

3130

UCHWAŁA Nr XIX/191/08 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 10 września 2008 r.

w sprawie: ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz.U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Kościan uchwała, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50% wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej t. j. sieci wodociągowej w miejscowości Nowy Lubosz, ul. Słoneczna.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Szczepaniak

3131

UCHWAŁA Nr XXI/197/2008 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 15 września 2008 r.

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,

5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczania i zwrotu dotacji do budżetu gminy Murowana Goślina,

6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j. t. Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu gminy Murowana Goślina na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§2. 1. Z budżetu gminy Murowana Goślina mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy Murowana Goślina,
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Murowana Goślina,
- 3) wpisany jest do rejestru zabytków.
- 4) zobowiązanie się beneficjenta, że w zakresie prac finansowanych dotacją będzie stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z poz. zm.)

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące w szczególności:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości w własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowych: obiektów, parków lub ogrodów;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§4. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwy, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o wszystkich środkach uzyskanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w

art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§5. 1. Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, wnioski o dotację należy składać do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania właściwej komisji Rady Miejskiej.

4. W stosunku do wniosków o dotacje na rok 2008 i 2009 nie stosuje się określonych wyżej terminów składania wniosków.

5. Wnioski o dotacje na rok budżetowy 2008 należy składać w terminie do dnia 31 października 2008 r.

6. Wnioski o dotacje na rok budżetowy 2009 należy składać w terminie do dnia 31 października 2008 r.

§6. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym,
- *4) całkowity koszt nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.

§7. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w §6 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków uzyskanych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanych przez gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 5) sposób i termin rozliczania kwot udzielanej dotacji,

6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków otrzymanej dotacji,

8) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§8. 1. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:

- a) jednorazowego przelewu środków,
- b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

2. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

3. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.

4. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do rozliczenia dotacji poprzez złożenie sprawozdania z realizacji zadania w zakresie merytorycznym i finansowym, polegającym na przedłożeniu oryginalnych faktur i zawartych umów, bądź ich uwierzytelnionych kserokopii.

*5. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 4 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.

6. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.

7. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

*8. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy na zasadach określonych w art. 145 art. ust 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§9. Kontrola, o której mowa w §7 pkt 2 i 4, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartych umów,
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

§10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w umowie.

§11. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską.

2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie uchwałę o przyznaniu dotacji o której mowa w §6.

3. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

* Uchwała Nr 22/916/2008 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w z dnia 8 października 2008 r. orzekająca nieważność uchwały Nr XX1/197/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15 września 2008 roku w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków w części obejmującej postanowienia:

- §6 ust. 1 pkt 4 w brzmieniu: „całkowity koszt nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót budowlanych”,
- §8 ust. 5 w brzmieniu: „Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 4 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami”,
- §8 ust. 8 w części obejmującej wyrażenie: „art. ust. 1”

3132

UCHWAŁA Nr XVI/99/2008 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 16 września 2008 r.

w sprawie: poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości od osób fizycznych, podatku rolnego od osób fizycznych i podatku leśnego od osób fizycznych, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw Gminy Granowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., zmiana Dz.U. Nr 23 poz. 220 z 2002 r., Dz.U. Nr 62 poz. 558 z 2002 r., Dz.U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r., Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r., Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Dz.U. Nr 153 poz. 1271 z 2002 r., Dz.U. Nr 102 poz. 1055 z 2004 r., Dz.U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 r., Dz.U. Nr 172 poz. 1441 z 2005 r., Dz.U. Nr 175 poz. 1457 z 2005 r., Dz.U. Nr 17 poz. 128 z 2006 r., Dz.U. Nr 181 poz. 1337 z 2006 r., Dz.U. Nr 48 poz. 327 z 2007 r., Dz.U. Nr 173 poz. 1218 z 2007 r.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 121

poz. 844 z 2006 r., zmiana Dz.U. Nr 143 poz. 1199 z 2006 r., Dz.U. Nr 220 poz. 1601 z 2006 r., Dz.U. Nr 225 poz. 1635 z 2006 r., Dz.U. Nr 245 poz. 1775 z 2006 r., Dz.U. Nr 249 poz. 1828 z 2006 r., Dz.U. Nr 251 poz. 1847 z 2006 r., Dz.U. Nr 93 poz. 585 z 2008 r.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 136, poz. 969 z 2006 r., zmiana Dz.U. Nr 191 poz. 1412 z 2006 r., Dz.U. Nr 245 poz. 1775 z 2006 r., Dz.U. Nr 249 poz. 1825 z 2006 r., Dz.U. Nr 109 poz. 747 z 2007 r.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682, zmiana Dz.U. Nr 216 poz. 1826 z 2002 r., Dz.U. Nr 143 poz. 1199 z 2005 r., Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z 2005 r., Dz.U.