

2794

UCHWAŁA Nr XXVI/165/08 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 23 lipca 2008 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Więckowicach

Na podstawie art. 62 ust. 1, 5b i ust. 3 w związku z art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 w zw. z ust. 5 i 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2008 r. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Więckowicach, jako jednostkę budżetową Gminy Dopiewo, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Więckowicach,
- 2) Przedszkole w Więckowicach.

§2. Z dniem 31 sierpnia 2008 r. likwiduje się dotychczasową jednostkę budżetową – Szkołę Podstawową w Więckowicach.

§3. 1. Jednostka budżetowa określona w §1 ust. 1 przejmuje w zarząd składniki majątkowe po zlikwidowanej jednostce budżetowej określonej w §2, a także zobowiązania i wierzytelności związane z przejściem tych składników majątkowych.

2. Pracownicy Przedszkola i Szkoły Podstawowej stają się pracownikami Zespołu.

§4. Nadaje się Zespołowi Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały (zał. nr 1).

§5. Akt założycielski Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Więckowicach stanowi załącznik do niniejszej uchwały (zał. nr 2).

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący
Rady Gminy Dopiewo
(-) *Zofia Dobrowolska*

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W WIĘCKOWICACH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rozporządzenie z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami) ustala się co następuje:

Rozdział 1. - Postanowienia ogólne

Rozdział 2. - Przedszkole

Rozdział 3. - Szkoła podstawowa

Rozdział 4. - Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Informacje o szkole:

- 1) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Więckowicach jest placówką publiczną, zwany dalej „Zespołem”,

- 2) Siedzibą Zespołu jest budynek położony w Więckowicach, przy ul. Gromadzkiej 35 na działce nr 236/2.

- 3) W skład Zespołu wchodzi:

- a) Przedszkole w Więckowicach, które swoim zasięgiem obejmuje teren Gminy Dopiewo;
- b) Szkoła Podstawowa w Więckowicach, obejmująca miejscowości: Dąbrówka, Drwęsa, Gołuski, Pałędzie, Pokrzywnica, Więckowice, Zborowo.

2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Dopiewo, zwana dalej „organem prowadzącym”,

3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

4. Zespół używa pieczęci w brzmieniu:

- 1) ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY

w Więckowicach

ul. Gromadzka 35

62-070 Dopiewo

Tel. (061) 8-148-351

2) ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY

Szkoła Podstawowa

w Więckowicach

3) ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY

Przedszkole

w Więckowicach

§2.1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu, którego powołuje organ prowadzący,
- 2) Rada Pedagogiczna – wspólna dla Przedszkola i Szkoły Podstawowej
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski – działający w Szkole Podstawowej.

§2.2. Kompetencje i obowiązki dyrektora Zespołu:

- 1) jako kierownik zakładu pracy, jest przełożonym pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych z Zespole, w szczególności:
 - a) zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala zakres ich obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności,
 - b) nagradza za wyróżniającą pracę, a także występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) stosuje kary regulaminowe oraz występuje z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do nauczycieli mianowanych i dyplomowanych,
 - d) zapewnia pracownikom zgodne z przepisami warunki (w tym m. in. bhp i p. poż) wykonywania przydzielonych zadań,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - a) ocena pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
 - b) przygotowanie planu nadzoru z uwzględnieniem m. in. planu hospitacji
- 3) organizuje działalność dydaktyczną i wychowawczą m. in. poprzez opracowanie rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego i tygodniowego rozkładu zajęć oraz odpowiada za wyniki tych działań,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu oraz odpowiada za celowe i prawidłowe ich wykorzystanie,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju, w tym: podejmuje decyzje w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
- 6) zarządza mieniem ruchomym i nieruchomym Zespołu,
- 7) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej,

