

2484

UCHWAŁA Nr XXII/93/08 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Niezychowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58, art. 59 ust. 6 oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Wielkopolskiego Kuratora Oświaty - Rada Gminy Białośliwie uchwała, co następuje:

§1. Przekształca się z dniem 1 września 2008 r. Szkołę Podstawową w Niezychowie o strukturze organizacyjnej klas I-VI, w trzyletnią Szkołę Podstawową o strukturze organizacyjnej klas I-III zwanej dalej „szkołą”.

§2. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Niezychowo, Niezychówko, Tomaszewo.

§3. Organizację szkoły określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Niniejsza uchwała jest jednocześnie aktem założycielskim szkoły.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. *Eugenia Kozłowska*

Załącznik
do uchwały Nr XXII/93/08
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 26 czerwca 2008 r.

ROZDZIAŁ I

Przписы ogólne

§1. Użyte w treści Statutu słowa:

„Szkoła” oznacza „Szkołę Podstawową w Niezychowie”.
„Ustawa” oznacza ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 624 z późn. zm.)

§2. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Niezychowie

2. Szkoła Podstawowa w Niezychowie prowadzi obowiązkowe nauczanie w klasach I-III oraz oddział przedszkolny.

Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata, a w oddziale przedszkolnym 1 rok.

§3. Szkoła ma swoją siedzibę we wsi Niezychowo nr 16.

§4. Szkoła postępuje się pieczęcią zwykłą informacyjną i pieczęcią okrągłą.

§5. Do obwodu Szkoły należą miejscowości: Niezychowo, Niezychówko i Tomaszewo.

§6. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Białośliwie.

§7. Obsługę ekonomiczno - administracyjną prowadzi Samorządowa Administracja Oświaty w Białośliwiu.

§8. Organ prowadzący szkołę może ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.

§9. W sprawach dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych gmina może występować z wnioskami do Dyrektora Szkoły, który ma obowiązek udzielenia na nie odpowiedzi w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§10. Cele i zadania, które realizuje Szkoła wspólnie z Gminą określa art. 1 Ustawy a należą do nich w szczególności:

- 1) realizacja prawa dziecka do kształcenia się, do wychowania i opieki stosowanie do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
- 4) umożliwienie nauki dzieciom niepełnosprawnym,
- 5) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 6) utrzymywanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia i nauczyciela w Szkole,
- 7) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształcenie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

§11. Zadania realizowane przez Szkołę samodzielnie określa art. 7 Ustawy i należą do nich w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizowanie ustalonego minimum programowego przedmiotów obowiązkowych i ramowego planu nauczania,
- 5) realizowanie ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§12. Szkoła organizuje naukę religii, lub etyki zgodnie z wolą rodziców.

- 4) wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz wykonywania innych zadań statutowych.

§14. Gmina zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej minimum programowego wychowania przedszkolnego dla dzieci 6 letnich.

§15. Gmina ustala warunki organizacyjne i finansowe Szkoły.

§16. Gmina informuje na bieżąco Dyrektora Szkoły o zmianach w ewidencji dzieci w wieku 5-10 lat.

§17. Gmina prowadzi postępowanie wyjaśniające w przypadku wpływu wniosku rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora.

§18. Gmina organizuje konkursy na stanowisko Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Kurator oświaty

§19. Kurator Oświaty rozpatruje odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły wydanych w sprawach dotyczących obowiązków szkolnego.

§20. Sprawuje nadzór pedagogiczny polegający na:

- 1) ocenie stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- 2) analizie i ocenie efektów realizacji programów nauczania a także działalności statutowej Szkoły,
- 3) udzielaniu Szkole i nauczycielom pomocy w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
- 5) dokonywaniu wspólnie z organem wykonawczym Gminy oceny pracy Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ III

Gmina jako organ prowadzący szkołę

§13. Do zadań Gminy, w ramach posiadanych środków, należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej,

ROZDZIAŁ V

Organy szkoły

§21. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§22. 1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizuje uchwały organów Szkoły podejmowanych w ramach przyznanych im kompetencji,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał organów Szkoły jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie powiadamia organ wykonawczy Gminy,
- 6) przygotowuje projekt rocznego arkusza organizacyjnego,
- 7) egzekwuje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.
- 8) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących obowiązku szkolnego,
- 9) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 11) przyjmuje swoje obowiązki na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) przyznania nagród oraz wyznaczania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§23. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele pracujący w Szkole.

2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach, podejmuje uchwały w obecności co najmniej 2/3 członków zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej może zapraszać na posiedzenie Rady bądź na ich część inne osoby, które mają głos doradczy.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:

- a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- b) organu prowadzącego Szkołę,
- c) 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- e) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym, w tym zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Szkoły,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły lub jego zmian.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły ze stanowiska.

11. Członek Rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach Rady,
- b) realizowania uchwał Rady,
- e) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§24. 1. W skład Rady Rodziców wchodzi 3 przedstawicieli rodziców, po jednym przedstawicielu z każdej klasy.

2. Rada Rodziców działa na podstawie swego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

3. Rada Rodziców może wspierać działalność statutową Szkoły i gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania zebranych składek określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

4. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Szkołę oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny swoich opinii na temat pracy Szkoły.

§25. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie.

2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów, określa organy samorządu a także sposób i częstotliwość ich wybierania.

3. Samorządowi Uczniowskiemu przysługuje prawo do:

- a) zapoznawania się z programem nauczania,
- b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) organizowania życia szkolnego w celu rozwijania i zaspokajania zainteresowań uczniów,
- d) inicjowania na forum Szkoły współzawodnictwa w nauce, zachowaniu, sporcie oraz pracach na rzecz Szkoły i środowiska,
- e) występowania do pozostałych organów Szkoły z problemami dotyczącymi społeczności uczniowskiej,
- f) redagowania gazetki szkolnej,
- g) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
- h) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- i) wyboru Rzecznika Praw Uczniowskich,
- j) opiniowania pracy ocenianych nauczycieli.

§26. 1. W przypadkach wystąpienia sporu pomiędzy organami szkoły stroną rozstrzygającą jest Dyrektor Szkoły, a pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Samorządem Uczniowskim - Rada Pedagogiczna.

2. W przypadkach zaistnienia sporu pomiędzy Dyrektorem Szkoły a którymś z innych organów szkoły stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący szkołę.

3. Spór między Radą pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły w sprawach pedagogicznych rozstrzyga Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja szkoły

§27. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

§28. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§29. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania z uwzględnieniem planu finansowego Szkoły.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się:

- liczbę pracowników Szkoły,
- ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
- liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§30. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i progra-

mem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§31. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§32. Tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§33. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.

§34. Czas dzienny trwania zajęć ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny czas pracy na podstawie ramowego planu nauczania.

§35. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

§36. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zespoły dydaktyczno — wyrównawcze, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych.

§37. 1. Zajęcia takie jak: koła zainteresowań, nauczanie dodatkowych języków obcych, elementów informatyki itp. organizowane są w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 8 uczniów.

§38. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania ciepłych posiłków dostarczanych ze stołówki Szkoły Podstawowej w Białośliwiu lub innego podmiotu gospodarczego.

2. Korzystanie z ciepłego posiłku jest odpłatne przez rodziców (prawnych opiekunów) lub refundowane z pomocy społecznej.

§39. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:

- a) uczniowie,
- b) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
- c) rodzice,

3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej służy do:

- a) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
- b) wypożyczania zbiorów poza bibliotekę,
- c) korzystania ze zbiorów na miejscu,

d) prowadzenia przysposobienia czytelniczo - informacyjnego (w grupach)

4. Do zadań nauczyciela biblioteki należy:

- a) udostępnienie księgozbioru,
- b) kształtowanie kultury czytelniczej,
- c) służba informacyjna,
- d) organizowanie wystawek tematycznych,
- e) organizowanie konkursów i imprez czytelniczych,
- f) prace organizacyjne (gromadzenie zbiorów, ewidencje i selekcja zbiorów, konserwacja zbiorów).

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§40. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

§41. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§42. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Do najważniejszych zadań nauczycieli należy:

- 1) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji Szkoły: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) dążenie do pełnego rozwoju osobowości ucznia i własnej,
- 3) wykorzystywanie w procesie dydaktycznym najnowszej wiedzy pedagogicznej,
- 4) rozwijanie zainteresowań uczniów,
- 5) kształtowanie postaw uczniów wynikających z celów kształcenia i wychowania,
- 6) zapobieganie występowaniu niepowodzeń szkolnych u swoich uczniów,
- 7) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- 8) udział w zorganizowanych formach doskonalenie zawodowego oraz samokształceniu,
- 9) opieka metodyczna nad młodymi nauczycielami zlecona przez Dyrektora Szkoły,
- 10) realizacja zaleceń pohospitacyjnych,
- 11) podejmowanie i realizacja dodatkowych zadań na rzecz Szkoły i środowiska,
- 12) dbałość o etykę i godność zawodu nauczyciela.
- 13) dbałość o pomoc dydaktyczną - wychowawczą i sprzęt szkolny,

14) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§43. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) respektowanie w procesie wychowania chrześcijańskiego systemu wartości oraz uniwersalnych zasad etyki,
- 3) wychowywanie w duchu umiłowania ojczyzny, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i szacunku dla pracy,
- 4) kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni z wszystkimi narodami,
- 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 6) zapobieganie konfliktom w zespole uczniowskim a w razie ich występowania rozstrzyganie ich z poszanowaniem stron,
- 7) dobre rozpoznanie środowiska pozaszkolnego swoich wychowanków i umiejętna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 8) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 9) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski,
- 10) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie w celu koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 11) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania rodzicom (prawnym opiekunom) pomocy w ich działaniach wychowawczych,
- 12) współpraca z poradnią wychowawczą — zawodową w celu rozpoznawania potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 13) współpraca z lekarzem i higienistką szkolną w celu ustalenia stanu zdrowia wychowanków oraz ich potrzeb w tym zakresie,
- 14) kontakty wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami) mają charakter indywidualny lub grupowy a ich częstotliwość zależy od potrzeb i sytuacji wychowawczych nie rzadziej niż:
 - a) jeden raz na kwartał z grupą rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) jeden raz w roku szkolnym wizyta domowa u wychowanka,

- c) jeden raz w miesiącu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze bądź mających niepowodzenia szkolne,
- 15) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§44. 1. Praca nauczyciela podlega ocenie.

2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady rekrutacji uczniów

§45. 1. Nauka dzieci w Szkole Podstawowej jest obowiązkowa. Nie realizowanie przez rodziców tego obowiązku w stosunku do dzieci podlega sankcjom określonym odrębnymi przepisami.

2. Zasady rekrutacji uczniów określają przepisy w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.

§46. 1. Do Szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia do chwili ukończenia klasy trzeciej.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, w które obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

5. Czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły SA obowiązkiem rodziców.

6. Kontrole spełnienia obowiązku szkolnego oraz jego ewidencję prowadzi Dyrektor szkoły.

7. Nie spełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli pozwolą na to warunki organizacyjne, lokalowe i zasady bezpieczeństwa.

9. Na wniosek rodziców ucznia, oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki uczniów

§47. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny, pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i - jeśli nie narusza tym dobra innych osób, religijnych,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową

§48. W przypadku naruszenia praw ucznia przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) prawo do składania skarg w następującym trybie:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść w formie pisemnej skargę do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich,
- 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia,
- 3) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzydziestu dni roboczych. Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy,
- 4) W przypadku negatywnej decyzji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

§49. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły.

- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
- 5) w przypadku nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek w ciągu 7 dni po powrocie do Szkoły dostarczyć wychowawcy pisemne usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów).

§50. Uczniowie mogą być nagradzani za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
- 2) osiągnięcia sportowe, artystyczne, sukcesy w olimpiadach przedmiotowych i konkursach,
- 3) czytelność,
- 4) prace na rzecz Szkoły i środowiska.

§51. Przewiduje się następujące nagrody:

- 1) świadectwo z wyróżnieniem,
- 2) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) nagrody książkowe i rzeczowe,
- 4) pochwała udzielana przez Dyrektora Szkoły na apelu ogólnoszkolnym,
- 5) pochwała udzielana przez wychowawcę na forum klasy.

§52. Uczeń, który popełnia wykroczenia przewidziane statutem może być ukarany.

§53. Karze podlegają uczniowie, którzy:

- 1) naruszają godność osobistą lub nietykalność cielesną innych uczniów,
- 2) niszczą mienie szkolne,
- 3) mają lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.

§54. Przewiduje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie przez Dyrektora na forum Szkoły,
- 3) ograniczenie prawa udziału w imprezach szkolnych,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia.

§55. 1. O zastosowaniu kary decyduje: wychowawca, Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna.

2. Wykonanie kary może być zawieszono na okres próbny jeśli uczeń uzyska poręczenie Rady Uczniowskiej lub innej organizacji szkolnej.

3. Kary stosuje się z uwzględnieniem ich stopniowania.

4. Uczeń, który uważa udzieloną mu karę za niesłuszną ma prawo, za pośrednictwem wychowawcy klasy bądź Rady Pedagogicznej w czasie dwóch tygodni odwołać się.

§56. O przyznanej uczniowi nagrodzie bądź wymierzaniu kary Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§57. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu Szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.

§58. Ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§59. Sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem reguluje Ustawa i przepisy wykonawcze do niej.

§60. Wszystkie organy Szkoły odpowiadają za przestrzeganie postanowień Statutu.

§61. 1. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za zapoznanie z treścią niniejszego Statutu wszystkich, których on dotyczy.

2. Wszelkie propozycje zmiany Statutu uchwała Rada Pedagogiczna.

§62. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§63. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§64. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.