



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 listopada 2008 r.

Nr 207

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3367** – nr 284/08 dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kole 20177

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3368** – nr XVIII/123/08 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 27 października 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2009 r. 20178
- 3369** – nr XXVII/322/08 Rady Miasta Piły z dnia 28 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 20186
- 3370** – nr XIX/103/08 Rady Gminy Tarnówka z dnia 28 października 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/159/2005 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkole , przedszkolu i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Tarnówka 20187
- 3371** – nr XXII/250/08 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody 20188
- 3372** – nr XXII/251/08 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 29 października 2008 r. w sprawie nagród za wysokie wyniki w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym 20189
- 3373** – nr XXII/252/08 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dotycząca tylko uaktualnienia wpisy o kody PKD 2007 20190
- 3374** – nr XXVII/185/08 Rady Miasta Czarnków z dnia 30 października 2008 r. w sprawie : określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 20191
- 3375** – nr XX/125/08 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 października 2008 r. w sprawie: przyjęcia „Regulaminu przyznawania przez Gminę Łobżenica dofinansowania do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków” . 20197
- 3376** – nr XXVI/152/08 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określania górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości do punktu zlewnego 20199
- 3377** – nr XXV/199/08 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/207/05 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojanowo 20199

POROZUMIENIA

- 3378** – aneks do porozumienia z dnia 27 marca 2007 r. zawarty pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Swarzędz 20200
- 3379** – aneks do Porozumienia z dnia 26 czerwca 2008 r. w Poznaniu zawarty pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Trzemeszno 20201
- 3380** – aneks do Porozumienia z dnia 1 lipca 2008 r. w Poznaniu zawarty pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Krobia 20201
- 3381** – aneks do Porozumienia z dnia 11 lipca 2007 r. zawarty pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Buk 20202

3382	– aneks do Porozumienia z dnia 11 lipca 2007 r. zawarty pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Murowana Goślina	20202
3383	– aneks do Porozumienia z dnia 11 lipca 2007 r. zawarty pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Pobiedziska	20203
3384	– aneks do Porozumienia z dnia 11 lipca 2007 r. zawarty pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Stęszew	20204
3385	– porozumienie z dnia 21 lipca 2008 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Kostrzyn w sprawie sprawnego i efektywnego zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta	20205
3386	– porozumienie z dnia 21 lipca 2008 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Kórnik. w sprawie sprawnego i efektywnego zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta	20207
3387	– porozumienie z dnia 21 lipca 2008 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Miastem Puszczykowo w sprawie sprawnego i efektywnego zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta	20209
3388	– aneks Nr 1 do Porozumienia z dnia 5 listopada 2008 r. zawarty pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Pila. w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych	20211
3389	– porozumienie z dnia 13 października 2008 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Tarnowo Podgórne w sprawie :powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne przez Powiat Poznański realizacji zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych na terenie Gminy	20212
3390	– porozumienie z dnia 10 października 2008 r. w Poznaniu zawarte pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Jarocin w sprawie pomocy dla repatriantów	20213
3391	– porozumienie z dnia 31 października 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Średzkim a Gminą Środa Wlkp w sprawie bieżącego utrzymania dróg	20214
3392	– porozumienie z dnia 14 listopada 2008 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu w sprawie powierzenia do wykonywania, Dyrektorowi RDOŚ przez Wojewodę, zadań publicznych z zakresu działania Wojewody wynikającego z ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r. o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji	20215

3367

ZARZĄDZENIE Nr 284/08 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kole

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Kole dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 10 obejmującym sołectwo Kielczew I.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 18 stycznia 2009 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

Załącznik Nr 284/08
do Zarządzenia
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 6 listopada 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W KOLE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 19 listopada 2008	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kole w okręgu wyborczym Nr 10,
do 29 listopada 2008	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Kole,
do 29 listopada 2008	zawiadomienie komisarza wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego,
do 1 grudnia 2008	zgłaszanie kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Kole,
do 4 grudnia 2008	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Gminnej Komisji Wyborczej w Kole,
do 19 grudnia 2008 do godz. 24 ⁰⁰	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Kole list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 10 w Kole,
do 19 grudnia 2008	zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej w Kole,
do 28 grudnia 2008	powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Kole obwodowej komisji wyborczej,
do 28 grudnia 2008	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 29 grudnia 2008	przyznanie w drodze losowania przez Gminną Komisję Wyborczą w Kole numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego,
do 3 stycznia 2009	rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Kole o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów, treść oświadczeń lustracyjnych stwierdzających fakt ich pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi,
do 4 stycznia 2009	sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Kole,
16 stycznia 2009 do godz. 24 ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej,
17 stycznia 2009	przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
18 stycznia 2009 godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	głosowanie.

3368

UCHWAŁA Nr XVIII/123/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 27 października 2008 r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2009 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala,

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
Gminy Kłecko**

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród oraz dodatku mieszkaniowego.

§1. Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kłecko.
2. dyrektorze, wicedyrektorze lub nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§2. 1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kłecko w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, z zastrzeżeniem pkt 1.

3. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

§3. Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,

2) dodatki:

- a) za wysługę lat,
- b) funkcyjny,
- c) motywacyjny,
- d) za warunki pracy,

3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,

4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

Wynagrodzenie zasadnicze.

§4. 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 30 ust 5 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy KN, aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

Dodatek za wysługę lat.

§5. 1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 33 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia, oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, za

które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Prawo do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa: nauczycielowi - dyrektor, dyrektorowi szkoły - Burmistrz Gminy.

Dodatek motywacyjny.

§6. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie dobrej lub wyróżniającej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły i środowiska.

§7. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi:

- 1) średnio 1% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w danej placówce,
- 2) dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 50 zł i wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) 90% kwoty na dodatki motywacyjne zostaje do dyspozycji dyrektora szkoły, natomiast 10% na dodatki dla dyrektorów pozostaje do dyspozycji Burmistrza,

2. Nauczycielom można przyznać dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez gminę środków na wynagrodzenia osobowe zgodnie z uchwałą budżetową na dany rok na zasadach określonych w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §6 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrza.

5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy, tj. po uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego (art. 9c ust. 6 KN) lub po uzyskaniu co najmniej dobrej oceny pracy (art. 6a KN).

Dodatek funkcyjny

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły, zespołu szkolno - przedszkolnego, gimnazjum do 7% za każdy oddział;
- 2) wicedyrektorowi do 2% za każdy oddział;
- 3) kierownikowi świetlicy w wysokości do 10%,

- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, a wysokość określona jest w ust. 1.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkołach funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Burmistrza,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dyrektor szkoły.

§9. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 2%;
 - 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3%;
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8 ust. 1 i 2 oraz w §9, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §9.

Dodatek za warunki pracy

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

- 1) za pracę w trudnych warunkach realizowaną w szkole - do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za pracę w trudnych warunkach realizowaną poza szkołą - do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) za pracę realizowaną w uciążliwych warunkach - do 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku o którym mowa w ust. 2 należy uwzględnić:

- 1) stopień trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiar czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§12. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§13. 1. Indywidualne pensum godzin ponadwymiarowych powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.

2. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.

3. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

4. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy:

zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekonwalescencji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, wyjazdu dzieci na wycieczkę, choroby dziecka nauczyciela indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, Dnia Edukacji Narodowej.

7. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpo-

czynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

7. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§15. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół ze specjalnego funduszu nagród zawiera „Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Dodatek mieszkaniowy.

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6% najniższego wynagrodzenia.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Postanowienia końcowe.

§17. 1. Podwyższenie wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli nie może nastąpić ponad poziom minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego określanych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§19. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Mieczysław Szczepański*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XVIII/123/08
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia 27 października 2008 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Kłecko dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kłecko.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejska Gminy Kłecko określając kwoty przeznaczone na nagrody:

- 1) 50% na nagrody Gminy Kłecko,
- 2) 50% na nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy Kłecko przyznaje Burmistrz.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Kłecko.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkół, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1) Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2) Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

§5. 1) Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2) Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalno-

ści i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają, przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

Decyzję o przyznaniu nagrody Burmistrz może także podjąć z własnej inicjatywy.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie, a kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach,, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

9) integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów, integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

10) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- rada szkoły,
- rada pedagogiczna,
- rada rodziców,
- zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

a) Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

b) Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

c) Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

d) Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie, a kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

e) Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
nagród dla nauczycieli
Uchwała nr XVIII/123/08
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia 27 października 2008r.

**Wniosek
o przyznanie nagrody Gminy
za osiągnięcia dydaktyczno — wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i).....

urodzonemu(ej)

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły - rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

Organ sporządzający wniosek.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania
nagród dla nauczycieli
Uchwała nr XVIII/123/08
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia 27 października 2008 r.

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i)

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

Organ sporządzający wniosek.

(miejsowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

3369

UCHWAŁA Nr XXVII/322/08 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 28 października 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788; z 2006 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 191, Nr 80, poz. 541, Nr 181, poz. 1191, Nr 181, poz. 1191, Nr 180, poz. 1180, Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 145, poz. 917) uchwala się: zmiany do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piła.

§1. W Uchwale Nr XXXII/379/05 Rady Miasta Piły z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego nr 66, poz. 1983) wprowadza się następujące zmiany:

§4 otrzymuje brzmienie: „§4.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa

w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel wynikających z otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa.
3. Prezydent ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się w szczególności ustaloną sytuacją materialną zgodnie z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.

§6, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§6.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) Paweł Jarczak

3370

UCHWAŁA Nr XIX/103/08 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 28 października 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/159/2005 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkole, przedszkolu i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Tarnówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218), art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821; z 2008 r. Nr 145 poz. 917) Rada Gminy Tarnówka uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/159/2005 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkole, przedszkolu i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Tarnówka wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnówka”.

2) §1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Określa się kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy Tarnówka dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnówka.”

3) w §2 pkt 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„1) szkole – rozumie się przez to zespół szkół i przedszkole prowadzone przez Gminę Tarnówka,

2) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora zespołu szkół lub dyrektora przedszkola,

3) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w zespole szkół i w przedszkolu,”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnówka
(-) *Marian Muszyński*

3371

UCHWAŁA Nr XXII/250/08 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm. w 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984; w 2003 r. Dz.U. Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; w 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; w 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441; w 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337; w 2007 r. Dz.U. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; w 2008 r. Dz.U. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 44 ust 1 i 2, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880; ze zm. w 2005 r. Dz.U. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087; w 2007 r. Dz.U. Nr 75 poz. 493, Nr 176 poz. 1238, Nr 181 poz. 1286, M. P. Nr 77 poz. 828; w 2008 r. Dz.U. Nr 154 poz. 958) Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwała, co następuje:

§1. Ustanawia się pomnikami przyrody następujące objekty:

- 1) drzewo gatunku dąb szypułkowy, o obwodzie pnia 398 cm, wysokości 29 m, wieku około 185 lat, rosnące w miejscowości Margońska Wieś, obręb geodezyjny Margonin Wieś, obręb leśny Margonin, działka ewidencyjna nr 8274, na nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa – w zarządzie P.G.L. Lasy Państwowe Nadleśnictwo Podanin,
- 2) dwa drzewa gatunku żywotnik olbrzymi, o obwodzie pnia 200 cm oraz 205 cm, wysokości 18 m, wieku około 106 lat, rosnące w miejscowości Margońska Wieś, obręb geodezyjny Margonin Wieś, obręb leśny Margonin, działka ewidencyjna nr 8234/5, na nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa – w zarządzie PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Podanin,
- 3) drzewo gatunku orzech czarny, o obwodzie pnia 325 cm, wysokości 26 m, wieku około 180 lat, rosnące w miejscowości Margońska Wieś, obręb geodezyjny Margonin, obręb leśny Margonin, działka ewidencyjna nr 8285/11, na nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa – w zarządzie P.G.L. Lasy Państwowe Nadleśnictwo Podanin,
- 4) drzewo gatunku platan klonolistny, o obwodzie pnia 380 cm, wysokości 30 m, wieku około 200 lat, rosnące w miejscowości Margońska Wieś, obręb geodezyjny Margonin, obręb leśny Margonin, działka ewidencyjna nr 8285/11, na nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa – w zarządzie P.G.L. Lasy Państwowe Nadleśnictwo Podanin,

5) grupę 16 drzew rodzimych gatunku lipa drobnolistna, o obwodzie pni od 220 do 400 cm wysokość 23 m, wieku około 206 lat, tworzących aleję, rosnących po zachodniej stronie drogi Margońska Wieś – Szamocin, obręb geodezyjny Margonin Wieś, obręb leśny Margonin, działka ewidencyjna nr 8282, na nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa – w zarządzie P.G.L. Lasy Państwowe Nadleśnictwo Podanin,

6) grupę 12 drzew rodzimych gatunku lipa drobnolistna, o obwodzie pni od 230 do 430, cm, wysokość 23 m, wieku około 206 lat, tworzących aleję, rosnących po zachodniej stronie drogi Margońska Wieś – Szamocin, obręb geodezyjny Margonin Wieś, obręb leśny Margonin, działka ewidencyjna nr 8282, na nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa – w zarządzie P.G.L. Lasy Państwowe Nadleśnictwo Podanin,

§2. Drzewa opisane w §1 podlegają ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej, kulturowej i krajobrazowej.

§3. W stosunku do pomników przyrody ustanowionych w §1 zakazuje się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru,
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 3) dokonywaniu zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
- 4) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych,
- 5) umieszczania tablic reklamowych,

§4. Nadzór na pomnikiem przyrody sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Margonin oraz Nadleśnictwo Podanin.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Margoninie.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

3372

UCHWAŁA Nr XXII/251/08 RADY MIASTA I GMINY MARGONIN

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie nagród za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm. w 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, w 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 w 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 w 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337 w 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 w 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 28 ust 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 o kulturze fizycznej (t.j. Dz.U z 2007 Nr 226 poz. 1675 ze zm. w 2007 Nr 171 poz. 1208) i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, ze zm. w 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, w 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miasta i Gminy Margonin uchwała co następuje:

§1. Określa się zasady i tryb przyznawania nagród dla zawodników posiadających i nieposiadających licencji, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.

§2. Nagrody stanowią wyraz uznania władz samorządowych Margonina dla środowisk sportowych za ich wkład we współtworzeniu i podnoszeniu poziomu kultury fizycznej i sportu oraz promocję Miasta i Gminy Margonin na arenie krajowej i międzynarodowej.

§3. 1. Za wysokie wyniki sportowe mogą być przyznane nagrody pieniężne.

2. Podstawę ustalenia wysokości nagrody pieniężnej stanowi kwota minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.)

3. Nagroda dla zawodnika za osiągnięcie wysokich wyników sportowych może być przyznana do wysokości 2-krotności kwoty wymienionej w ust 2.

4. Nagrody przyznaje się w ramach środków przeznaczonych na ten cel corocznie w budżecie Miasta i Gminy Margonin.

§4. 1. Zawodnik, aby otrzymać nagrodę lub wyróżnienie, powinien posiadać wysokie osiągnięcia sportowe oraz:

- 1) być zawodnikiem w rozumieniu ustaw o kulturze fizycznej lub sporcie kwalifikowanym,
- 2) uprawiać dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe, oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 8, poz. 67, z późn. zm.),

3) być mieszkańcem Gminy Margonin lub reprezentować barwy klubów sportowych lub związków sportowych działających na terenie Gminy,

4) godnie reprezentować Gminę Margonin.

2. Za wysokie osiągnięcia sportowe przyjmuje się uzyskanie miejsc medalowych, punktowanych oraz zajęcie jednego z najwyższych miejsc w rozgrywkach ligowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym w kategorii juniorów i seniorów.

§5. Nagrody przyznawane są za osiągnięcia indywidualne oraz zespołowe – dla wyróżniających się zawodników w zespole.

§6. 1. Nagrody przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Margonin z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Gminnej Rady Sportu w Margoninie,
- 2) organizacji lub instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 3) klubu sportowego, w którym zrzeszony jest zawodnik.

2. Wnioski o nagrody powinny zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata, w tym: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz nazwę szkoły, uczelni lub zakładu pracy ,
- 2) dane dotyczące klubu sportowego, w tym nazwę i adres siedziby,
- 3) dane dotyczące dotychczasowej działalności albo informacje o osiągnięciach, za które ma być przyznana nagroda,
- 4) uzasadnienie, to jest wyszczególnienie dotychczasowych osiągnięć zawodnika,
- 5) wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych.

§7. Wnioski składa się w terminie od 1 listopada danego roku do 31 marca następnego roku po roku, w którym wynik został osiągnięty.

§8. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu w Margoninie.

§9. Nagrody są przyznawane w formie pieniężnej.

§10. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych w ciągu roku, przyznaje się jedną nagrodę, której wysokość nie może przekroczyć wielkości wskazanej w §3 ust. 3.

§11. W jednym roku zawodnik może otrzymać tylko jedną nagrodę.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Margoninie.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

3373

UCHWAŁA Nr XXII/252/2008 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dotyczącej tylko uaktualnienia wpisu o kody PKD 2007

Na podstawie art. 7a, ust. 3 Ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zm. w 2000 r. Dz.U. Nr 86, poz. 958; w 2001 r. Dz.U. Nr 114, poz. 1193, Dz.U. Nr 67, poz. 679, Dz.U. Nr 49, poz. 509, Dz.U. Nr 102, poz. 1115; w 2002 r. Dz.U. Nr 147, poz. 1643, Dz.U. Nr 1, poz. 2, Dz.U. Nr 115, poz. 995, Dz.U. Nr 130, poz. 1112; w 2003 r. Dz.U. Nr 86, poz. 789, Dz.U. Nr 128, poz. 1176; w 2004 r. Dz.U. Nr 217, poz. 2125, Dz.U. Nr 54, poz. 535, Dz.U. Nr 91, poz. 870, Dz.U. Nr 173, poz. 1808, Dz.U. Nr 173, poz. 1808; w 2006 r. Dz.U. Nr 141, poz. 1043; w 2008 r. Dz.U. Nr 141, poz. 888.) Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się z opłaty za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej która dotyczy tylko i wyłącznie dostosowania do nowej klasyfikacji PKD 2007 r.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

3374

UCHWAŁA Nr XXVII/185/08 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441; z 2006 roku: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku: Nr 48, poz. 327 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 zm. z 2006 r. Dz.U. Nr 12, poz. 73, Nr 221, poz. 1619, Nr 247, poz. 1832) Rada Miasta Czarnków uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa warunki i tryb udzielania dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych,
- 4) Mieście, należy przez to rozumieć Gminę Miasta Czarnków.

§2. 1. Z budżetu Miasta mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, Jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości w własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który

do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu §2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§4. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. 1. Wnioski zbiera Burmistrz, sprawdza je pod względem formalnym i przedstawia radzie Miasta.

2. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisję Społeczną Rady Miasta Czarnków.

§6. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta Czarnków w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z §3 ust. 2 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta Czarnków uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta Czarnków.

3. Przyznając dotację, Rada Miasta może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%. zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym

§7. Uwzględniając §6 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 5) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 8) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§8. Kontrola, o której mowa w §7 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno- merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa,

umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§9. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta na zasadach określonych w umowie.

§11. Burmistrz ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVII/185/08
Rady Miasta Czarnków
z dnia 30 października 2008r.

WNIOSEK DO URZĘDU MIASTA CZARNKÓW

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”,
przy zabytku wpisanym do rejestru, położonym w Czarnkowie

Wnioskodawca:

.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejsceowość.....

gmina..... adres urzędu gminy

określenie zabytku

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym w.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie.....

kwota dotacji..... słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, "wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia..... l.dz

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie ²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
.....		

Wykaz załączników do wniosku³:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys wstępny prac
- kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
{miejsowość, data}

.....
(podpis)

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.
³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

3375

UCHWAŁA Nr XX/125/08 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu przyznawania przez Gminę Łobżenica dofinansowania do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 406 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, z późn. zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się „Regulamin przyznawania przez Gminę Łobżenica dofinansowania do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków”, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak

Załącznik
do Uchwały Nr XX/125/08
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 30 października 2008 r.
w sprawie: przyjęcia Regulaminu
przyznawania przez Gminę Łobżenica
dofinansowania do budowy
przydomowych oczyszczalni ścieków”.

REGULAMIN PRYZNAWANIA PRZEZ GMINĘ ŁOBŻENICA DOFINANSOWANIA DO BUDOWY PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW.

§1. 1. Regulamin ustala zasady wspierania przedsięwzięć zmierzających do poprawy środowiska przez zainstalowanie przydomowych oczyszczalni ścieków, które zapewnią oczyszczanie ścieków w stopniu umożliwiającym odprowadzenie ich do gleby lub wody zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dofinansowanie dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych na zakup i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków służących do odprowadzania ścieków z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Łobżenica, z wyłączeniem miasta Łobżenica w granicach administracyjnych oraz miejscowości Luchowo, Rataje, Dębno, Liszkowo, Szcherbin i Kościerzyn Mały w obszarze objętym zbiorowym systemem odbioru ścieków.

§2. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie zanieczyszczeń przez zainstalowanie przydomowej oczyszczalni ścieków dla obiektów budowlanych (budownictwa mieszkaniowego) zlokalizowanych na terenie Gminy Łobżenica, z jednoczesnym zlikwidowaniem osadników funkcjonujących jako szambo w przypadku ich występowania.

§3. 1. Ilość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięcia będzie określana w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Wnioski będą realizowane do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej. W przypadku większej ilości wniosków realizacja ich nastąpi w roku następnym.

3. Datą decydującą o uprawnieniu do otrzymania w danym roku budżetowym wyżej wymienionego dofinansowania jest data przedłożenia w Urzędzie Miejskim końcowego protokołu odbioru technicznego przydomowej oczyszczalni ścieków - nie później niż do 15 grudnia danego roku.

§4. 1. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie przedsięwzięcia w wysokości do 50% udokumentowanych fakturą poniesionych kosztów na zakup wraz z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków, lecz nie więcej niż 2.500,00 (dwa tysiące pięćset) dla mieszkańców budynków jednorodzinnych i nie więcej niż 4.000,00 (cztery tysiące) dla budynków wielorodzinnych.

2. Wnioskodawca tylko jednokrotnie może ubiegać się o otrzymanie dofinansowania.

§5. Wnioskodawca składa wniosek do Burmistrza Łobżenicy o dofinansowanie przedsięwzięcia przed przystąpieniem do realizacji, w którym należy określić:

- 1) geodezyjne oznaczenie nieruchomości na której będzie zlokalizowana oczyszczalnia ścieków,
- 2) określenie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 3) określenie obiektu budowlanego, do którego będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków,
- 4) informację o sposobie likwidacji istniejącego szamba,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

§6. 1. Do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Piłskiego na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę,
- 2) lub kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Pile o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych dot. Budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,5 m³ na dobę,
- 3) dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 5,0 m³ na dobę pozwolenie wodno-prawne wydane przez Starostę Piłskiego,
- 4) zgłoszenie do Urzędu Miejskiego o oddaniu do użytku oczyszczalni.

2. W przypadku współwłasności terenu, na którym ma być zlokalizowana oczyszczalnia, posiadanie pisemnej zgody wszystkich właścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie, użytkowanie oczyszczalni na określonej działce.

§7. 1. O możliwości dofinansowania decyduje kolejność - data złożenia wniosku.

2. Jeżeli wnioskodawca spełni warunki formalne, komisja powołana przez Burmistrza Łobżenicy dokona wizji lokalnej, na podstawie której protokolarnie stwierdzi wiarygodność danych przedstawionych we wniosku.

3. Na podstawie w/protokołu sporządzona będzie z wnioskodawcą umowa określająca, m.in.:

- 1) typ przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) kwotę refundacji,
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia.

§8. 1. Dofinansowanie przedsięwzięcia zostanie zrealizowane na podstawie końcowego protokołu odbioru przedsięwzięcia sporządzonego w terminie 30 dni po pisemnym zgłoszeniu przez wnioskodawcę o wykonaniu przedsięwzięcia.

2. Protokół odbioru sporządzony będzie przy udziale przedstawicieli Gminy Łobżenica oraz w skazanej przez wnioskodawcę osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane.

3. Załącznikami do protokołu odbioru będzie:

- 1) imienny dowód zakupu lub zakupu z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków (potwierdzone ksero faktur),
- 2) certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji oraz użytkowe - odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu oczyszczalni).

4. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość przyłączenia posesji do istniejącej lub projektowanej do 2013 roku sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 3) koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez wnioskodawcę,
- 4) koszty sporządzonej dokumentacji.

§9. Dofinansowanie dotyczy zainstalowanych przydomowych oczyszczalni ścieków wykonanych od dnia 1 stycznia 2009 r.

3376

UCHWAŁA Nr XXVI/152/08 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości do punktu zlewnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Szydłowo uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych:

- 1) wywóz pojemnika 120 l - 40 zł (brutto)/miesiąc
- 2) wywóz pojemnika 240 l - 80 zł (brutto)/miesiąc
- 3) wywóz pojemnika 1100 l - 300 zł (brutto)/miesiąc.

§2. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego w wysokości 30 zł/m³ (brutto).

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Mirosław Pierko

3377

UCHWAŁA Nr XXV/199/08 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 10 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/207/05 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojanowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 90f uchwały z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIX/207/05 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojanowo §3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

§3 ust. 5 ustala się następujące grupy dochodowe:

Grupa dochodowa	Dochód netto na osobę w rodzinie	Kwota stypendium
I	do 250,00 zł	105,00 zł
II	251,00zł - 351,00 zł	85,00 zł

52. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

53. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Tomiczak*

3378

ANEKS DO POROZUMIENIA

zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Swarzędz z dnia 27 marca 2007 r.

Zawarty w dniu 21 lipca 2008 r. pomiędzy:

Zarządem Powiatu Poznańskiego – zarządcą dróg powiatowych

Zwanym dalej Zarządem Powiatu

w imieniu którego, działają:

Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

a

Gminą Swarzędz reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz - Annę Tomicką (zarządcę dróg gminnych), zwanego dalej Burmistrem

51. W porozumieniu z dnia 27 marca 2007 r. zmienia się §5, który otrzymuje brzmienie:

„§5 1. Wysokość środków przeznaczonych z budżetu Powiatu przez Zarząd Powiatu na realizację zadań określonych w §2 porozumienia, ustalana będzie każdorazowo na rok budżetowy, w kwotach proporcjonalnych do długości dróg powiatowych znajdujących się na terenie miasta, z części kwoty przeznaczonej w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, określonej kwotowo przez Zarząd Powiatu, w terminie do 15 marca każdego roku budżetowego.

2. Z pozostałych środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, Zarząd Powiatu, na wniosek Burmistrza, złożony do końca pierwszego kwartału każdego roku,

może przekazać dodatkową kwotę z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w §2 porozumienia.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, w wysokości uwzględniającej możliwości finansowe powiatu, przekazane zostaną na wskazane przez Burmistrza zadanie.

4. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w transzach kwartalnych na konto BZ WBK SA I Oddział Swarzędz 14 1090 1450 0000 0000 4500 0049.

5. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 2 nastąpi jednorazowo, w ciągu miesiąca od podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o ich przyznaniu na konto BZ WBK SA I Oddział Swarzędz 14 1090 1450 0000 0000 4500 0049.

52. Aneks do porozumienia sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

53. Aneks niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zarząd Powiatu Poznańskiego
Starosta Powiatu
(-) *Jan Grabkowski*

Wicestarosta Poznański
(-) *Tomasz Łubiński*

Gmina Swarzędz
Burmistrz Miasta i Gminy
Swarzędz
(-) *mgr Anna Tomicka*

3379

ANEKS

do Porozumienia zawartego w dniu 26 czerwca 2008 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Piotrem Florkiem - reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego - Przemysława Pacię,

a

Miastem Trzemeszno, reprezentowanym przez Krzysztofa Derezińskiego - Burmistrza Trzemeszna,

Strony niniejszego Porozumienia postanawiające następuje:

§1. Zgodnie z §3 Porozumienia, Strony niniejszym zmieniają Porozumienie w następujący sposób:

§2. Porozumienia otrzymuje brzmienie:

3. „Gmina zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Wielkopolskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówie-

nia pod względem rzeczowo - finansowym w terminie 3 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do 5 grudnia 2008 roku.”

§2. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po trzy dla każdej

Powierzający
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Burmistrz
(-) *Krzysztof Dereziński*

3380

ANEKS

do Porozumienia zawartego w dniu 1 lipca 2008 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Piotrem Florkiem - reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego - Przemysława Pacię,

a

Miastem Krobia, reprezentowanym przez Sebastiana Czwojdę - Burmistrza Krobi,

Strony niniejszego Porozumienia postanawiające następuje:

§1. Zgodnie z §3 Porozumienia, Strony niniejszym zmieniają Porozumienie w następujący sposób:

§2 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

3. „Gmina zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Wielkopolskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówie-

nia pod względem rzeczowo - finansowym w terminie 3 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do 5 grudnia 2008 roku.”

§2. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po trzy dla każdej ze stron.

Powierzający
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Burmistrz
(-) *Sebastian Czwojda*

3381

ANEKS DO POROZUMIENIA

zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Buk z dnia 11 lipca 2007 r.

Zawarty w dniu 21 lipca 2008 r. pomiędzy:

Zarządem Powiatu Poznańskiego – zarządcą dróg powiatowych

Zwanym dalej Zarządem Powiatu

w imieniu którego, działają:

Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

a

Gminą Buk reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk - Stanisława Filipiaka (zarządcę dróg gminnych), zwanego dalej Burmistrzem

§1. W porozumieniu z dnia 11 lipca 2007 r. zmienia się §5, który otrzymuje brzmienie:

„§5 1. Wysokość środków przeznaczonych z budżetu Powiatu przez Zarząd Powiatu na realizację zadań określonych w §2 porozumienia, ustalana będzie każdorazowo na rok budżetowy, w kwotach proporcjonalnych do długości dróg powiatowych znajdujących się na terenie miasta, z części kwoty przeznaczonej w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, określonej kwotowo przez Zarząd Powiatu, w terminie do 15 marca każdego roku budżetowego.

2. Z pozostałych środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, Zarząd Powiatu, na wniosek Burmistrza, złożony do końca pierwszego kwartału każdego roku,

może przekazać dodatkową kwotę z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w §2 porozumienia.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, w wysokości uwzględniającej możliwości finansowe powiatu, przekazane zostaną na wskazane przez Burmistrza zadanie.

4. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w transzach kwartalnych na konto PKO BP Oddział Buk nr 66 1020 4144 0000 6202 0007 0532.

5. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 2 nastąpi jednorazowo, w ciągu miesiąca od podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o ich przyznaniu na konto PKO BP Oddział Buk nr 66 1020 4144 0000 6202 0007 0532.

§2. Aneks do porozumienia sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§3. Aneks niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zarząd Powiatu Poznańskiego
Starosta Powiatu
(-) *Jan Grabkowski*

Wicestarosta Poznański
(-) *Tomasz Łubiński*

Gmina Buk
Burmistrz Miasta i Gminy Buk
(-) *mgr Stanisław Filipiak*

3382

ANEKS DO POROZUMIENIA

Zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Murowana Goślina z dnia 11 lipca 2007 r.

Zawarty w dniu 11 sierpnia 2008 r. pomiędzy:

Zarządem Powiatu Poznańskiego – zarządcą dróg powiatowych

Zwanym dalej Zarządem Powiatu

w imieniu którego, działają:

Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

a

Gminą Murowana Goślina reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy – Marcina Bulińskiego, działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina - Tomasza Łęckiego, zwanego dalej Burmistrem

§1. W porozumieniu z dnia 11 lipca 2007 r. zmienia się §5, który otrzymuje brzmienie:

„§5 1. Wysokość środków przeznaczonych z budżetu Powiatu przez Zarząd Powiatu na realizację zadań określonych w §2 porozumienia, ustalana będzie każdorazowo na rok budżetowy, w kwotach proporcjonalnych do długości dróg powiatowych znajdujących się na terenie miasta, z części kwoty przeznaczonej w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, określonej kwotowo przez Zarząd Powiatu, w terminie do 15 marca każdego roku budżetowego.

2. Z pozostałych środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, Zarząd Powiatu, na wniosek Burmistrza, złożony do końca pierwszego kwartału każdego roku, może przekazać dodatkową kwotę z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w §2 porozumienia.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, w wysokości uwzględniającej możliwości finansowe powiatu, przekazane zostaną na wskazane przez Burmistrza zadanie.

4. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w transzach kwartalnych na konto Pobiedzisko - Goślińskiego BS w Pobiedziskach o/Murowana Goślina 59 9044 0001 0020 0200 0156 0005.

5. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 2 nastąpi jednorazowo, w ciągu miesiąca od podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o ich przyznaniu na konto Pobiedzisko - Goślińskiego BS w Pobiedziskach o/Murowana Goślina 59 9044 0001 0020 0200 0156 0005.

§2. Aneks do porozumienia sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§3. Aneks niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zarząd Powiatu Poznańskiego
Starosta Powiatu
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Gmina Murowana Goślina
Zastępca Burmistrz
Miasta i Gminy Murowana
Goślina
(-) Marcin Buliński

3383

ANEKS DO POROZUMIENIA

Zawarte pomiędzy Zarząd Powiatu Poznańskiego a Gminą Pobiedziska z dnia 11 lipca 2007 r.

Zawarty w dniu 21 lipca 2008 r. pomiędzy:

Zarząd Powiatu Poznańskiego – zarządcą dróg powiatowych

Zwanym dalej Zarząd Powiatu

w imieniu którego, działają:

Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

a

Gminą Pobiedziska reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska - Michała Podсадę (zarządcę dróg gminnych), zwanego dalej Burmistrem

§1. W porozumieniu z dnia 11 lipca 2007 r. zmienia się §5, który otrzymuje brzmienie:

„§5 1. Wysokość środków przeznaczonych z budżetu Powiatu przez Zarząd Powiatu na realizację zadań określonych w §2 porozumienia, ustalana będzie każdorazowo na rok budżetowy, w kwotach proporcjonalnych do długości dróg

powiatowych znajdujących się na terenie miasta, z części kwoty przeznaczonej w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, określonej kwotowo przez Zarząd Powiatu, w terminie do 15 marca każdego roku budżetowego.

2. Z pozostałych środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, Zarząd Powiatu, na wniosek Burmistrza, złożony do końca pierwszego kwartału każdego roku, może przekazać dodatkową kwotę z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w §2 porozumienia.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, w wysokości uwzględniającej możliwości finansowe powiatu, przekazane zostaną na wskazane przez Burmistrza zadanie.

4. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w transzach kwartalnych na konto Pobiedzisko - Goślińskiego Banku Spółdzielczego w Pobiedziskach nr 85 9044 0001 0010 0000 3942 0011.

5. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 2 nastąpi jednorazowo, w ciągu miesiąca od podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o ich przyznaniu na konto Pobiedzi-

sko - Goślińskiego Banku Spółdzielczego w Pobiedziskach nr 85 9044 0001 0010 0000 3942 0011.

§2. Aneks do porozumienia sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§3. Aneks niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zarząd Powiatu Poznańskiego
Starosta Powiatu
(-) *Jan Grabkowski*

Wicestarosta Poznański
(-) *Tomasz Łubiński*

Gmina Pobiedziska
Burmistrz Miasta i Gminy
Pobiedziska
(-) *Michał Podsada*

3384

ANEKS DO POROZUMIENIA

zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Stęszew z dnia 11 lipca 2007 r.

Zawarty w dniu 21 lipca 2008 r. pomiędzy:

Zarządem Powiatu Poznańskiego – zarządcą dróg powiatowych

Zwanym dalej Zarządem Powiatu

w imieniu którego, działają:

Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

a

Gminą Stęszew reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Stęszew - Włodzimierza Pinczaka (zarządcę dróg gminnych), zwanego dalej Burmistrzem

§1. W porozumieniu z dnia 11 lipca 2007 r. zmienia się §5, który otrzymuje brzmienie:

„§5 1. Wysokość środków przeznaczonych z budżetu Powiatu przez Zarząd Powiatu na realizację zadań określonych w §2 porozumienia, ustalana będzie każdorazowo na rok budżetowy, w kwotach proporcjonalnych do długości dróg powiatowych znajdujących się na terenie miasta, z części kwoty przeznaczonej w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, określonej kwotowo przez Zarząd Powiatu, w terminie do 15 marca każdego roku budżetowego.

2. Z pozostałych środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, Zarząd Powiatu, na wniosek Burmistrza, złożony do końca pierwszego kwartału każdego roku, może przekazać dodatkową kwotę z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w §2 porozumienia.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, w wysokości uwzględniającej możliwości finansowe powiatu, przekazane zostaną na wskazane przez Burmistrza zadanie.

4. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w transzach kwartalnych na konto Gospodarczego Banku Spółdzielczego Mosina Oddział Stęszew 54 9048 0007 0027 3550 2000 0001.

5. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 2 nastąpi jednorazowo, w ciągu miesiąca od podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o ich przyznaniu na konto Gospodarczego Banku Spółdzielczego Mosina Oddział Stęszew 54 9048 0007 0027 3550 2000 0001.

§2. Aneks do porozumienia sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§3. Aneks niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zarząd Powiatu Poznańskiego
Starosta Powiatu
(-) *Jan Grabkowski*

Wicestarosta Poznański
(-) *Tomasz Łubiński*

Gmina Stęszew
Burmistrz Gminy Stęszew
(-) *mgr inż. Włodzimierz Pinczak*

3385

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 21 lipca 2008 r. pomiędzy:

Zarządem Powiatu Poznańskiego – zarządcą dróg powiatowych

Zwanym dalej Zarządem Powiatu

w imieniu którego, działają:

Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

a

Gminą Kostrzyn reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Kostrzyn (zarządcę dróg gminnych) – Pawła Iwańskiego, zwanego dalej Burmistrzem

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) zwanej dalej Ustawą oraz Uchwały Nr XXVIII/253/II/2005 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Kostrzyn zadań publicznych z zakresu zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta i Uchwały Nr X/83/2007 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Poznańskiego zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Kostrzyn, w celu sprawnego i efektywnego zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta, Zarząd Powiatu powierza zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Ko-

strzyn w sposób, w zakresie i na czas wynikający z niniejszego Porozumienia Burmistrzowi.

§1. Zarząd Powiatu oświadcza, iż z mocy Ustawy, ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 ze zmianami) oraz protokołów przejęcia, ewidencji dróg powiatowych jest w rozumieniu art. 19 ust. 2 Ustawy zarządcą dróg powiatowych ujętych w Załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§2. Zarząd Powiatu powierza na czas nieokreślony Burmistrzowi, który przyjmuje następujące zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi określone w art. 20 Ustawy:

1. całoroczne utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
2. realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu,
3. koordynację robót w pasie drogowym,
4. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele:
 - a) prowadzenia robót w pasie drogowym,
 - b) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - c) umieszczania w pasie drogowym obiektów nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

- d) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ppkt a-c,
5. wydawanie zezwoleń na zjazdy z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych a także orzekanie o przywróceniu do stanu poprzedniego,
6. prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
7. sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
8. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
9. pełnienie funkcji inwestora,
10. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
11. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników i informowanie Zarządu Dróg Powiatowych o każdorazowym uszkodzeniu drogi lub znaków drogowych celem realizacji roszczeń odszkodowawczych,
12. wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg lub drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
13. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
14. utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
15. uzgadnianie zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego, w szczególności polegającej na budowie obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych a także zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub części w zakresie możliwości włączenia do drogi ruchu drogowego spowodowanego tą zmianą (art. 35 ust. 3 Ustawy),
16. opracowywanie, uzgadnianie i realizacja planów rzeczowo – finansowych związanych z bieżącym całorocznym utrzymaniem dróg powiatowych w granicach miasta do wysokości przyznanych środków finansowych.

§3. Zadania określone w §2 Porozumienia Burmistrz będzie wykonywał jako zarządca drogi bezpośrednio w ramach środków finansowych przyznanych przez Zarząd Powiatu z budżetu powiatu uchwalonego na dany rok kalendarzowy.

§4. 1. Burmistrz ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone użytkownikom dróg na zasadach ogólnych.

2. W celu zabezpieczenia się przed roszczeniami odszkodowawczymi Burmistrz obowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone użytkownikom w związku z przejętym zarządem nad drogami.

§5. 1. Wysokość środków przeznaczonych z budżetu Powiatu przez Zarząd Powiatu na realizację zadań określonych w §2, ustalana będzie każdorazowo na rok budżetowy, w

kwotach proporcjonalnych do długości dróg powiatowych znajdujących się na terenie miasta, z części kwoty przeznaczonej w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, określonej kwotowo przez Zarząd Powiatu, w terminie do 15 marca każdego roku budżetowego.

2. Z pozostałych środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, Zarząd Powiatu, na wniosek Burmistrza, złożony do końca pierwszego kwartału każdego roku, może przekazać dodatkową kwotę z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w §2.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, w wysokości uwzględniającej możliwości finansowe powiatu, przekazane zostaną na wskazane przez Burmistrza zadanie.

4. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w transzach kwartalnych na konto ING Banku Śląskiego Oddział Kostrzyn nr 62 1050 1520 1000 0022 7346 5050.

5. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 2 nastąpi jednorazowo, w ciągu miesiąca od podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o ich przyznaniu na konto ING Banku Śląskiego Oddział Kostrzyn nr 62 1050 1520 1000 0022 7346 5050.

§6. Opłaty oraz kary uzyskane przez Burmistrza powinny być odprowadzane bezpośrednio na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Poznaniu, prowadzony w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu nr 85 1030 1247 0000 0000 3491 6000, do 20 dnia pierwszego miesiąca następującego po skończonym kwartale.

§7. 1. Zarząd Powiatu jako organ nadzoru za pośrednictwem Zarządu Dróg Powiatowych upoważniony jest do dokonywania kontroli i oceny wykonywania przekazanych zadań w szczególności może żądać wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadań.

2. Nadto Zarząd Powiatu dokonuje oceny efektów społecznych, gospodarczych i finansowych zawartego Porozumienia.

§8. Burmistrz zobowiązany jest do przygotowywania sprawozdań:

1. z wykonanych zadań przyjętych niniejszym Porozumieniem, w sposób określony w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia i w terminach wskazanych przez Zarząd Powiatu, lecz nie rzadziej niż co pół roku;

2. w zakresie dotyczącym pobierania opłat oraz kar w terminach wskazanych przez Zarząd Powiatu, lecz nie rzadziej niż co pół roku.

§9. 1. Każdej ze stron Porozumienia przysługuje prawo wypowiedzenia go z 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

2. Sprawy z zakresu objętego Porozumieniem wszczęte lecz nie zakończone do dnia cofnięcia powierzenia przez Zarząd Powiatu przejmuje Zarząd Powiatu.

§10. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem obowiązują przepisy Ustawy oraz kodeksu cywilnego.

§11. 1. W przypadku zaistnienia sporów związanych z realizacją Porozumienia strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów powstałych na tle Porozumienia.

2. W przypadku braku ugodowego rozwiązania sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd powszechny w Poznaniu.

§12. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§13. Porozumienie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zarząd Powiatu Poznańskiego
Starosta Poznański
(-) *Jan Grabkowski*

Wicestarosta Poznański
(-) *Tomasz Łubiński*

Gmina Kostrzyn
Burmistrz Gminy Kostrzyn
(-) *Paweł Iwański*

3386

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 21 lipca 2008 r. pomiędzy:

Zarządem Powiatu Poznańskiego – zarządcą dróg powiatowych

Zwanym dalej Zarządem Powiatu

w imieniu którego, działają:

Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

a

Gminą Kórnik reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Kórnik (zarządcę dróg gminnych) – Jerzego Lechnerowskiego, zwanego dalej Burmistrzem

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) zwanej dalej Ustawą oraz Uchwały Nr XXVIII/254/II/2005 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Kórnik zadań publicznych z zakresu zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta i Uchwały Nr XV/139/2007 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 26 września 2007 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadania publicznego z zakresu zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Kórnik, w celu sprawnego i efektywnego zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta, Zarząd Powiatu powierza zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Kórnik w sposób, w zakresie i na czas wynikający z niniejszego Porozumienia Burmistrzowi.

§1. Zarząd Powiatu oświadcza, iż z mocy Ustawy oraz ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 ze zmianami) oraz protokołów przejęcia, ewidencji dróg powiatowych jest w rozumieniu art. 19 ust. 2 Ustawy zarządcą dróg powiatowych ujętych w Załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§2. Zarząd Powiatu powierza na czas nieokreślony Burmistrzowi, który przyjmuje następujące zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi określone w art. 20 Ustawy:

1. całoroczne utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
2. realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu,
3. koordynację robót w pasie drogowym,
4. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele:
 - a) prowadzenia robót w pasie drogowym,
 - b) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - c) umieszczania w pasie drogowym obiektów nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - d) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ppkt a-c,
5. wydawanie zezwoleń na zjazdy z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych a także orzekanie o przywróceniu do stanu poprzedniego,

6. prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
7. sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
8. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczegółowym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
9. pełnienie funkcji inwestora,
10. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
11. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników i informowanie Zarządu Dróg Powiatowych o każdorazowym uszkodzeniu drogi lub znaków drogowych celem realizacji roszczeń odszkodowawczych,
12. wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg lub drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
13. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
14. utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
15. uzgadnianie zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego, w szczególności polegającej na budowie obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych a także zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub części w zakresie możliwości włączenia do drogi ruchu drogowego spowodowanego tą zmianą (art. 35 ust. 3 Ustawy),
16. opracowywanie, uzgadnianie i realizacja planów rzeczowo – finansowych związanych z bieżącym całorocznym utrzymaniem dróg powiatowych w granicach miasta do wysokości przyznanych środków finansowych.

§3. Zadania określone w §2 Porozumienia Burmistrz będzie wykonywał jako zarządca drogi bezpośrednio w ramach środków finansowych przyznanych przez Zarząd Powiatu z budżetu powiatu uchwalonego na dany rok kalendarzowy.

§4. 1. Burmistrz ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone użytkownikom dróg na zasadach ogólnych.

2. W celu zabezpieczenia się przed roszczeniami odszkodowawczymi Burmistrz obowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone użytkownikom w związku z przejętym zarządem nad drogami.

§5. 1. Wysokość środków przeznaczonych z budżetu Powiatu przez Zarząd Powiatu na realizację zadań określonych w §2, ustalana będzie każdorazowo na rok budżetowy, w kwotach proporcjonalnych do długości dróg powiatowych znajdujących się na terenie miasta, z części kwoty przeznaczonej w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi

w granicach administracyjnych miast, określonej kwotowo przez Zarząd Powiatu, w terminie do 15 marca każdego roku budżetowego.

2. Z pozostałych środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, Zarząd Powiatu, na wniosek Burmistrza, złożony do końca pierwszego kwartału każdego roku, może przekazać dodatkową kwotę z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w §2.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, w wysokości uwzględniającej możliwości finansowe powiatu, przekazane zostaną na wskazane przez Burmistrza zadanie.

4. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w transzach kwartalnych na konto Banku Spółdzielczego w Kórniku 82 1610 1188 0027 5062 2000 0002.

5. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 2 nastąpi jednorazowo, w ciągu miesiąca od podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o ich przyznaniu na konto Banku Spółdzielczego w Kórniku 82 1610 1188 0027 5062 2000 0002.

§6. Opłaty oraz kary uzyskane przez Burmistrza powinny być odprowadzane bezpośrednio na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Poznaniu, prowadzony w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu nr 85 1030 1247 0000 0000 3491 6000, do 20 dnia pierwszego miesiąca następującego po skończonym kwartale.

§7. 1. Zarząd Powiatu jako organ nadzoru za pośrednictwem Zarządu Dróg Powiatowych upoważniony jest do dokonywania kontroli i oceny wykonywania przekazanych zadań w szczególności może żądać wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadań.

2. Nadto Zarząd Powiatu dokonuje oceny efektów społecznych, gospodarczych i finansowych zawartego Porozumienia.

§8. Burmistrz zobowiązany jest do przygotowywania sprawozdań:

1. z wykonanych zadań przyjętych niniejszym Porozumieniem, w sposób określony w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia i w terminach wskazanych przez Zarząd Powiatu, lecz nie rzadziej niż co pół roku;

2. w zakresie dotyczącym pobierania opłat oraz kar w terminach wskazanych przez Zarząd Powiatu, lecz nie rzadziej niż co pół roku.

§9. 1. Każdej ze stron Porozumienia przysługuje prawo wypowiedzenia go z 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

2. Sprawy z zakresu objętego Porozumieniem wszczęte lecz nie zakończone do dnia jego rozwiązania przez Zarząd Powiatu przejmuje Zarząd Powiatu.

§10. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem obowiązują przepisy Ustawy oraz kodeksu cywilnego.

§11. 1. W przypadku zaistnienia sporów związanych z realizacją Porozumienia strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów powstałych na tle Porozumienia.

2. W przypadku braku ugodowego rozwiązania sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd powszechny w Poznaniu.

§12. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§13. Porozumienie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zarząd Powiatu Poznańskiego
Starosta Poznański
(-) *Jan Grabkowski*

Wicestarosta Poznański
(-) *Tomasz Łubiński*

Gmina Kórnik
Burmistrz Gminy Kórnik
(-) *Jerzy Lechnerowski*

3387

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 21 lipca 2008 r. pomiędzy:

Zarządem Powiatu Poznańskiego – zarządcą dróg powiatowych

Zwanym dalej Zarządem Powiatu

w imieniu którego, działają:

Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

a

Miastem Puszczykowo reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Puszczykowa (zarządcę dróg gminnych) – Małgorzatę Ornoch - Tabędzką, zwanego dalej Burmistrzem

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) zwanej dalej Ustawą oraz Uchwały Nr XXVIII/260/II/2005 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie powierzenia miastu Puszczykowo zadań publicznych z zakresu zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta i Uchwały Nr 218/06/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie przejęcia zadań Powiatu Poznańskiego w celu sprawnego i efektywnego zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta, Zarząd Powiatu powierza zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych

miasta Puszczykowo w sposób, w zakresie i na czas wynikający z niniejszego Porozumienia Burmistrzowi.

§1. Zarząd Powiatu oświadcza, iż z mocy Ustawy a także ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 ze zmianami) oraz protokołów przejęcia, ewidencji dróg powiatowych jest w rozumieniu art. 19 ust. 2 Ustawy zarządcą dróg powiatowych ujętych w Załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§2. Zarząd Powiatu powierza na czas nieokreślony Burmistrzowi, który przyjmuje następujące zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi określone w art. 20 Ustawy:

1. całoroczne utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
2. realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu,
3. koordynację robót w pasie drogowym,
4. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele:
 - a) prowadzenia robót w pasie drogowym,
 - b) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

- c) umieszczania w pasie drogowym obiektów nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- d) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ppkt a-c,
5. wydawanie zezwoleń na zjazdy z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych a także orzekanie o przywróceniu do stanu poprzedniego,
6. prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
7. sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
8. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
9. pełnienie funkcji inwestora,
10. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
11. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników i informowanie Zarządu Dróg Powiatowych o każdorazowym uszkodzeniu drogi lub znaków drogowych celem realizacji roszczeń odszkodowawczych,
12. wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg lub drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
13. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
14. utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
15. uzgadnianie zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego, w szczególności polegającej na budowie obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych a także zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub części w zakresie możliwości włączenia do drogi ruchu drogowego spowodowanego tą zmianą (art. 35 ust. 3 Ustawy),
16. opracowywanie, uzgadnianie i realizacja planów rzeczowo – finansowych związanych z bieżącym całorocznym utrzymaniem dróg powiatowych w granicach miasta do wysokości przyznaných środków finansowych.

§3. Zadania określone w §2 Porozumienia Burmistrz będzie wykonywał jako zarządca drogi bezpośrednio w ramach środków finansowych przyznaných przez Zarząd Powiatu z budżetu powiatu uchwalonego na dany rok kalendarzowy.

§4. 1. Burmistrz ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone użytkownikom dróg na zasadach ogólnych.

2. W celu zabezpieczenia się przed roszczeniami odszkodowawczymi Burmistrz obowiązany jest zawrzeć umowę ubez-

pieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone użytkownikom w związku z przejętym zarządem nad drogami.

§5. 1. Wysokość środków przeznaczonych z budżetu Powiatu przez Zarząd Powiatu na realizację zadań określonych w §2, ustalana będzie każdorazowo na rok budżetowy, w kwotach proporcjonalnych do długości dróg powiatowych znajdujących się na terenie miasta, z części kwoty przeznaczonej w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, określonej kwotowo przez Zarząd Powiatu, w terminie do 15 marca każdego roku budżetowego.

2. Z pozostałych środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, Zarząd Powiatu, na wniosek Burmistrza, złożony do końca pierwszego kwartału każdego roku, może przekazać dodatkową kwotę z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w §2.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, w wysokości uwzględniającej możliwości finansowe powiatu, przekazane zostaną na wskazane przez Burmistrza zadanie.

4. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w transzach kwartalnych na konto Gospodarczego Banku Spółdzielczego Mosina Oddział Puszczykowo 36 9048 0007 0000 6028 2000 0001.

5. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 2 nastąpi jednorazowo, w ciągu miesiąca od podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o ich przyznaniu na konto Gospodarczego Banku Spółdzielczego Mosina Oddział Puszczykowo 36 9048 0007 0000 6028 2000 0001.

§6. Opłaty oraz kary uzyskane przez Burmistrza powinny być odprowadzane bezpośrednio na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Poznaniu, prowadzony w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu nr 85 1030 1247 0000 0000 3491 6000, do 20 dnia pierwszego miesiąca następującego po skończonym kwartale.

§7. 1. Zarząd Powiatu jako organ nadzoru za pośrednictwem Zarządu Dróg Powiatowych upoważniony jest do dokonywania kontroli i oceny wykonywania przekazanych zadań w szczególności może żądać wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadań.

2. Nadto Zarząd Powiatu dokonuje oceny efektów społecznych, gospodarczych i finansowych zawartego Porozumienia.

§8. Burmistrz zobowiązany jest do przygotowywania sprawozdań:

1. z wykonanych zadań przyjętych niniejszym Porozumieniem, w sposób określony w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia i w terminach wskazanych przez Zarząd Powiatu, lecz nie rzadziej niż co pół roku;

2. w zakresie dotyczącym pobierania opłat oraz kar w terminach wskazanych przez Zarząd Powiatu, lecz nie rzadziej niż co pół roku.

§9. 1. Każdej ze stron Porozumienia przysługuje prawo wypowiedzenia go z 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

2. Sprawy z zakresu objętego Porozumieniem wszczęte lecz nie zakończone do dnia cofnięcia powierzenia przez Zarząd Powiatu przejmuje Zarząd Powiatu.

§10. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem obowiązują przepisy Ustawy oraz kodeksu cywilnego.

§11. 1. W przypadku zaistnienia sporów związanych z realizacją Porozumienia strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów powstałych na tle Porozumienia.

2. W przypadku braku ugodowego rozwiązania sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd powszechny w Poznaniu.

§12. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednostronnych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§13. Porozumienie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zarząd Powiatu Poznańskiego
Starosta Poznański
(-) *Jan Grabkowski*

Wicestarosta Poznański
(-) *Tomasz Łubiński*

Miasto Puszczykowo
Burmistrz Miasta Puszczykowa
(-) *mgr Małgorzata Ornoch - Tabędzka*

3388

ANEKS Nr 1

z dnia 5 listopada 2008 r.

do Porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, zawartego w dniu 21 sierpnia 2008 roku.

sporządzony pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim - reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego

Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Miastem Piłą, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły,

o następującej treści:

§1. Zmienia się treść §3.1. Porozumienia w ten sposób, iż otrzymuje on następujące brzmienie:

„§3.1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaże Gminie dotację w wysokości 23.100 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące sto złotych)”.

§2. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks sporządzono w sześciu jednostronnych egzemplarzach, po trzy dla każdej ze stron.

Powiarzający
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Prezydent Miasta Piły
(-) *Zbigniew Kosmatka*

3389

POROZUMIENIE

z dnia 13 października 2008 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne przez Powiat Poznański realizacji zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych na terenie Gminy

zawarte pomiędzy:

Powiatem Poznańskim, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Poznańskiego, w imieniu którego działają:

Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

Zwanym dalej Powiatem

Gminą Tarnowo Podgórne, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne – Tadeusz Czajka

Zwanej dalej Gminą

(podstawa prawna)

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) oraz zgodnie z Uchwałą nr XXIX/247/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi, Uchwałą nr XIX/140/III/2008 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne niektórych zadań publicznego zarządzania drogami powiatowymi i Uchwałą nr XXI/167/III/2008 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zaciągnięcia zobowiązań finansowych na realizację przebudowy ul. Poznańskiej w m. Tarnowo Podgórne.

§1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje do prowadzenia w latach 2008 - 2009 zadanie publiczne - zarządzanie drogą powiatową nr 2420P Tarnowo Podgórne - Lusowo w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej oraz przebudowy ul. Poznańskiej w Tarnowie Podgórnym będące zadaniem powiatu.

§2. 1. Zadanie obejmuje wykonanie w roku 2008 dokumentacji projektowej, która sfinansowana zostanie ze środków własnych Gminy w kwocie 1.700.000,00zł, a w roku 2009 robót budowlanych finansowanych ze środków własnych Gminy w kwocie 2.843.000,00zł i Powiatu w kwocie 957.000,00zł.

2. Środki finansowe w wysokości 957.000,00zł przekazane zostaną przez Powiat Poznański na konto Gminy nr ING Bank Śląski S.A. o/Poznań PL 62 1050 1520 1000 0005 0265 1383 w terminie do dnia 30 czerwca 2009 r.

§3. 1. Szczegółowy zakres zadań określi dokumentacja projektowa, którą należy uzgodnić z Zarządem Dróg Powiatowych w Poznaniu.

2. W czynnościach związanych z odbiorem technicznym zrealizowanych prac zapewniony zostanie udział przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych.

3. Zadania, po zakończeniu ich realizacji, zostaną przekazane Zarządowi Dróg Powiatowych na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§4. Zadania, o których mowa w §1 po zakończeniu przekazane zostaną Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

§5. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego.

§7. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Porozumienie podpisali:

1. Powiat Poznański, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Poznańskiego, w osobach:

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

2. Gmina Tarnowo Podgórne

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Tadeusz Czajka

3390

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 października 2008 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim reprezentowanym przez Jana Tadeusza Głębockiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

Gminą Jarocin reprezentowaną przez Adama Pawlickiego Burmistrza Jarocina.

Na podstawie:

- art. 21 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz.U. z 2004 r. Nr 53, poz. 532 ze zm.),
- §8 i §9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”, udzielania dotacji powiatowi i gminie, przekazywania staroście środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy oraz wzorów wniosków o udzielenie dotacji powiatowi i gminie (Dz.U. Nr 229, poz. 2279) i w związku z uchwałą Nr XXXII/289/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie: zaproszenia do Gminy Jarocin rodziny narodowości polskiej - repatriantów z terenów azjatyckich byłego ZSRR, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§1. Gmina Jarocin zgodnie z powołaną wyżej uchwałą Rady Miejskiej z dnia 28 sierpnia 2008 r. oraz wnioskiem do Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23.09.2008 r. o udzielenie dotacji, w związku z art. 21 ustawy o repatriacji, zapewnia rodzinie repatriantów lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej 53,8 m² położony w Jarocinie, Osiedle Rzeczypospolitej 4 w Budynku Jarocińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego na dz. nr ew. 953/10, lokal nr 52, składający się z 2 pokoi mieszkalnych, kuchni, przedpokoju, łazienki, piwnicy.

2. Lokal mieszkalny wyposażony jest w instalacje elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralne ogrzewanie, ciepłą wodę.

§2. 1. Przekazanie lokalu mieszkalnego nastąpi w dniu przyjazdu repatriantów, na podstawie umowy najmu na czas nieokreślony.

2. Lokal jest gotowy do zasiedlenia od 30.11.2008 r.,

§3. 1. Wojewoda Wielkopolski udziela Gminie Jarocin dotacji w wysokości 120.150 zł, (słownie: stowadzieściasięcystopięćdziesiąt) biorąc pod uwagę następujące czynniki:

- wielkość lokalu mieszkalnego zapewnianego repatriantom,
- wyposażenie, stan techniczny, lokalizację,

- wysokość kosztów poniesionych przez Gminę Jarocin w związku z zapewnieniem lokalu mieszkalnego

2. Wysokość dotacji stanowi równowartość iloczynu 45 m² powierzchni użytkowej lokalu i kwoty 2.670 zł stanowiącej wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² na terenie powiatu jarocińskiego ustalonej na podstawie Obwieszczenia Wojewody Wielkopolskiego z 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 42, poz. 888).

3. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadań własnych gminy tj. zapewnienie lokalu mieszkalnego repatriantom osiedlającym się w Gminie Jarocin.

§4. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Gminy Jarocin nr 19 1090 1131 0000 0000 1300 1880 w banku BZ WBK S. A. O/Jarocin, po podpisaniu porozumienia.

§5. 1. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w porozumieniu.

2. Gmina Jarocin zobowiązuje się do zgodnego z prawem wydatkowania środków finansowych, prowadzenia rzetelnej i szczegółowej dokumentacji z realizacji porozumienia.

3. Gmina Jarocin zobowiązuje się do przedłożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu rozliczenia przedmiotowej dotacji w terminie do dnia 10 grudnia 2008 roku.

4. Rozliczenie udzielonej dotacji w formie sprawozdania powinno obejmować:

- udokumentowane koszty poniesione przez Gminę Jarocin w związku z zapewnieniem repatriantom wskazanego w §1 lokalu mieszkalnego,
- udokumentowane koszty zadań własnych Gminy Jarocin, na jakie została przeznaczona dotacja.

§6. Z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego, uprawnieni pracownicy mają prawo do kontroli realizacji wymienionego w §1 zadania przez Gminę Jarocin, w tym wglądu do dokumentów, a Gmina Jarocin zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania.

§7. 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

2. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości zwrotowi podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.

§8. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy o repatriacji z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 53, poz. 532 ze zm.) oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

§10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Wielkopolski
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
(-) *dr Jan Tadeusz Głębocki*

Burmistrz
(-) *Adam Pawlicki*

3391

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 października 2008 roku pomiędzy
Powiatem Śródkiem reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Piotr Piekarski - Starosta
 - 2) Jerzy Leporowski - Wicestarosta
- zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Środa Wlkp. reprezentowaną przez:

- 1) Wojciecha Ziętkowskiego - Burmistrza Miasta
 - 2) Rafała Piechowiaka - Zastępcę Burmistrza Miasta
- zwaną dalej Gminą.

§1. Powiat powierza Gminie administrowanie drogami powiatowymi na terenie miasta i gminy Środa Wlkp. w zakresie bieżącego utrzymania dróg polegające w szczególności na:

- 1) utrzymaniu oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie miasta Środa Wlkp.;
- 2) utrzymaniu kanalizacji deszczowej w ciągach dróg powiatowych na terenie miasta Środa Wlkp.;
- 3) utrzymaniu czystości dróg powiatowych na terenie miasta Środa Wlkp. w zakresie wynikającym z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zmianami);
- 4) utrzymaniu i konserwacji terenów zielonych w tym zadrzewienia, wchodzących w skład dróg powiatowych na terenie miasta Środa Wlkp.;

- 5) zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie miasta Środa Wlkp.;
- 6) prowadzeniu okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- 7) przebudowie i modernizacji chodników przy drogach powiatowych na terenie miasta i gminy Środa Wlkp. wybranych przez Gminę, ze względu na uzasadnione potrzeby mieszkańców Gminy;

§2. 1. Na realizację zadań określonych w §1 pkt od 1 do 6 porozumienia Powiat przekaże kwotę 250.000,00 zł (słownie: dwieściepięćdziesiątyście tysięcy 00/100).

Przedmiotowa kwota będzie przekazywana przez Powiat Gminie w czterech równych ratach płatnych kwartalnie w następujących terminach, nie później niż:

- do końca marca za I kwartał 2009 roku
- do końca czerwca za II kwartał 2009 roku
- do końca września za III kwartał 2009 roku
- do końca listopada za IV kwartał 2009 roku na konto Gminy Środa Wlkp. w BZ WBK nr 12 1090 1418 0000 0000 4101 4787

2. Zadanie, o którym mowa w §1 pkt 7, realizowane będzie przez Gminę na własny koszt i wyłączną odpowiedzialność decyzyjną.

§3. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania porozumienia z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§4. Gmina będzie wydawała środki, o których mowa w §2 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§5. Szczegółowe rozliczenie Gmina przekaże Powiatowi w terminie do 15 stycznia 2010 r.

§6. Wykonywanie nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w ramach niniejszego porozumienia sprawuje Zarząd Powiatu lub w jego imieniu Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Środzie Wlkp.

§7. Powiat zobowiązuje się do pokrywania ewentualnych odszkodowań na rzecz osób trzecich z odpowiedzialności cywilno – deliktowej z tytułu posiadania i użytkowania dróg powiatowych.

§8. Porozumienie zostaje zawarte na czas od 1 stycznia 2009 r. do 31.12.2009 r.

§9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. Strony niniejszego porozumienia deklarują wolę jego kontynuacji w kolejnych latach z możliwością rozszerzenia jego zakresu.

Zasady realizacji i finansowania porozumienia na kolejne lata zostaną określone przez Powiat i Gminę najpóźniej do końca każdego roku.

§11. Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jedno-brzmących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Powiat, a dwa egzemplarze otrzymuje Gmina.

§12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT
Starosta
(-) *Piotr Piekarski*

Wicestarosta
(-) *Jerzy Leporowski*

GMINA
Burmistrz
(-) *Wojciech Ziętkowski*

Z-ca Burmistrza
(-) *Rafał Piechowiak*

3392

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2008 r. w Poznaniu

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) zawiera się porozumienie pomiędzy:

1. Wojewodą Wielkopolskim Piotrem Florkiem, zwanym w treści Porozumienia Wojewodą
a
2. Dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu dr Jerzym Ptaszykiem, zwanym dalej Dyrektorem RDOŚ.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest powierzenie do wykonywania, Dyrektorowi RDOŚ przez Wojewodę, zadań publicznych z zakresu działania Wojewody, wynikających z:

1. ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r. o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz.U. Nr 281, poz. 2784):
 - 1) prowadzenie postępowań odwoławczych od decyzji wydanych przez starostów;
 - 2) wydawanie decyzji w sprawie utworzenia grupy instalacji, po zaopiniowaniu wniosku prowadzącego instalację przez ministra właściwego do spraw środowiska.

2. ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (Dz.U. Nr 138, poz. 865):

- 1) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem programów gospodarowania odpadami wydobywczymi, wynikających z ustawy o odpadach wydobywczych, z odmową zatwierdzenia programu, ze wzywaniem do zaniechania naruszeń oraz wstrzymaniem działalności związanej z programem gospodarowania odpadami wydobywczymi;
- 2) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na prowadzenie obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, wynikających z ustawy o odpadach wydobywczych, z odmową udzielenia zezwolenia, ze wzywaniem do zaniechania naruszeń oraz wstrzymywaniem działalności związanej z zezwoleniem;
- 3) przyjmowanie oraz przekazywanie właściwemu komendantowi wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej informacji niezbędnych do sporządzenia zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego, o którym mowa w art. 37 ustawy o odpadach wydobywczych;
- 4) udzielanie zgody na zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych na terenach zamkniętych lub jego części, na wniosek prowadzącego obiekt

bądź w przypadku braku wniosku prowadzącego obiekt na wniosek WIOŚ;

- 5) wymaganie przedstawienia przed rozpoczęciem działań związanych ze składowaniem odpadów wydobywczych na terenie zamkniętych, przez posiadacza odpadów prowadzącego ten obiekt, posiadanej gwarancji finansowej lub jej ekwiwalentu, bądź zwalniania z obowiązku posiadania gwarancji finansowej lub jej ekwiwalentu jeżeli właściwy wojewódzki inspektor ochrony środowiska potwierdzi prawidłowe zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
- 6) dochodzenie przed sądem roszczeń w przypadku nie wywiązania się posiadacza odpadów prowadzącego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych na terenach zamkniętych z obowiązków dotyczących zamknięcia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych oraz rekultywacji terenu;
- 7) przyjmowanie zawiadomień w formie pisemnej o zmianie posiadacza odpadów prowadzącego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych oraz dokonywania zmiany zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych w zakresie zmiany posiadacza odpadów.

3. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) w zakresie przygotowania projektów rozporządzeń, o których mowa w art. 19 ust. 6a.

§2. 1. Wojewoda powierza, a Dyrektor RDOŚ przyjmuje do wykonywania zadania wymienione w §1.

2. Dyrektor RDOŚ zobowiązuje się do wykonywania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, Kodeksem postępowania administracyjnego oraz zgodnie ze wskazaniami Wojewody i organów uprawnionych do nadzoru i kontroli.

3. W ramach powierzonych zadań Dyrektor RDOŚ prowadzi postępowania administracyjne i egzekucyjne oraz wydaje decyzje, postanowienia i podejmuje inne niezbędne czynności.

§3. 1. Wojewoda lub upoważnieni przez niego pracownicy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu są

uprawnieni do nadzoru i kontroli prawidłowej realizacji przez Dyrektora RDOŚ powierzonych zadań, w tym zapewnienia i przestrzegania wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów.

2. Wojewoda jest upoważniony do wydawania na podstawie ustaleń kontroli zaleceń pokontrolnych skierowanych do Dyrektora RDOŚ, które ten jest zobowiązany realizować.

3. Termin, zakres oraz okres trwania kontroli, o której mowa w ust. 2, ustala Wojewoda, zawiadamiając pisemnie Dyrektora RDOŚ o zamiarze jej przeprowadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia.

4. Wojewoda i Dyrektor RDOŚ zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania, za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, o nagłych zdarzeniach wywołujących szkody w środowisku na terenie województwa wielkopolskiego.

§4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 15 listopada do 31 grudnia 2008 r.

2. Przed upływem okresu na jaki zawarto Porozumienie, może ono zostać rozwiązane za porozumieniem Stron.

3. Powierzenie Dyrektorowi RDOŚ realizacji zadań wymienionych w § 1, nie rodzi po stronie Wojewody skutków finansowych.

§5. Porozumienie wchodzi w życie od dnia 15 listopada 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji Ochrony
Środowiska w Poznaniu
(-) Jerzy Ptaszyk

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin