

3329

UCHWAŁA Nr XIX/212/08 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Turku.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 roku Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska Turku po zapoznaniu się z opinią Rady Sportu Miasta Turku uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego w formie dotacji rozwoju sportu kwalifikowanego klubów sportowych z terenu miasta Turku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15, poz. 1298 ze zm.) formę aktywności człowieka związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- b) klubie sportowym – należy przez to rozumieć działalność prowadzoną w zakresie sportu kwalifikowanego przez osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 155 ze zm.),
- c) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie określonym w niniej-

szej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej, która jest przeznaczona na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego.

Rozdział II

Warunki otrzymania dotacji

§3. 1. Dotację na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe, które spełnią w szczególności warunki:

- a) klub sportowy mieści się oraz prowadzi działalność na terenie miasta Turku,
- b) klub sportowy posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- c) trenerzy i instruktorzy posiadają licencję uprawniającą do prowadzenia zajęć w danej dyscyplinie sportu,
- d) posiadają finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 10% na realizację zadania na rzecz rozwoju sportu kwalifikowanego.

2. Dotacje na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio związane ze:

- a) szkoleniem i udziałem we współzawodnictwie sportowym,
- b) organizacją zgrupowań sportowych mających istotne znaczenie dla szkolenia i udziału we współzawodnictwie sportowym

3. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) ekwiwalentów pieniężnych dla zawodników, działaczy klubu sportowego,
- b) transferu zawodników z innych klubów sportowych,
- c) zapłaty, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na zawodnika, klub sportowy,
- d) zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
- e) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- f) działalności gospodarczej klubu sportowego.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§4. 1. Udzielenie dotacji na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Burmistrz Miasta Turku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego, wskazując:

- a) rodzaj zadania,
- b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- c) zasady przyznawania dotacji,
- d) termin i warunki realizacji zadania,
- e) termin składania ofert,
- f) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Turku.

4. Formularz oferty wraz z załącznikami, na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Za treść i jakość przedstawionej oferty odpowiada oferent.

5. Każda ze zgłoszonych ofert na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego, podlega zaopiniowaniu przez zespół opiniujący powołany przez Burmistrza Miasta Turku.

6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie złożone oferty poddane zostają sprawdzeniu pod względem spełnienia wymogów formalnych, natomiast w drugim etapie pod względem zawartości merytorycznej.

7. Warunki formalne są spełnione jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa:

- a) oferta uznana jest za kompletną jeżeli:
 - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

W przypadku niespełnienia ww. warunków oferent może być wezwany do uzupełnienia złożonej przez niego dokumentacji wyłącznie w zakresie kompletności oferty.

- b) oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - złożona jest na właściwym formularzu,
 - złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,
- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania,
- oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.

8. Po upływie terminu składania ofert złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika Wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za ogłoszenie konkursu, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

9. Oferty wraz z formularzami oceny formalnej zostają przekazane zespołowi opiniującemu, który dokonuje kwalifikacji ofert do II etapu postępowania konkursowego.

10. Oferty zakwalifikowane do II etapu zespół opiniujący ocenia pod względem zawartości merytorycznej poprzez dokonanie analizy oferty na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 3 niniejszej uchwały, według podanych niżej kryteriów wraz z oceną punktową:

- zakresu rzeczowego zadania (efektywności, rzetelności, jakości) (0-5),
- zasadności i rzetelności określenia kosztów w tym wysokości wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania (0-5),
- liczby odbiorców projektu (0-5),
- doświadczenia podmiotu (osiągnięcia sportowe klubu, doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć) (0-3),
- wiarygodności organizacji, dotychczasowej współpracy z administracją samorządową (0-3).

11. Ocena punktowa oferty jest sumą punktów przyznanych przez zespół opiniujący w odniesieniu do każdego z kryteriów wymienionych w ust. 1 pkt 1-5.

12. Zespół opiniujący może odrzucić oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają poniżej 10 punktów.

13. Zespół opiniujący biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów.

14. Z przebiegu prac zespół opiniujący sporządza protokół, który wraz listą wybranych ofert przedstawia Burmistrzowi Miasta Turku.

15. Protokół zawiera wyniki konkursu obejmujące ocenę ofert, wraz z podaniem ilości punktów otrzymanych przez poszczególnych oferentów i propozycją wysokości dotacji.

16. Ostateczny wybór ofert i ustalenie wysokości dotacji należy do Burmistrza Miasta Turku.

17. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o decyzji Burmistrza Miasta Turku.

18. Informacja o kwotach przyznanych dotacji, ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację oraz określeniem zadania zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Turku.

19. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej strony ustalają nowy zaktualizowany harmonogram działania i kalkulację kosztów zadania lub oferent odstępuje od jego realizacji.

20. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania lub konieczności przedłużenia terminu dostarczenia dokumentów koniecznych do zawarcia umowy oferent składa na piśmie wraz z wyjaśnieniem przyczyn odstąpienia lub zwłoki.

§5. 1. Przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego oferent zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- b) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- d) tryb kontroli wykonywania zadania,
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

3. Zawarcie umowy zobowiązuje zleceniobiorcę zadania do przekazywania ważniejszych informacji z przebiegu jego realizacji: korekt w planie realizacji zadania, zmianach w harmonogramie działania itp.

4. O istotnych zmianach w realizacji zadania, zleceniobiorca informuje na piśmie.

5. Sporządzenie aneksu do umowy jest uzależnione od rodzaju wprowadzanych zmian i powodów ich zaistnienia.

6. W przypadku braku możliwości zaakceptowania wprowadzonych przez zleceniobiorcę zmian w warunkach umownych Burmistrz Miasta Turku rozwiązuje umowę.

§6. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

2. Formularz sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Za treść sprawozdania i jego kompletność odpowiada zleceniobiorca.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIX/212/08
Rady Miejskiej Turku
z dnia 23.10.2008 r.

WZÓR

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA
W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE

I. Dane na temat oferenta

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
- 7) nazwa banku i numer rachunku
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 10) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) przedmiot działalności gospodarczej:

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Cel zadania

3. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

4. Harmonogram planowanych działań przy realizacji zadania

Opis działania (należy opisać kolejne działania jakie oferent zamierza podjąć przy realizacji zadania)	Termin i miejsce wykonania działania (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)	Liczba i kategorie wiekowe adresatów działań	Liczba świadczeń udzielonych tygodniowo/ miesięcznie

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Il o ś ć je d n o s t e k	Ko szt jed nos tko wy	R o d z aj m ia r y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
O gó łe m							

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania/informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
3. Statut.
4. Kserokopia licencji lub innego dokumentu uprawniającego klub do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
5. Kserokopia licencji lub innego dokumentu uprawniającego trenera do prowadzenia zajęć w danej dyscyplinie sportu.
6. Wykaz osiągnięć sportowych klubu z uwzględnieniem nazwy i terminu zawodów, ich zasięgu oraz zajętego miejsca.

- Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIX/212/08
Rady Miejskiej Turku
z dnia 23.10. 2008 r.

**Formularz oceny formalnej oferty
na realizację zadania:**

Nazwa oferenta:		Warunki formalne		TAK (T)	NIE (N)
Wymogi dotyczące kompletności oferty					
1	Czy do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki? - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok - statut - inne wymagane w ogłoszeniu				
2	Czy kserokopie załączników są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione?				
3	Czy wypełnione są wszystkie pola oferty?				
Wymogi dotyczące prawidłowości oferty					
1	Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu?				
2	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?				
3	Czy oferta złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie?				
4	Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?				
5	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?				
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy kosztorys zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów?				
7	Czy termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania?				
8	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do jej reprezentacji?				
sprawdził:					
Czy oferta została zakwalifikowana do oceny merytorycznej?					

podpis przewodniczącego zespołu:

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIX/212/08
Rady Miejskiej Turku
z dnia 23.10. 2008 r.

Formularz oceny merytorycznej oferty na realizację zadania pt.:

Nazwa oferenta:

Nazwa konkretnego zadania:

Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji: zł

KRYTERIA	OCENA od 0 – 5 pkt.
Zakres rzeczowy zadania (efektywność, rzetelność, jakość)	
Zasadność i rzetelność określenia kosztów w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania	
Liczba odbiorców projektu	
	OCENA od 0 – 3 pkt.
Doświadczenie podmiotu (osiągnięcia sportowe, doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć)	
Wiarygodność organizacji, dotychczasowa współpraca z administracją samorządową	
RAZEM	

Zespół opiniujący proponuje przyznanie kwoty dotacji w wysokości

Podpisy członków Zespołu:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XIX/212/08
Rady Miejskiej Turku
z dnia 23.10. 2008 r.

WZÓR

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA
W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Ze szczególnym wskazaniem osiągnięć sportowych.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania						
..... zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny oferenta,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

• Niepotrzebne skreślić.