

4182

UCHWAŁA Nr XXV/200/08 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 10 listopada 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 15, poz. 1298 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 449) Rada Miejska w Bojanowie uchwała co następuje.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) warunki i tryb udzielania przez Gminę Bojanowo wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 2) warunki i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej lub pomocy rzeczowej dla klubu sportowego lub zawodnika.

2. Odrębne przepisy regulują warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie stypendiów sportowych dla zawodników.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Bojanowo z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu gminy Bojanowo na zasadach i w trybie określonym w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15, poz. 1298 ze zmianami) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sporty rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką

działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami);

- 3) zawodniku – należy przez to rozumieć osobę uprawiającą określoną dyscyplinę sportu i posiadającą licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo;
- 5) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Bojanowo;
- 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 7) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 8) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą między Burmistrzem Bojanowa i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy określonej w §1 ust. 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Warunki otrzymania wsparcia

§3. 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwa-

lifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych w realizacji niniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Bojanowo,
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu kwalifikowanego i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych prowadzonym, przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 4) prowadzą działalność statutową z dziećmi i młodzieżą,
- 5) posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji zgłoszonego projektu,
- 6) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zgłoszonego projektu.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i §4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, do wysokości 90% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, w tym koszty treningowe, płace trenerskie i instruktorskie, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, opieka medyczna, zawody kontrolne, sprawdziany,
- 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, wysokości do 90% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach takie jak: wpisowe, transport, sędziowanie, zabezpieczenie medyczne, spiker, artykuły medyczne, ochrona osób i mienia, ubezpieczenie, wyżywienie na zawodach, noclegi,
- 3) dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego, do wysokości 90% kosztów zgłoszonego projektu;
- 4) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektówi urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego, w wysokości do 40% ogółu kosztów zgłoszonego projektu
- 5) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego, w wysokości do 30% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;

6) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu organizacji imprez sportowych w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim oraz o zasięgu lokalnym, pod warunkiem, że impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji dyscyplin sportowych prowadzonych przez beneficjenta, do 50% ogółu kosztów zgłoszonego projektu.

5. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§4. 1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Bojanowo dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że:

- 1) każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją;
- 2) łączna kwota dotacji przyznanych klubowi w roku budżetowym nie przekroczy kwoty środków określonych na ten cel w uchwale budżetowej.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Bojanowo na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w §1 ust. 3.

§5. 1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Bojanowo może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesionych kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta dotacji ze środków własnych.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Bojanowa w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w §6 lub odpowiednio Rada Miejska w Bojanowie w uchwale przyznającej dotacje z §10.

ROZDZIAŁ III

Tryb udzielania dotacji

§6. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Bojanowa z zastrzeżeniem §10.

2. W celu wyboru projektów, o których mowa w §3 ust. 1, Burmistrz Bojanowa, w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;

- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
- 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.

3. Co najmniej z 2 - tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejski w Bojanowie.

§7. 1. Burmistrz Bojanowa udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegających się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

4. Burmistrz Bojanowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Bojanowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz Bojanowa uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Bojanowo.

§9. 1. Wyboru projektów dokonuje Burmistrz Bojanowa w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz Bojanowa:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, informuje wnioskodaw-

ców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;

- 3) na zasadach i w trybie określonym w pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz Bojanowa:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:

- a) kwota dotacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
- b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku, o którym mowa w §7 ust. 1 określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w §6 ust. 2;
- c) wnioskodawca zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

- 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób określony w ust. 2 pkt 2, wraz z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, oraz ze wskazaniem:

- a) nazwy projektu, nazwy i adresu wnioskodawcy;
- b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
- c) łącznych kosztów projektu;
- d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
- e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Bojanowa zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w §6 ust. 2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Bojanowa lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienia zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarciem umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można była wcześniej przewidzieć.

§10. 1. Projekt nie zgłoszony do konkursu projektów z §6-9, może uzyskać wsparcie finansowe w postaci dotacji przyznanej przez Radę Miejską w Bojanowie, pod warunkiem łącznego spełniania następujących przesłanek:

- 1) wartość przyznanej dotacji nie przekroczy łączna kwota dotacji przyznanych klubowi w roku budżetowym nie przekroczy kwoty środków określonych na ten cel w uchwale budżetowej.
- 2) łączna suma dotacji udzielonych w roku budżetowym przez Radę Miejską w Bojanowie w tym trybie nie przekro-

czy 10% sumy środków na dotacje wyodrębnione w budżecie w „dziale 926 – Kultura fizyczna i sport” dla podmiotów nie należących o sektora finansów publicznych, pomniejszonej o kwotę dotacji przyznanej dotychczas przez Radę Miejską w Bojanowie i Burmistrza Bojanowa oraz kwotę określoną w ogłoszonych i nierozstrzygniętych przez Burmistrza konkursach projektów.

2. W uchwale o rozpoznaniu wniosku Rada Miejska w Bojanowie może przyjąć projekt i wnioskowaną kwotę dofinansowania bez zmian, albo odmówić dofinansowania projektu.

3. Do dotacji udzielonej przez Radę Miejską w Bojanowie stosuje się odpowiednio przepisy §5, §7, §11, przy czym projektowi uchwały Rady z ust. 1 towarzyszy jej uzasadnienie i złożony wniosek, jaki jest przedmiotem rozstrzygnięcia.

§11. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Bojanowa.

ROZDZIAŁ IV

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§12. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Bojanowa zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U.Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia uzgodniony w trybie §9 ust. 2 pkt 1 wybrany przez Burmistrza Bojanowa.

3. W treściach umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, o których mowa w ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności dokonania przesunięć, każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza Bojanowa w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§13. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w §12 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w §12 ust. 1.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z §12.

3. O rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu i wpłatach do budżetu z tego tytułu wraz z wpłatą odsetek naliczonych jak od zaległości podatkowych, Burmistrz Bojanowa powiadamia Radę Miejską w Bojanowie w terminach i w formie określonych w §14.

ROZDZIAŁ V

Przepisy przejściowe i końcowe

§14. Burmistrz Bojanowa przedstawia Radzie Miejskiej w Bojanowie dane o realizacji niniejszej uchwały do dnia 31 sierpnia (informacja za pierwsze półrocze) oraz do dnia 20 marca następnego roku budżetowego (informacja roczna).

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Tomiczak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/200/08
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 10 listopada 2008 roku

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK – SPORT KWALIFIKOWANY

**o dofinansowanie z budżetu Gminy Bojanowo
realizacji zadania pod nazwą:**

.....
.....
w okresie od.....do.....

WNIOSKOWANA KWOTA.....

1. Dane na temat wnioskodawcy:

- 1) Pełna nazwa.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....
- 4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) Nr NIP.....nr REGON.....
- 6) Dokładny adres , nr telefonu.....
- 7) Nazwa banku i numer rachunku.....
- 8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie
.....
.....
- 9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego.....
.....

2.OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

5. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

6. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
	OGÓLEM	X	X	X		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....

4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

1 Źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne w tym - sponsorzy - wpłaty od adresatów zadania - inne źródła:.....		
OGÓLEM		

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składnej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne informacje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Statut wnioskodawcy
4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* niepotrzebne skreślić