- 8) przedstawia radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§2.3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu. Rada jest kolegialnym organem ds. realizacji statutowych zadań Zespołu (przedszkola i szkoły podstawowej). Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
- 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów; w tym podejmowanie decyzji o promocji z wyróżnieniem,
- 7) ustalanie kryteriów ocen z zachowania,
- 8) opiniowanie organizacji pracy Zespołu, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) opiniowanie planu finansowego Zespołu,
- 10) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§2.4. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej:

- 1) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 2) Uchwały Rady Pedagogicznej są zamieszczane w Księdze Uchwał Rady Pedagogicznej.
- 3) Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
- 4) Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze – w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, albo z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 6) Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

§2.5. Rada Rodziców

- 1) Rada rodziców Zespołu stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczęszczających do Zespołu dzieci.
- 2) Rada Rodziców powoływana jest w tajnych wyborach. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicie-

- lu każdego oddziału Zespołu. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 3) Rada rodziców działa na podstawie „Regulaminu rady rodziców” uchwalonego przez ogół rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu,
 - 4) Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców, działanie na rzecz opiekuńczej funkcji placówki oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie.
 - 5) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu prowadzącego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
- 6) Kompetencje rady rodziców:
- a) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
- 7) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, program ten ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- §2. 6.** Samorząd Uczniowski jest autonomiczną reprezentacją wszystkich uczniów Zespołu.
- 1) Samorząd Uczniowski działa według regulaminu, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem. Wyłaniany jest spośród uczniów Szkoły Podstawowej w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 - 2) Samorząd powinien być grupą inicjatywną otwartą na potrzeby i propozycje koleżanek i kolegów.
 - 3) Samorząd Uczniowski realizuje następujące zadania:
 - a) uczestniczy w planowaniu życia i pracy zespołu oraz klasy,
 - b) wzbogaca życie wewnątrzszkolne i tworzy jej tradycje
 - 4) Samorząd ma prawo do:
 - a) organizowania apeli, imprez, konkursów, spotkań oraz kontroli pracy samorządów klasowych,
 - b) prowadzenia działalności informacyjno – promocyjnej poprzez: gazetki ściennie, plakaty, inne formy promocji uzgodnione z dyrektorem zespołu.
 - 5) Samorząd Uczniowski ma obowiązek:
 - a) planując wszelkie działania uzgadniać je z opiekunem Samorządu i dyrektorem zespołu,
 - b) na bieżąco informować społeczność szkolną o swoich pracach i decyzjach,
 - c) rozliczać się przed wyborcami z wykonania podjętych zobowiązań,
 - d) dbać o dobre imię zespołu,
 - e) szanując pracę swoją i innych, utrzymywać porządek swojego miejsca pracy i wypoczynku,
 - f) we wszystkich swoich działaniach kierować się dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie koleżanek i kolegów.
- 6) Samorząd uczniowski:
- a) może opiniować pracę ocenianych nauczycieli,
 - b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie: oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z WSO, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - c) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w zakresie praw ucznia, takich jak: prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, prawo do organizacji życia szkolnego, prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem, prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- §2.7.** W Zespole działa stołówka, której zasady działania są określone odrębną Uchwałą Rady Gminy.

ROZDZIAŁ II

Przedszkole

§3. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka, sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb, współdziała z rodziną pomagając w wychowaniu i przygotowuje do nauki szkolnej.

§4. Wychowankami przedszkola mogą być dzieci w wieku od ukończenia 3 lat życia do rozpoczęcia nauki szkolnej.

§5. Przedszkole w Więckowicach jest przedszkolemoddziałowym, w którym dzienny czas pracy wynosi 10 godzin.

§6. 1. Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się co roku od 1 kwietnia do 30 maja według harmonogramu ustalonego przez dyrektora Zespołu.

2. Harmonogram określa terminy:

- 1) wydawania i przyjmowania od rodziców „KART ZGŁOSZEŃ DZIECKA”,
- 2) dokonywania przez komisję kwalifikacji dzieci do przedszkola,
- 3) wywieszenia w miejscu dostępnym dla zainteresowanych imiennych list dzieci przyjętych oraz informacji dla rodziców dzieci nieprzyjętych.

3. W wyjątkowej sytuacji dyrektor Zespołu może przyjąć dziecko do przedszkola w trakcie roku szkolnego.

§7. Dyrektor Zespołu ma prawo (po upływie 2 tygodni od pisemnego zawiadomienia rodziców lub opiekunów skreślić z listy wychowanków dziecko, które bez dostatecznego usprawiedliwienia jest nieobecne w przedszkolu powyżej 2 tygodni, lub którego rodzice zalegają z miesięczną odpłatnością przez 2 miesiące.

§8. Przerwa w pracy przedszkola wynosi 7 tygodni, a jej termin ustalany jest przez organ prowadzący.

§9. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole wnoszą rodzice zgodnie z obowiązującą w tym zakresie uchwałą Rady Gminy Dopiewo.

§10. 1. Podstawą organizacji pracy przedszkola w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez organ nadzorujący i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W arkuszu zamieszcza się: liczbę pracowników przedszkola, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Dopiewo.

§11. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

§12. 1. Zajęcia w przedszkolu prowadzone są w oddziałach 10-godzinnych.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§13. Do obowiązków nauczyciela przedszkola należy w szczególności:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci:

- 1) opieka nad dziećmi we wszystkich formach pracy przedszkola,
- 2) należyte urządzenie i zabezpieczenie pomieszczeń,
- 3) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- 4) przeprowadzanie z dziećmi zajęć, gier, zabaw i wycieczek,
- 5) przekazywanie wiedzy na temat zdrowia i jego zagrożeń,
- 6) wyrabianie nawyków higieny osobistej,
- 7) obserwowanie stanu zdrowia dzieci,
- 8) izolowanie dzieci z podwyższoną temperaturą i złym samopoczuciem oraz zawiadamianie o tym dyrektora,
- 9) czuwanie nad należytym spożywaniem posiłków,
- 10) czuwanie nad wypoczynkiem dzieci.

2. Tworzenie spokojnej atmosfery, okazywanie dzieciom przyjaznych i życzliwych uczuć.

3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań:

- 1) systematyczne poznawanie dzieci, ich dotychczasowego rozwoju, warunków, w jakich są wychowywane w rodzinie i środowisku,

2) obserwowanie zachowania dzieci, wyjaśnianie przyczyn nieprawidłowości oraz podejmowanie działań kompensacyjnych wobec dzieci, które tego potrzebują,

3) osobisty kontakt z każdym dzieckiem, orientacja w zakresie indywidualnych możliwości i dostosowanie do nich zadań dydaktyczno-wychowawczych.

4) pobudzanie procesów rozwojowych poprzez dobór różnych metod i form pracy,

5) dążenie do optymalnej aktywizacji dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,

6) korygowanie wad i nieprawidłowości powstałych we wcześniejszym rozwoju dziecka,

7) uwzględnianie zależności między procesami biologicznymi i psychicznymi,

8) integralne stosowanie w praktyce wczesnoszkolnej wszystkich form wychowania: zdrowotnego, społeczno-moralnego, umysłowego, technicznego i estetycznego.

4. prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość:

1) opracowywanie miesięcznych planów pracy,

2) staranne przygotowywanie się do zajęć,

3) udział w różnych formach doskonalenia i samokształcenia zawodowego,

4) współpraca z domem rodzinnym dziecka.

5. Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną:

1) realizowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,

2) przekazywanie pielęgniarce i lekarzowi spostrzeżeń dotyczących zdrowia dzieci.

§14. Nauczyciel przedszkola ma prawo do:

1. wyboru form i metod dydaktycznych uznanych przez współczesną pedagogikę,

2. wyboru podręczników spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego przez MEN,

3. rozszerzania treści programowych stosownie do możliwości psychofizycznych dzieci.

§15. Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych dotyczących oddziału, do którego uczęszczają ich dzieci,

2. rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowań, sukcesów i przyczyn trudności,

3. uzyskania informacji i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

4. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.

§16. Przedszkole organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

ROZDZIAŁ III

Szkoła podstawowa

§17. Zadania dydaktyczne

1. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadania specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględnienia poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;

- 7) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny, zwany klasą „0”.
 4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) etap I – klasy I – III,
 - 2) etap II – klasy IV – VI.
 5. Zadania dydaktyczne realizowane są poprzez organizację różnych form zajęć:
 - 1) kształcenie zintegrowane w klasach I – III,
 - 2) kształcenie blokowe w klasach IV – VI,
 - 3) ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo-dydaktycznym :
 - a) Edukacja prozdrowotna,
 - b) Edukacja ekologiczna,
 - c) Edukacja czytelnicza i medialna,
 - 4) Wychowanie do życia w społeczeństwie:
 - a) wychowanie do życia w rodzinie,
 - b) wychowanie regionalne,
 - c) wychowanie patriotyczne i obywatelskie,
 - 5) konkursy, olimpiady i zawody sportowe.

§18. Zadania wychowawcze

1. Wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym opisuje w sposób całościowy Program Wychowawczy Zespołu.
2. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;

- a) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- b) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- c) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- d) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§19. Zadania opiekuńcze

1. Szkoła realizuje powyższe cele w oparciu o zasadę zgodnie z którą podstawowym środowiskiem wychowawczym dziecka jest dom, a Szkoła pełni funkcję pomocniczą.
2. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) nauczyciel będący kierownikiem wycieczki wraz z opiekunami sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem zespołu w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 3) nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora do pełnienia dyżurów odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów i porządek w szkole,
3. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały I lub II etap edukacyjny.

§20. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, zaopiniowany przez organ nadzorujący i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W arkuszu zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Dopiewo.

3. Arkusz organizacyjny dyrektor zespołu przedstawia do zaopiniowania i zatwierdzenia zgodnie z odrębnymi przepisami

§21. 1. Dyrektor zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych przedszkola i szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

2. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział przedszkolny i szkolny. W szkole oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§22. 1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają:

- 1) minimalna przerwa wynosi 5 minut,
- 2) maksymalna przerwa wynosi 20 minut.

4. W uzasadnionych przypadkach takich, jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych i in. możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora zespołu.

5. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§23. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor zespołu na podstawie odrębnych przepisów.

§24. 1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.

2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze, korekcyjne i logopedyczne.

3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.

§25. 1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz

2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, ich rodzice oraz nauczyciele w godzinach ustalonych w tygodniowym planie pracy.

3. Nauczyciel – bibliotekarz zobowiązany jest do:

- 1) ustawicznej pracy z czytelnikami,
- 2) gromadzenia zbiorów zgodnie z zaleceniami Rady Pedagogicznej,
- 3) prowadzenia bieżącej ewidencji księgozbiorów,
- 4) stałej selekcji i konserwacji zbiorów,

4. Biblioteka prowadzi również ewidencję zbioru audio-wizualnego: taśmotekę, wideotekę, foliotekę.

5. Biblioteka gromadzi także czasopisma dla dzieci i młodzieży, czasopisma specjalistyczne i ogólnometodyczne, w tym przedmiotowe.

6. Wydatki biblioteki pokrywane są w miarę możliwości z budżetu Zespołu, dotacji Rady Rodziców jak i indywidualnych ofiarodawców.

§26. 1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie zespołu pełnione są dyżury nauczycielskie.

2. Podczas zajęć poza terenem zespołu i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

§27. 1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.

2. Funkcję wychowawcy dyrektor zespołu powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora zespołu z wnioskiem o zmianę wychowawcy.

§28. 1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie.

2. W szkole tworzy się oddział dzieci 6-letnich zwany dalej oddziałem „0”.

3. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może:

- 1) zezwolić na rozpoczęcie nauki po ukończeniu 6 roku życia jeśli dziecko wykazuje psychofizyczną dojrzałość,
- 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.
- 3) Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców, może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
- 4) W uzasadnionych przypadkach do zespołu mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy.

§29. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
4. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
5. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
6. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,

7. powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawozdania wiadomości,

8. rozwijania swych zainteresowań i zdolności,

9. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),

10. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,

11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,

12. korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,

13. uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie zespołu,

14. wpływania na życie zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie zespołu,

15. odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania.

§30. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu, punktualnie uczęszczać na lekcje,
- 2) godnie reprezentować szkołę,
- 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 4) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 5) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
- 6) przestrzegania punktualności w rozpoczynaniu i kończeniu zajęć edukacyjnych,
- 7) posiadać na zajęciach niezbędne przybory, podręczniki, zeszyty i inne pomoce wymagane przez nauczyciela, określone w przedmiotowym systemie oceniania,
- 8) być przygotowany na każde zajęcia, zgodnie z ustalonymi wymaganiami, określonymi w przedmiotowym systemie oceniania,
- 9) przestrzegać regulaminów obowiązujących na terenie szkoły podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych, w trakcie dowozu autobusem szkolnym oraz na innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły i przez szkołę,
- 10) nie przeszkadzania nauczycielowi w prowadzeniu zajęć i i takiego zachowania, które umożliwia wszystkim uczniom właściwy udział w tych zajęciach
- 11) przestrzegać form grzecznościowych wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły,
- 12) nie używać wyrażenia ogólnie przyjętych jako wulgarne,
- 13) zachowywać się w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu jego i innych osób,

14) stosować się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,

15) nie stosować agresji słownej, psychicznej i fizycznej w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły.

2. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.

3. Uczeń ma obowiązek nosić ustalony strój szkolny, a w czasie uroczystości szkolnych strój galowy: biała bluzka lub koszula, granatowa lub czarna spódniczka lub spodnie.

4. Usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z zajęć edukacyjnych muszą być przedstawiane w zeszycie informacji, w formie pisemnej przez rodziców (prawnych opiekunów) lub lekarza.

5. Usprawiedliwienia muszą być przedstawiane nauczycielowi wychowawcy na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły (klasy IV – VI) lub w pierwszym dniu obecności po powrocie ucznia do szkoły (klasy I – III).

6. Zwolnienia z pojedynczych lekcji muszą być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) i przedstawione w dniu zwolnienia wychowawcy, a w wypadku jego nieobecności – nauczycielowi na pierwszej lekcji w danym dniu.

7. Zwolniony uczeń nie może przebywać na terenie szkolnym.

8. W czasie trwania zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

9. Telefon komórkowy w czasie zajęć musi być całkowicie wyłączony, a nie tylko wyciszony.

10. Za telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne szkoła nie ponosi odpowiedzialności prawnej i materialnej.

11. Podczas przerw uczniowie mają prawo korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

12. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych określa regulamin wycieczki.

13. Uczeń, który korzystał telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie lekcji, musi je wyłączyć i zostawić do końca zajęć na biurku nauczyciela. Po zakończeniu lekcji uczeń odbiera urządzenie.

14. Niedostosowanie się do powyższych wymagań dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest uwzględniane przy wystawianiu oceny zachowania, zgodnie ze szkolnym systemem oceniania zachowania.

15. Uczeń ma obowiązek nosić ustalony strój szkolny, a w czasie uroczystości szkolnych strój galowy: biała bluzka lub koszula, granatowa lub czarna spódniczka lub spodnie.

16. Uczeń nie musi nosić ustalonego stroju szkolnego w dni ustalone każdorazowo na początku danego roku szkolnego.

§31. 1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

1) pochwałę wobec uczniów oddziału,

2) pochwałę wobec uczniów zespołu,

3) list skierowany do rodziców,

4) nagrodę rzeczową.

2. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

1) naganę wobec uczniów oddziału,

2) naganę wobec uczniów zespołu,

3) pisemne powiadomienie rodziców,

4) przeniesienie do innej szkoły,

4. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

§32. 1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek dyrektora zespołu przeniesiony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

2. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§33. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności dziecka.

3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) realizowanie obowiązującego w zespole programu nauczania i programu wychowania przedszkolnego,

2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań,

3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,

5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,

7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,

8) współpraca z rodzicami.

§34. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora zespołu przewodniczący zespołu przedmiotowego.

3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
- 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§35. 1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym zespołu. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów (wychowanków),
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów (wychowanków), udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami (wychowankami) i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują oddział klasowy (przedszkolny),
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym,
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
- 7) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
- 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
- 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicz-

nej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§36. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor zespołu.

§37. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) Zapisanie dziecka do szkoły podstawowej do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§38. Rodzice mają obowiązek kontaktowania się z wychowawcą klasy i nauczycielami w sprawach dotyczących postępów w nauce i zachowaniu dziecka.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§39. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Zespół realizuje uroczystości i imprezy szkolne określone w harmonogramie imprez szkolnych.

4. Za okazaną pomoc na rzecz zespołu wprowadza się dyplom „PRZYJACIEL ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W WIĘCKOWICACH”,

5. Wyróżnienie to przyznaje się na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców i wymaga akceptacji Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.

6. Projekt statutu szkoły albo jego zmiany przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.

7. Uchwalenie i zatwierdzanie zmian Statutu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej.

8. Dyrektor Zespołu o dokonanych zmianach w Statucie powiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§40. Statut obowiązuje wszystkich członków zespołu: wychowanków przedszkola, uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 62 ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 ze zmianami), zakłada się

§1. Z dniem 1 września 2008 r. Zespół Szkolno – Przed-
szkolny w Więckowicach przy. ul. Gromadzkiej 35.

§2. 1. W zakresie działania (obowiązek szkolny) Szkoły
Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przed-

szkolnego w Więckowicach pozostają niżej wymienione miej-
scowości: Dąbrówka, Drwęsa, Gołuski, Pałędzie, Pokrzywnica,
Więckowice, Zborowo.

2. w zakresie działania Przedszkola wchodzącego w skład
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Więckowicach pozostają
wszystkie miejscowości z terenu Gminy Dopiewo.

2795

UCHWAŁA Nr XXVI/166/08 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 23 lipca 2008 r.

**w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego
w miejscowości Skórzewo rejon pomiędzy drogą gminną Dąbrowa – Skórzewo i drogą powiatową
Dąbrówka – Skórzewo, część działki nr ewid. 425/8**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. - o
planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003,
Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492;
z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z
08.03.1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142
poz. 1591; z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.
984, Nr 214 poz. 1806; z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568;
z 2002 Nr 153 poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,
poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006
r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007
r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz
po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania prze-
strzennego gminy Dopiewo, oraz w oparciu o uchwałę nr VII/
38/07 z 26 marca 2007 roku o przystąpieniu do sporządzenia
zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w miejscowości Skórzewo Rada Gminy Dopiewo uchwala,
co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospo-
darowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo,
rejon pomiędzy drogą gminną Dąbrowa – Skórzewo i drogą
powiatową Dąbrówka – Skórzewo, część działki nr ewid.
425/8.

2. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami studium
uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzenne-
go gminy Dopiewo.

3. Teren planu obejmuje część działki nr ewid. 425/9,
która została wydzielona z działki nr ewid. 425/8 decyzją Wójta
Gminy Dopiewo nr RB/7430/94/2007 z dnia 30 lipca 2007 roku.

4. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) część graficzna planu sporządzona na mapie w skali
1:1000, zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1 do
niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu
planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą
do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finanso-
wania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych –
załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Granice obszaru objętego planem określono na ry-
sunku planu.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest
mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o
którym mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie
wynika inaczej,