającego oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

§5. Oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6-ciu miesięcy, poprzedzających dzień złożenia wniosku, nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych i 250% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych.

§6. Oddanie w najem lokalu socjalnego może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy, poprzedzających dzień złożenia wniosku, nie przekracza 25% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych i 50% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych.

§7. 1. Dla potrzeb ustalenia dochodów, o których mowa w §5 i §6, uwzględnia się kwotę najniższej emerytury, ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w wysokości obowiązującej na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku o najem lokalu.

2. Podstawę ustalania wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, o których mowa w §5 i §6 stanowią oświadczenia o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wraz z dokumentami potwierdzającymi te dochody.

3. Dochód stanowią wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

4. Do dochodu, o którym mowa w ust. 3 zalicza się dochód uzyskiwany przez wnioskodawcę i członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

ROZDZIAŁ III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

§8. 1. Wnioskujący o lokal mieszkalny na czas nieoznaczony w celu poprawy dotychczasowych warunków zamieszkiwania, muszą spełniać łącznie następujące przesłanki:

- 1) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego dotychczas zajmowanego lokalu nie może być wyższy niż określony w §5, ponadto §7 stosuje się odpowiednio,
- 2) powierzchnia pokoi dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie domowym wieloosobowym lub mniejsza niż 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym,

2. Wnioskujący o lokal mieszkalny na czas nieoznaczony dotychczas zajmujący lokal gminny musi spełniać łącznie przesłanki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz nie może mieć zaległości z tytułu zobowiązań czynszowych oraz opłat za dostawę wody, odbiór ścieków, wywóz nieczystości stałych lub innych opłat.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

§9. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom według następującej kolejności tj.:

- 1) osobom, które nie posiadają lokalu mieszkalnego, bądź zajmują pomieszczenia nie nadające się na stały pobyt ludzi, a wysokość dochodu przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwot określonych w §5.
- 2) osobom pozbawionym lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wskutek klęski żywiołowej i katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego oraz zajmującym lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, bez względu na dochody członków gospodarstwa domowego.
- 3) osobom zamieszkującym lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, które nie są dostosowane do potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz spełniającym warunek określony w §5. Fakt niepełnosprawności należy potwierdzić odpowiednim orzeczeniem lekarskim.

§10. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom według następującej kolejności tj.:

- 1) osobom, którym przyznano wyrokiem sądu uprawnienie do lokalu socjalnego,
- 2) osobom bezdomnym i nie posiadającym dochodów wyższych niż określone w §6,
- 3) osobom, które nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza wysokości określonej w §6,
- 4) osobom, które zajmują lokal nie nadający się do zamieszkiwania ze względu na stan techniczny i wyposażenie lub którego powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym oraz spełniają kryteria dochodu gospodarstwa domowego określone w §6.

ROZDZIAŁ V

Warunki dokonywania zamian lokali mieszkalnych.

§11. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać między sobą zamiany wynajmowanych lokali mieszkalnych za zgodą Wójta Gminy.

§12. Wniosek o wyrażenie zgody na zamianę lokali mieszkalnych winien zawierać:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy wraz z adresem zamieszkania,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- 3) imię i nazwisko osoby, wraz z adresem zamieszkania z którą lokal będzie zamieniany
- 4) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego osoby, z którą lokal będzie zamieniany,
- 5) dokumenty potwierdzające prawo do lokali będących przedmiotem zamiany,
- 6) pisemną zgodę osoby, z którą lokal będzie zamieniany,
- 7) uzasadnienie wniosku,

§13. Zamiany lokali mieszkalnych nie można dokonać jeżeli w jej wyniku na jednego członka gospodarstwa domowego będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m².

§14. 1. Osoby wnioskujące o zamianę lokali uzgadniają między sobą sposób usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w realizowaniu umów najmu lokali, w tym w szczególności:

- a) uregulowania zaległości czynszowych za najem lokali oraz innych opłat związanych z tym najmem,
- b) zlikwidowania samowoli budowlanej w lokalu lub w lokalach będących przedmiotem wzajemnej zamiany.

2. Wójt Gminy może odmówić zgody na zamianę lokali, jeśli informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach oraz wyniki przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego nie dają gwarancji wykonania w wyznaczonym terminie zobowiązań, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ VI

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§15. Prawo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy, na czas nieoznaczony przysługuje także: małżonkowi nie będącemu współnajemcą lokalu, dzieciom najemcy i jego współmałżonka, innym osobom, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osobie, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, jeżeli dotychczasowy najemca opuścił lokal i wymeldował się zmieniając miejsce zamieszkania.

§16. Prawo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy przysługuje również osobom innym niż wymienione w §15, które pozostały w mieszkaniu po śmierci najemcy, jeżeli stale zamieszkiwały z tym najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 5 lat.

ROZDZIAŁ VII

Kryteria oddawania w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§17. Wolne lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane są w najem w drodze przetargu z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.).

ROZDZIAŁ VIII

Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§18. 1. Osoba ubiegająca się o lokal mieszkalny z zasobu mieszkaniowego gminy składa do Wójta Gminy wniosek w ciągu 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy informacji o naborze wniosków w sprawie przyznania lokalu

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- a) imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres zamieszkania lub adres do korespondencji,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- c) opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej,
- d) dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego za okres ostatnich 6-ciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

3. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie przydziału lokalu mieszkalnego z gminnego zasobu.

§19. 1. Dla zapewnienia społecznej kontroli nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków w przedmiocie najmu lokali mieszkalnych Wójt Gminy w szczególności:

- a) powołuje Komisję Mieszkaniową w składzie 3 osób,
- b) podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń wykaz osób, którym przyznano lokale mieszkalne
- c) podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń wykaz osób, z którymi zawarto umowy najmu.

2. Komisja Mieszkaniowa jest komisją o charakterze doradczym, której zadaniem jest rozpatrzenie zasadności wniosków, o których mowa w §18 i przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji przyznania lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy określonej osobie.

3. Komisja Mieszkaniowa odbywa posiedzenia w miarę potrzeb.

4. Decyzję o przyznaniu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy podejmuje Wójt Gminy.

5. Obsługę organizacyjno – administracyjną komisji zapewnia Wójt Gminy.

§20. O sposobie rozpatrzenia wniosku w przedmiocie najmu lokalu mieszkalnego Wójt Gminy informuje wnioskodawców niezwłocznie po podjęciu decyzji.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§21. Traci moc uchwała nr XXXIV/247/2001 z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Drawsko.

§22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Maciaszek*

4710

UCHWAŁA Nr XXVII/170/2008 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 3 grudnia 2008 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858, z 2007 r. Nr 147 poz. 1033) – po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwała się co następuje:

§1. Przyjmuje się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Drawsko będący załącznikiem stanowiącym integralną częścią uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Maciaszek*

Załącznik
do Uchwały nr XXVII/170/2008
Rady Gminy w Drawsko
z dnia 3 grudnia 2008

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Drawsko.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. odbiorca usług - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym,
2. urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
3. urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
4. urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
5. wodomierz - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody przez punkty czerpalne wody w budynku, zainstalowany na instalacji wewnętrznej budynku za wodomierzem głównym;
6. wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy mierzący ilość bezpowrotnie zużytej wody;
7. wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
8. wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody z własnego ujęcia, służący do obliczenia należności z tytułu odprowadzania do kanalizacji ścieków.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, dostaw wody z sieci pod odpowiednim ciśnieniem w punkcie czerpalnym min.

0,05 MPa- max 0,6 MPa, odbiór ścieków z przyłączy kanalizacyjnych za pomocą kolektorów przesyłowych jak również odbioru ścieków komunalnych dowożonych beczkowozami w ilościach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym o jakości odpowiadającej określonym normą w sposób ciągły i niezależny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;

2. zapewnić ciśnienie w rurociągach przesyłowych najbardziej niekorzystnym punkcie rurociągów oraz końcówkach rurociągów wynoszące min. 0,2 MPa,
3. zapewnić ciśnienie o w/w parametrach lecz nie odpowiadając za dobór urządzeń i sprzętów w mieszkaniach które ze względu na ciśnienie w sieci nie łączą się. Każde takie urządzenie lub sprzęt przed montażem winno uwzględnić zakres ciśnienia min. i max. w sieci.
4. dokonywać na swój koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz źródeł ulicznych;
5. wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej eksploatowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, oraz uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną albo wydać do niej opinię;
6. zamontować na swój koszt wodomierz główny i wodomierz dodatkowy, wodomierz, wodomierz własny o którym mowa w §17 ust. 3 pkt 2, po odbiorze przyłącza i podejścia wodomierzowego oraz ponosić koszty związane z ich konserwacją, i w związku z tym dokonywać kontroli ich funkcjonowania z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat, z wyjątkiem sytuacji, gdy kontrola odbywa się na wniosek odbiorcy usług - wówczas, w przypadku stwierdzenia prawidłowego działania wodomierza kontrolowanego, koszt kontroli ponosi odbiorca usług;
7. prowadzić regularną kontrolę wewnętrzną jakości wody i informować o niej poprzez publikację komunikatu w sposób zwyczajowo przyjęty i na tablicach ogłoszeń;
8. przyjąć do systemu kanalizacyjnego ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od odbiorców usług, na podstawie zawartych z nimi umów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
9. określić wymaganą jakość ścieków przyjmowanych do systemu kanalizacyjnego;
10. zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
11. w przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie warunków technicznych odbioru ścieków innych niż bytowe, określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w ściekach, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

§3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

1. kontrolować prawidłowość robót budowlano - instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączaniem do sieci, oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną;
2. do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego, należących do osób, o których mowa w §9, §13 ust. 1 oraz §14 ust. 1 i 3, w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza, wodomierza własnego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierzy, wodomierza własnego, wodomierza dodatkowego lub wodomierza głównego, dokonania odczytu ich wskazań, badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
 - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - e) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do punktów czerpalnych wody w budynku,
 - f) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, stanowiącego własność przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
3. do zajmowania pasa terenu na posesjach odbiorców usług, o szerokości niezbędnej do usunięcia awarii lub dokonania konserwacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, pod warunkiem, że na własny koszt przywróci ten teren do stanu sprzed awarii lub konserwacji, bądź pokryje należycie udokumentowane koszty poniesione w tym zakresie przez odbiorcę usług.

§4. Odbiorca usług ma obowiązek:

1. korzystać z instalacji wodociągowej w sposób nieskutkujący występowaniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego lub chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
2. użytkować instalację kanalizacyjną w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej oraz nie wylewać substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach;
3. umożliwić realizację uprawnień, o których mowa w §3 pkt 2 i 3;
4. prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz (łącznie ze studzienką) lub urządzenie pomiarowe, oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;

5. powierzać usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
6. uzgadniać z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym sprawy nasadzeń drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
7. terminowo uiszczać należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki, zgodnie z wystawianymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne fakturami VAT;
8. ponosić koszty likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości, jeżeli właścicielem istniejącego przyłącza jest odbiorca usług;
9. zawiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków;
10. wykorzystywać swoje przyłącze kanalizacyjne tylko na użytek własny i tylko do odprowadzania ścieków bytowych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej;
11. bezzwłocznie powiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innym sposobie zaprzestania jej władaniem, wskazując nowego właściciela lub władającego.

§5. Odbiorca usług ma prawo:

1. odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości, z zastrzeżeniem §32, 33 i 34;
2. nieprzerwanego odprowadzania ścieków, z zastrzeżeniem §33 i 34;
3. zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za dostarczoną wodę i odebrane ścieki oraz żądania przeprowadzenia ekspertyzy wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza, wodomierza własnego przez właściwy organ administracji miar;
4. uzyskania upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości stwierdzonej przez Inspekcję Sanitarną na zasadach określonych w umowie;
5. bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w §33 ust. 1 pkt 2 i §34 ust. 1 pkt 1-3;
6. zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wskazań wodomierza własnego, wodomierza, wodomierza głównego, wodomierz dodatkowego lub urządzenia pomiarowego.

§6. Odbiorcy usług zabrania się:

1. pobierać wodę z pominięciem wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub odprowadzać ścieki z pominięciem urządzenia pomiarowego, jeżeli takie urządzenie zostało zamontowane;

2. przemieszczać wodomierz, wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz własny, wodomierz lub urządzenie pomiarowe, zakłócać ich funkcjonowanie, zrywać plomby na nich założone, jak również na zaworach odcinających;
3. wykorzystywać sieć wodociągową bądź instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§7. 1. Miejscem dostarczania wody jak i zarówno granicą odpowiedzialności przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zawór główny za wodomierzem głównym, wodomierzem dodatkowym, który zostanie zamontowany na przyłączy wodociągowym.

2. Miejscem odbioru ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony kanału ulicznego.

3. Granicą odpowiedzialności w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości odbiorcy jest pierwsza studzienka licząc od strony budynku, w przypadku braku studzienki granica nieruchomości.

§8. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dostarczeniu wody lub odprowadzaniu ścieków, zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Integralną częścią umowy na odprowadzanie ścieków z odbiorcą usług wprowadzającym ścieki przemysłowe, jest załącznik określający dopuszczalne warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej.

3. Umowę w imieniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

4. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.

5. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§9. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o dostarczeniu wody lub odprowadzaniu ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z:

1. osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki;
2. właścicielem lub zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;

3. osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym pod warunkiem aktualnego zameldowania w tej nieruchomości

§10. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
2. przyjętego okresu obrotowego, o którym mowa w §18 ust. 1;
3. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
4. praw i obowiązków stron umowy;
5. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
6. danych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego: jego oznaczenie, siedzibę i adres, datę podjęcia działalności, jej przedmiot i obszar, standardy jakości świadczonych usług, warunki wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
7. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§11. Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), z przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§12. 1. Umowa zawierana jest na czas określony lub na czas nieokreślony.

2. Umowa może zostać zmieniona po dokonaniu uzgodnień przez strony. Zmiana następuje poprzez podpisanie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony mają prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem §33 ust. 3 i 34 ust. 2.

4. Umowa wygasa na skutek:

1. upływu czasu, na który została zawarta;
2. śmierci odbiorcy usług;
3. w związku ze zmianą właściciela lub władającego nieruchomości.

5. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zaniechać dostarczania wody lub odbioru ścieków i zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody lub odprowadzenie ścieków.

§13. 1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w §8, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy mie-

rzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal właścicielowi lub zarządcy w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

§14. 1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

1. instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, mierzące zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
2. przed i za wodomierzem mierzącym zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku zamontowany jest zawór odcinający, a bezpośrednio za zaworem za wodomierzem zawór zwrotny antyskażeniowy;
3. jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą;
4. właściciel lub zarządca rozliczy, zgodnie z §19, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
5. właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w §13, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
6. właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania tych wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
7. został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerwania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
8. został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

2. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynkach wielolokalowych również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w ust. 1 i w ust. 3,

jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych lokali, w terminie określonym w umowie.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§15. 1. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków oraz określonych w trybie ustawowym taryf cen i stawek opłat.

2. Taryfa cen i opłat określa również stawkę opłaty abonamentowej na odbiorcę na miesiąc. Stawka opłaty abonamentowej dotyczy: wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego oraz wodomierza.

3. Stawka obejmuje:

- utrzymanie w gotowości do świadczenia usług urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych,
- usługę odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
- rozliczenie należności za ilość dostarczonej wody lub ilość odprowadzonych ścieków,
- do stawki opłaty abonamentowej dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§16. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego na przyłączy oraz wodomierza dodatkowego, z wyjątkiem przypadku określonego w §14 ust. 1, kiedy to ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku, z uwzględnieniem wskazań wodomierza głównego.

2. W sytuacji braku technicznych możliwości zainstalowania wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorców usług, na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku niesprawności wodomierzy, o których mowa w ust. 1, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierzy, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierzy.

4. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierzy, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wystawić fakturę zaliczkową, która zostaje rozliczona po odczytaniu ich wskazań.

§17. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych w stosunku 1:1.

2. W sytuacji braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako

stosunek 1:0,9 ilości wody pobranej ustalonej na podstawie odczytu wodomierza głównego lub wodomierza własnego dla indywidualnych odbiorców oraz 1:1 dla zakładów wprowadzających ścieki przemysłowe do urządzeń kanalizacyjnych. W przypadku braku wodomierza głównego, wodomierza własnego lub uszkodzenia, według norm określonych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza lub wodomierza dodatkowego zainstalowanego:

1. na instalacji wewnętrznej, za wodomierzem głównym, na koszt przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego albo

2. równolegle do wodomierza głównego, na zasadzie rozdziału instalacji, na koszt przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego.

4. W przypadku niemożności odczytania wskazań urządzenia pomiarowego, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może wystawić fakturę zaliczkową, która zostaje rozliczona po odczytaniu jego wskazań.

§18. 1. Do rozliczeń z odbiorcami usług stosuje się jednomiesięczne, dwumiesięczne, trzymiesięczne lub sześciomiesięczne okresy obrachunkowe, ustalone w umowie zawartej z odbiorcą usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wystawiać faktury zaliczkowe, które są rozliczane po odczycie wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego wodomierza własnego lub urządzenia pomiarowego.

3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty w formie gotówki, przelewu na konto przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego albo gotówką u inkasenta, w terminie płatności oznaczonym na fakturze VAT.

4. Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nalicza odsetki ustawowe oraz wysyła upomnienie, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin zapłaty, uprzedzając równocześnie o możliwości zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

5. W przypadku gdy odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, o którym mowa w ust. 4, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zaprzestać świadczenia usług.

6. W przypadku powstania długu po stronie odbiorcy usług na skutek nieuiszczenia należności, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może na zasadach ogólnych zaliczyć należność z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat.

§19. 1. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, będący stroną umowy o której mowa w §13 ust. 1, jest obowiązany do rozliczenia kosztów dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku.

2. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokali w tych budynkach.

3. Suma należności, o których mowa w ust. 2, a którymi zostają obciążone przez właściciela lub zarządcę osoby korzystające z lokali w budynku, nie może być wyższa od kosztów ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§20. 1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego, wodomierza, wodomierza własnego, o którym mowa w §17 ust. 3 pkt 2, ponosi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, natomiast urządzenia pomiarowego - odbiorca usług.

§21. 1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma zostać podłączona. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. Wzór wniosku ustala przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne.

2. Do wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej należy załączyć:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jej statusu prawnego;
2. aktualną mapę zasadniczą z określonym stanem prawnym nieruchomości, do której ma nastąpić przyłączenie, oraz przyległej ulicy bądź drogi.

ROZDZIAŁ VI

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych oraz sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§22. 1. Realizacja nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy usług.

2. Szczegółowe warunki techniczne realizacji nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego określa przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne.

§23. Na pisemny wniosek odbiorcy usług przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane w terminie 14 dni, a w szczególnych przypadkach w terminie 30 dni:

1. wydać opinię albo warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
2. uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną bądź wydać do niej opinię.

§24. Przystąpienie do realizacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego wymaga uzyskania zgody przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego. Wzór wniosku o uzyskanie zgody na realizację robót budowlanych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Jeśli w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie zgłosi do niego uwag, wykonawca robót może przystąpić do realizacji przyłącza.

§25. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zastrzega sobie wykonanie wcinki do istniejącego rurociągu wodociągowego, kanalizacyjnego lub studzienki rewizyjnej na kolektorze głównym oraz montażu zestawu wodomierzowego włącznie z zaworem głównym za wodomierzem stanowiącym granicę przyłącza na koszt inwestora. Podstawą rozliczenia jest kosztorys powykonawczy.

§26. 1. Odbiory przyłącza, przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, dokonywane są dwuetapowo, tj., jako odbiór w stanie odkrytym po zakończeniu robót montażowych oraz odbiór końcowy, zgłaszane każdorazowo przez Inwestora (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót budowlano - montażowych, wykonanych na podstawie uprzednio wydanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne warunków technicznych i uzgodnionego projektu technicznego.

2. Spisanie protokołu odbioru technicznego przyłącza następuje po dostarczeniu przez Inwestora:

1. inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
2. protokołu zagęszczenia gruntu w pasie drogowym;
3. protokołu od zarządcy drogi o przywróceniu nawierzchni do stanu pierwotnego.

§27. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje bezzwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zamontowaniu wodomierza głównego - w przypadku usługi dostawy wody, oraz zawarciu umowy z odbiorcą usług.

§28. W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki określone w przepisach prawa, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez odbiorcę usług.

§29. 1. Koszty dostawy, montażu i utrzymania wodomierza głównego wodomierza własnego i wodomierza dodatkowego, o którym mowa w §17 ust. 3 pkt 1, 2, pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

2. Koszty dostawy i montażu wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku wielolokalowym pokrywa właściciel lub zarządca budynku.

3. Za utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym wodomierzy, o których mowa w ust. 2, oraz za ich właściwe zabezpieczenie odpowiada właściciel lub zarządca budynku.

4. Wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku podlegają okresowej legalizacji staraniem i na koszt ich właścicieli lub zarządcy budynku, według wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. Nr 77, poz. 730).

5. Wykonane podejścia wodomierzowe pod wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku, są plombowane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

6. W przypadku konieczności wymiany lub okresowej legalizacji wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku, właściciel lub zarządca budynku występuje do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zdjęcie założonej plomby i ponowne założenie po dokonaniu koniecznej czynności.

ROZDZIAŁ VII

Postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§30. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

§31. 1. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków należy skutecznie powiadomić odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.

2. W przerwach wynikających z braku prądu na stacjach uzdatniania oraz usuwania awarii na ujęciu lub sieci wodociągowej trwającej krócej niż 4 godziny przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne nie ma obowiązku informowania o braku wody.

3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w miarę możliwości udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

§32. 1. Dopuszcza się możliwość ograniczenia w dostawach wody:

1. w przypadku braku wody na ujęciu;
2. w celu zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
3. na podstawie decyzji wydanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

2. W sytuacjach opisanych w ust. 1 przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wprowadza ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu odbiorców usług.

§33. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

1. przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
2. odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
3. jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa;
4. został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych;
5. stwierdzono działania wpływające na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania odbiorców usług o jego lokalizacji i możliwości korzystania.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscu i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

4. Z dniem zamknięcia przyłącza wodociągowego bądź kanalizacyjnego, rozwiązaniu bez wypowiedzenia ulega odpowiednio umowa o zaopatrzenie w wodę bądź o odprowadzanie ścieków.

§34. 1. Dopuszcza się wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, w następujących przypadkach:

1. zaistnienie awarii i konieczność jej usunięcia,
2. wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,
3. działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług,
4. zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki.

2. Z dniem zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w związku z sytuacją opisaną w ust. 1 pkt 4, umowa o odprowadzenie ścieków ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne niezwłocznie informuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody i odprowadzania ścieków może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

§35. Wznowienie przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza wodociągowego bądź kanalizacyjnego, następuje po usunięciu przez odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i zawarciu nowej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym.

§36. W przypadkach zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, opisanych w §33 ust. 1 pkt 3 i §34 ust. 1 pkt 4, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może:

1. nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających;
2. określić odrębne warunki odbioru ścieków;
3. naliczyć opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami.

ROZDZIAŁ VIII

Reklamacje

§37. 1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, pisemnie na jego adres, bądź pod numer telefonu uwidoczony na fakturach.

3. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego.

5. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.

6. Zgłoszenie reklamacji wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§38. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, zgodnie z obowiązującą taryfą, obciąża Gminę za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe na podstawie raportów przekazywanych przez uprawnioną do poboru Gminną Straż Pożarną, Powiatową Straż Pożarną do przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego w zakresie ilości zużytej na ten cel wody.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Dostawcą, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych znajdujących się na danej sieci wodociągowej.

3. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy zobowiązani są do powiadomienia Dostawcy o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub konserwatora sieci wodociągowej, nie później jednak niż 24 godziny po pożarze.

4. Warunki techniczne, jakie powinny spełniać sieci wodociągowe będące źródłem wody dla sieci i urządzeń przeznaczonych do celów przeciwpożarowych, określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16

czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139).

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§39. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia regulaminu na żądanie odbiorcy usług.

§40. W sprawach nieuregulowanych i nieobjętych tym regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

4711

UCHWAŁA Nr XXIV/117/2008 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie: Ustalenia na 2009 rok Regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Jutrosin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 Nr 97 poz. 674 z późn.zm.), - Rada Miejska w Jutrosinie uchwala, co następuje:

§1. Określa się Regulamin ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Jutrosin.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15,
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) – art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7,
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§3. Wynagrodzenie nauczycieli określają w odniesieniu do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego przepisy powołane w par. 2 pkt 2 i 3 oraz regulamin płacowy organu prowadzącego określający wysokość i warunki przyznawania pozostałych składników wynagrodzenia.

§4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Jutrosin.
2. Pracodawcy - rozumie się przez to szkołę w stosunku do zatrudnionych nauczycieli a w stosunku do dyrektora szkoły - Burmistrza Gminy Jutrosin,
3. Nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.
4. Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Jutrosin.
5. Klasie - rozumie się przez to także oddział przedszkolny.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne stanowią kwotę:

1) pięcioprocentowego (5%) odpisu będącego pochodną od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,

2) 20% odpisu planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów szkół i przedszkoli.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

1) ocenę pracy nauczyciela,

2) uzyskiwane i udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze a w szczególności:

a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,

b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,

c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.,

3) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

4) podnoszenie estetyki pomieszczeń oraz dbałość o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,

5) zaangażowanie w realizację czynności lub zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, czynności lub zajęć wynikających z przygotowania się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,

6) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

7) wykonywanie zadań na rzecz środowiska lokalnego,

8) za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą zakwalifikowaną do kształcenia specjalnego wg odrębnego programu nauczania,

9) pełnienie funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje

Burmistrz z wydzielonego funduszu dodatków motywacyjnych, o którym mowa w par. 5 ust. 2, pkt 2 regulaminu.

6. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Jutrosinie.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Wyklucza się możliwość przyznania wszystkim nauczycielom w szkole dodatku w równej wysokości.

9. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

11. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. FUNDUSZ NAGRÓD

§6. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta i Gminy Jutrosin dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Jutrosin.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli., z których:

a) 0,2% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Burmistrza Gminy

b) 0,8% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym określa Rada Miejska w Jutrosinie.

4. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego, albo z dniem patrona szkoły.

6. Nagrody dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje Burmistrz Gminy JUTROSIN.

7. Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola i jest to jego suwerenna decyzja podjęta na podstawie kryteriów oceniania.

8. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

9. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

10. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody mogą być przyznane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

11. W odniesieniu do nauczycieli nagrody mogą być przyznawane w szczególności za:

1. osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
2. zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
3. opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania.
4. współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
5. przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
6. intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
7. nawiązywanie skutecznej współpracy w placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
8. osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
9. udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
10. uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
11. posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola – przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- a) dla dyrektorów szkół i przedszkoli 20-50% wynagrodzenia zasadniczego
- b) dla zastępców dyrektorów szkół i przedszkoli 10-40% wynagrodzenia zasadniczego
- c) dla kierowników praktycznej nauki zawodu 10-40% wynagrodzenia zasadniczego

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym
- 2) powierzenia wychowawstwa w klasach i oddziałach placówek oświatowych - 2,5 – 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów ustala Burmistrz Gminy Jutrosin.

Przy ustalaniu wysokości dodatku, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej oraz wyniki pracy szkoły.

5. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli przyznaje - dyrektor szkoły – a nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie – dodatek funkcyjny przyznaje Burmistrz.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych, określonych w przepisach rozporządzenia właściwego ministra d/s edukacji oraz w przepisach niniejszego regulaminu,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.

§9. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za prowadzenie przez nauczycieli:

- a) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzonych w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:

- a) za prowadzenie zajęć wymienionych w §8 pkt 4-16 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328);
- b) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- c) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

3. Nauczycielowi przysługuje jeden dodatek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, a w razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków przysługuje dodatek wyższy.

§10. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

2. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje - dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz.

3. Dodatek, o których mowa w §8 wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw dorażnych wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Przez godzinę dorażnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych powyżej ustalonego w stałym tygodniowym przydziale czynności wymiaru zajęć dydaktycznych, realizowaną w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela w ramach środków na wynagrodzenia przewidziane w budżecie szkoły.

3. Wynagrodzenie za jedną godziną ponadwymiarową oraz godzinę dorażnego zastępstwa ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin zgodnie z art. 42 i 42 a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późn.zm).

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową dla nauczycieli realizujących te godziny z różnego pensum, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach tego pensum.

5. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą do 1 tygodnia – w przypadku choroby dziecka trwającej dłużej

niż 1 tydzień – godziny i ich płatność ulegają zawieszeniu lub pozostają do dyspozycji dyrektora.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

10. Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe stosuje się odpowiednio do godzin zastępstw doraźnych.

VII. ZASADY WYPŁACANIA DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT

§12. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 KN.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§13. 1. Zgodnie z art. 54 Ustawy Karta Nauczyciela nauczycielom, którzy są zatrudnieni, co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć na terenie wsi i posiadają wymagane kwalifikacje przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany miesięcznie w wysokości:

- a) 4% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów, zwanego dalej, „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,

b) 5% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,

c) 6% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; jednak w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczyciela będącego współmałżonkiem, z uwzględnieniem ust. 5.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Gminy Jutrosin.

IX. WYNAGRODZENIE ODRĘBNE I ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§14. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się w dniach tygodnia od poniedziałku do piątku, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie efektywnie przepracowane w tym dniu godziny, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły i mogą być finansowane tylko w ramach przyznanego szkole planu finansowego.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dodatkowo - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzeń.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

§15. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie nauczyciela oprócz składników wymienionych w art. 30 ust. 1 KN stanowią również:

- 1) nagrody jubileuszowe,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 3) zasiłek na zagospodarowanie,
- 4) dotychczasowe dodatki specjalistyczne,

5) odprawy emerytalne, rentowe i odprawy wypłacane w związku z art. 20 KN.

3. Zasady wypłacania składników wymienionych w ust. 2 reguluje Karta Nauczyciela i odrębne przepisy.

4. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń wypłacanych w roku 2009.

§16. Zmiany do regulaminu wprowadza się w takim samym trybie, jak uchwalenie regulaminu.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Janiak*

4712

UCHWAŁA Nr XVIII/103/2008 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie: udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzemieniewie

Na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzemieniewie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 ze zmianami) należących do kompetencji wójta gminy Krzemieniewo, w szczególności do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

2. Upoważnienie określone uchwałą nie obejmuje tych spraw, do załatwiania których, zgodnie z ustawą wymienioną w ust. 1, upoważnienia może udzielić wyłącznie wójt gminy.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Krzemieniewo
(-) *dr inż. Stanisław Osiegtowski*

4713

UCHWAŁA Nr XVIII/106/2008 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie: opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami¹⁾ oraz art. 19 pkt 1 litera „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach (tj. Dz.U. z 2006 roku Nr 121 poz. 844 ze zmianami²⁾) Rada Gminy Krzemieniewo uchwala co następuje:

§1. Ustala się wysokość opłaty targowej dziennej jak niżej:

1. za handel z ręki, koszów, stoisk, przyczep, pojazdów samochodowych oraz za sprzedaż zwierząt w kwocie 11, - zł.
 2. za sprzedaż środków transportowych i części do środków transportowych w kwocie 30, - zł
- §2.** Ustala się pobór opłaty targowej w formie inkasa.
- §3.** 1. Opłata targowa płatna jest u inkasenta.
2. Inkasentami opłaty targowej w poszczególnych wsiach są niżej wymienione osoby fizyczne

| Litera. | miejsowość | inkasent |
|---------|---------------|--------------------------------|
| 1 | Krzemieniewo | Anna Weber Kamieniarz Alina |
| 2 | Pawłowice | Stanisław Żabicki |
| 3 | Garzyn | Zbigniew Ptak |
| 4 | Lubonia | Koszyczarek Hieronim |
| 5 | Mierzejewo | Andrzej Chudziński |
| 6 | Nowy Bełęcin | Tadeusz Wojtkowiak |
| 7 | Drobnin | Andrzej Hofman |
| 8 | Oporówko | Sobecki Radosław |
| 9 | Hersztupowo | Długi Mirosław |
| 10 | Górzno | Zygmunt Stachurski |
| 11 | Oporowo | Kaczmarek Kazimierz |
| 12 | Stary Bełęcin | Henryka Przybylska |
| 13 | Kociugi | Stanisław Józefiak |
| 14 | Bojanice | Jan Andrzejewski |
| 15 | Brylewo | Zygmunt Baer |
| 16 | Bielawy | Marta Stiller |
| 17 | Zbytki | Jan Serwatka |
| 18 | Karchowo | Zygmunt Słodziński |

3. Inkasenci rozliczają się z pobranej opłaty targowej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

4. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 10% pobranej i wpłaconej do budżetu gminy opłaty targowej.

§4. Traci moc uchwała Nr XI/50/2007 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 25 października 2007 roku w sprawie stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Krzemieniewo
(-) dr Stanisław Osiegtowski

- ¹ 2002.03.31 zm. Dz.U.02.23.220
- 2002.06.22 zm. Dz.U.02.62.558
- 2002.10.27 zm. Dz.U.02.113.984
- 2003.01.01 zm. Dz.U.02.214.1806
- 2003.07.11 zm. Dz.U.03.80.717

| | | | |
|------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 2003.11.17 | zm. Dz.U.03.162.1568 | ² 2006.08.16 | zm. przen. Dz.U.05.143.1199 |
| 2004.01.01 | zm. Dz.U.02.153.1271 | 2007.01.01 | zm.wyn.z M.P.06.72.721 |
| 2004.05.01 | zm. Dz.U.04.102.1055 | | zm.wyn.z M.P.06.75.758 |
| 2004.07.01 | zm. Dz.U.04.116.1203 | | zm. Dz.U.06.220.1601 |
| 2004.07.27 | zm. Dz.U.02.214.1806 | | zm. Dz.U.06.225.1635 |
| 2005.10.10 | zm. Dz.U.05.172.1441 | | zm. Dz.U.06.249.1828 |
| 2006.02.02 | zm. Dz.U.06.17.128 | | zm. Dz.U.06.251.1847 |
| 2006.09.01 | zm. Dz.U.05.175.1457 | 2007.01.12 | zm. Dz.U.06.245.1775 |
| 2006.10.06 | zm.wyn.z Dz.U.06.181.1337 | 2008.01.01 | zm.wyn.z M.P.07.47.557 |
| 2007.03.19 | zm.wyn.z Dz.U.07.48.327 | | zm.wyn.z M.P.07.76.813 |
| 2007.08.01 | zm.wyn.z Dz.U.07.138.974 | | zm. Dz.U.06.249.1828 |
| 2007.10.22 | zm. Dz.U.07.173.1218 | 2008.06.14 | zm. Dz.U.08.93.585 |
| 2008.10.25 | zm. Dz.U.08.180.1111 | 2008.07.17 | zm. Dz.U.08.116.730 |

4714**UCHWAŁA Nr XVIII/107/2008 RADY GMINY KRZEMIENIEWO**

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie: poboru podatków w drodze inkasa, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami ¹⁾, art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006 Nr 121poz. 844 ze zmianami ²⁾, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U z 2006 Nr 136, poz. 969 ze zmianami ³⁾) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami ⁴⁾) w związku z art. 9 i art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku –Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U.

z 2005 Nr 8, poz. 60 ze zmianami ⁵⁾) Rada Gminy Krzemieniewo uchwala co następuje:

§1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. Określa się inkasentów uprawnionych do pobierania w/w podatków oraz ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso jak w poniższej tabeli:

| LP. | miejsowość | Wysokość wynagrodzenia za inkaso | inkasent |
|-----|--------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1 | Krzemieniewo | 3,5% | Kamieniarz Alina |
| 2 | Pawłowice | 3,5% | Stanisław Żabicki |
| 3 | Garzyn | 4,5% | Zbigniew Ptak |
| 4 | Lubonia | 4,5% | Koszyczarek Hieronim |
| 5 | Mierzejewo | 5% | Andrzej Chudziński |
| 6 | Nowy Belęcin | 5% | Tadeusz Wojtkowiak |
| 7 | Drobnin | 5% | Andrzej Hofman |
| 8 | Oporówko | 5,5% | Sobecki Radosław |
| 9 | Hersztupowo | 6% | Długi Mirosław |

| | | | |
|----|---------------|-----|---------------------|
| 10 | Górzno | 7% | Zygmunt Stachurski |
| 11 | Oporowo | 7% | Kaczmarek Kazimierz |
| 12 | Stary Bełecin | 7% | Henryka Przybylska |
| 13 | Kociugi | 9% | Stanisław Józefiak |
| 14 | Bojanice | 11% | Jan Andrzejewski |
| 15 | Brylewo | 18% | Zygmunt Baer |
| 16 | Bielawy | 18% | Marta Stiller |
| 17 | Zbytki | 36% | Jan Serwatka |
| 18 | Karchowo | 14% | Zygmunt Słodziński |

- 53.** Osoby fizyczne będące inkasentami dokonują czynności inkasa osobiście. 2007.10.22 zm. Dz.U.07.173.1218
2008.10.25 zm. Dz.U.08.180.1111
- 54.** Zarządzenie poboru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa nie wyklucza możliwości uiszczania podatków bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy budżetu gminy. 2 2006.08.16 zm. przen. Dz.U.05.143.1199
2007.01.01 zm.wyn.z M.P.06.72.721
zm.wyn.z M.P.06.75.758
zm. Dz.U.06.220.1601
zm. Dz.U.06.225.1635
zm. Dz.U.06.249.1828
zm. Dz.U.06.251.1847
- 55.** Kwoty należnego inkasentom wynagrodzenia za pobór podatków wypłaca się najpóźniej do dnia 30 czerwca za I i II ratę podatku, do 31 października za pobór III raty podatku i do dnia 31 grudnia za pobór IV raty podatku.
- 56.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- 57.** Traci moc uchwała Nr VI/23/2007 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 19 kwietnia 2007 w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. 2007.01.12 zm. Dz.U.06.245.1775
2008.01.01 zm.wyn.z M.P.07.47.557
zm.wyn.z M.P.07.76.813
zm. Dz.U.06.249.1828
2008.06.14 zm. Dz.U.08.93.585
2008.07.17 zm. Dz.U.08.116.730
- 58.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. 3 2006.08.16 zm. przen. Dz.U.05.143.1199
2007.01.01 zm. Dz.U.06.191.1412
zm. Dz.U.06.249.1825
2007.01.12 zm. Dz.U.06.245.1775
2007.07.06 zm. Dz.U.07.109.747
2008.07.17 zm. Dz.U.08.116.730
- Przewodniczący
Rady Gminy Krzemieniewo
(-) *dr inż. Stanisław Osieglowski*
- 1 2002.03.31 zm. Dz.U.02.23.220
2002.06.22 zm. Dz.U.02.62.558
2002.10.27 zm. Dz.U.02.113.984
2003.01.01 zm. Dz.U.02.214.1806
2003.07.11 zm. Dz.U.03.80.717
2003.11.17 zm. Dz.U.03.162.1568
2004.01.01 zm. Dz.U.02.153.1271
2004.05.01 zm. Dz.U.04.102.1055
2004.07.01 zm. Dz.U.04.116.1203
2004.07.27 zm. Dz.U.02.214.1806
2005.10.10 zm. Dz.U.05.172.1441
2006.02.02 zm. Dz.U.06.17.128
2006.09.01 zm. Dz.U.05.175.1457
2006.10.06 zm.wyn.z Dz.U.06.181.1337
2007.03.19 zm.wyn.z Dz.U.07.48.327
2007.08.01 zm.wyn.z Dz.U.07.138.974
- 4 2003.01.01 zm. Dz.U.02.216.1826
2005.09.01 zm. Dz.U.05.164.1365
2006.01.01 zm. Dz.U.05.179.1484
2006.08.16 zm. Dz.U.05.143.1199
2007.01.01 zm. Dz.U.06.249.1825
2007.01.12 zm. Dz.U.06.245.1775
2008.07.17 zm. Dz.U.08.116.730
- 5 2005.06.01 zm. Dz.U.05.86.732
2005.06.16 zm. Dz.U.05.85.727
2005.07.01 zm. przen. Dz.U.04.93.894
2005.08.02 zm. Dz.U.05.143.1199
2005.09.01 zm. Dz.U.05.143.1199
2006.01.01 zm.wyn.z M.P.05.49.671

| | | | |
|------------|--------------------------|------------|---------------------------|
| | zm.wyn.z M.P.05.49.672 | 2007.07.01 | zm. Dz.U.06.217.1590 |
| | zm. Dz.U.05.143.1199 | 2007.07.20 | zm. Dz.U.07.120.818 |
| 2006.05.06 | zm. Dz.U.06.66.470 | 2007.10.23 | zm.wyn.z Dz.U.07.195.1414 |
| 2006.07.24 | zm. Dz.U.06.104.708 | 2007.12.03 | zm.wyn.z Dz.U.07.225.1671 |
| 2006.08.16 | zm. Dz.U.05.143.1199 | 2007.12.28 | zm. Dz.U.07.112.769 |
| 2007.01.01 | zm.wyn.z M.P.06.57.609 | 2008.01.01 | zm.wyn.z M.P.07.54.614 |
| | zm.wyn.z M.P.06.57.610 | | zm.wyn.z M.P.07.54.615 |
| | zm. Dz.U.05.143.1199 | 2008.07.19 | zm. Dz.U.08.118.745 |
| | zm. Dz.U.06.217.1590 | 2008.09.20 | zm. Dz.U.08.141.888 |
| | zm. Dz.U.06.225.1635 | 2008.10.01 | zm. Dz.U.07.192.1378 |
| 2007.06.14 | zm.wyn.z Dz.U.07.105.721 | 2008.11.10 | zm. Dz.U.08.180.1109 |

4715

UCHWAŁA Nr XXXI/187/2008 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 15 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1,2 i 4 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 roku (M.P. Nr 59, poz. 531) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1. W uchwale nr XXIX/177/2008 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- §2. otrzymuje brzmienie:

„§2.Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- nieruchomości zajęte na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej za wyjątkiem zajmowanych na prowadzenie działalności gospodarczej;
- nieruchomości przeznaczone do prowadzenia działalności kulturalnej za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;
- nieruchomości zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Danuta Perłowska

4716

UCHWAŁA Nr XXVIII/182/2008 RADY GMINY PIASKI

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy w Piaskach uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych w następujących wysokościach:

- 1) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 120 litrów - 12,60 złotych,
- 2) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 140 litrów - 14,98 złotych,
- 3) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240 litrów - 27,30 złotych,
- 4) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1100 litrów - 84,00 złotych,
- 5) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 7000 litrów - 819,00 złotych,

2. Za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości ustala się w następujących wysokościach:

- 1) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 120 litrów - 6,30 złotych,
- 2) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 140 litrów - 7,35 złotych,
- 3) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240 litrów - 13,65 złotych,

4) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1100 litrów - 42,00 złotych,

5) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 7000 litrów - 409,50 złotych,

3. Do stawek podanych powyżej dolicza się podatek VAT.

§2. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 157,50 złotych plus podatek VAT.

§3. Górne stawki opłat, o których mowa w §1 ust. 1 oraz w §2 stosuje się wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy na korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§5. Traci moc uchwała Nr XVII/103/2007 Rady Gminy Piaski z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

4717

UCHWAŁA Nr XXVIII/185/2008 RADY GMINY PIASKI

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie: zmian w uchwale Rady Gminy Piaski Nr XXVII/174/2008 z dnia 21 listopada 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 punkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449 ze zmianami) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Rady Gminy Piaski Nr XXVII/174/2008 z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie: ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w podatku od środków transportowych uchyla się §3 a §4 staje się §3, a §5 staje się §4, a §6 staje się §5

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) *Irena Różalska*

4718

UCHWAŁA Nr XXV/195/2008 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 16 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/184/2008 Rady Gminy Przemęt z dnia 21 listopada 2008 r.
w sprawie określenia wysokości opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635,

Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§1. W §4 Uchwały Nr XXIV/184/2008 Rady Gminy Przemęt z dnia 21 listopada 2008 r. pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Wykaz inkasentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zenon Klecha*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV/195/2008
Rady Gminy Przemęt
z dnia 16 grudnia 2008 r.

Wykaz inkasentów Gminy Przemęt:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Barchlin - Dominiak Agnieszka | 13. Perkowo - Praiss Czesław |
| 2. Biskupice - Poloch Ryszard | 14. Popowo Stare - Kaźmierski Radosław |
| 3. Błotnica - Napierała Stefan | 15. Poświętno - Ratajczak Włodzimierz |
| 4. Borek - Sadowska Stanisława | 16. Przemęt - Smoczyk Kajetan |
| 5. Bucz - Lewandowski Daniel | 17. Radomierz - Bajon Robert |
| 6. Górsko - Wojciechowski Andrzej | 18. Sączkowo - Siuda Czesław |
| 7. Kaszczor - Jakuszyk Kazimierz | 19. Siekowo - Kostrzewa Jarosław |
| 8. Kluczewo - Jackowiak Zygmunt | 20. Siekówko - Mikitiuk Irena |
| 9. Mochy - Macherek Marek | 21. Sokółowice - Cichoszewski Kazimierz |
| 10. Nowa Wieś - Raszke Agnieszka | 22. Solec - Dreier Zenon |
| 11. Olejnica - Firlej Stanisław | 23. Solec Nowy - Bednarczyk Longina |
| 12. Osłonin - Ceglarek Zbigniew | 24. Starkowo - Wojtkowiak Donata |
| | 25. Wieleń - Janowski Edmund |

4719

UCHWAŁA Nr 385 RADY MIASTA KONINA

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina - w rejonie ulicy Harcerskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U., Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z uchwałą nr 234 Rady Miasta Konina z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina - rejon ulicy Harcerskiej, Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Konina -w rejon ulicy Harcerskiej, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Konina, zwany dalej planem.

2. Granicę obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunku planu w skali 1:1.000, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiący do niej załącznik nr 1.

3. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie stanowi załącznik nr 2.

4. Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu - załącznik nr 3.

§2. 1. Na rysunku planu przedstawione są oznaczenia graficzne, ustalające:

- 1) granice planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalną linię zabudowy,

2. Na rysunku planu przedstawione są oznaczenia graficzne wskazujące:

- 1) istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej \varnothing 200,
- 2) obszar pasa ochronnego infrastruktury technicznej.

3. Ustala się następujące, według symbolu naniesionego na rysunku planu, przeznaczenie terenu pod:

- 1) U - tereny zabudowy usługowej,
- 2) ZP - tereny zieleni urządzonej.

§3. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia wyznaczona na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać zabudowy, dopuszcza się możliwość przekroczenia tej linii przez okapy, gzymsy, balkony, jednak nie więcej niż o 1,0 m,
- 3) teren - obszar określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym;
- 4) usługi uciążliwe - usługi zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna - powierzchnia terenu biologicznie czynna w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 6) wysokość budynku - maksymalna odległość w rzucie prostopadłym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a najniższym punktem gruntu rodzimego;

§4. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego

1. Zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej w granicach planu.

§5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Zakazuje się zrzutów zanieczyszczeń zawierających substancje biogenne, organiczne i toksyczne do gruntu i do wód powierzchniowych, ponieważ cały obszar objęty planem leży w zasięgu głównego zbiornika wód podziemnych GZWP - nr 151 Turek - Konin -Koło oraz w zasięgu najwyższej i wysokiej ochrony wód podziemnych - ONO i OWO

§6. Zasad ochrony dziedzictwa kulturowego zabytków oraz dóbr kultury współczesnej nie ustala się.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§7. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku nr 1 symbolem U - tereny zabudowy usługowej ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - teren zabudowy usługowej, dydaktyczno - konferencyjnej;
- 2) zakazuje się lokalizacji usług uciążliwych oraz stacji paliw gazowych;

- 3) parametry zabudowy:
- wysokość zabudowy do 4 kondygnacji nadziemnych,
 - wysokość całkowita zabudowy do 16,0 m,
 - dachy dowolne,
- 4) zasady zagospodarowania terenu:
- wskaźnik powierzchni zabudowy do 75%,
 - powierzchnia biologicznie czynna - min. 10%,
 - w granicach nieruchomości należy zapewnić co najmniej 3 miejsca postojowe na 150 m² powierzchni użytkowej,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy od ulicy Harcerskiej wynosi 10 m zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
 - nieprzekraczalna linia zabudowy od Parku 700 - lecia wynosi 15 m zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
 - w odległości do 5 m od osi sieci kanalizacji sanitarnej \varnothing 200 ustala się zakaz lokalizacji budynków i budowli;
- 5) zasady podziału terenu
- nie określa się.

2. Na terenie oznaczonym na załączniku nr 1 symbolem ZP - tereny zieleni urządzonej ustala się:

- przeznaczenie podstawowe - tereny zieleni urządzonej;
- dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej komunalnej,
- zasady zagospodarowania terenu:
 - na istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej \varnothing 200 oraz w odległości 5 m od jej osi ustala się zakaz nasadzeń drzew,
 - pas eksploatacyjny (5 m od osi sieci) należy zagospodarować zielenią, której system korzeniowy nie będzie powodował uszkodzeń uzbrojenia podziemnego
- zasady podziału terenu:
 - zakazuje się podziału terenu

§8. Ustalenia dotyczące zasad remontowania, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- wszystkie budowle i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- ustala się zasadę zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejących sieci 110kV i 15kV, poprzez stacje transformatorowe,

- sieć elektroenergetyczna średniego i niskiego napięcia powinna być realizowana jako podziemna, w przypadku niemożności zachowania dopuszczalnych odległości projektowanej zabudowy od istniejących obiektów elektroenergetycznych, należy przebudować sieci,
- zaopatrzenie w wodę realizować z istniejącej sieci wodociągowej. Ustala się zachowanie istniejącej sieci wodociągowej i możliwość wymiany, przebudowy oraz jej rozbudowy,
- wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- wody opadowe i roztopowe wprowadzane do kanalizacji deszczowej powinny spełniać wymagania stawiane przez zarządcę sieci,.
- należy zapewnić wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zasadami przyjętymi na obszarze miasta Konina,
- wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją z wykorzystaniem np.: gazu, energii elektrycznej lub z zastosowaniem odnawialnych źródeł ciepła lub paliwa, także źródła ciepła nie powodujące przekroczenia dopuszczalnych norm emisji, preferowana miejska sieć ciepłownicza,
- dopuszcza się stawianie stacji redukcyjno - pomiarowych gazu w granicach opracowania planu,
- na wszystkich terenach dopuszcza się lokalizację urządzeń komunalnej infrastruktury technicznej,
- dla nadziemnych urządzeń infrastruktury nie wymaga się zachowania ustalonych planem linii zabudowy,

§9. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

- Do czasu zagospodarowania zgodnie z planem dopuszcza się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenów.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§10. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

- Uchwala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następujących wysokościach:

| SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU | WARTOŚĆ STAWKI PROCENTOWEJ |
|-----------------------------|----------------------------|
| U | 0% |

§11. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta

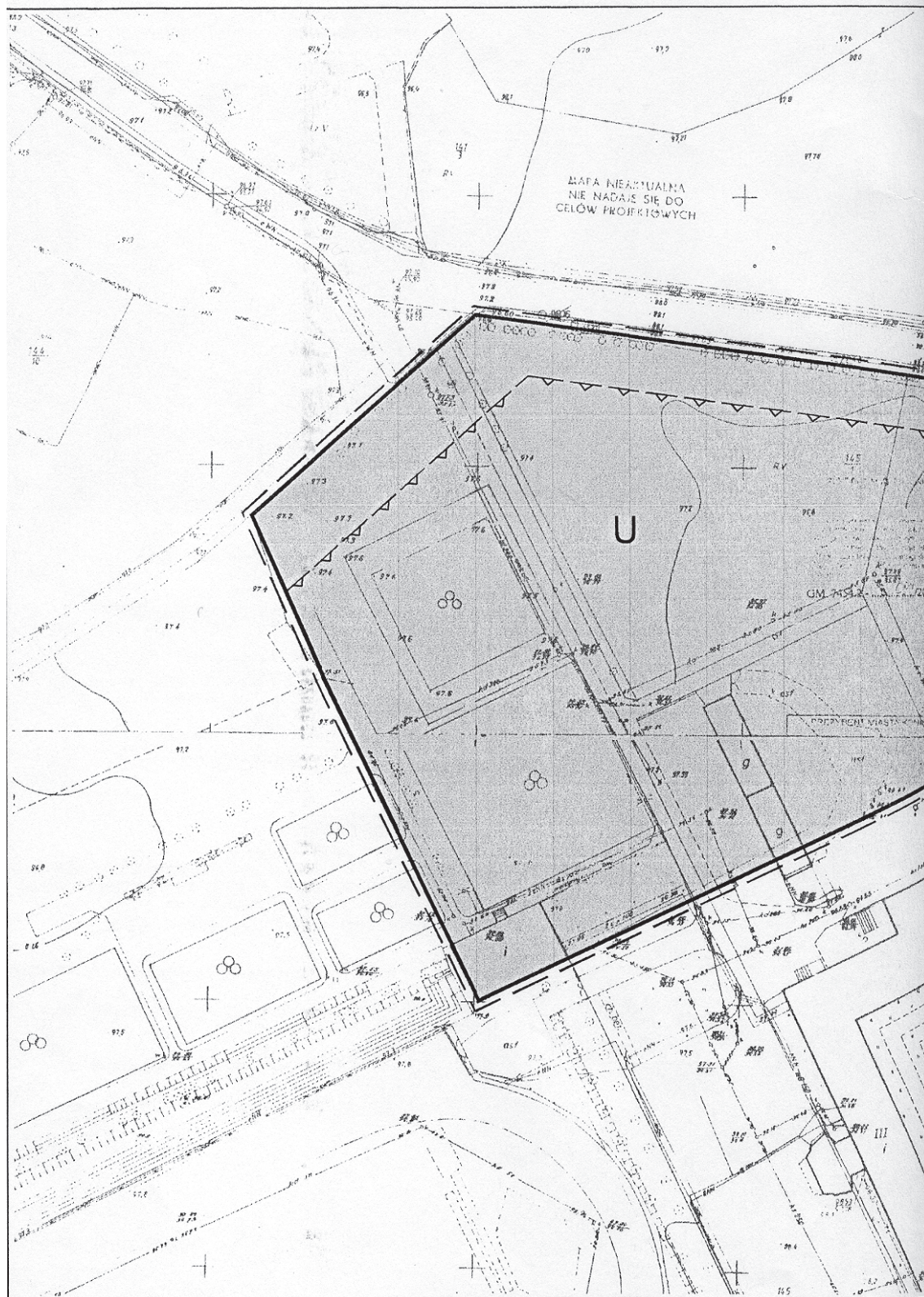
Konina, w części dotyczącej rejonu Morzysław, V i VA, w prawobrzeżnej części miasta zatwierdzonego uchwałą Nr 688 Rady Miasta Konina z dnia 19 grudnia 2001 r. (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 33, poz. 1000 z dnia 01.03.2002 r. w granicach planu objętego niniejszą uchwałą.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina

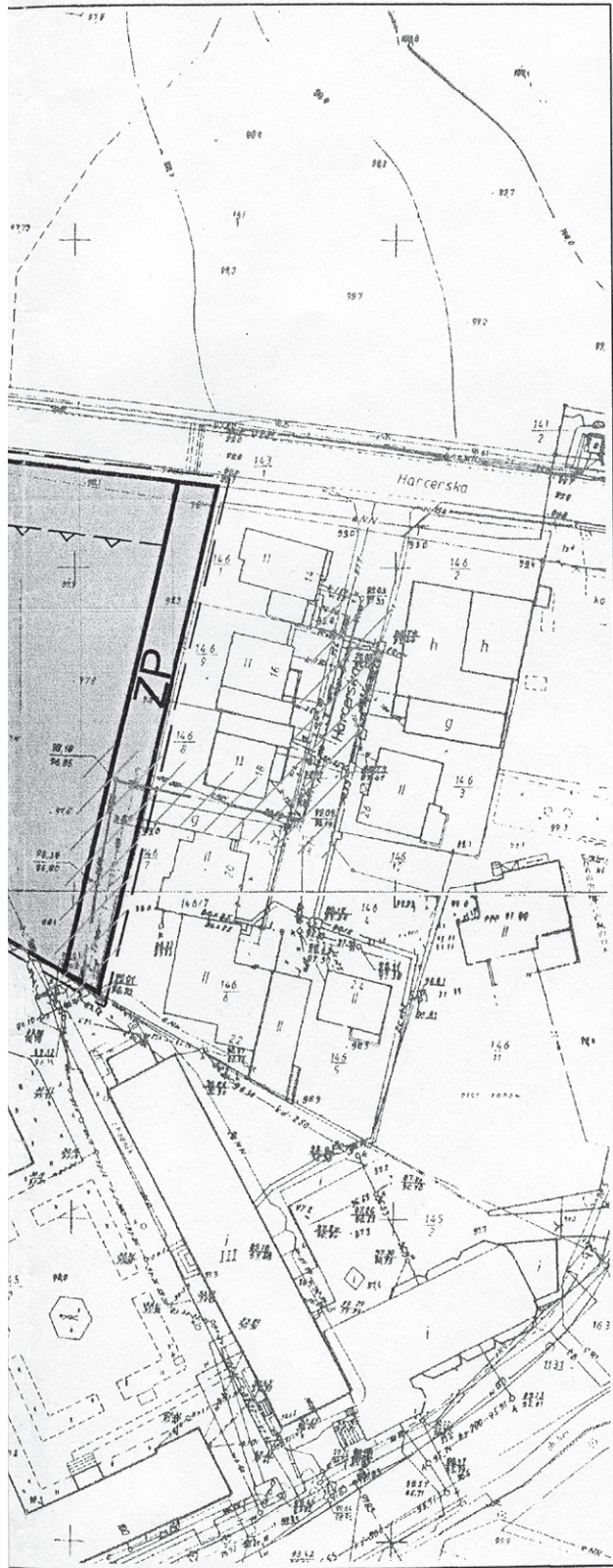
§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Wiesław Steinke*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA



KONINA - REJON ULICY HARCERSKIEJ



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

SKALA 1:10000



LEGENDA:

KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI
SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ

PRZESTRZEN ZAGOSPODAROWANA

TERENY ZAKWASYCOWANE O FUNKCJACH MIESZKAWYCH,
USŁUGOWYCH, PRZEMYSŁOWYCH I GOSPODARCZYCH,
PRZEWIDYWANE DO POPRAWY STANDARDU

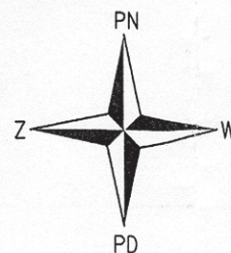
STREFY POLITYKI PRZESTRZENNEJ

- I PR - PRZEMYSŁU I REKULTYWACJI
- II SP - ŚRODOWISKA PRZEKSZTAŁCONEGO
- III P - PRZEMYSŁU
- IV DG - DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- V M - MIESZKANIOWA
- VI E - EKOLOGICZNA
- VII S - SŁOJENIOWA
- VIII A - ROZWOJU WIEKOFUNKCYJNEGO

III. 2. PODSTREFY POLITYKI PRZESTRZENNEJ
(nr strefy, nr kolejny podstrefy)

OZNACZENIA:

- — — — — GRANICA PLANU
- — — — — LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM
PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH
ZAGOSPODAROWANIA
- ▲ — — — — NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- · — · — — — — ISTNIEJĄCA SIĘĆ KANALIZACJI SANITARNEJ Ø200
- /// OBSZAR PASA OCHRONNEGO INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- U** TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- ZP** TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ



SKALA 1:1000

Załącznik nr 1 do uchwały nr 385
Rady Miasta Konina z dnia 17.12.2022

Przewodniczący
Rady Miasta Konina

Wiesław Stejke

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 385
Rady Miasta Konina
z dnia 17 grudnia 2008 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
miasta Konina - w rejonie ulicy Harcerskiej

1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem wyposażonym w sieci infrastruktury technicznej.
2. Przewiduje się - niezależnie od ustaleń planu, ze względu na zły stan techniczny, wymianę i remonty sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej.
3. Inwestycje, o których mowa w ust. 2 realizowane będą przez administratora sieci ze środków komunalnych.
4. Przewiduje się przyłączanie do istniejących sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej poprzez indywidualne przyłącza.
5. Inwestycje, o których mowa w ust. 4 realizowane będą na koszt indywidualnych inwestorów.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr 385
Rady Miasta Konina
z dnia 17 grudnia 2008 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
miasta Konina - w rejonie ulicy Harcerskiej

Na etapie wyłożenia do publicznego wglądu nie złożono żadnych uwag do projektu planu.

4720

UCHWAŁA Nr XXIV/115/2008 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta na obszarze Gminy Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (M.P. Nr 81, poz. 717) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawę obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Miasteczko Krajeńskie z kwoty 55,80 zł za 1 q do kwoty 50,00 zł/q.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2009.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Daniela Pawlak

4721

UCHWAŁA Nr XXIV/120/2008 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała Nr XIV/65/2007 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Daniela Pawlak

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/120/2008
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
dnia 17 grudnia 2008 r.

REGULAMIN WYNAGRODZENIA DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTECZKO KRAJEŃSKIE.

§1. Postanowienia wstępne

Regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć również pracownika zatrudnionego na etacie pedagoga;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§3. Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich szkół, z wyłączeniem pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§4. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w

sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny

1. Fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach funduszu na wynagrodzenia w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danym roku budżetowym.

2. Ze środków, o których mowa w ust. 1 do 10% pozostaje do dyspozycji Wójta Gminy z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:

- 1) dla dyrektora do 250,00 zł miesięcznie;
- 2) dla wicedyrektora do 200,00 zł miesięcznie;
- 3) dla nauczyciela do 150,00 zł miesięcznie.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia 2008 i od 1 września do 31 grudnia 2008 r.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nie mają nauczyciele, którzy:

- 1) po raz pierwszy są zatrudnieni w szkołach wymienionych w §2 pkt 1 regulaminu, jednak nie dłużej niż 1 rok szkolny;
- 2) posiadają ocenę pracy zawodowej poniżej oceny dobrej, do czasu dokonania kolejnej oceny;
- 3) otrzymali kary dyscyplinarne i porządkowe przewidziane przepisami Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy, przez okres 12 miesięcy, licząc od daty udzielenia kary.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje również w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie zwolnienia chorobowego dłuższego niż 33 dni, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
 - f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 4) analiza i ocena prac pisemnych i zajęć uczniowskich z języka polskiego.
8. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkół uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) osiągnięcia szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 2) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim;
- 4) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły;
- 5) współpracę ze związkami zawodowymi;
- 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
- 7) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- 8) politykę kadrową zmierzającą do poprawy jakości pracy szkoły;
- 9) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- 10) pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych.

9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie warunków określonych w ust. 7 pkt 1 lit. a-g i przynajmniej jednego z pkt 2-3.
10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.
11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wymienione w §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w §4 ust. 3 regulaminu, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku ustala się na podstawie tabeli minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik do rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w §4 ust. 3 regulaminu, dla nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Tabela dodatków funkcyjnych:

| Lp. | Stanowisko | Miesięcznie w% | |
|-----|--|----------------|----|
| | | od | do |
| 1. | Dyrektor przedszkola liczącego: | | |
| | - do 3 oddziałów | 10 | 21 |
| | - powyżej 3 oddziałów | 16 | 33 |
| 2. | Dyrektor szkoły liczącej: | | |
| | - do 8 oddziałów | 16 | 37 |
| | - od 9 do 16 oddziałów | 19 | 42 |
| | - 17 i więcej oddziałów | 28 | 65 |
| 3. | Wicedyrektor | 16 | 38 |
| 4. | Wychowawca klasy | 3 | 5 |
| 5. | Opiekun stażu | 1 | - |
| 6. | Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant | 2 | - |

4. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 3 uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole
5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne stanowiska uprawniające do dodatku – ustala dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w ust. 3.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:
 - 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim;
 - 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy procentowo w odniesieniu do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych – 25%;
 - 2) nauczanie indywidualne – 20%.
 4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do zrealizowanych przez nauczyciela godzin zajęć w warunkach trudnych i obowiązującego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
 6. Dodatek przysługuje w okresach faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres pobierania wynagrodzenia jak za urlop wypoczynkowy.
- §8.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa.
 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub realizowany wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
- §9.** Postanowienia końcowe.
1. Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Miasteczku Krajeńskim i NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania przy Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej w Brzostowie.
 2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

4722

UCHWAŁA Nr XXII/149/2008 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego na rok 2009 - wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta

Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przy-

znawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków uchwała się co następuje:

§1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć: szkołę podstawową, gimnazjum oraz zespół lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków,
- 2) zespole szkół - należy przez to rozumieć: Zespół Szkół w Tuliszkowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grzymiszewie,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć: nauczyciela zatrudnionego w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć: dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola, zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć: Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków,
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.),
- 9) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w podpunkcie 8,
- 10) gminie - należy przez to rozumieć: Gminę i Miasto Tuliszków.

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z Art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3,4 Karty Nauczyciela oraz §7 Rozporządzenia.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§3. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się na poziomie 2% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli według stanu na dzień 1 października 2008 r. podwyższony o 6,00% zaokrąglony do pełnych dziesiątek zł i wynosi na rok 2009 odpowiednio dla:

- 1) Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie - kwotę 5.130,00 zł - słownie: pięć tysięcy sto trzydzieści zł.
- 2) Szkoły Podstawowej w Tamowej - kwotę 3.660,00 zł - słownie: trzy tysiące sześćset sześćdziesiąt zł.
- 3) Szkoły Podstawowej w Kiszewach - kwotę 4.160,00 zł - słownie: cztery tysiące sto sześćdziesiąt zł.
- 4) Szkoły Podstawowej w Smaszewie - kwotę 5.910,00 zł - słownie: pięć tysięcy dziewięćset dziesięć zł.
- 5) Zespołu Szkół w Tuliszkowie ze Szkołą Filialną we Wróblinie - kwotę 32.890,00 zł - słownie: trzydzieści dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt zł.
- 6) Gimnazjum w Grzymiszewie - kwotę 9.960,00 zł - słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt zł.
- 7) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grzymiszewie - kwotę 9.280,00 zł - słownie: dziewięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt zł.
- 8) Przedszkola w Tuliszkowie - kwotę 4.180,00 zł - słownie: cztery tysiące sto osiemdziesiąt zł.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorowi - przez Burmistrza
- 2) nauczycielowi - przez dyrektora

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczych:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrz szkolnego badania wyników nauczania,
 - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
 - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
- 2) w zakresie zadań opiekuńczo - wychowawczych:
 - a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
 - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,

- c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
- 3) W zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w pkt 1), 2):
- czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - przeprowadza lekcje koleżeńskie,
 - dba o doposażenie pracowni przedmiotowej,
 - dba o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - promuje szkołę na zewnątrz.
4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w pkt 3 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z poz. zm.) i art. 7 Karty Nauczyciela.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nie dłużej niż na rok kalendarzowy.
6. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi, który w ciągu roku przed przyznaniem dodatku otrzymał karę upomnienia lub nagany albo:
- nie usprawiedliwia nieobecności w pracy,
 - spóźnia się do pracy,
 - narusza przepisy bhp i ppoż.
 - przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
- §4.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
- Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, zespole szkół, z tym że:
 - dyrektorowi szkoły, przedszkola, liczącej do 7 oddziałów - co najmniej 500 zł,
 - dyrektorowi szkoły, zespołu szkół liczącej od 8 do 12 oddziałów - co najmniej 600 zł,
 - dyrektorowi szkoły, zespołu szkół liczącej powyżej 12 oddziałów - co najmniej 1.000 zł,
 - wicedyrektorowi szkoły, przedszkola, - co najmniej 200 zł,
 - wicedyrektorowi zespołu szkół - co najmniej 300 zł
 - kierownikowi szkoły filialnej lub kierownikowi świetlicy szkolnej - co najmniej 200 zł
 - nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy (grupy) - co najmniej 65zł
 - nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu - co najmniej 30 zł
 - nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego - co najmniej 200 zł
2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1 podpunkt 1) uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoność zadań wynikających z warunków lokalowych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje ustala:
- dla dyrektora burmistrz,
 - dla wicedyrektora i pozostałych stanowisk dyrektor.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji uprawniającej do jego pobierania, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, funkcji uprawniającej do tego dodatku z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 Rozporządzenia przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 5% zwwyżki stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunku z ust. 2 ustala dla nauczycieli dyrektor a dla Dyrektora - Burmistrz.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
- §6.** 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1-2a nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszeregowania tego nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w Rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczynaniem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyłączeniem płatnego zwolnienia z pracy i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 1, poz. 5).
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
 - 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w pkt 4 podpunkt 3) - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak wyższa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się jak za godziny faktycznie przepracowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli realizujących wymiar czasu pracy w różnym pensum oblicza się według stawki osobistego zaszerogowania i ustalonego pensum indywidualnie dla każdego nauczyciela. Odpowiedzialnym za prawidłowe ustalenie pensum dla nauczycieli, jest dyrektor szkoły, który zatrudnia nauczyciela. (Uchwała Nr XXVI/175/2005 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 30 marca 2005)

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 KN.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 8 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§7. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w pkt 1 określa Uchwała Nr XXIV/159/2004 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 29 grudnia 2004 r.

§8. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 29 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć),
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 43 zł (słownie: czterdzieści trzy),
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 57 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem),
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 71 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden).

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wyso-

kości ustalonej w pkt 2 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.

7. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego, określonego zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3.

8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, której mowa w pkt 3, nauczyciel powiadamia dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora - burmistrza. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

9. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca, od tego dnia.

10. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) w okresie pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) w okresie korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku

gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

11. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszaków.

§10. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

§11. Traci moc uchwała Nr XII/80/2007 Rady Miejskiej w Tuliszakowie z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie: regulaminu określającego na rok 2008- wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszaków.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszakowie
(-) Piotr Hryniuk

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr. 48, poz. 327. Nr. 138, poz. 974 Nr 173, poz. 1218.

4723

DECYZJA Nr OPO-4210-91(2)/2008/413/VIII/MJ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 22 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) po rozpatrzeniu wniosku z 11 grudnia 2008 r. L.dz. PN-488/2008 Zakładu Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krotoszynie, posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP): 621-14-88-036 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła dotyczącą cen i stawek opłat, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

Uzasadnienie

Decyzją z 27 sierpnia 2008 r. nr OPO-4210-43(4)/2008/413/VIII/MJ Prezes URE zatwierdził, na okres do 30 września 2009 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która 19 września 2008 r. została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 159 poz. 2730.

Pismem z 11 grudnia 2008 r., które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 11 grudnia 2008 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę taryfy dla ciepła, polegającą na zatwierdzeniu nowych cen i stawek opłat.

Przedsiębiorstwo uzasadniło podwyżkę znacznie wyższymi kosztami zakupu paliwa gazowego (wejście w życie od 1 listopada 2008 r. zmiany taryfy Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. z siedzibą w Warszawie, zmiana taryfy ogłoszona w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe nr 44/2008(258) z 18 października 2008 r.) i miału węglowego w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat, co stanowi okoliczność przewidzianą w §27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której, strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej

decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Za uwzględnieniem wniosku Przedsiębiorstwa przemawia interes społeczny analizowany w perspektywie wielomiesięcznej, jak i interes strony (dłuższe utrzymywanie cen i stawek opłat nie pokrywających kosztów prowadzenia działalności naraża Przedsiębiorstwo na straty), a zmianie decyzji nr OPO-4210-43(4)/2008/413/VIII/MJ nie sprzeciwiają się żadne przepisy szczególne.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Irena Gruszka

Załącznik
do decyzji Nr OPO-4210-91(2)/2008/413/VIII/MJ
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 22 grudnia 2008 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA ZAKŁADU ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KROTOSZYNI

W „Taryfie dla ciepła” ustalonej przez Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Krotoszynie stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 27 sierpnia 2008 r. nr OPO-4210-43(4)/2008/413/VIII/MJ wprowadza się następujące zmiany:

w Części IV „Rodzaje oraz wysokość i stawek opłat” w punkty 1.1., 1.2., 1.4., 2.1, 2.2. otrzymują brzmienie:

1. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców: S.1, S.2, S.3

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

| roczna zł / MW / rok | | rata miesięczna zł / MW / m-c | |
|-------------------------|-----------|----------------------------------|----------|
| netto | brutto | netto | brutto |
| 47.488,63 | 57.936,13 | 3.957,39 | 4.828,02 |

1.2. Cena ciepła

| zł/GJ | |
|-------|--------|
| netto | brutto |
| 30,66 | 37,41 |

1.4. Stawki opłat za usługi przesyłowe

| grupa odbiorców | stawka opłaty stałej | | | | stawka opłaty zmiennej zł / GJ | |
|-----------------|-------------------------|-----------|----------------------------------|----------|-----------------------------------|--------|
| | roczna zł / MW / rok | | rata miesięczna zł / MW / m-c | | | |
| | netto | brutto | netto | brutto | netto | brutto |
| S.1 | 15.355,50 | 18.733,71 | 1.279,63 | 1.561,15 | 6,54 | 7,98 |
| S.2 | 18.417,37 | 22.469,19 | 1.534,78 | 1.872,43 | 7,74 | 9,44 |
| S.3 | 6.472,24 | 7.896,13 | 539,35 | 658,01 | 3,43 | 4,18 |

2. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat dla grup odbiorców: KW, KWL, KWB, KGL

2.1. Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną

| grupa odbiorców | zł / MW / m-c | |
|-----------------|---------------|----------|
| | netto | brutto |
| KW | 6.890,66 | 8.406,61 |
| KWL | 7.540,83 | 9.199,81 |
| KWB | 7.416,67 | 9.048,34 |
| KGL | 6.829,75 | 8.332,30 |

2.2. Stawka opłaty za ciepło

| grupa odbiorców | zł / GJ | |
|-----------------|---------|--------|
| | netto | brutto |
| KW | 39,20 | 47,82 |
| KWL | 39,12 | 47,73 |
| KWB | 31,15 | 38,00 |
| KGL | 46,76 | 57,05 |

W podanych w części IV pkt 1 i 2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 5
Członek Zarządu Główny Księgowy
(-) mgr *Mirosława Sajur*

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 5
Prezes Zarządu
(-) mgr *Zdzisław Zielonka*

4724**DECYZJA Nr OPO-4210-92(2)/2008/61/VIII/ASz PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 23 grudnia 2008 r.

Decyzja

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112)

po rozpatrzeniu wniosku z 10 grudnia 2008 r. Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie, posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP): 617-17-21-407 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo

zmianę taryfy dotyczącą stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

Uzasadnienie

Decyzją z 1 września 2008 r. nr OPO-4210-45(4)/2008/61/VIII/MJ Prezes URE zatwierdził, na okres do 30 września 2009 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która 12 września 2008 r. została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 154, poz. 2696.

Pismem z 10 grudnia 2008 r., które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 12 grudnia 2008 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę taryfy dla ciepła, polegającą na zatwierdzeniu nowych stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców B i G.

Przedsiębiorstwo uzasadniło podwyżkę znacznie wyższymi kosztami paliwa gazowego stosowanego w eksploatacyjnych źródłach ciepła w porównaniu do kosztów, na podstawie

których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat. Przyczyną wzrostu kosztów paliwa jest wejście w życie 1 listopada 2008 r. zmiany taryfy Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. z siedzibą w Warszawie (zmiana taryfy ogłoszona w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe nr 44/2008 (258) z 17 października 2008 r.) oraz zmiana taryfy ANCO sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie (zmiana taryfy ogłoszona w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe nr 45/2008 (259) z 18 października 2008 r.), skutkujących wzrostem cen paliwa gazowego, co stanowi okoliczność przewidzianą w §27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której, strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Za uwzględnieniem wniosku Przedsiębiorstwa przemawia interes społeczny analizowany w perspektywie wielomiesięcznej, jak i interes strony, a zmianie decyzji nr OPO-4210-45(4)/2008/61/VIII/MJ nie sprzeciwiają się żadne przepisy szczególne.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Irena Gruszka

Załącznik
do decyzji Nr OPO-4210-92(2)/2008/61/VIII/ASz
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 23 grudnia 2008 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W JAROCINIE

W „Taryfie dla ciepła” ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-4210-45(4)/2008/61/VIII/MJ z 1 września 2008 r., w

części IV „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat”, w punkcie 3 dla grup odbiorców B i G wprowadza się następujące zmiany:

3.1. Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną

| grupa odbiorców | zł / MW / m-c | |
|-----------------|---------------|----------|
| | netto | brutto |
| B | 4.588,34 | 5.597,77 |
| G | 4.199,39 | 5.123,26 |

3.2. Stawka opłaty za ciepło

| grupa odbiorców | zł / GJ | |
|-----------------|---------|--------|
| | netto | brutto |
| B | 53,72 | 65,54 |
| G | 50,19 | 61,23 |

Przedstawione stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Prezes Zarządu
(-) mgr inż. Dariusz Musiał

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin