



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 listopada 2008 r.

Nr 192

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3189** - nr 26/08 z dnia 23 października 2008 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Niwa” 19403

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3190** - nr XXV/201/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 4 września 2008 r. w sprawie udzielania i rozliczenia dotacji dla przedszkoli, szkół i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Krobica przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów 19405
- 3191** - nr XXIII/101/2008 Rady Gminy Ostrowite z dnia 19 września 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w 2008 roku 19412
- 3192** - nr XV/120/08 Rady Gminy Czermin z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Czermin lub jej jednostkom organizacyjnym 19412
- 3193** - nr XV/125/08 Rady Gminy Czermin z dnia 24 września 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czermin w sprawie zmiany urzędowej nazwy miejscowości 19413
- 3194** - nr XXIV/113/08 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów naukowych, przedmiotowych, artystycznych i sportowych dla uczniów 19414
- 3195** - nr XXIV/114/08 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 24 września 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych 19416
- 3196** - nr XXI/89/2008 Rady Gminy Kotlin z dnia 26 września 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu lub dotyczącego zmiany do ewidencji działalności gospodarczej 19416
- 3197** - nr XVII/127/08 Rady Miejskiej w Miłostawiu z dnia 26 września 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 rok 19417
- 3198** - nr XXVI/399/2008 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 września 2008 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Kalisza oraz o dalszym postępowaniu 19418
- 3199** - nr XXVI/403/2008 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zasad i trybu umorzenia odsetek od należności czynszowych i opłat niezależnych od właściciela użytkownikom lokali mieszkalnych, które wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza 19419
- 3200** - nr XXVI/405/2008 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 września 2008 r. w sprawie ustalenia cen maksymalnych za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza 19420
- 3201** - nr XIX/129/08 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zaliczenia ulicy Parkowej usytuowanej na terenie miasta Odolanów do kategorii dróg gminnych 19421
- 3202** - nr XIX/130/08 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty stałej zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej 19423
- 3203** - nr XXV/149/08 Rady Gminy Trzcinica z dnia 29 września 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzcinica 19423
- 3204** - nr XXV/153/08 Rady Gminy Trzcinica z dnia 29 września 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutów sołectwom z terenu Gminy Trzcinica 19432

- 3205** - nr XVII/221/08 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 29 września 2008 r. w sprawie ustalenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji 19432
- 3206** - nr XVII/223/08 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/187/04 z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Września 19433
- 3207** - nr XV/111/08 Rady Gminy Chocz z dnia 30 września 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 19434
- 3208** - nr XXII/169/2008 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy dla niepublicznych placówek oświatowych 19435

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

- 3209** - nr 15/V/2008 Zgromadzenia Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy z dnia 23 września 2008 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy-Ordynacja podatkowa 19440

ANEKSY DO POROZUMIEŃ

- 3210** - nr 8 z dnia 27 sierpnia 2008 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy Gminą Środa Wlkp. a Zarządem Powiatu Średzkiego 19441
- 3211** - nr 8 z dnia 27 sierpnia 2008 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy Gminą Krzykosy a Zarządem Powiatu Średzkiego 19441
- 3212** - nr 8 z dnia 27 sierpnia 2008 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. zawartego pomiędzy Gminą Zaniemyśl a Zarządem Powiatu Średzkiego 19442

3189

ROZPORZĄDZENIE Nr 26/08 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Niwa”

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 oraz z 2008 r. Nr 154, poz. 958) zarządza się, co następuje:

§1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Niwa”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§2. 1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest ochrona spontanicznych procesów ekologicznych przebiegających w ekosystemach leśnych.

2. Przyrodniczymi, społecznymi i gospodarczymi uwarunkowania realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 są:

- 1) utrzymanie i stopniowe zwiększenie różnorodności biologicznej rezerwatu na wszystkich poziomach organizacji: genowej, gatunkowej i ekosystemowej oraz utrzymanie mozaiki krajobrazu leśnego;
- 2) przywrócenie zbiorowiskom leśnym stanu zbliżonego do naturalnego;
- 3) eliminacja gatunków niepożądanych;
- 4) ochrona naturalnych procesów rozpadu martwego drewna;
- 5) podniesienie poziomu wód gruntowych;
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej w sąsiedztwie rezerwatu w sposób nie powodujący pomniejszenia lub utraty jego wartości przyrodniczych i krajobrazowych;
- 7) zaangażowanie instytucji i stowarzyszeń naukowych do prac związanych z monitorowaniem i realizacją działań ochronnych;
- 8) promowanie wiedzy o wartościach przyrodniczych rezerwatu i kształtowanie akceptacji dla stosowanych metod ochrony czynnej wśród członków społeczności lokalnej i lokalnych władz samorządowych.

§3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§4. Obszar całego rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§6. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§7. Wprowadza się ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Sieroszewice, a także planu zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

- 1) utrzymanie korytarza ekologicznego wzdłuż Gnilej Baryczy do granicy rezerwatu bez prawa jego zabudowy;
- 2) utrzymanie granic istniejącego terenu przemysłowo-składowego w Namysłakach;
- 3) pozostawienie terenów rolnych przylegających od wschodu do rezerwatu dla celów produkcji rolnej z prawem realizacji zabudowy zagrodowej;
- 4) wykluczenie działań w granicach zlewni zasilającej ciek w rezerwacie, powodujących zmianę stosunków wodnych na jego terenie;
- 5) opracowanie i wdrożenie programu tzw. „małej retencji” dla gminy Sieroszewice.

§8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

Załączniki Nr 1
do rozporządzenia Nr 26/08
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 23 października 2008 r.

IDENTYFIKACJA ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ELIMINACJI LUB OGRANICZANIA ISTNIEJĄCYCH
I POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ ICH SKUTKÓW

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposoby eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
Zagrożenia wewnętrzne		
1.	Ustępowanie świerka z drzewostanów	Realizacja programu tzw. „małej retencji”
2.	Synantropizacja szaty roślinnej	Ograniczenie penetracji turystycznej rezerwatu do miejsc do tego wyznaczonych
3.	Gatunki geograficznie obce	Usunięcie z terenu rezerwatu
4.	Mała ilość mikrosiedlisk dla roślin zarodnikowych	Pozostawianie martwych i zamierających drzew w rezerwacie
5.	Penetracja ekosystemów leśnych przez zbieraczy grzybów	WzmóŜona kontrola terenu rezerwatu przez służby leśne w okresie grzybobrania
Zagrożenia zewnętrzne		
6.	Odwodnienie terenu	Realizacja programu tzw. „małej retencji”

Załącznik Nr 2

OKREŚLENIE DZIAŁAŃ OCHRONNYCH NA OBSZARZE OCHRONY CZYNNEJ
Z PODANIEM ICH RODZAJU, ZAKRESU I LOKALIZACJI

Lp.	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych	Lokalizacja działań ochronnych
1.	Wycięcie i usunięcie z terenu rezerwatu dębu czerwonego, modrzewia i daglezi zielonej	Po wykonaniu zabiegu należy usunąć uzyskaną masę pni (około 20 m ³) i pędów z terenu rezerwatu oraz pozostawić powierzchnię bez dalszej ingerencji w stan ekosystemu oraz przebieg procesów przyrodniczych. Prace należy wykonać w terminie 5 lat od wejścia w życie rozporządzenia, później kontynuować w miarę potrzeb	Oddział 165d ¹ powierzchnia 2,00 ha
2.	Wycięcie i usunięcie z terenu rezerwatu czeremchy amerykańskiej	Zabieg należy prowadzić wiosną, przed rozwinięciem się liści, celem zapobiegnięcia silnemu odnawianiu i rozrastaniu osobników z szyjek korzeniowych. Po wykonaniu zabiegu należy usunąć uzyskaną masę pni i pędów z terenu rezerwatu. Prace należy wykonać w terminie 5 lat od wejścia w życie rozporządzenia, później kontynuować w miarę potrzeb	Oddział 165f, powierzchnia 1,72 ha, oddział 165d, powierzchnia 0,80 ha
3.	Remont istniejących lub realizacja nowych zastawek	Do prac należy użyć wyłącznie materiału pochodzenia naturalnego (drewno i kamienie). Konieczne zastosowanie rozwiązań technicznych umożliwiających migrację ryb i innych organizmów wodnych. Prace należy wykonać w terminie 5 lat od wejścia w życie rozporządzenia, później wykonywać bieżącą konserwację	Na granicy oddz. 165g-165h oraz na granicy oddz. 165d-165g
4.	WzmóŜona kontrola terenu rezerwatu przez służby leśne	Kontrole należy wykonywać corocznie w sezonie grzybobrania	Obszar całego rezerwatu, powierzchnia 16,91 ha

¹ Numeracja oddziałów jest zgodna z planem urządzenia lasu Nadleśnictwa Taczanów, według stanu na lata 2001-2010

WSKAZANIE OBSZARÓW I MIEJSC UDOSTĘPNIANYCH DLA CELÓW NAUKOWYCH, EDUKACYJNYCH
I TURYSTYCZNYCH ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ICH UDOSTĘPNIANIA

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępniane	Sposoby udostępniania
1.	Badania naukowe i monitoring środowiska przyrodniczego	Cały obszar rezerwatu	Za zgodą wojewody
2.	Edukacyjny, turystyczny	Po wyznaczonej trasie zwiedzania – od szosy Namysłaki – Strzyżew, istniejącą drogą leśną wzdłuż tej szosy, wzdłuż drogi leśnej przecinającej oddz. 165d do południowo-wschodniej granicy oddz. 165g, ścieżką wzdłuż południowo- wschodniej granicy oddz. 165g oraz przecinającą oddz. 165l, po granicy rezerwatu wzdłuż wschodniej i północno-wschodniej granicy oddz. 165g do szosy Namysłaki – Strzyżew	Ogólnodostępna – wyłącznie ruch pieszcy

3190

UCHWAŁA Nr XXV/201/2008 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 4 września 2008 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Krobia przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) uchwala się, co następuje:

§1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Krobia dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Krobia przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów:
 - a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych,
 - b) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół

artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,

- c) publicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- d) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,
- e) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- f) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie

art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

2) wysokość stawek dotacji do placówek wymienionych w art. 80 ust. 2b oraz w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

TRYB UDZIELANIA DOTACJI DLA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, PUBLICZNEJ SZKOŁY LUB PUBLICZNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§2. 1. Po uzyskaniu ostatecznej decyzji Burmistrza Krobi o zezwoleniu na założenie publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej formy wychowania przedszkolnego osoba zakładająca publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną formę wychowania przedszkolnego celem ustalenia dotacji należnej na rok, w którym zgodnie z zezwoleniem zostanie uruchomione przedszkole, szkoła lub forma wychowania przedszkolnego, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, występuje do Burmistrza Krobi z wnioskiem o udzielenie dotacji należnej, określając we wniosku:

- 1) datę wydania i numer zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) datę rozpoczęcia działalności przez publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną formę wychowania przedszkolnego,
- 3) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej formy wychowania przedszkolnego do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku publicznego przedszkola, ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Krobia,
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej formy wychowania przedszkolnego, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.

2. Dotacja roczna ustalona dla przedszkola publicznego, szkoły publicznej lub publicznej formy wychowania przedszkolnego, które rozpoczęły działalność z początkiem lub w trakcie roku budżetowego, przekazywana jest co miesiąc na wskazany rachunek bankowy do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Krobi informuje pisemnie osobę prowadzącą publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną formę wychowania przedszkolnego do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§3. 1. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania założonego przedszkola publicznego, szkoły publicznej lub publicznej formy wychowania przedszkolnego,

w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną formę wychowania przedszkolnego najpóźniej do dnia 30 września poprzedniego roku budżetowego, przedkłada Burmistrzowi Krobi wniosek o udzielenie dotacji należnej zawierający dane z §2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4.

2. Dotacja z ust. 1, ustalona dla przedszkola publicznego, szkoły publicznej lub publicznej formy wychowania przedszkolnego, przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola w 12 częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. Przepis §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

TRYB UDZIELANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY LUB NIEPUBLICZNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji dla rozpoczynającego działalność niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest przekazanie do Burmistrza Krobi przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji należnej zawierającego:

- 1) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Burmistrza Krobi,
- 2) datę rozpoczęcia działalności przez niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 3) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w roku następnym po roku składania informacji wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku niepublicznego przedszkola, ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Krobia,
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.

2. Dotacja ustalona na podstawie wniosku z ust. 1, przekazywana jest od następnego roku budżetowego, co miesiąc, od miesiąca, w którym rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Krobi informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§5. 1. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedniego kolejny rok budżetowy, przedkłada Burmistrzowi Krobi wniosek o udzielenie dotacji należnej zawierający dane z §4 ust. 1 pkt 1, 3 i 4.

2. Dotacja z ust. 1 ustalona dla przedszkola niepublicznego, szkoły niepublicznej lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego przekazywana jest na rachunek bankowy w 12 częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. Przepis §4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

TRYB ROZLICZANIA UDZIELONEJ DOTACJI

§6. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym dla przedszkola, szkoły lub formy wychowania przedszkolnego z §1 uchwały, podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego:
 - a) informacji o ilości uczniów oraz o aktualności prawa do otrzymywania dotacji, składanej do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy składana informacja – według wzoru na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały,
 - b) informacji kwartalnej o kosztach kwalifikowanych poniesionych za dany kwartał ze środków przekazanej dotacji, składanej do dnia 10 następnego miesiąca po upływie kwartału według wzoru na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały,
- 2) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Krobia należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Informacje z ust. 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej przedszkolu, szkole lub formie wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

§7. 1. Przyjmuje się następujące zasady rozliczenia rat miesięcznych dotacji przekazanych dla przedszkola, szkoły lub formy wychowania przedszkolnego z §1 uchwały za dany rok budżetowy:

- 1) wysokość raty miesięcznej dotacji będzie wypłacana, uwzględniając rzeczywistą liczbę uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym bieżąca rata dotacji jest udzielana,
- 2) wysokość raty miesięcznej za styczeń będzie wypłacana uwzględniając informację o rzeczywistej ilości uczniów w miesiącu grudniu roku poprzedniego,

3) wysokość raty miesięcznej za sierpień i wrzesień będzie wypłacana na podstawie średniej ilości uczniów w II kwartale danego roku budżetowego.

2. Nieprzedłożenie informacji z §6 pkt 1 lit. a, bądź powzięcie przez Burmistrza Krobi uzasadnionej informacji o ustaniu prawa przedszkola, szkoły lub formy wychowania przedszkolnego do otrzymania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, o czym Burmistrz Krobi powiadamia niezwłocznie drogą pisemną osobę prowadzącą przedszkole, szkołę lub formę wychowania przedszkolnego z §1 uchwały. Złożenie zaległej informacji z §6 pkt 1 lit. a jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji należnej i wypłaty raty na kolejny miesiąc roku budżetowego.

§8. 1. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Krobia dokonywane jest przez Burmistrza Krobi w oparciu o informacje urzędowe oraz dane §6 ust. 1 pkt 1 lit a i b – w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą przedszkole, szkołę lub formę wychowania przedszkolnego.

2. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Krobia kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych z art. 145 ust. 5 i art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą przedszkole, szkołę lub formę wychowania przedszkolnego na rachunek Gminy Krobia wskazany w piśmie z ust. 1.

§9. 1. Burmistrzowi Krobi przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji oraz zgodności danych przekazywanych we wniosku, informacji o ilości uczniów i rozliczeniu dotacji.

*2. Osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest udostępnić osobom kontrolującym niezbędną dokumentację dotyczącą przedmiotu dotacji oraz gdy jest to konieczne – wstęp do pomieszczeń.

*3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji w wyniku kontroli Burmistrz Krobi do czasu wyjaśnienia wstrzymuje przekazywanie dotacji.

STAWKI DOTACJI

§10. Ustala się następujące stawki dotacji obowiązujące na terenie Gminy Krobia:

- 1) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola publicznego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krobia,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i

oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krobia,

- *3) na ucznia objętego publiczną formą wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 50% wydatków bieżących po odliczeniu kosztów wyżywienia przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Krobia,
- *4) na ucznia objętego niepubliczną formą wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 40% wydatków bieżących po odliczeniu kosztów wyżywienia przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Krobia,
- *5) na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka wynosi 75% wydatków bieżących po odliczeniu kosztów wyżywienia ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 6) na ucznia uczęszczającego do niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krobia,
- 7) na ucznia uczęszczającego do niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej innej niż szkoła określona w pkt 6 stawka dotacji wynosi 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) *Zbigniew Polowczyk*

- * Uchwała Nr 22/932/08 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 października 2008 r. orzekająca nieważność uchwały Nr XXV/201/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 4 września 2008 roku w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji dla przedszkoli, szkół i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Krobia przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów, z powodu naruszenia przepisów art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 156, poz. 2572 ze zm.) w części obejmującej postanowienia:
 - w §9 ust. 2 wyrażenia „oraz gdy jest to konieczne - wstęp do pomieszczeń”
 - w 9 ust. 3
 - §10 pkt 3 wyrażenia „po odliczeniu kosztów wyżywienia”
 - §10 pkt 4 wyrażenia „po odliczeniu kosztów wyżywienia”
 - §10 pkt 5 wyrażenia „po odliczeniu kosztów wyżywienia”

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/201/2008
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 4 września 2008 r.

Krobia, dnia

.....
Pieczęć placówki oświatowej

Informacja o liczbie uczniów

wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji
z budżetu Gminy Krobia za miesiąc 20..... roku

Rzeczywista liczba uczniów w miesiącu 20..... roku
uczęszczających do wynosi:

- a) w tym niepełnosprawnych uczniów:
- b) w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy Krobia:

Wykaz uczniów będących mieszkańcami innych gmin:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania
1.		
2.		

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego) poświadczam aktualność prawa
do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych zawartych w przedłożonej informacji.

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/201/2008
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 4 września 2008 r.

Krobia, dnia

.....
Pieczęć placówki oświatowej

Informacja o kosztach poniesionych z dotacji
z budżetu Gminy Krobia za kwartał 20.... roku

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł
Ogółem							

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztów	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego) poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę)

3191

UCHWAŁA Nr XXIII/101/2008 RADY GMINY OSTROWITE

z dnia 19 września 2008 r.

w sprawie: zwolnienia od podatku od nieruchomości w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Ostrowite uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości w 2008 roku grunty budynki i budowle służące do:

- 1) zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
 - 2) zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jakub Bartosik*

3192

UCHWAŁA Nr XV/120/08 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie: zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Czermin lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Czermin uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odra-
czania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do któ-
rych nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatko-
wa, przypadających Gminie Czermin lub jej jednostkom orga-
nizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w
części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym in-
tereselem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,

- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upa-
dłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowia-
dających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć
należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
 - 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępo-
wania mającego na celu dochodzenie należności nie uzy-
ska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji
tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się
nieskuteczne,
 - 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami spo-
łecznymi lub gospodarczymi,
 - 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużni-
ka, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dal-
szemu funkcjonowaniu.
2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w
ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek

dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należyte uмотywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§5. 1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.

5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż stukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§6. Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) Józef Libert

3193

UCHWAŁA Nr XV/125/08 RADY GMINY W CZERMINIE

z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Czermin w sprawie zmiany urzędowej nazwy miejscowości

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 roku o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. z 2003 r., Nr 166, poz. 1612 ze zmianami), art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 141, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miejscowości Skrzypna w sprawie zmiany nazwy tej miejscowości na „Skrzypnia”.

§2. 1. Określa się następujące zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie określonej w §1.

- 1) konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 2) zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania poda w formie zarządzenia Wójt Gminy Czermin do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w miejscowości Skrzypna, Urzędzie Gminy w Czerminie, a także opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

- Zawiadomienie o konsultacjach powinno być dokonane, co najmniej 7 dni przed ich terminem i określać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania,
- 3) w konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, które w dniu konsultacji mają ukończone 18 lat,
- 4) konsultacje odbędą się w formie głosowania jawnego poprzez zadanie pytań: „kto jest za, kto jest przeciw zmianie nazwy miejscowości ze Skrzypna na Skrzypnia”,
2. Zebranie w sprawie konsultacji jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w głosowaniu.
3. Zebranie otwiera, prowadzi oraz zarządza i przeprowadza głosowanie Sołtys sołectwa Skrzypna.
4. Z zebrania Sołtys sporządza protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę zebrania,
 - 2) listę obecności,

- 3) stwierdzenie kworum,
- 4) przedmiot zebrania i przebieg konsultacji,
- 5) wynik głosowania w konsultowanej sprawie,
- 6) podpis Sołtysa i protokolanta.

5. Protokół z zebrania wraz z listą obecności Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Czermin w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Wójt otrzymany protokół przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Gminy Czermin.

6. Rada Gminy Czermin poddaje analizie wyniki konsultacji oraz podaje je do publicznej wiadomości.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) Józef Libert

3194

UCHWAŁA Nr XXIV/113/08 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie: zasad udzielania stypendiów naukowych, przedmiotowych, artystycznych i sportowych dla uczniów

Na podstawie art. 90 b, ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami oraz ustawy o samorządzie gminnym art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Łęka Opatowska i uczęszczających do publicznych szkół podstawowych oraz gimnazjum, znajdujących się na terenie gminy Łęka Opatowska.

2. Zasady i tryb udzielania stypendiów określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Środki finansowe na realizację stypendiów, o których mowa w §1 zapewnia się corocznie w budżecie gminy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

Załącznik
do uchwały nr XXIV/113/08
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 24 września 2008 r.

ZASADY UDZIELANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW

- I. Zakres podmiotowy.
 1. Stypendia udzielane mogą być uczniom uczęszczającym do publicznych szkół podstawowych oraz gimnazjum, znajdujących się na terenie gminy Łęka Opatowska.
 2. Stypendium może być przyznawane uczniom klas IV – VI szkół podstawowych i klas I – III gimnazjum.
 3. Stypendia mogą być przyznawane uczniom, którzy osiągnęli wybitne wyniki w dziedzinie wiedzy, sztuki i sportu:
 - a) stypendium naukowe:

przyznawane może być uczniom, którzy:

 - osiągnęli wysokie wyniki w nauce bardzo dobre i wzorowe zachowanie (średnia ocen na koniec roku szkolnego ze wszystkich przedmiotów minimum 5,18
 - b) stypendium przedmiotowe, artystyczne i sportowe:

przyznawane może być uczniom, którzy:

 - są laureatami olimpiad, konkursów, zawodów w dziedzinach artystycznych lub sportowych na szczeblu rejonowym, powiatowym (od I do III miejsca), wojewódzkim (od I do VI miejsca), oraz ogólnopolskim,
 - są finalistami lub zwycięzcami bądź uzyskali wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia artystyczne i sportowe o charakterze międzynarodowym,
 - są laureatami olimpiad, konkursów przedmiotowych na szczeblu rejonowym, powiatowym,
 - (od I do III miejsca), rejonowym, wojewódzkim (od I do VI miejsca), oraz ogólnopolskim i otrzymuje wyróżnienia w konkursach międzynarodowych.
 4. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest spełnienie minimum jednego z warunków, o których mowa w punkcie 3.
- II. Tryb składania wniosków o stypendia i wypłata stypendiów.
 1. Wnioski w sprawie przyznania stypendium mogą składać:
 - dyrektor szkoły podstawowej,
 - dyrektor gimnazjum,
 - Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Wójta Gminy Łęka Opatowska w terminie do dnia 30 czerwca 2009 r.
 2. Do wniosku dołącza się:
 - kopię świadectwa szkolnego,
 - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
 3. Listę stypendystów podaje się do publicznej wiadomości, a wnioskodawców zawiadamia dyrektor placówki pisemnie.
 4. Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium podaje się bez uzasadnienia.
 5. Jednemu uczniowi może być przyznane nie więcej niż trzy stypendia z różnych dziedzin: naukowe, przedmiotowe, artystyczne i sportowe w danym roku szkolnym.
 6. Decyzje o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy uwzględniając opinię Komisji Kultury Oświaty i Sportu.
 7. Stypendium udzielane jest jednorazowo na koniec roku szkolnego. Wypłata stypendium nastąpi w terminie do dnia 10 sierpnia 2009 r. w kwocie 60,00 zł netto do rąk rodzica dziecka lub jego prawnego opiekuna lub przekazane przelewem na wskazane przez nich konto.
 8. Wysokość stypendium ustala się na rok szkolny 2008/2009.

3195

UCHWAŁA Nr XXIV/114/08 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 3 - 6 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) uchwała się co następuje.

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

3196

UCHWAŁA Nr XXI/89/2008 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 26 września 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu lub dotyczącego zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz §3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności/PKD (Dz.U. Nr 251, poz. 1885) uchwała się, co następuje:

§1. Zwalnia się od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne, które nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie ostatnich 6 miesięcy przed datą zgłoszenia.

Podstawą zwolnienia jest aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.

§2. Zwalnia się od opłaty zgłoszenia o zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane wskutek urzędowej zmiany nazwy ulicy lub numeru domu.

§3. Zwalnia się przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Kotlin, dokonujących w wymaganym terminie przeklasyfikowania według PKD 2007 przedmiotu działalności.

§4. Traci moc uchwała Nr XVI/88/2004 Rady Gminy Kotlin z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu lub dotyczącego zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Czesław Moch

3197

UCHWAŁA Nr XVII/127/08 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 26 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zmiany Dz.U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; Dz.U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) uchwała się co następuje:

§1. §4 Uchwały Nr X/71/07 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 20 listopada 2007 roku w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 rok otrzymuje następujące brzmienie:

- 1) Zarządza się pobór opłaty od posiadania psów na terenie sołectw w drodze inkasa.
- 2) Ustala się, że inkasentami będą:
 - a) na terenie sołectwa Bagatelka, Bugaj sołtys Pan Stanisław Starański,
 - b) na terenie sołectwa Gorzyce sołtys Pan Stanisław Filipiak,
 - c) na terenie sołectwa Kozubiec sołtys Pan Roman Grzeszczyk,
 - d) na terenie sołectwa Lipie sołtys Pan Henryk Mizerka,
 - e) na terenie sołectwa Książno sołtys Pani Justyna Gorzelana,

- f) na terenie sołectwa Chlebowo sołtys Pan Jan Cicharski,
- g) na terenie sołectwa Mikuszewo sołtys Pani Renata Nowak,
- h) na terenie sołectwa Palczyn sołtys Pani Zofia Przybylska,
- i) na terenie sołectwa Białe Piatkovo sołtys Pan Czesław Lalka,
- j) na terenie sołectwa Rudki sołtys Pan Zbigniew Pietryga,
- k) na terenie sołectwa Skotniki sołtys Pan Franciszek Sztuka,
 - 1) na terenie sołectwa Kębłowo sołtys Pani Danuta Dębicka,
 - ł) na terenie sołectwa Czeszewo sołtys Pani Grażyna Woźniak,
 - m) na terenie sołectwa Orzechowo sołtys Pan Czesław Jankiewicz,
 - n) na terenie sołectwa Nowa Wieś Podgórna sołtys Pan Lech Stanisławski,
 - o) na terenie sołectwa Biechowo inkasent Pan Tomasz Bednarek.
- 3) Wynagrodzenie inkasentów wymienionych w ust. 2 wynosi 5% od kwoty zebranej opłaty.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

3198

UCHWAŁA Nr XXVI/399/2008 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Kalisza oraz o dalszym postępowaniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), Rada Miejska Kalisza uchwala, co następuje:

§1. Bezdomne zwierzęta na terenie Kalisza podlegają stątemu wyłapywaniu.

§2. 1. Wylapaniu podlegają zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało.

2. Zapis ust. 1 nie dotyczy kotów wolno żyjących.

§3. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych może być prowadzone przez podmiot, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, za pomocą przeznaczonego do odłowu specjalistycznego sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla życia i zdrowia wyłapywanych zwierząt, a także nie będzie zadawać im cierpienia.

§4. Środki do przewozu zwierząt powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn zm.).

§5. Wylapane zwierzęta domowe, w szczególności psy i koty, podlegają przewiezieniu do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.

§6. Wylapane zwierzęta gospodarskie podlegają przewiezieniu do gospodarstwa rolnego, z którym Miasto Kalisz zawarło porozumienie określające warunki utrzymania zwierząt w gospodarstwie.

§7. Po wylapaniu zwierzęta podlegają w szczególności następującym czynnościom i zabiegom:

- 1) ocenie stanu zdrowia przez lekarza weterynarii, a w przypadkach wymagających leczenia niezwłocznemu jego podjęciu,
- 2) umieszczeniu w pomieszczeniu przeznaczonym na kwarantannę,
- 3) oznakowaniu,
- 4) niezbędnym szczepieniom profilaktycznym,
- 5) uśmiercaniu, w przypadku, gdy zachodzą przyczyny określone w art. 33 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.); na okoliczność uśmiercania musi być sporządzony protokół podpisany przez lekarza weterynarii i kierownika schroniska.

§8. Po wylapaniu bezdomnych zwierząt podejmowane są działania zmierzające do ustalenia ich właściciela, a po upływie 14 dniowego okresu kwarantanny uruchamiane są procedury adopcyjne, w tym dotyczące prezentacji zwierząt do adopcji w środkach masowego przekazu i mediach elektronicznych.

§9. Wydawanie wylapanych zwierząt właścicielom następuje po zwrocie przez te osoby kosztów wylapania i transportu zwierzęcia oraz kosztów jego utrzymania i koniecznego leczenia do dnia wydania.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*

3199

UCHWAŁA Nr XXVI/403/2008 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie zasad i trybu umorzenia odsetek od należności czynszowych i opłat niezależnych od właściciela użytkowników lokali mieszkalnych, które wchodzą w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała reguluje zasady i tryb umorzenia odsetek od należności czynszowych i opłat niezależnych od właściciela użytkowników lokali mieszkalnych, które wchodzą w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) użytkownikowi lokalu – należy przez to rozumieć:
 - a) najemcę zadłużonego lokalu komunalnego,
 - b) osobę, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego zadłużonego lokalu komunalnego,
 - c) osobę stale zamieszkującą w zadłużonym lokalu komunalnym, zobowiązaną solidarnie z najemcą do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela,
- 2) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 3) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Monitorze Polskim,
- 4) należnościach czynszowych – należy przez to rozumieć czynsz lub odszkodowanie za zajmowanie lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego
- 5) opłatach niezależnych od właściciela – należy przez to rozumieć opłaty o których mowa w art. 2, ust. 1 pkt 8) ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego

§3. 1. Wyraża się zgodę na umorzenie odsetek bieżących i odsetek zasądzonych prawomocnym wyrokiem sądowym od należności czynszowych i opłat niezależnych od właściciela z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza w wysokości 50%, po łącznym spełnieniu przez użytkownika lokalu następujących warunków:

- a) zawarciu ugody z Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych na spłatę należności głównej z tytułu niepłacenia należności czynszowych i opłat niezależnych od właściciela,

- b) nieprzerwanej realizacji zawartej ugody przez okres 24 miesięcy i spłaceniu minimum 20% należności głównej,
- c) terminowym regulowaniu bieżących należności czynszowych i opłat niezależnych od właściciela w okresie obowiązywania ugody.

2. Wyraża się zgodę na umorzenie odsetek bieżących i odsetek zasądzonych prawomocnym wyrokiem sądowym od należności czynszowych i opłat niezależnych od właściciela z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Kalisza w wysokości 100%, po łącznym spełnieniu przez użytkownika lokalu następujących warunków:

- a) zawarciu ugody z Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych na spłatę należności głównej z tytułu niepłacenia należności czynszowych i opłat niezależnych od właściciela,
- b) nieprzerwanej realizacji zawartej ugody przez okres 36 miesięcy i spłaceniu minimum 30% należności głównej,
- c) terminowym regulowaniu bieżących należności czynszowych i opłat niezależnych od właściciela w okresie obowiązywania ugody.

§4. Z umorzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 i ust. 2 może skorzystać użytkownik lokalu, którego dochód w przeliczeniu na jedną osobę w wieloosobowym gospodarstwie domowym nie przekracza 175%, a w jednoosobowym gospodarstwie domowym jednoosobowym 250% najniższej emerytury.

§5. Użytkownik lokalu, który ma już zawartą ugodę na spłatę zadłużenia, może skorzystać z umorzenia odsetek w trybie określonym w niniejszej uchwale, pod warunkiem zawarcia nowej ugody.

§6. Użytkownik lokalu, wobec którego trwa skuteczna egzekucja komornicza, może skorzystać z umorzenia odsetek w trybie określonym w niniejszej uchwale, pod warunkiem złożenia umotywowanego wniosku i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Kalisza.

§7. 1. Warunkiem zawarcia ugody jest złożenie wniosku w nieprzekraczalnym terminie do 28.02.2009 r.

2. Wnioski złożone po terminie wymienionym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

3. Rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie ugody następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§8. Umorzenia odsetek dokonuje Prezydent Miasta Kalisza na wniosek użytkownika lokalu, po spełnieniu przez niego warunków, o których mowa w §3 ust. 1 albo ust. 2.

§9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowania przepisy Uchwały Nr V/56/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Kalisza - Miasta na prawach powiatu oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, oraz określenia organów do tego uprawnionych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*

3200

UCHWAŁA Nr XXVI/405/2008 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie ustalenia cen maksymalnych za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się niżej podane ceny maksymalne za przejazd środkami komunikacji miejskiej:

- 1) cena za przejazd jednorazowy normalny - 2,40 zł;
- 2) cena za przejazd jednorazowy ulgowy - 1,20 zł;
- 3) ceny za przejazdy okresowe:

Przejazd	miasto Kalisz
Tygodniowy od poniedziałku do piątku	24,00 zł
Tygodniowy od poniedziałku do niedzieli	28,80 zł
Miesięczny od poniedziałku do piątku	96,00 zł
Miesięczny od poniedziałku do niedzieli	115,20 zł
Kwartalny od poniedziałku do niedzieli	288,00 zł
Weekendowy (ważny dla 2 osób w sobotę i niedzielę)	12,00 zł
Rodzinny jednorazowy	6,00 zł

§2. 1. Za przewóz zwierząt ustala się cenę jak za przejazd jednorazowy ulgowy.

2. Nie pobiera się opłat za przewóz wózków dziecięcych i bagażu ręcznego.

3. Opłata manipulacyjna przy sprzedaży biletów przez obsługę autobusów na wszystkie rodzaje przejazdów wynosi 0,50 zł.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§4. Traci moc uchwała Nr XXII/357/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 23 września 2004 r. w sprawie ustalenia cen maksymalnych za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza (z późn. zm.).

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*

3201

UCHWAŁA Nr XIX/129/08 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie zaliczenia ulicy Parkowej usytuowanej na terenie miasta Odolanów do kategorii dróg gminnych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z dalszymi zmianami oraz art. 7 ust. 2 ustawy o drogach publicznych, tekst jednolity Dz.U. Nr 19 z 2007 r. poz. 115 ze zmianami, uchwała się co następuje:

§1. I. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulicę Parkową usytuowaną na terenie miasta Odolanów.

II. Przebieg ciągu w/w drogi gminnej wraz z mapą określają załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Zobowiązuje się Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów do ujęcia przedmiotowej drogi w ewidencji dróg gminnych i opracowania stosownej mapy uwzględniającej przebieg drogi wyszczególnionej w §1 niniejszej uchwały.

§3. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Odolanów
(-) mgr Jan Prokop

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIX/129/08
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 29 września 2008 r.

CIĄGI DRÓG ZALICZONE DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH

Określa się przebieg drogi gminnej usytuowanej na terenie miasta Odolanów.

1. ul. Parkowa

Ciąg drogi od drogi powiatowej nr 5335 P/Odolanów – Boników – Granowiec – Sośnie - Cieszyn do granicy woje-

wództwa dolnośląskiego (do dz. nr 1160) stanowiącej ciąg ul. Bartosza w Odolanowie i do drogi dojazdowej do gruntów rolnych (dz. nr 1142), długość drogi 250 mb, szer. 8 m, nawierzchnia gruntowa.

3202

UCHWAŁA Nr XIX/130/08 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie: zwolnienia z opłaty stałej zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Zwalnia się z opłaty stałej przedsiębiorców dokonujących zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 7b ust. 2 pkt 3, zgodnie z art. 7d ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności

gospodarczej oraz §3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U. Nr 251, poz. 1885)

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31.12.2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Odolanów
(-) mgr Jan Prokop

3203

UCHWAŁA Nr XXV/149/08 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzcinica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, N 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w nawiązaniu do art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) Uchwała się, co następuje:

§1. Rada Gminy Trzcinica uchwała regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzcinica w brzmieniu uchwalonym poniżej.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA OBSZARZE GMINY TRZCINICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie gminy Trzcinica.

2. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Trzcinica realizuje Gmina Trzcinica poprzez Urząd Gminy Trzcinica, zwany dalej dostawcą.

3. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

4. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia:

- 1) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147 poz. 1033),
- 2) „odbiorca” - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) „dostawca” - Gmina Trzcينica prowadząca działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- 4) „umowa” - umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) „wodomierz” - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) „wodomierz główny” - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 1 9 ustawy,
- 7) „wodomierz dodatkowy” - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący do ustalenia ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) „okres obrachunkowy” - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „odbiorcą”.

§3. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę zawartej między dostawcą, a odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie i rozwiązywanie umów

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci wodociągowej.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu, do którego ma być dostarczana woda, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z lokalu o nieregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ustawie dostawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- 1) wszystkie lokale wyposażone w zainstalowane wodomierze, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z dostawcą,

2) możliwy jest odczyt wodomierzy,

3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń, również wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. Umowa może być zawarta na czas określony, w przypadku gdy:

- 1) tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
- 2) osoba której nieruchomość została przyłączona do sieci, zwróci się do dostawcy z takim wnioskiem.
3. Umowa powinna określać możliwość jej rozwiązania.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

5. Zachowanie formy pisemnej nie wymaga zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§6. 1. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia dostawcy od umowy.

2. Dostawca może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie dostawcy złożone odbiorcy.

3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez gminę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług, w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontaż wodomierza głównego.

4. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci dostawcy, skutkującej zmianą odbiorcy, dostawca zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

5. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania dostawcy o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania dostawcy, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez dostawcę.

§7. 1. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków wypowiedzenia.

§8. 1. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyłączenia do sieci.

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych. Sposób dokonywania odbioru wykonywanego przyłącza.

§9. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Do wniosku, o którym mowa w §9 ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapkę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu w skali 1:500.

3. Dostawca po otrzymaniu wniosku wydaje pozwolenie zawierające warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej w terminie 14 dni od jego wpływu.

4. Pozwolenie, o którym mowa w §9 ust. 3 powinno zawierać:

- 1) wskazanie miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- 2) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 3) informacje o dokonaniu zgłoszenia wykonania odcinka instalacji konserwatorowi sieci wodociągowej w celu dokonania protokolarnego odbioru i zainstalowania wodomierza,

5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na jej wykonanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

6. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody dostawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza, pod kątem spełnienia warunków technicznych.

7. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza, ulegające częściowemu zakryciu, należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

8. Dostawca rozpoczyna dostawę wody nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z odbiorcą.

§10. Budowę przyłącza wodociągowego do sieci oraz budowę studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§11. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża użytkownika instalacji.

§12. 1. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych i istniejących układów dystrybucji wody.

2. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę z odbiorcami usługi są prowadzone przez dostawcę, na podstawie określonych w taryfach wysokości cen i stawek oraz ilości dostarczanej wody.

§14. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§15. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70).

§16. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, uwzględniając średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią lub przeciętnych norm zużycia wody określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70).

§17. 1. Dostawca i odbiorca określają w umowie okres obrachunkowy (przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy) oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§18. 1. Przy rozliczeniach z odbiorcami, dostawca obowiązany jest stosować jednolitą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

2. Do czasu wprowadzenia taryfy obowiązują stawki za pobór wody zgodnie z dotychczasową uchwałą Rady Gminy.

§19. Taryfa wymaga ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy conajmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§20. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

§21. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez dostawcę jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, dostawca wystawia odrębną fakturę poszczególnym osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza, do końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają dostawcę do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności.

ROZDZIAŁ V

Minimalny poziom świadczonych usług.

Standardy obsługi odbiorców oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§22. 1. Dostawca zobowiązany jest do realizacji dostawy wody w wymaganej ilości, należytej jakości, zgodnie z wymogami określonymi przez Ministra właściwego d/s zdrowia, pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny.

2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za dostawę wody w sposób określony w ust. 1 w razie prowadzenia planowanych prac konserwacyjno - remontowych, awarii stacji uzdatniania wody, sieci, przyłączy wodociągowych, bądź innych urządzeń wchodzących w skład gminnego systemu zaopatrzenia w wodę.

3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, dostawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jej lokalizacji.

§23. 1. Dostawca zobowiązany jest powiadomić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych najpóźniej na 2 dni przed ich terminem.

2. Ustalenia zawarte w ust. 1 tego paragrafu nie dotyczą sytuacji awaryjnych.

§24. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu prawa cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci instalacji wewnętrznej.

§25. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody dostawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§26. Dostawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w §4 ust. 2, 3, 4 niniejszego regulaminu.

§27. Dostawca ma prawo odciąć wodę, jeżeli:

- 1) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) został stwierdzony nielegalny, bezumowny pobór wody lub ma miejsce celowe uszkodzenie albo omińnięcie urządzeń pomiarowych.

§28. Dostawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§29. Uprawnieni przedstawiciele dostawcy mają prawo do wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań pomiarowych, przeprowadzenia przeglądu i napraw posiadanych przez gminę urządzeń.

§30. Dostawca ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, a w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§31. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy, wstrzymanie dostawy wody lub okresowe obniżenie jej ciśnienia spowodowane:

- 1) działaniem siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 3) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- 4) przerwami w dopływie energii elektrycznej do urządzeń wodociągowych,

- 5) uszkodzenia instalacji odbiorcy grożącej niebezpieczeństwem,
- 6) nieregulowaniem należności za dostarczoną wodę,
- 7) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które dostawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
- 8) potrzebą ochrony zdrowia lub życia ludzkiego oraz środowiska naturalnego.

§32. 1. W siedzibie dostawcy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst „Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Trzcinica”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki odbiorców

§33. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy z dostawcą.

§34. Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dostawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego (w tym o zerwaniu plomby).

§35. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

§36. Odbiorca winien powiadomić dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§37. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody na rzecz dostawcy.

§38. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§39. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez dostawcę oraz nie utrudniający działalności dostawcy, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci,
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.

§40. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez dostawcę usług, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez odbiorcę w siedzibie dostawcy.

3. Dostawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

ROZDZIAŁ VII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez dostawcę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§42. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy dostawcą, a jednostką straży pożarnej.

§43. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w ustalonych w umowie okresach.

§44. W przypadku poboru na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje dostawcy informacje o ilości wody pobranej.

§45. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe koszty zużycia ponosi dostawca.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§46. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, Dz.U. z 2007 r. Nr 147 poz. 1033) wraz z aktami wykonawczymi.

REGULAMIN ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE GMINY TRZCINICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Trzcinica.

2. Zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Trzcinica realizuje Gmina Trzcinica poprzez Urząd Gminy Trzcinica.

3. Poprzez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia:

- 1) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147 poz. 1033),
- 2) „odbiorca” - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) „dostawca” - Gmina Trzcinica prowadząca działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- 4) „umowa” - umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) „wodomierz” - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) „wodomierz główny” - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) „wodomierz dodatkowy” - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) „wodomierz własny” - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymany na koszt odbiorcy, służący do określenia zrztu ścieków,
- 9) „okres obrachunkowy” - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy kto korzysta z usług kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków, na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „odbiorcą”.

§3. Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o odprowadzanie ścieków zawartej między dostawcą a odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie i rozwiązywanie umów

§4. 1. Zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci kanalizacyjnej.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu, z którego mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ustawie dostawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- 1) wszystkie lokale wyposażone w zainstalowane wodomierze, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z dostawcą,
- 2) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń, również wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. Umowa może być zawarta na czas określony, w przypadku gdy:

- 1) tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) osoba której nieruchomości została przyłączona do sieci, zwróci się do dostawcy z takim wnioskiem.
3. Umowa powinna określać możliwość jej rozwiązania.

4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

5. Zachowanie formy pisemnej nie wymaga zmiany taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiany adresu do korespondencji.

§6. 1. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia dostawcy od umowy.

2. Dostawca może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie dostawcy złożone odbiorcy.

3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez gminę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług, w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz demontażu urządzenia pomiarowego.

4. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci dostawcy, skutkującej zmianą odbiorcy, dostawca zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

5. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania dostawcy o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania dostawcy, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez dostawcę.

6. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych należy uwzględnić postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

7. Integralną częścią umów z dostawcami ścieków przemysłowych, są załączniki dotyczące dopuszczalnych warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej, oraz wysokości opłat dodatkowych za przekroczenia w/w warunków.

§7. 1. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków wypowiedzenia.

§8. 1. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyłączenia do sieci.

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych. Sposób dokonywania odbioru wykonywanego przyłącza.

§9. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Do wniosku, o którym mowa w §9 ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci kanalizacyjnej powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,

2) mapkę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, w zględem istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu w skali 1:500.

3. Dostawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie 14 dni od jego wpływu.

4. Pozwolenie, o którym mowa w §9 ust. 3 powinno zawierać:

- 1) wskazanie miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 2) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza
- 3) informacje o dokonaniu zgłoszenia wykonania odcinka instalacji konserwatorowi sieci wodociągowej w celu dokonania protokolarnego odbioru,

5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na jej wykonanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

6. Przed podpisaniem umowy na odprowadzanie ścieków dostawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza, pod kątem spełnienia warunków technicznych.

7. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza, ulegające częściowemu zakryciu, należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

8. Dostawca rozpoczyna odbiór ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z odbiorcą.

§10. Budowę przyłącza kanalizacyjnego do sieci oraz budowę studzienek rewizyjnych zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§11. Jeżeli umowa o odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych.

§12. 1. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności oczyszczania ścieków, oraz zdolności istniejących układów odprowadzania ścieków.

2. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§13. Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków z odbiorcami usługi są prowadzone przez dostawcę, na podstawie określonych w taryfach wysokości cen i stawek oraz ilości dostarczanej wody.

§14. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody odczytanej z wodomierza głównego z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł lub rozliczenie wg obowiązujących norm zużycia.

§15. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70).

§16. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, uwzględniając średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią lub przeciętnych norm zużycia wody określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70).

§17. 1. Dostawca i odbiorca określają w umowie okres obrachunkowy (przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy) oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§18. 1. Przy rozliczeniach z odbiorcami, dostawca obowiązany jest stosować jednolitą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

2. Do czasu wprowadzenia taryfy obowiązują stawki za odbiór ścieków zgodnie z dotychczasową uchwałą Rady Gminy.

§19. Taryfa wymaga ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§20. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o odprowadzanie ścieków.

§21. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez dostawcę jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, dostawca wystawia odrębną fakturę poszczególnym osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza, do końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają dostawcę do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności.

ROZDZIAŁ V

Minimalny poziom świadczonych usług. Standardy obsługi odbiorców oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§22. 1. Dostawca zobowiązany jest do realizacji odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za odprowadzanie ścieków w sposób określony w ust. 1 w razie prowadzenia planowanych prac konserwacyjno - remontowych, awarii sieci, przyłączy kanalizacyjnych, bądź innych urządzeń wchodzących w skład gminnego systemu odprowadzania ścieków.

§23. 1. Dostawca zobowiązany jest powiadomić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o przerwach w odprowadzaniu ścieków wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych najpóźniej na 2 dni przed ich terminem.

2. Ustalenia zawarte w ust. 1 tego paragrafu nie dotyczą sytuacji awaryjnych.

§24. Miejscem odbioru ścieków jest pierwsza studzienka na przykanaliku od strony budynku. Wydane warunki techniczne przyłączenia, oraz zawarta umowa o odprowadzanie ścieków, może określać indywidualne rozdziały jak i granice własności.

§25. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody dostawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§26. Dostawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w §4 ust. 2, 3, 4 niniejszego regulaminu.

§27. Dostawca ma prawo zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) wystąpiły przypadki określone w art. 8 ustawy, oraz przy naruszeniu postanowień art. 9 ustawy. Za ponowne podłączenie do sieci obowiązuje opłata według kalkulacji Gminy, wnoszona na jej konto.

§28. Dostawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§29. Uprawnieni przedstawiciele dostawcy mają prawo do wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, każdego kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, zainstalowanego na terenie posesji i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań pomiarowych, przeprowadzenia przeglądu i napraw posiadanych przez gminę urządzeń, a także w celu sprawdzenia ilości i jakości ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.

§30. Dostawca ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, a w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, a także przyczynami technicznymi.

§31. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy, wstrzymanie odprowadzania ścieków spowodowane:

- 1) działaniem siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które dostawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
- 3) potrzebą ochrony zdrowia lub życia ludzkiego oraz środowiska naturalnego.

§32. 1. W siedzibie dostawcy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst „Regulaminu odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzcinica”,
- 3) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki odbiorców

§33. Zamierzający korzystać z usług odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy z dostawcą.

§34. Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dostawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach urządzenia pomiarowego (w tym o zerwaniu plomby).

§35. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

§36. Odbiorca winien powiadomić dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci kanalizacyjnej.

§37. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za odprowadzanie ścieków na rzecz dostawcy.

§38. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez dostawcę oraz nie utrudniający działalności dostawcy, a w szczególności do korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§39. Odbiorca dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Gminy o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków, odbiegających od warunków umowy. Gmina może w umowie określić parametry dostarczanych ścieków.

§40. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczącej ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez odbiorcę w siedzibie dostawcy.

3. Dostawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§41. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, Dz.U. z 2007 r. Nr 147 poz. 1033) wraz z aktami wykonawczymi.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

3204

UCHWAŁA Nr XXV/153/08 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 29 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutów sołectwom z terenu Gminy Trzcinica

Na podstawie art. 35, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się co następuje:

§1. W statutach sołectw z terenu Gminy Trzcinica stanowiących załączniki od 1-8 do uchwały Nr VIII/41/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 roku w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Trzcinica wprowadza się następujące zmiany:

- §30 otrzymuje brzmienie:

„Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w użytkowanie lub w użyczenie albo w trwały zarząd”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

3205

UCHWAŁA Nr XVII/221/08 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 g, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady nabywania, cofania i zbywania udziałów i akcji przez gminę Września.

§2. 1. Nabycie udziałów lub akcji przez gminę Września może nastąpić w przypadku przystąpienia do spółki, która realizuje zadania z zakresu użyteczności publicznej albo spełnia warunki określone przepisami o gospodarce komunalnej.

2. Objęcie udziałów lub akcji może nastąpić w formie pieniężnej lub aportu.

3. Nabycie udziałów lub akcji powinna poprzedzać analiza ekonomiczna co do jego zasadności.

§3. Cofnięcie udziałów lub akcji może nastąpić w przypadku wystąpienia ze spółki, gdy ich zbycie jest niemożliwe lub nieuzasadnione.

§4. 1. Zbycie udziałów lub akcji może nastąpić przy uwzględnieniu zasad wynikających z umowy spółki lub statutu oraz Kodeksu Spółek Handlowych:

1) w całości - w przypadku wystąpienia ze spółki;

2) w części, przy czym liczba pozostawionych udziałów i akcji winna zapewnić gminie prawo kontroli spółki lub zapewnić gminie możliwość realizacji zadań, o których mowa w §2.

2. Zbycie większej niż 50% liczby udziałów/akcji wymaga zgody rady miejskiej.

3. Zbycie udziałów lub akcji następuje po cenach rynkowych określonych na podstawie wyceny (rzeczoznawcy) w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert lub rokowań.

§5. Organem upoważnionym do podejmowania czynności wynikających z uchwały jest Burmistrz Miasta i Gminy Września.

§6. Traci moc uchwała na XXXVI/252/01 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 26.02.2001 r., w sprawie zbycia udziałów spółki PEC we Wrześni.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

3206

UCHWAŁA Nr XVII/223/08 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z 29 września 2008 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XXI/187/04 z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Września

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XXI/187/04 Rady Miejskiej we Wrześni z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Września wprowadza się następującą zmianę: po §4 dodaje się §4a w brzmieniu:

„§4a Ustala się stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §2 - §4, w szczególności pod punkty handlowe nie będące obiektami budowlanym, za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego w wysokości 0,5 zł”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

3207

UCHWAŁA Nr XV/111/08 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1, pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) Rada Gminy Chocz uchwala, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc określoną w art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§2. 1. Przyznawanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje:

- 1) na wniosek osoby zainteresowanej jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
- 2) z urzędu, po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego

2. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych:

- 1) wskazuje się podmiot realizujący zadanie
- 2) ustala się ich zakres, okres, miejsce wykonywania usługi
- 3) określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, albo przyznaje się to świadczenie nieodpłatnie

§3. 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobie w rodzinie, w której dochód nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§4. 1. Osoby niespełniające warunku o którym mowa w §3 niniejszej uchwały, zwracają wydatki za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych wg poniższej tabeli:

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego osoby lub rodziny (art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi dla osób samotnie gospodarujących	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi dla osób w rodzinie
Do 100% kryterium	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100% do 150%	20%	30%
Powyżej 150% do 200%	30%	40%
Powyżej 200% do 300%	40%	50%
Powyżej 300% do 400%	45%	60%
Powyżej 400%	50%	100%

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, Kierownik GOPS może czasowo odstąpić od żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze.

3. Opłaty od świadczenioborców pobiera podmiot realizujący zadania w wysokości określonej w decyzji i wplaca na konto Urzędu Gminy w Choczu.

4. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do obniżenia ustalonej odpłatności do 50% w przypadkach szczególnych dotyczących osób obłożnie chorych w oparciu o odpowiednie zaświadczenie lekarskie.

§5. 1. Ustala się godzinową stawkę będącą podstawą odpłatności za świadczone usługi w wysokości 4,50 zł.

2. Ustala się miesięczny ryczałt będący podstawą odpłatności i wynagrodzenia za świadczone usługi opiekuńcze w formie pomocy sąsiedzkiej w wysokości 200 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§7. Traci moc uchwała Nr III/19/98 z dnia 28.12.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Jan Woldański

3208

UCHWAŁA Nr XXII/169/2008 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy dla niepublicznych placówek oświatowych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zwaną dalej ustawą o systemie oświaty oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała ma zastosowanie do niepublicznych przedszkoli oraz do zespołów wychowania przedszkolnego i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji (na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

§3. Wniosek o dotację powinien zawierać:

1. Typ i rodzaj szkoły lub placówki.
2. Datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji.
3. Dane o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków.
4. Nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.
5. Zobowiązanie do bieżącego informowania organu dotującego o zmianie liczby uczniów, wychowanków.

§4. Dotacji udziela się na wydatki bieżące związane z działalnością szkoły lub placówki niepublicznej.

1. Wysokość dotacji na jednego ucznia w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki ustala się w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej w danym roku.
2. Wysokość dotacji na jednego ucznia w niepublicznych przedszkolach ustala się w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w danym roku w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Wysokość dotacji na jednego ucznia niepełnosprawnego ustala się w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok.
4. Wysokość dotacji na jednego ucznia w zespołach wychowania przedszkolnego lub punktach przedszkolnych ustala się w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych.

§5. Dotacja przekazywana jest do ostatniego dnia każdego miesiąca, na wskazany rachunek bankowy szkoły lub placówki.

§6. Wysokość miesięcznej dotacji naliczana jest na podstawie liczby uczniów lub wychowanków wg stanu na dzień 15-go każdego miesiąca wykazanej w informacji przekazanej do Urzędu Miasta Wydziału Edukacji w terminie do 20-go każdego miesiąca według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§7. Brak informacji o której mowa w §6 powoduje wstrzymanie przekazanej kwoty dotacji na kolejny miesiąc.

§8. Dotacja za miesiące wakacyjne przekazywana jest według liczby uczniów z ostatniego miesiąca nauki w danym roku szkolnym.

§9. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do miesięcznego rozliczania się z otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§10. Podmiot prowadzący szkołę, placówkę, inną szkołę niepubliczną lub inną placówkę niepubliczną jest zobowiązany do złożenia w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego rozliczenia rocznego w zestawieniu obejmującym:

- a) informacje o kwocie przekazanej i wykorzystanej dotacji z wyszczególnieniem kwot części dotacji przekazywanych w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie,
- b) informacje o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie.

Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§11. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków wykazanych w informacji miesięcznej, na podstawie, której przekazana została dotacja.

§12. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi do Urzędu Miasta wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§14. Traci moc uchwała Nr XXXV/266/05 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy dla niepublicznych placówek oświatowych.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/169/2008
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 30 września 2008r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie
ul. Rynek 1
63-300 Pleszew

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Wnioskodawca

.....
.....

Wnoszę o udzielenie dotacji dla szkoły/placówki/zespołu

.....

(nazwa i adres szkoły)

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych

.....

2. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej wydanej przez

.....

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków:

- od 1 stycznia do 31 sierpnia - -rok

- od 1 września do dnia 31 grudnia - - rok,

w tym: uczniowie niepełnosprawni

4. Wnioskujący o dotację zobowiązuje się do składania miesięcznej informacji do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków.

5. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który należy przekazywać dotację:

.....

.....

.....
(nazwisko i imię sporządzającego zestawienie)

.....
(data , podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/169/2008
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 30 września 2008r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....,
(miejscowość) (data)

**Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie
ul. Rynek 1
63-300 Pleszew**

**Informacja o liczbie uczniów/wychowanków wraz z oświadczeniem
o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu gminy**

Nazwa i adres szkoły.....
.....

Typ i rodzaj szkoły.....

Liczba uczniów/wychowanków na 15 dzień miesiąca, w którym składany jest formularz
Miesiąc, rok
Liczba uczniów
ogółem
w tym niepełnosprawni.....

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za podanie nieprawdy, poświadczam aktualność prawa szkoły do otrzymywania dotacji i aktualność danych zawartych w przedłożonej informacji.

Uwagi

.....
(nazwisko i imię sporządzającego zestawienie)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXII/169/2008
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 30 września 2008r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....,
(miejsowość) (data)

Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie
ul. Rynek 1
63-300 Pleszew

Miesięczne rozliczenie dotacji

.....
.....
(nazwa)

za miesiąc rok

1	Dane ilościowe
	Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym, ogółem: w tym niepełnosprawni
2	Dane finansowe w zł
	1. Kwota otrzymanej dotacji:
	- za dany miesiąc
	- narastająco od początku roku
2. Wydatkowano:	
- za dany miesiąc	
- narastająco od początku roku	

.....
(nazwisko i imię sporządzającego zestawienie)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXII/169/2008
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 30 września 2008r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

**Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie
ul. Rynek 1
63-300 Pleszew**

Rozliczenie rocznej dotacji za rok

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów		Kwota dotacji na 1 ucznia		Kwota należnej dotacji	Kwota udzielonej dotacji	Różnica	Uwagi
		ogółem, w tym:		ogółem, w tym:					
		niepełno sprawni		niepełno sprawni					

.....
(nazwisko i imię sporządzającego zestawienie)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

3209

UCHWAŁA Nr 15/V/2008 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZY

z dnia 23 września 2008 r.

**w sprawie: zasad i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności
pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 73a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, a przypadających Związkowi Gmin Zlewni Górnej Baryczy.

§2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane przez Zarząd Związku w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
 - 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 3) istnieją inne ważne względy społeczne lub gospodarcze.
2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika.
3. Zarząd Związku składa Zgromadzeniu półroczne informacje w terminach – do 31.08 za I półrocze danego roku i do 20.03 – za II półrocze roku poprzedniego z realizacji postano-

wień niniejszej uchwały. Informacja ta winna zawierać co najmniej następujące dane: nazwę dłużnika oraz rodzaj i kwotę udzielonej pomocy finansowej.

§3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi Zarząd Związku na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy.

§4. Zarząd Związku jest również upoważniony do umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych (powstałych w wyniku niepłacenia przez dłużnika należności głównej).

§5. Umazanie należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozkładanie płatności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku Gmin
Zlewni Górnej Baryczy
(-) *Józef Wajs*

3210

ANEKS Nr 8

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 roku, zawartego pomiędzy:

Gminą Środa Wlkp. zwaną dalej „Gminą”,

a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”.

§1. 1. W związku z likwidacją z dniem 31 sierpnia 2008 r. Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp., zwanego dalej „Ośrodkiem” oraz ostatecznym rozliczeniem kosztów funkcjonowania Ośrodka do tego dnia, strony ustalają, że kwotę współfinansowania przez Gminę Ośrodka określonej w aneksie nr 7, z dnia 21 maja 2008 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r., zwiększa się o 2.027 zł.

2. Kwotę 2.027 zł., o której mowa w ust. 1 Gmina zobowiązana jest przekazać na konto Starostwa Powiatowego

w Środzie Wlkp. podane w §4 porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. do 30 września 2008 r.

§2. Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Z-ca Burmistrza
(-) *Rafał Piechowiak*

Zarząd Powiatu
w Środzie Wlkp.
Starosta
(-) *Piotr Piekarski*
Wicestarosta
(-) *Jerzy Leporowski*

3211

ANEKS Nr 8

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 roku, zawartego pomiędzy:

Gminą Krzykosy zwaną dalej „Gminą”,

a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”.

§1. 1. W związku z likwidacją z dniem 31 sierpnia 2008 r. Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp., zwanego dalej „Ośrodkiem” oraz ostatecznym rozliczeniem kosztów funkcjonowania Ośrodka do tego dnia, strony ustalają, że kwotę współfinansowania przez Gminę Ośrodka określonej w aneksie nr 7, z dnia 21 maja 2008 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r., zwiększa się o 887 zł.

2. Kwotę 887 zł., o której mowa w ust. 1 kwotę Gmina zobowiązana jest przekazać na Starostwa Powiatowego w Środzie Wlkp. podane w §4 porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. do 30 września 2008 r.

§2. Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Krzykosy
Wójt
(-) *inż. Andrzej Janicki*

Zarząd Powiatu
w Środzie Wlkp.
Starosta
(-) *Piotr Piekarski*
Wicestarosta
(-) *Jerzy Leporowski*

3212

ANEKS Nr 8

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 roku, zawartego pomiędzy:

Gminą Zaniemyśl zwaną dalej „Gminą”,

a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Zarządem”.

§1. 1. W związku z likwidacją z dniem 31 sierpnia 2008 r. Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Środzie Wlkp., zwanego dalej „Ośrodkiem” oraz ostatecznym rozliczeniem kosztów funkcjonowania Ośrodka do tego dnia, strony ustalają, że kwotę współfinansowania przez Gminę Ośrodka określoną w aneksie nr 7, z dnia 21 maja 2008 r. do porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r., zwiększa się o 477 zł.

2. Kwotę 477 zł., o której mowa w ust. 1 Gmina zobowiązana jest przekazać na konto Starostwa Powiatowego w

Środzie Wlkp. podane w §4 porozumienia z dnia 2 lipca 2003 r. do 30 września 2008 r.

§2. Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
(-) inż. Krzysztof Urbas

Zarząd Powiatu
w Środzie Wlkp.
Starosta
(-) Piotr Piekarski
Wicestarosta
(-) Jerzy Leporowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin