



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 października 2008 r. **Nr 176**

### TREŚĆ

Poz.:

#### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

**2934** - nr 25/08 z dnia 3 października 2008 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Okraglak” ..... 18452

#### UCHWAŁY RAD GMIN

**2935** - nr XX/157/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Czerlejno ..... 18453

**2936** - nr XX/158/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie zaliczenia ulic i dróg na terenie miasta i gminy Kostrzyn do kategorii dróg gminnych ..... 18455

**2937** - nr XX/159/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Kostrzyn ..... 18456

**2938** - nr XLI/450/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu dodatków do wynagrodzeń dla nauczycieli szkół, placówek i jednostek, dla których prowadzącym jest Miasto Poznań ..... 18456

**2939** - nr XXIV/173/2008 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zasad wydzierżawiania gruntów położonych na terenie Gminy Czarnków w przypadku zawierania kolejnych umów po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat ..... 18457

**2940** - nr XVII/144/2008 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 4 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczenia dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla przedszkoli, zespołów przedszkolnych i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Opalenica przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie ..... 18458

**2941** - nr XVII/147/2008 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 4 września 2008 r. w sprawie pozbawienia części ul. Parkowej w Opalenicy kategorii drogi gminnej ..... 18465

#### POROZUMIENIA

**2942** - zawarte w dniu 15 września 2008 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Miastem Poznań w sprawie przejęcia zadań publicznych w zakresie kultury związane z projektami filmowymi dotyczącymi Wielkopolski i Poznania ..... 18469

**2943** - zawarte w dniu 23 września 2008 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Września w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych ..... 18473

**2944** - aneks nr RUM-00395/08 do porozumienia nr SO/5310-1/08/144 z dnia 20 maja 2008 r. – zawarty w dniu 27 sierpnia 2008 r. pomiędzy Powiatem Poznańskim a Miastem Poznań w sprawie zwiększenia dotacji dla Miasta Poznania ..... 18474

**2945** - porozumienie nr SO/53110-2/08/152 z dnia 29 sierpnia 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Poznańskim a Gminą Pobiedziska w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji dla Gminy Pobiedziska . 18475

## INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

**2946** - nr WCC/243-ZTO-A/588/W/OPO/2008/MT z dnia 25 września 2008 r. dotycząca Odlewni Żeliwa „Śrem S.A. z siedzibą w Śremie w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności zawartego w koncesji na wytwarzanie ciepła ..... 18477

## 2934

### ROZPORZĄDZENIE Nr 25 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 3 października 2008 r.

#### w sprawie rezerwatu przyrody „Okraślak”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493 i Nr 176, poz. 1238, oraz Nr 181, poz. 1286, z 2008 r. Nr 154, poz. 958) zarządza się, co następuje:

**§1.** Rezerwat przyrody „Okraślak”, zwany dalej „rezerwatem”, obejmuje śródlądowe jezioro oraz torfowisko wraz z fragmentem otaczających je lasów, o łącznej powierzchni 8,14 ha, położone w gminie Pobiedziska, w powiecie poznańskim, w województwie wielkopolskim.

**§2.** W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Czarniejewo według stanu na lata 1999-2008, jako pododdziały leśne: 171f (wchodzący w skład działek ewidencyjnych nr 267 oraz 289), 171g (wchodzący w skład działki ewidencyjnej nr 289), 171i oraz 171j (wchodzące w skład działki ewidencyjnej nr 282), a także 171k (wchodzący w skład działki ewidencyjnej nr 283), ark. 2, obr. Jezierce, w leśnictwie Jezierce, obręb Czarniejewo.

**§3.** Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zabezpieczenie, ze względów biocenotycznych, naukowych i dydaktycznych, naturalnych procesów dynamicznych, zachodzących w kompleksie ekosystemów wodnych i bagiennych na obszarze jeziora Okraślak i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz renaturalizacja fragmentu lasu z antropogenicznym drzewostanem z przewagą sosny.

**§4.** Dla rezerwatu określa się:

- 1) rodzaj rezerwatu: krajobrazowy (K);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony: typ krajobrazów (PKr), podtyp krajobrazów naturalnych (kn);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemu: typ różnych ekosystemów (EE), podtyp ekosystemów wodnych i nieleśnych (nw).

**§5.** Nadzór nad rezerwatem sprawuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

**§6.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>1</sup>

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Piotr Florek

<sup>1</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Nr 52/2002 Wojewody Wielkopolskiego dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 175, poz. 5387), które na podstawie art. 157 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, ze zm.) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

## 2935

### UCHWAŁA Nr XX/157/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 3 lipca 2008 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Czerlejno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 Nr 190 poz. 1606 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Nowopowstałej ulicy na terenie wsi Czerlejno nadaje się nazwę ulica Wesoła.

**§2.** 1. Szczegółowe położenie ulicy, o których mowa w §1, uwidocznione jest na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do uchwały.

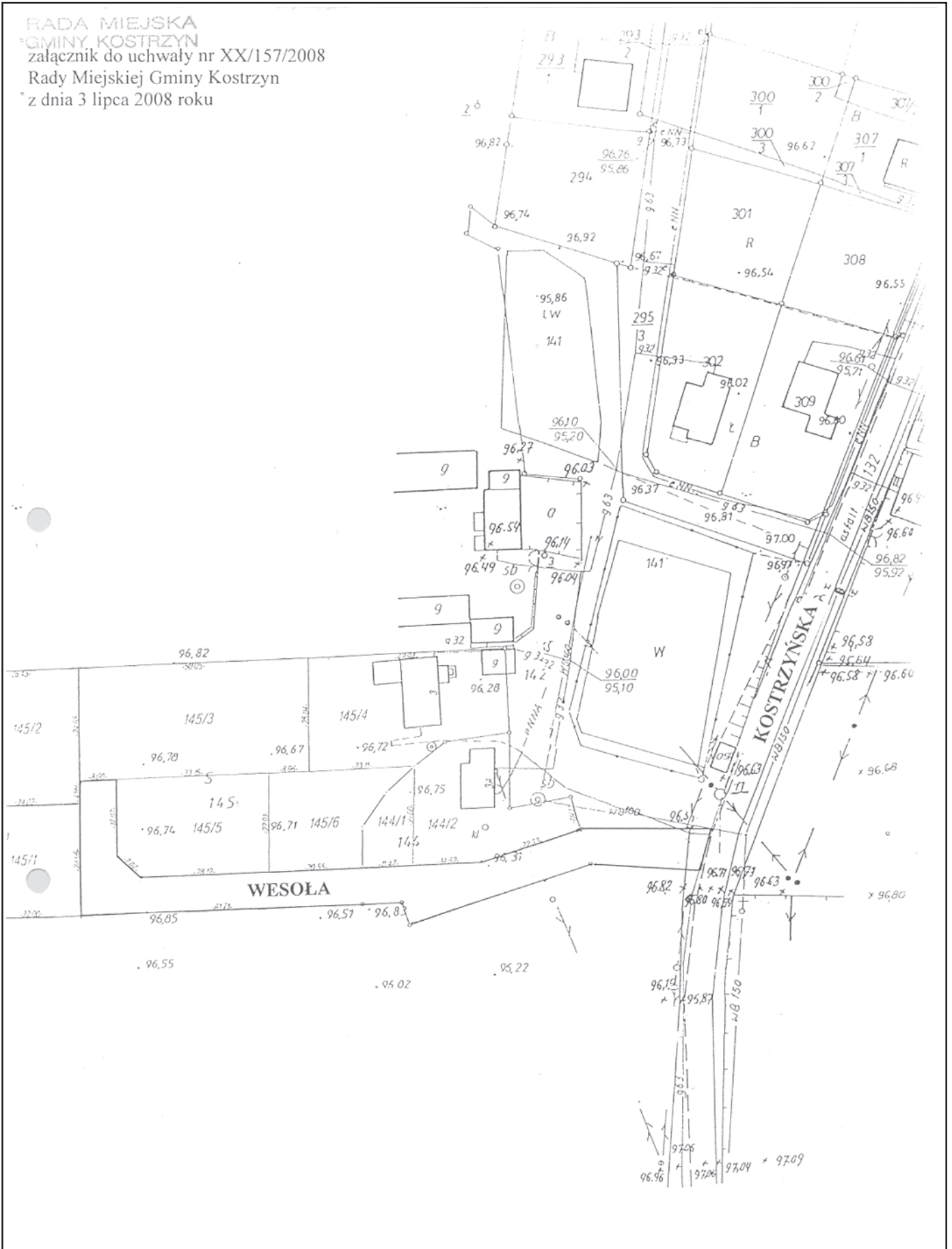
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, podlegają przeniesieniu na mapę ewidencyjną i zasadniczą wsi Czerlejno.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

RADA MIEJSKA  
GMINY KOSTRZYN  
załącznik do uchwały nr XX/157/2008  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
z dnia 3 lipca 2008 roku



**2936**

**UCHWAŁA Nr XX/158/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN**

z dnia 3 lipca 2008 r.

**w sprawie zaliczenia ulic i dróg na terenie miasta i gminy Kostrzyn do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

**§1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice i drogi na terenie miasta i gminy Kostrzyn, wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XX/158/2008  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
z dnia 3 lipca 2008 r.

Lp	Nazwa	długość (m)	pole pow. jezdni (m <sup>2</sup> )
miasto Kostrzyn			
1.	Okrężna	921	5.082
2.	Zbożowa	1.250	7.500
3.	Żniwna	825	4.950
4.	Mickiewicza	173	1.038
5.	Kilińskiego	285	1.519
6.	Nowy Świat	346	3.694
7.	Kościuszki	345	2.753
8.	Braci Drzewieckich	484	2.736
9.	Hallera	401	2.755
10.	Bednarska	74	444
11.	Garncarska	129	910
12.	Kuśnierska	287	1.495
13.	Rzeźnicka	248	1.541
14.	Szewska	220	1.173
15.	Reymonta	75	316
16.	Wilkońskiego	78	351
17.	Wyspiańskiego	242	1.504
18.	Konopnickiej	86	516
19.	Moniuszki	711	4.366
20.	Topolowa	317	1.980
21.	Szymańskiego	162	1.007
22.	Kościelna	176	1.035
23.	Ks. Prof. Tadeusza Peika	55	264
wieś Iwno			
24.	Szkolna	320	1.920
wieś Czerlejko			
25.	Stawna	1.600	8.000
wieś Trzek			
26.	Olchowa	1.000	4.000
wieś Jagodno			
27.	droga wiejska	700	3.100
28.	droga Czerlejno-Węgierskie nr 328982P	1.400	5.600

## 2937

### UCHWAŁA Nr XX/159/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 3 lipca 2008 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Kostrzyn**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 2, 3, 4 w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

**§1.** Udziela się pełnomocnictwa Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie do wydawania decyzji, jako dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Kostrzyn.

**§2.** Przy wydawaniu decyzji, o których mowa w §1 Kierownik kieruje się zasadami i przepisami określonymi w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

## 2938

### UCHWAŁA Nr XLI/450/V/2008 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu dodatków do wynagrodzeń dla nauczycieli szkół, placówek i jednostek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369 oraz z 2008 r. Nr 247, poz. 1821), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XXXII/306/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 12 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

- tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, placówek i jednostek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań”
- paragraf 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Ustala się w drodze regulaminu zasady wynagradzania nauczycieli szkół, placówek i jednostek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań”
- po §1 dodaje się §1a, który otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych, dla nauczycieli stażystów i kontraktowych wynosi:

	Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego	
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.518	1.744
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1.348	1.540
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1.201	1.370
4	Pozostałe wykształcenie	1.048	1.191

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

## 2939

### UCHWAŁA Nr XXIV/173/2008 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie: zasad wydzierżawiania gruntów położonych na terenie Gminy Czarnków w przypadku zawierania kolejnych umów po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku: Nr 48, poz. 327 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 13, ust. 1 art. 25 ust. 1 oraz art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zmiany: Dz.U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Czarnków uchwała, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na zawieranie kolejnych umów dzierżawy w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierały kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§2. Informację o zamiarze wydzierżawienia podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie wykazu nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej.

§3. Zawarcie kolejnej umowy z dotychczasowym dzierżawcą może nastąpić wyłącznie w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

- dotychczasowy dzierżawca wywiązał się z obowiązków z tytułu umowy dzierżawnej,
- dotychczasowy dzierżawca złożył pisemny wniosek o przedłużenie okresu dzierżawy w nieprzekraczalnym terminie 30 dni przed datą wygaśnięcia umowy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy Czarnków  
(-) Witold Dolny



## 2940

### UCHWAŁA Nr XVII/144/2008 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 4 września 2008 r.

#### w sprawie trybu udzielania i rozliczenia dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla przedszkoli, zespołów przedszkolnych i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Opalenica przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) - Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) Tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Opalenica dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Opalenica przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie:
  - a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi i przedszkoli publicznych specjalnych,
  - b) publicznych zespołów wychowania przedszkolnego i publicznych punktów przedszkolnych,
  - c) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
  - d) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi i niepublicznych przedszkoli specjalnych,
  - e) niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i niepublicznych punktów przedszkolnych,
  - f) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół pod-

stawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;

- 2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną.

**§2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Opalenica, na zasadach wynikających z przepisów art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, „dotacje podmiotową” w rozumieniu art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie bieżącej działalności z tytułu prowadzenia szkoły, przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego oraz punktu przedszkolnego z §1 pkt 1;
- 3) podstawie obliczenia dotacji - należy przez to rozumieć:
  - a) w przypadku dotacji dla przedszkola publicznego - zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy - wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica, a w przypadku niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego - kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Opalenica,
  - b) w przypadku dotacji dla publicznego zespołu wychowania przedszkolnego, oraz publicznego punktu przedszkolnego - zgodnie z art. 80 ust. 2b ustawy - wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica,
  - c) w przypadku dotacji dla szkoły publicznej - zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy - wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkoły prowadzonej przez Gminę Opalenica,
  - d) w przypadku dotacji dla przedszkola niepublicznego - zgodnie z art. 90 ust. 2b ustawy - wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie Gminy Opalenica ponoszone na działające na obszarze Gminy Opalenica przedszkola publiczne, w tym, że dla ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola



i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Opalenica,

- e) w przypadku dotacji dla niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego oraz niepublicznego punktu przedszkolnego - zgodnie z art. 90 ust. 2d ustawy - wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie Gminy Opalenica ponoszone na działające na obszarze Gminy Opalenica przedszkola publiczne,
  - f) w przypadku dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - zgodnie z art. 90ust. 2a ustawy - kwotę przypadającą na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Opalenica.
- 4) stawce dotacji - należy prze to rozumieć procent dotacji z §3 ust. 1, stosowany dla obliczenia dotacji należnej na jednego ucznia przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego lub szkoły w sytuacji, gdy ustawa uzależnia wysokość dotacji od przemnożenia podstawy obliczenia dotacji przez stawkę dotacji;
  - 5) dotacji należnej - należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz szkoły lub przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego oraz punktu przedszkolnego z §1 pkt 1, ustaloną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez ilość uczniów oraz dodatkowo, gdy przewiduje to ustawa, przez stawkę dotacji ustaloną w §3 ust. 1;
  - 6) dotacji należnej na jednego ucznia - należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia szkoły lub przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego oraz punktu przedszkolnego z §1 pkt 1 równą podstawie obliczania dotacji, albo w przypadkach określonych ustawą, kwotę pieniężną wynikającą z przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji z §3 ust. 1;
  - 7) kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć związane z prowadzeniem szkoły, przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego z §1 pkt 1 koszty na działalność bieżącą z tytułu prowadzenia tej szkoły, przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, lub punktu przedszkolnego;
  - 8) rachunku bankowym szkoły, przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego - należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem szkoły, przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego z §1 pkt 1;
  - 9) rozliczeniu dotacji - należy przez to również przedstawienie Gminie niezbędnych do ustalania dotacji należnej na jednego ucznia, informacji z §10 pkt 1 lit. a oraz przedstawienie danych z §10 pkt 1 lit. b i dowodów z §10 pkt 1 lit. c o pokryciu ze środków dotacji kosztów kwalifikowanych, którym to czynnościom towarzyszy sprawdzanie prawidłowości ustalenia dotacji przekazanej przedszkolu, zespo-

łowi wychowania przedszkolnego, punktowi przedszkolnemu lub szkole z §1 pkt 1 i ewentualnie ustalenie wysokości zobowiązania Gminy Opalenica z tytułu dopłaty na rzecz szkoły, przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego albo ustalenie kwoty pieniężnej należnej na rzecz Gminy Opalenica w związku z prowadzeniem przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub szkoły z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem.

## ROZDZIAŁ II

### Stawki dotacji

**§3.** 1. Ustala się następujące obowiązujące na terenie Gminy Opalenica stawki dotacji:

- 1) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola publicznego z §1 pkt 1 lit. a - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej dla Gminy Opalenica;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z §1 pkt 1 lit. d uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Opalenica;
- 3) na ucznia uczęszczającego do publicznego zespołu wychowania przedszkolnego lub publicznego punktu przedszkolnego z §1 pkt 1 lit. b - stawka dotacji wynosi 50 procent, który to ułamek w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 80 ust. 2b ustawy i w §2 pkt 3 lit. b uchwały;
- 4) na ucznia innego niż uczeń z pkt 2 uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z §1 pkt 1 lit. d - stawka dotacji wynosi 75 procent, który to ułamek w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 90 ust. 2b ustawy i w §2 pkt 3 lit. d uchwały;
- 5) na ucznia uczęszczającego do niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego z §1 pkt 1 lit. e - stawka dotacji wynosi 40 procent, który to ułamek w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 90 ust. 2d ustawy i w §2 pkt 2 lit. e uchwały;
- 6) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z §1 pkt 1 lit. f uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Opalenica.

2. Przy obliczaniu dotacji należnej na ucznia przedszkola lub szkoły nie wymienionych w ust. 1, kwota dotacji, zgodnie z ustawą, odpowiada podstawie obliczania dotacji.

## ROZDZIAŁ III

### **Tryb udzielania dotacji dla publicznego przedszkola lub dla publicznej szkoły.**

**§4.** 1. Po uprawomocnieniu się decyzji Burmistrza Opalenicy o zezwoleniu na założenie przedszkola publicznego, publicznego zespołu wychowania przedszkolnego, publicznego punktu przedszkolnego lub publicznej szkoły (wydawanej na podstawie art. 58 ustawy), osoba zakładająca publiczne przedszkole (z §1 pkt 1 lit. c), celem ustalenia dotacji należnej na rok, w którym zgodnie z zezwoleniem zostanie uruchomione przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, publiczny punkt przedszkolny lub szkoła, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego roku udzielenia dotacji, występuje do Burmistrza Opalenicy z wnioskiem o udzielenie dotacji należnej, określając we wniosku:

- 1) datę wydania i numer zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola, publicznego zespołu wychowania przedszkolnego, publicznego punktu przedszkolnego lub publicznej szkoły;
- 2) datę rozpoczęcia działalności przez publiczne przedszkole, publiczny zespół wychowania przedszkolnego, publiczny punkt przedszkolny lub publiczną szkołę;
- 3) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do publicznego przedszkola, publicznego zespołu wychowania przedszkolnego, publicznego punktu przedszkolnego lub publicznej szkoły do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku publicznego przedszkola, ilości uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Opalenica;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego publicznego przedszkola, publicznego zespołu wychowania przedszkolnego, publicznego punktu przedszkolnego lub publicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.

2. Dotacja roczna ustalona dla przedszkola publicznego, publicznego zespołu wychowania przedszkolnego lub szkoły publicznej, które rozpoczęły działalność z początkiem lub w trakcie roku budżetowego, przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Opalenicy informuje pisemnie osobę prowadzącą publiczne przedszkole lub publiczną szkołę do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§5.** 1. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania założonego przedszkola publicznego, publicznego zespołu wychowania przedszkolnego, publicznego punktu przedszkolnego lub szkoły publicznej (z §4), w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca publiczne przedszkole, publiczny zespół wycho-

wania przedszkolnego, publiczny punkt przedszkolny lub publiczną szkołę, najpóźniej do dnia 30 września poprzedniego roku budżetowego, przedkłada Burmistrzowi Opalenicy wniosek o udzielenie dotacji należnej zawierający dane z §4 ust. 1 pkt 1, 3 i 4.

2. Dotacja z ust. 1, ustalona dla przedszkola publicznego lub szkoły publicznej, przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola w dwunastu częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. Przepis §4 ust. 3stępuje się odpowiednio.

**§6.** 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla publicznego przedszkola, publicznego zespołu wychowania przedszkolnego, publicznego punktu przedszkolnego lub publicznej szkoły z §2 pkt 3 lit. a., b. i c., Burmistrz Opalenicy dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia publicznego przedszkola, publicznego zespołu wychowania przedszkolnego, publicznego punktu przedszkolnego lub publicznej szkoły z ust. 1, Burmistrz Opalenicy informuje pisemnie osobę prowadzącą publiczne przedszkole, publiczny zespół wychowania przedszkolnego, publiczny punkt przedszkolny lub publiczną szkołę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

## ROZDZIAŁ IV

### **Tryb udzielania dotacji dla niepublicznego przedszkola, niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego, niepublicznego punktu przedszkolnego lub dla niepublicznej szkoły.**

**§7.** 1. Warunkiem udzielenia dotacji dla rozpoczynającego działalność niepublicznego przedszkola (z §1 pkt 1 lit. d), niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego, niepublicznego punktu przedszkolnego (z §1 pkt 1 lit. e) lub niepublicznej szkoły (z §1 pkt 1 lit. f) jest przekazanie do Burmistrza Opalenicy, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego, niepubliczny punkt przedszkolny lub niepubliczną szkołę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji należnej zawierającego:

- 1) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Urząd Miejski w Opalenicy - z art. 82 ust. 3a ustawy;
- 2) datę rozpoczęcia działalności przez niepubliczne przedszkole, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego lub niepubliczny punkt przedszkolny lub niepubliczną szkołę;
- 3) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola, niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego, niepublicznego punktu przedszkolnego lub niepublicznej szkoły w roku następnym po roku składania informacji wraz z dodatkowym wyodrębnieniem,

w przypadku niepublicznego przedszkola, ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Opalenica;

- 4) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego, niepublicznego punktu przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.

2. Dotacja ustalona na podstawie wniosku z ust. 1, przekazywana jest od następnego roku budżetowego, co miesiąc, od miesiąca, w którym rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego lub niepublicznego punktu przedszkolnego do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Opalenicy informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego, niepubliczny punkt przedszkolny lub niepubliczną szkołę do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§8.** 1. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania niepublicznego przedszkola, niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego, niepublicznego punktu przedszkolnego lub niepublicznej szkoły (z §7), w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego, niepubliczny punkt przedszkolny lub niepubliczną szkołę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego kolejny rok budżetowy, przedkłada Burmistrzowi Opalenicy wniosek o udzielenie dotacji zawierający dane z §7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4.

2. Dotacja z ust. 1 ustalona dla przedszkola niepublicznego, niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego, niepublicznego punktu przedszkolnego lub szkoły niepublicznej przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego w dwunastu częściach ostatniego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. Przepis §7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§9.** 1. W przypadku zmiany trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola, niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego, niepublicznego punktu przedszkolnego lub niepublicznej szkoły z §2 pkt 3 lit. d-f Burmistrz Opalenicy dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia niepublicznego przedszkola, niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego, niepublicznego punktu przedszkolnego lub niepublicznej szkoły z ust. 1 Burmistrz Opalenicy informuje osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego, niepubliczny punkt przedszkolny lub niepubliczną szkołę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb rozliczania udzielonej dotacji.

**§10.** 1. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym dla przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub szkoły z §1 pkt 1, podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny:

a) informacji o ilości uczniów oraz o aktualności prawa do otrzymywania dotacji, składanej do dnia 15 miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału, którego dotyczy składana informacja i otrzymaniu trzeciej, w danym kwartale raty dotacji - według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;

b) informacji rocznej o kosztach kwalifikowanych poniesionych w roku kalendarzowym ze środków przekazanej dotacji, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;

c) dołączonych do informacji z pkt 1 lit. b dwustronnych kserokopii faktur, rachunków i list płac ze wskazaniem stanowiska pracy bez podawania nazwisk, wraz z adnotacją na oryginałach o wysokości płatności pokrytej ze środków otrzymanej dotacji i poświadczaniem na każdej kserokopii jej „zgodności z oryginałem” dokonanym przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny.

- 2) Ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Opalenica należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Opalenica z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok budżetowy.

2. Informacja z ust. 1 pkt 1 lit. a jest podstawą do rozliczenia raty dotacji przekazanej za każdy miesiąc roku budżetowego.

3. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit. a oraz informacje z ust. 1 pkt 1 lit. b, a także dowody z ust. 1 pkt 1 lit. c stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej przedszkolu, zespołowi wychowania przedszkolnego, punktowi przedszkolnemu lub szkole na rok budżetowy.

**§11.** 1. Przyjmuje się następujące zasady rozliczenia rat miesięcznych dotacji przekazanych dla przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub szkoły z §1 pkt 1, z wyłączeniem raty za ostatni miesiąc otrzymania dotacji należnej za dany rok budżetowy;

- 1) Wysokość wypłacanej raty miesięcznej dotacji, uwzględniająca rzeczywistą liczbę uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego oraz uwzględniająca mającą miejsce w trakcie roku zmianę podstawy obliczania dotacji, korygowana będzie kwartalnie z uwzględnieniem danych z infor-

macji z §10 pkt 1 lit. a oraz z uwzględnieniem zweryfikowanej podstawy ustalania dotacji §6 lub §9.

2) Kwota wyrównywania dotacji należnej dla przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub szkoły będzie powiększać ratę dotacji przekazanej na miesiąc kolejny po dniu, w którym Burmistrzowi Opalenicy przekazano informację o wyższej niż planowana na dany miesiąc faktycznej ilości uczniów, a w przypadku zwiększenia rocznej podstawy obliczania dotacji, kwota wyrównywania będzie powiększać ratę dotacji na miesiąc następujący po miesiącu takiego zwiększenia;

3) Kwota zwrotu dotacji miesięcznej pobranej w nadmiernej wysokości potrącona będzie z raty dotacji przekazywanej na miesiąc następujący po miesiącu, w którym Burmistrzowi Opalenicy przekazano informację o niższej niż planowana w danym miesiącu faktycznej ilości uczniów, a w przypadku zmniejszenia rocznej podstawy obliczania dotacji, kwota zwrotu będzie pomniejszać ratę dotacji na miesiąc następujący po miesiącu takiego zmniejszenia;

2. Nieprzedłożenie informacji z §10 pkt 1 lit. a, bądź powzięcie przez Burmistrza Opalenicy uzasadnionej informacji o ustaniu prawa przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub szkoły do otrzymania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, o czym Burmistrz Opalenicy powiadamia niezwłocznie drogą pisemną osobę prowadzącą przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny lub szkołę z §1 pkt 1. Złożenie zaległej informacji z §10 pkt 1 lit. a jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji należnej i wypłaty raty na kolejny miesiąc roku budżetowego.

3. Wysokość raty dotacji na ostatni miesiąc otrzymywania dotacji należnej za dany rok budżetowy ustalana jest w oparciu o przewidywana ilość uczniów wynikająca z informacji składanej w poprzednim kwartale z §10 ust. 1 pkt 1 lit. a. W celu rozliczenia tej raty dotacji informacja taka jest weryfikowana w oparciu o informację na pierwszy miesiąc następnego roku, która zawiera dane o faktycznej ilości uczniów za ostatni miesiąc otrzymywania dotacji w poprzednim roku budżetowym.

**§12.** 1. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Opalenica dokonywane jest przez Burmistrza Opalenicy w oparciu o informacje urzędowe oraz dane §10 pkt 1 lit. a, b, i c - w terminie do dnia 28 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę z §1 pkt 1.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Opalenica z tytułu wyrównania dotacji należnej za rok budżetowy przekazywana na rachunek przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub szkoły w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku budżetowego.

3. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Opalenica kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych z art. 145 ust. 5 i art. 190 ustawy powołanej z § 2 pkt 2, podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę na rachunek Urzędu Miejskiego w Opalenicy wskazany w piśmie z ust. 1.

4. Podmiot, który w nowym roku budżetowym zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego lub szkoły, albo który na podstawie art. 145 ust. 6 i art. 190 ustawy powołanej z §2 pkt 2 utracił prawo do otrzymywania dotacji, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 przekazuje informację o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub szkoły w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji, a w przypadku występowania „różnic” dokonuje zwrotu dotacji na rachunek Urzędu Miejskiego w Opalenicy wskazany w piśmie z ust. 1, bądź otrzymuje ewentualną dopłatę do dotacji za rok poprzedni na wskazany przez siebie rachunek.

**§13.** Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Opalenica możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej, na zasadach z art. 145 i 146 oraz art. 190 ustawy powołanej z §2 pkt 2.

## ROZDZIAŁ VI

### Przepisy przejściowe i końcowe

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Krzysztof Czarnuszka



Załącznik Nr 1  
do Uchwały nr XVII/144/2008  
Rady Miejskiej w Opalenicy  
z dnia 4.08 2008r.

Informacja o liczbie uczniów z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Opalenica na miesiąc ..... 2008r.

Nazwa i adres szkoły\*/przedszkola\*/zespołu przedszkolnego\* punktu przedszkolnego\*

.....

\*Typ i rodzaj szkoły .....

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu w którym składana jest informacja	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu, następującego po miesiącu, w którym składana jest informacja
<b>Miesiąc, rok</b> ..... <b>Liczba uczniów</b> ..... * w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola ..... *w tym uczniów przedszkola, zespołu przedszkolnego, punktu przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami Gminy Opalenica ..... * imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, zespołu przedszkolnego, punktu przedszkolnego, który nie jest mieszkańcem Gminy Opalenica ..... .....	<b>Miesiąc, rok</b> ..... <b>Liczba uczniów</b> ..... * w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola ..... *w tym uczniów przedszkola, zespołu przedszkolnego, punktu przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami Gminy Opalenica ..... * imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, zespołu przedszkolnego, punktu przedszkolnego, który nie jest mieszkańcem Gminy Opalenica ..... .....	<b>Miesiąc, rok</b> ..... <b>Liczba uczniów</b> ..... * w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola ..... *w tym uczniów przedszkola, zespołu przedszkolnego, punktu przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami Gminy Opalenica ..... * imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, zespołu przedszkolnego, punktu przedszkolnego, który nie jest mieszkańcem Gminy Opalenica ..... .....

Świadom odpowiedzialności za nienależną pobranie dotacji ( art. 82 Kodeksu karnego skarbowego ) poświadczam aktualności prawa \* szkoły/ \* przedszkola, / \*zespołu przedszkolnego, / \* punktu przedszkolnego do otrzymania dotacji i aktualności związanych z tym danych w przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielnie dotacji.

Uwagi.....  
 .....  
 .....

\*Informacja o zmianie rachunku bankowego:  
 Nowy numer rachunku bankowego dla szkoły lub przedszkola .....

Nazwisko i imię  
 osoby prowadzącej przedszkole/szkołę  
 .....

Nazwisko i imię  
 sporządzającego zestawienie  
 .....

Pieczętka i podpis sporządzającego zestawienie  
 Nr telefonu  
 .....

Pieczętka i podpis

Pieczętka i podpis

Data .....

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2  
do Uchwały nr ~~XV~~<sup>XVII</sup>/144/2008  
Rady Miejskiej w Opalenicy  
z dnia 4.IX. 2008r.

Informacja o kosztach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Opalenicy  
w okresie za rok kalendarzowy .....

Nazwa i adres szkoły\*/przedszkola\*/zespołu przedszkolnego\* punktu przedszkolnego\*

.....

\*Typ i rodzaj szkoły .....

L.p.	Data wystawienia oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu wraz z pełną kwotą zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data zaplacenja zobowiązania	Wykazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.				
2.				
3.				
....				
<b>Razem ( ze środków dotacji ) .....</b>				<b>zł</b>

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem ( z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego ) poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

( \*\* Stosować w przypadku nałożenia uchwałą takiego obowiązku )

\*\* Do informacji dołączam uwiarygodnione i opisane kserokopie rachunków/ faktur/ innych dowodów wyszczególnionych w powyższym zestawieniu.

Uwagi

.....  
.....

Nazwisko i imię  
sporządzającego zestawienie

Nazwisko i imię  
osoby prowadzącej przedszkole\*/szkołę

.....

.....

Pieczętka i podpis

Pieczętka i podpis

Data .....

Uwagi urzędowe dotyczące udzielonej dotacji ( wypełnia Urząd Miejski )

.....  
.....

Data ..... ( imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do rozliczenia dotacji )

\*Niepotrzebne skreślić

## 2941

### UCHWAŁA Nr XVII/147/08 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 4 września 2008 r.

#### w sprawie pozbawienia części ul. Parkowej w Opalenicy kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnk 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 8 ust. 1 i art. 10 ust. 1-3, w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 54, poz. 326), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Nowotomyskiego — pismo nr PZD 5442a/109/2008 z dnia 3 września 2008 r. uchwała się, co następuje:

**§1.** 1. Pozbawia się, ze względu na zmianę lokalizacji przebiegu drogi, część ulicy Parkowej w Opalenicy od km 0+650 do km 0+961, leżącą w granicach administracyjnych miasta Opalenica, kategorii drogi gminnej i zalicza się ją do dróg wewnętrznych, z mocą od 1 stycznia 2009 r.

2. Przebieg ulicy określają załączniki graficzne nr 1-3 do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

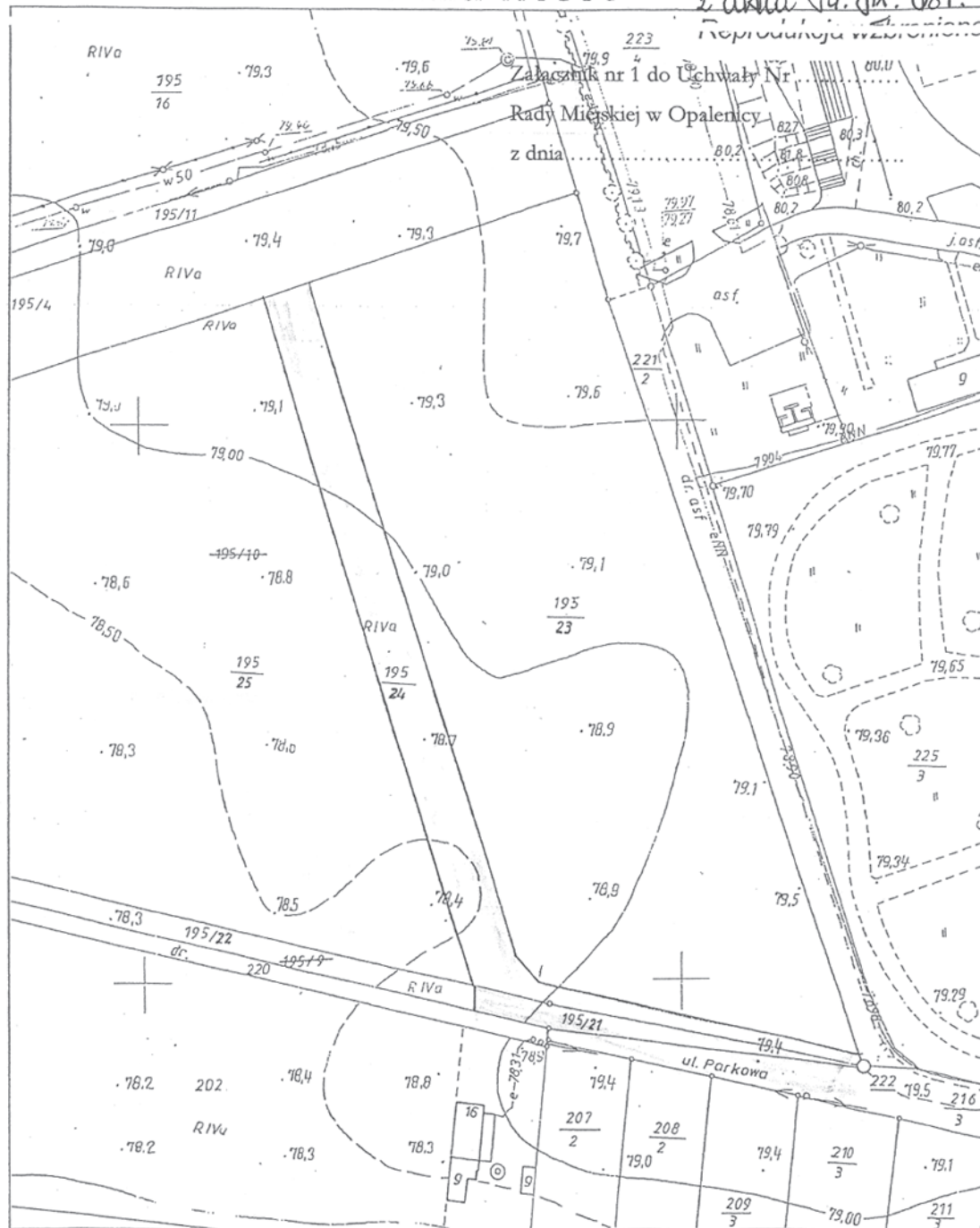
Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Krzysztof Czarmuszko*





# Mapa zasadnicza skala 1:1000

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVII/147/08  
Rady Miejskiej w Opalenicy  
z dnia 14. IX. 08r.

Reprodukcja wzbroniona



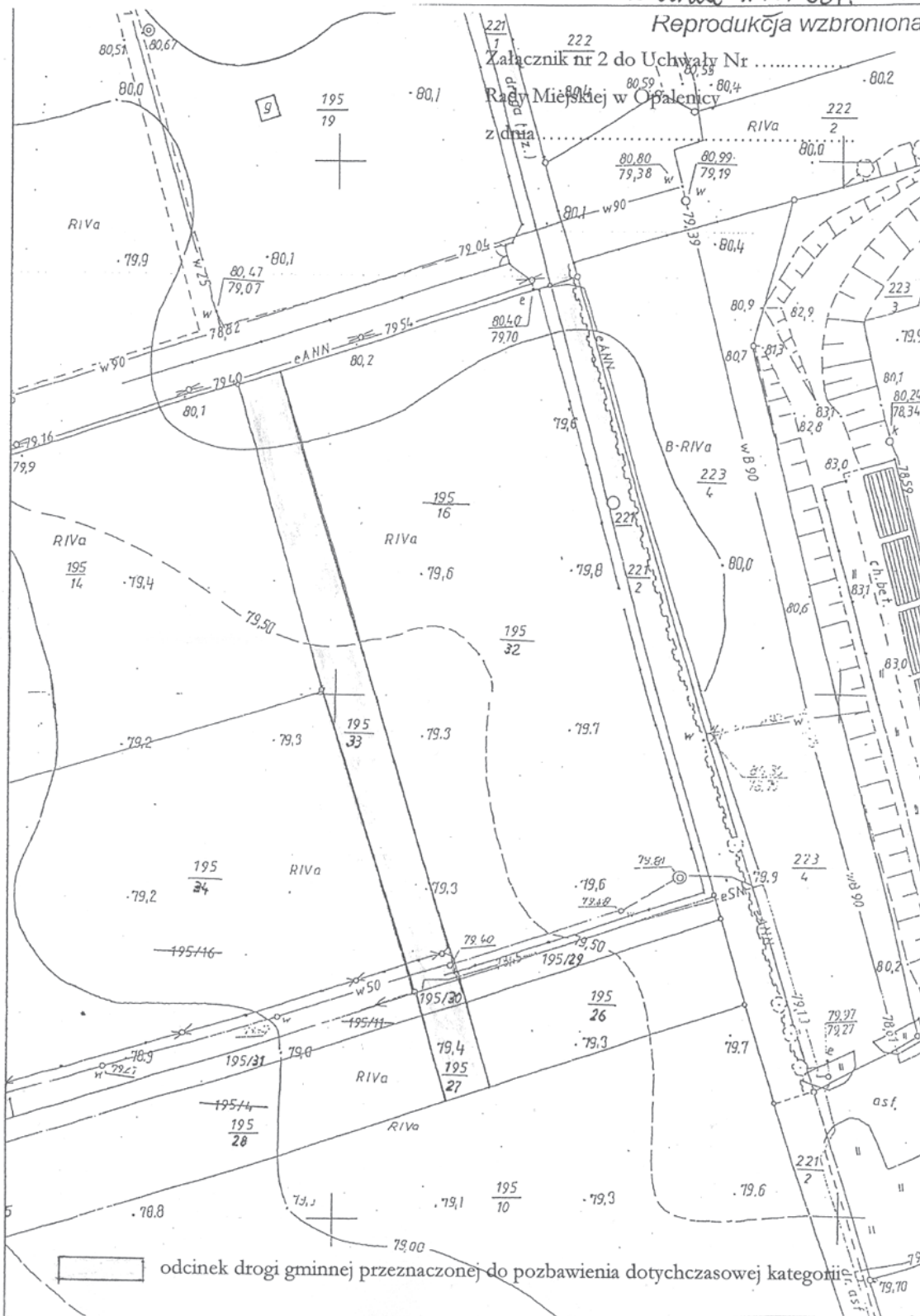
-  odcinek drogi gminnej przeznaczony do pozbawienia dotychczasowej kategorii
-  przebieg zmienionej lokalizacji

# Mapa zasadnicza skala 1:1000

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XVII/147/08  
Rady Miejskiej w Opalenicy  
z dnia 4. IX. 08r.

Reprodukcja wzbroniona

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Opalenicy  
z dnia .....



 odcinek drogi gminnej przeznaczony do pozbawienia dotychczasowej kategorii

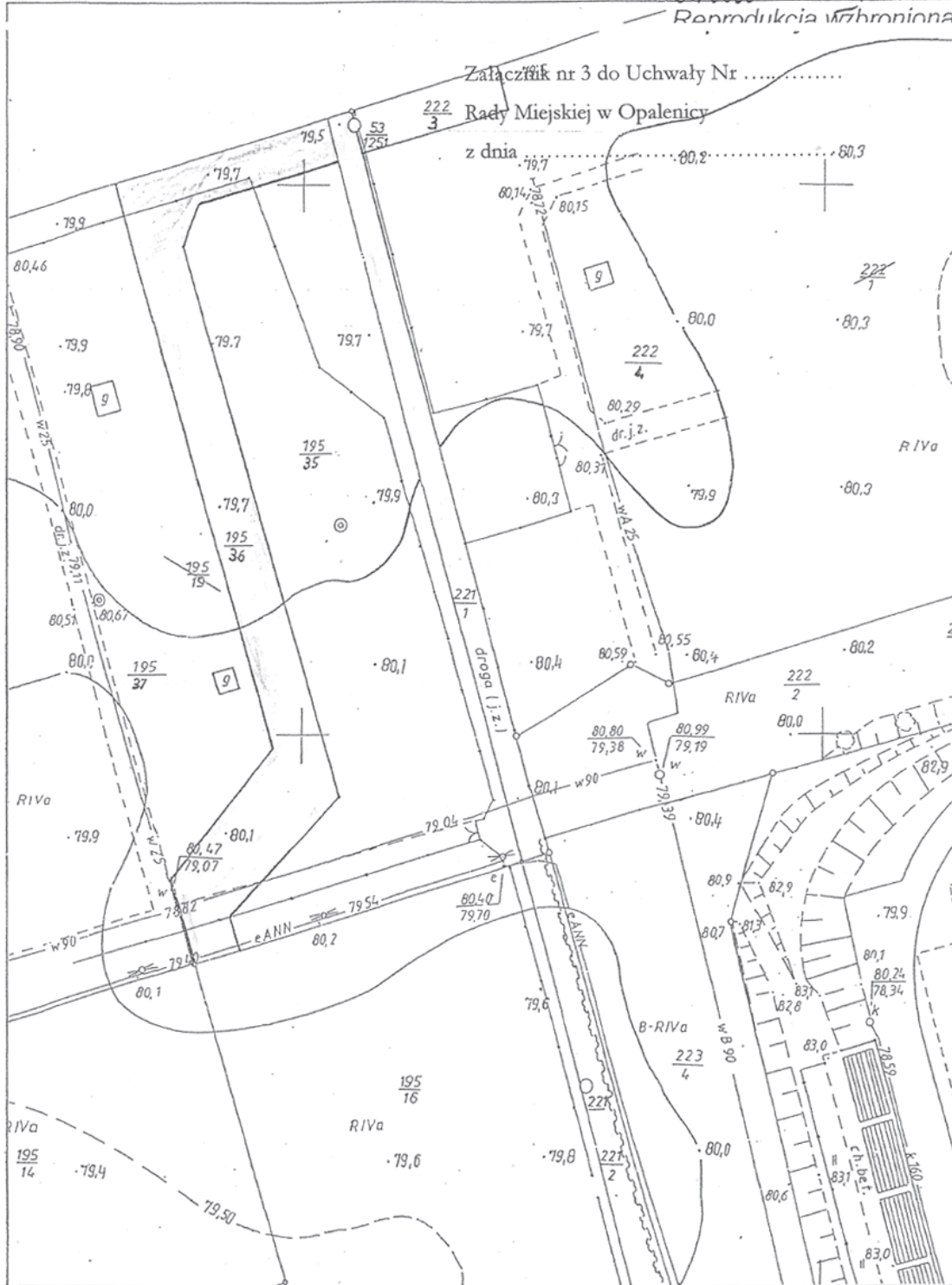
 przebieg zmienionej lokalizacji

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Krzysztof Czarnuska

# Mapa zasadnicza skala 1:1000

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XVII/147/O  
Rady Miejskiej w Opalenicy  
z dnia 4. IX. 08r.

Reprodukcja wzbroniona



□ odcinek drogi gminnej przeznaczony do pozbawienia dotychczasowej kategorii

▨ przebieg zmienionej lokalizacji

## 2942

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 września 2008 roku w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez:

- 1) Wojciecha Jankowiaka - Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego,
- 2) Krystynę Poślednią - Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego

a Miastem Poznań reprezentowanym przez Ryszarda Grobelnego - Prezydenta Miasta Poznania

**§1.** 1. Województwo Wielkopolskie powierza a Miasto Poznań przyjmuje do wykonywania zadanie publiczne w zakresie kultury związane z projektami filmowymi dotyczącymi Wielkopolski i Poznania.

2. Na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, Województwo Wielkopolskie przekaze Miastu Poznań kwotę 500.000,00 złotych.

3. Zadanie zostanie zrealizowane do dnia 31 grudnia 2008 roku, zwanym dalej „dniem realizacji zadania”.

**§2.** Województwo Wielkopolskie przekaze dotację, o której mowa w §1 ust. 2 na rachunek bankowy Miasta Poznań: PKO BP S.A. 20 1020 4027 0000 1602 0049 2827, w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

**§3.** 1. W ramach wykonywania zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, Miasto Poznań zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia konkursu w rozumieniu art. 110 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655), którego ogłoszenie będzie zawierać treść uzgodnioną z Województwem Wielkopolskim,
- 2) zapewnienia udziału przedstawicieli Województwa Wielkopolskiego w składzie sądu konkursowego, o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655) w ilości proporcjonalnej do udziału dotacji Województwa Wielkopolskiego, o której mowa w §1 ust. 2, w wartości konkursu;
- 3) zapewnienia, iż informacja o finansowaniu zadania przez Województwo Wielkopolskie będzie zawarta w wydawanych w związku z realizacją zadania publikacjach, przekazywanych mediom materiałach oraz publiczności, a także uwidoczniona na wybranych najlepszych pracach konkursowych (napisach końcowych filmów);
- 4) rozstrzygnięcia konkursu i zawarcia stosownych umów na realizację najlepszych prac konkursowych,

5) zapewnienia przejścia na Województwo Wielkopolskie autorskich praw majątkowych co najmniej w zakresie nieodpłatnego korzystania z fragmentów najlepszych prac konkursowych w materiałach rozpowszechnianych w związku z promocją Województwa Wielkopolskiego wytworzonych każdą techniką znaną w chwili przeniesienia tychże praw.

2. Miasto Poznań zobowiązuje się do bieżącego informowania Województwa Wielkopolskiego o sposobie realizacji zadania, a także ewentualnych przeszkodach, które mogłyby spowodować niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zadania.

3. Miasto Poznań zobowiązuje się przedstawić Województwu Wielkopolskiemu rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia, w terminie 30 dni od dnia realizacji zadania.

4. Województwo Wielkopolskie zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji.

5. Bezpośrednim wykonawcą zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 będzie Estrada Poznańska - samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Maształarskiej 8 wpisana do rejestru instytucji kultury pod nr VII.

**§4.** 1. W przypadku nie wykonania zadania w terminie określonym w §1 ust. 3, dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym upłynął termin realizacji zadania.

2. W przypadku częściowego nie wykonania zadania w terminie określonym w §1 ust. 3, dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do zakresu niewykonanego zadania w terminie 15 dni od przedstawienia rozliczenia, o którym mowa w §3 ust. 3 wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym upłynął termin realizacji zadania.

3. W przypadku wykorzystania całości lub części dotacji niezgodnie z przeznaczeniem bądź z przepisami obowiązującymi jednostki sektora finansów publicznych, Miasto Poznań zobowiązane jest do zwrotu dotacji lub jej części w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej liczonymi od dnia przekazania dotacji.

4. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania.

5. Zwrotu całości bądź części dotacji lub zapłaty odsetek należy dokonać na rachunek bankowy Województwa Wielkopolskiego w PKO BP S.A. O/Poznań nr 45 1020 4027 000 1202 0049 5580.

**§5.** 1. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§6.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Województwo Wielkopolskie:

Wicemarszałek

(-) *Wojciech Jankowiak*

Członek Zarządu

(-) *Krzyszyna Poślednia*

Miasto Poznań:

Prezydent Miasta Poznania

(-) *Ryszard Grobelny*

Załącznik



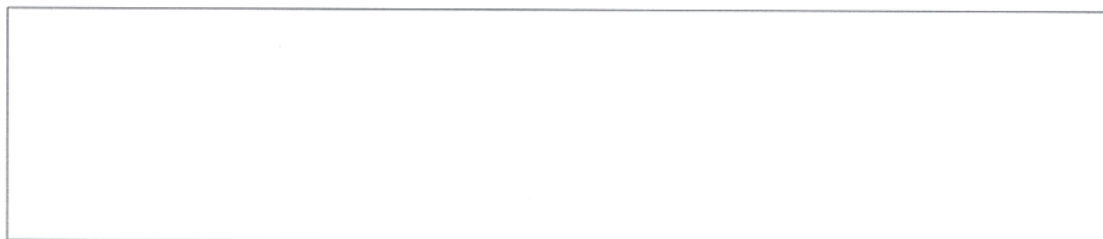
*Pieczęć firmowa*

**SPRAWOZDANIE  
MERYTORYCZNO-FINASOWE**

zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu ..... 2008 roku  
pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Miastem Poznań  
**z wykonania zadania publicznego w zakresie kultury związanego z projektami  
filmowymi dotyczącymi Wielkopolski i Poznania.**

***I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA***

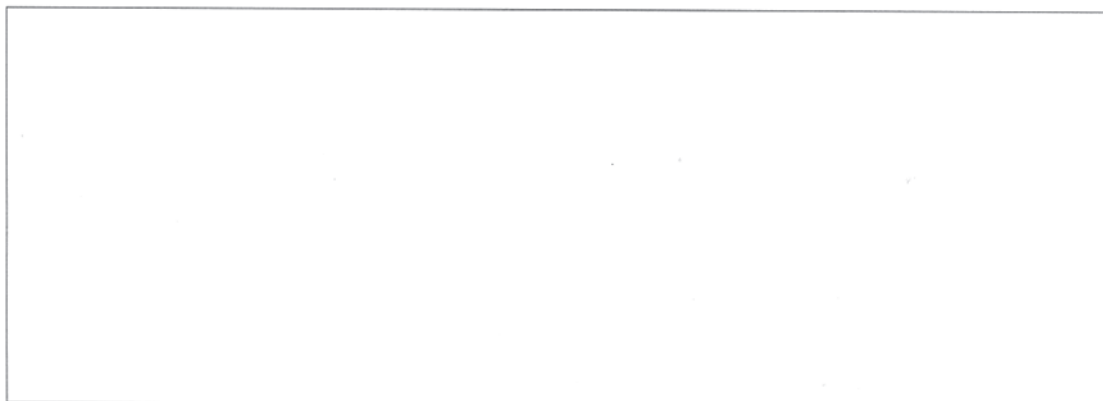
1. Miejsce wykonania zadania



2. Termin realizacji zadania



3. Uzyskane efekty





## II. CZĘŚĆ FINANSOWA

### 1. Zestawienie dochodów

(w złotych)

Środki własne	
Dotacje, w tym	
- Województwo Wielkopolskie	
- Pozostałe (wymienić jakie)	
Inne (wymienić jakie)	
Razem dochody	

### 2. Zestawienie kosztów

A. Wydatki poniesione z dotacji Województwa Wielkopolskiego			
Rodzaje kosztów, nazwa wydatków	Kwota w złotych (brutto)	Nr rachunku i data wystawienia	Wystawca rachunku
1			
2			
Razem (A)			
B. Pozostałe koszty			
C. Razem koszty (A+B)			

**Uwaga:**

- prosimy o załączenie dwustronnej kserokopii rachunków, faktur (opisanych i zatwierdzonych pod względem merytoryczno-finasowym, z oświadczeniem o zastosowanym trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) oraz z poświadczeniem kopii za zgodność z oryginałem,
- dokumenty źródłowe potwierdzające wydatkowanie środków pochodzących z Województwa Wielkopolskiego, z chwilą ich rozliczania, winny być opatrzone klauzulą „zrealizowano ze środków Województwa Wielkopolskiego”

Skarbnik Miasta Poznania

Prezydent Miasta Poznania

Poznań, dnia .....2008 roku



## 2943

### POROZUMIENIE

#### w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 23 września 2008 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego – Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”,

a Miastem Września, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez - Tomasza Kałużnego – Burmistrza Miasta Września,

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.)

**§1.** 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

**§2.** 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2008 prace polegające na rekonstrukcji pomnika ku czci Powstańców Wielkopolskich poległych w latach 1918-19.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 2.

**§3.** 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, prześle Gminie dotację w wysokości 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

**§4.** 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

**§5.** 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2008 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 30 listopada 2008 roku oraz zwróci w terminie określonym w ust. 2 niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 157 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione przez Skarbnika Gminy kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

5. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 t.j), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

6. Wymienione w ust. 4 pkt dokumenty Gmina Przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

**§6.** 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2008 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

**§7.** Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8.** 1) W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2014 ze zmianami) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zmianami).

2) Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§9.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WOJEWODA  
Z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Wicewojewoda Wielkopolski  
(-) Przemysław Pacia

GMINA  
Burmistrz  
(-) Tomasz Kałużny

## 2944

### ANEKS Nr RUM-00395/08 DO POROZUMIENIA Nr SO/5310-1/08/144

z dnia 20 maja 2008 r.

zawarty w dniu 27 sierpnia 2008 roku w Poznaniu pomiędzy Powiatem Poznańskim, z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez: Starostę Poznańskiego – Pana Jana Grabkowskiego,

Wicestarostę Poznańskiego – Pana Tomasza Łubińskiego,  
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Pani Renaty Ciurlik,

a Miastem Poznań, z siedzibą w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Poznania – Pana Ryszarda Grobelnego,

zwanych dalej stronami,

w sprawie zwiększenia dotacji dla Miasta Poznania z przeznaczeniem na:

- Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej, w kwocie 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Na podstawie art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1592 ze zmianami) oraz uchwałą Rady Powiatu Poznańskiego nr XIX/148/III/2008 z dnia 30 maja 2008 roku, w sprawie zmian w budżecie Powiatu Poznańskiego na rok 2008, Powiat Po-

znański przekazuje do budżetu Miasta Poznania dodatkowo kwotę 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z przeznaczeniem na Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

Strony Porozumienia postanawiają co następuje:

**§1.** §1 Porozumienia z dnia 20 maja 2008 roku Nr SO/5310-1/08/144 otrzymuje brzmienie:

„§1. Na podstawie art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1592 ze zmianami) oraz uchwały Rady Powiatu Poznańskiego nr XIV/118/III/2007 z dnia 19 grudnia 2007 roku, w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Poznańskiego na rok 2008 oraz nr XIX/148/III/2008 z dnia 30 maja 2008 roku, w sprawie zmian w budżecie Powiatu Poznańskiego na rok 2008, Powiat Poznański przekazuje do budżetu Miasta Poznania kwotę 226.500,00 zł brutto (słownie: dwieście dwadzieścia sześć tysięcy pięćset złotych) z przeznaczeniem dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

Środki przeznaczone są na:

- sfinansowanie wykonania remontu i modernizacji pomieszczeń oraz terenu do ćwiczeń z przeznaczeniem na ośrodek szkolenia w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8 w Bolechowie w kwocie 191.000,00 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy złotych);

- zakup sprzętu i wyposażenia specjalistycznego dla doposażenia Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej nr 8 w Bolechowie w kwocie 10.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
- zakup sprzętu i wyposażenia biurowego dla Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej nr 8 w Bolechowie w kwocie 5.500,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych);
- zakup aparatów powietrznych ochrony dróg oddechowych w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).”

**§2.** Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

**§3.** Aneks sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.

Powiat Poznański  
Starosta Poznański  
(-) *Jan Grabkowski*

Wicestarosta Poznański  
(-) *Tomasz Łubiński*

Skarbnik Powiatu Poznańskiego  
(-) *Renata Ciurlik*

Miasto Poznań  
Wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta  
(-) *Tomasz Kayser*

## 2945

### POROZUMIENIE Nr SO/53110-2/08/152

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Poznańskim,  
z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Starosta Poznański – Pan Jan Grabkowski,
2. Wicestarosta Poznański – Pan Tomasz Łubiński,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Pani Renaty Ciurlik,

a Gminą Pobiedziska, z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4, w imieniu której działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska – Pan Michał Podsada,  
w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji dla Gminy Pobiedziska z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu sprzętu pożarniczego i ratowniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pobiedziskach.

**§1.** Na podstawie Uchwały Nr XIX/142/III/2008 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 30 maja 2008 roku, w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji dla gmin Powiatu Poznańskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu sprzętu pożarniczego i ratowniczego dla Ochotniczych

Straży Pożarnych Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, Powiat Poznański przekaże pomoc finansową do budżetu Gminy Pobiedziska, w rozdziale 75412, w §6300, w kwocie 4.000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych) z przeznaczeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pobiedziskach w celu dofinansowania zakupu wentylatora osiowego WO-14.

**§2.** 1. Gmina Pobiedziska zobowiązuje się przeznaczyć kwotę wymienioną w §1 na zakup wskazanego sprzętu dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pobiedziskach.

2. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§3.** Przekazanie środków finansowych wymienionych w §1 nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania porozumienia na rachunek bankowy Gminy Pobiedziska (Pobiedziska Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach 85 9044 0001 0010 0000 3942 0011).

**§4.** 1. Przekazane środki finansowe, określone w §1, Gmina Pobiedziska, obowiązana jest wykorzystać do dnia 1 grudnia 2008 roku.

2. Gmina Pobiedziska zobowiązana jest do wykazania, że zadanie zostało wykonane zgodnie z porozumieniem pod rygorem zwrotu otrzymanych środków. W tym celu po wykonaniu zadania, w terminie do dnia 15 grudnia 2008 roku, złożyć sprawozdanie z jego realizacji wraz z dokumentacją finansową dotyczącą poniesionych wydatków na ich realizację, spełniającą wymogi ustawy o rachunkowości (z pieczętką lub dopiskiem „za zgodność kopii z oryginałem”). W terminie jak wyżej Gmina Pobiedziska zobowiązana jest zwrócić niewykorzystane środki finansowe.

3. Nie rozliczenie przyznanych środków w terminie określonym w §4 pkt 2, będzie równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i obowiązkiem zwrotu przekazanych środków na konto Starostwa Powiatowego w

Poznaniu Bank Handlowy w Warszawie O/Poznań Nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241, ze skutkami określonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104).

**§5.** 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego mają prawo dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

2. Powiat Poznański ma prawo, w celu kontroli, żądać od Gminy Pobiedziska wszystkich dokumentów dotyczących realizacji zadania.

3. Gmina Pobiedziska zobowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

**§6.** Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§7.** Ewentualne spory mogące wystąpić w trakcie realizacji Porozumienia, strony poddają jurysdykcji właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Poznaniu.

**§8.** Porozumienie obowiązuje do dnia 30 grudnia 2008 r.

**§9.** Porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pobiedziskach.

Powiat Poznański  
Starosta Poznański  
(-) *Jan Grabkowski*

Wicestarosta Poznański  
(-) *Tomasz Łubiński*

Skarbnik Powiatu Poznańskiego  
(-) *Renata Ciurlik*

Gmina Pobiedziska  
Burmistrz Miasta i Gminy  
Pobiedziska  
(-) *mgr inż. Michał Podsada*

## 2946

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/243-ZTO-A/588/W/OPO/2008/MT

W dniu 25 września 2008 r. na wniosek Odlewni Żeliwa „Śrem” S.A. z siedzibą w Śremie, ul. Staszica 1, 63-100 Śrem, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedmiot i zakres działalności zawarty w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z 13 października 1998 r. nr WCC/243/588/U/OT-5/98/JK zmienioną decyzjami: z 26 maja 2003 r. nr WCC/243A/588/W/OPO/2003/AJ oraz z 31 maja 2007 r. nr WCC/243-ZTO/588/W/OPO/2007/AJ udzielono Odlewni Żeliwa „Śrem” S.A. z siedzibą w Śremie koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 grudnia 2025 r.

Pismem z 15 września 2008 r., które do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki wpłynęło 17 września 2008 r., Koncesjonariusz wystąpił o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w koncesji na wytwarzanie ciepła. Zmiana ta związana jest z likwidacją kotła wodnego typu WLM 25 nr fabr. 1317 i mocy 29 MW<sub>t</sub>, a tym samym zmniejszeniem wielkości zainstalowanej mocy cieplnej źródła.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 i z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z 13 października 1998 r. nr WCC/243/588/U/OT-5/98/JK ze zmianami.

Z upoważnienia  
Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Irena Gruszka

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – [r.kuriata@sparta.szczecin.pl](mailto:r.kuriata@sparta.szczecin.pl)

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,  
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”  
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin

---