

2765

UCHWAŁA Nr XXXVII/157/09 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów i liceów, dyrektora przedszkola, zastępców dyrektorów oraz ustalenia godzin dla pedagoga szkolnego, logopedy i szkolnego doradcy zawodowego na rok szkolny 2009/2010

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1.1. Dyrektorom i zastępcom dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów oraz liceów, obniża się wymiar obowiązkowych zajęć dydaktycznych (wychowawczych i opiekuńczych), który zależy od liczby oddziałów i wynosi:

- 1) dla dyrektorów szkół podstawowych:
 - do 6 oddziałów - 10 godzin,
 - 7 - 8 oddziałów - 8 godzin,
 - 9 - 12 oddziałów - 5 godzin,
 - 13 - 14 oddziałów - 4 godziny,
- 2) dla dyrektorów gimnazjów i liceów - 5 godzin,
- 3) dla dyrektora przedszkola - 15 godzin,
- 4) zastępcy dyrektorów szkół zobowiązani są do prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze o 5 godzin wyższym od wymiaru ustalonego dla dyrektorów.

2. Nauczycielowi, który pełni obowiązki kierownika w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, ustala się wymiar obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jak w ust. 1.

§2. Ustala się wymiar godzin dla pedagoga szkolnego w ilości 20 godzin.

§3. Ustala się wymiar godzin dla logopedy szkolnego w ilości 20 godzin.

§4. Ustala się wymiar godzin dla szkolnego doradcy zawodowego w ilości 20 godzin.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogumił Leszczak*

2766

UCHWAŁA Nr XXIX/209/09 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 21 lipca 2009 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Przykona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) i art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Przykona uchwala co następuje:

§1.1. Uchwała określa:

a) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

- b) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- c) postanowienia jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- d) sposób rozliczenia dotacji.

§2.1. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac prowadzonych z zachowaniem przepisów - Prawo zamówień publicznych.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca może złożyć w przypadku prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które wykonane zostaną w roku następnym po roku złożenia wniosku.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

6. Jeśli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

7. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznie podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

8. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu gminy Przykona oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości dofinansowania określonej w ust. 4-6.

§3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek winien zawierać:

- a) adres wnioskodawcy,
- b) dane o zabytku, którego wniosek dotyczy,
- c) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- d) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- e) zakres prac, które mają być objęte dotacją,
- f) termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem,
- g) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- h) pozwolenie na budowę,
- i) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- j) numer rachunku bankowego wnioskodawcy.

3. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wójt Gminy ujmuje kwotę dotacji w projekcie budżetu.

5. Po podjęciu przez Radę Gminy uchwały budżetowej, a następnie uchwały określającej wysokość dotacji dla danego podmiotu, zawiadamia się wnioskodawcę o wysokości przyznanej dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

6. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Przykona informacje o wysokości dotacji przyznanych poszczególnym podmiotom na realizację zadań.

§4.1. Podstawą przekazania dotacji uprawnionym podmiotom jest umowa, określająca w szczególności:

- a) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- b) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
- c) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- d) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- e) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

2. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie jednorazowego przelewu środków lub transz.

3. Przekazanie kolejnych transz dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

4. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.

5. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia pracownikowi merytorycznemu Urzędu Gminy sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:

- a) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- b) w zakresie finansowym - zestawienie faktur/rachunków oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu.

Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu „zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Przykona”.

6. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu Gminy najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Traci moc Uchwała nr XL/229/05 Rady Gminy Przykona z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Przykona.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak