



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 czerwca 2009 r.

Nr 126

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RADY GMINY

2065	- nr XXXVI/400/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miasta Gniezna .....	11743
2066	- nr XXXVI/401/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr I „Stare Miasto” Miasta Gniezna .....	11747
2067	- nr XXXVI/402/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr II „Tysiąclecie” Miasta Gniezna .....	11750
2068	- nr XXXVI/403/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr III „Winiary” Miasta Gniezna .....	11753
2069	- nr XXXVI/404/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr IV „Arkuszewo” Miasta Gniezna .....	11757
2070	- nr XXXVI/405/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr V „Kawiary-Osiniec” Miasta Gniezna .....	11760
2071	- nr XXXVI/406/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr VI „Grunwaldzkie” Miasta Gniezna .....	11763
2072	- nr XXXVI/407/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr VII „Pustachowa-Kokoszki” Miasta Gniezna .....	11767
2073	- nr XXXVI/408/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr VIII „Dalki” Miasta Gniezna .....	11770
2074	- nr XXXVI/409/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr IX „Piekary” Miasta Gniezna .....	11773
2075	- nr XXXVI/410/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr X „Skierszewo” Miasta Gniezna .....	11777
2076	- nr XXXVI/411/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr XII „Róża” Miasta Gniezna .....	11780

#### SPRAWOZDANIA

2077	- sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Sośnie za 2008 rok .....	11783
2078	- zarządzenie nr 73/09 Wójta Gminy Wągrowiec z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wykonania budżetu Gminy Wągrowiec za 2008 rok .....	11813

#### POROZUMIENIA

2079	- zawarte w dniu 20 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Gniezno w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na remont cmentarza .....	11856
------	---	-------

- 2080** - zawarte w dniu 20 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Koło w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na remont cmentarza ..... 11857
- 2081** - zawarte w dniu 20 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Miłosław w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na remont cmentarza ..... 11858
- 2082** - zawarte w dniu 20 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Wronki w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na remont cmentarza ..... 11859
- 2083** - zawarte w dniu 20 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Wronki w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na remont cmentarza ..... 11860
- 2084** - zawarte w dniu 20 kwietnia 2009 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Września w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na remont cmentarza ..... 11861

#### OGŁOSZENIA GMIN

- 2085** - zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Miasta i Gminy Krotoszyn ..... 11862
- 2086** - zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Miasta i Gminy Przedecz ..... 11864

#### OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

- 2087** - w sprawie zmiany adresu biegłego sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ..... 11865

#### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2088** - Nr WN.Pi.-02.0911-216/09 z dnia 2 czerwca 2009 r. orzekające nieważność uchwały nr XXXVIII/222/2009 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych ..... 11865

## 2065

### UCHWAŁA Nr XXXVI/400/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

#### w sprawie: wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miasta Gniezna

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwała:

**§1.** W uchwale nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 119, poz. 2199) wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 skreśla się pkt 4.

Dotychczasowy pkt 5 staje się pkt 4.

2. W §6 wprowadza się nowy zapis ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„Miasto posiada logo, którego zapis graficzny stanowi załącznik nr 7 do Statutu”

Dotychczasowy ust. 6 staje się ust. 7 z tym, że załącznik otrzymuje nr 8.

Dotychczasowy ust. 7 staje się ust. 8 z tym, że załącznik otrzymuje nr 9.

3. Wprowadza się nowy zapis §8, który otrzymuje brzmienie:

„Rada może osobie szczególnie zasłużonej dla rozwoju Miasta nadać „Honorowe Obywatelstwo Miasta Gniezna”. Nadanie tego tytułu nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań Miasta. Zasady nadawania i pozbawiania honorowego obywatelstwa określa Rada odrębną uchwałą.”

4. W §10 wprowadza się nowy ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„Prezydent i radni uczestniczący w pracach innych organizacji, do pracy w których zostali powołani przez Radę, są zobowiązani raz w roku do składania sprawozdania Radzie z pracy w tych organizacjach”.

5. W §12 wprowadza się nowy zapis ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„Prawo zgłaszania na funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących przysługuje grupie radnych w liczbie co najmniej trzech”.

Dotychczasowy ust. 3 staje się ust. 4.

Dotychczasowy ust. 4 staje się ust. 5.

6. Wprowadza się nowy zapis §13, który otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności upoważniony Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 4) podpisuje uchwały Rady,
- 5) sprawuje policję sesyjną,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych mandatu.

7. W §17 wprowadza się nowy zapis ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii po ich uprzednim zaopiniowaniu przez komisje ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.”

8. W §18 wprowadza się nowy ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„Sesje uroczyste są zwoływane z okazji święta Patrona Miasta oraz rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego w Gnieźnie mogą być także zwoływane z okazji innych ważnych dla Miasta wydarzeń.”

9. W §19 wprowadza się nowy zapis ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„Sesje przygotowuje Przewodniczący, po zasięgnięciu opinii Wiceprzewodniczących.”

10. W §19 w ust. 4 zamiast terminu „5 dni” wprowadza się „7 dni.”

11. W §19 wprowadza się nowy zapis ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„Projekty uchwał przesyła się radnym najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem posiedzenia komisji, które winny odbyć się co najmniej na 7 dni przed sesją Rady Miasta”.

Dotychczasowy ust. 5 staje się ust. 6, w którym to termin „7 dni” zamienia się na „14 dni”.

Dotychczasowy ust. 6 staje się ust. 7.

Dotychczasowy ust. 7 staje się ust. 8.

12. W §19 wprowadza się nowy ust. 9, który otrzymuje brzmienie:

„Materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 3 – na pisemny wniosek radnego – przesyłane są drogą elektroniczną.”

13. W §20 wprowadza się nowy zapis ust. 2, który otrzymuje brzmienie:  
„W sesjach Rady uczestniczą z prawem zabierania głosu Prezydent, Jego Zastępcy, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta oraz osoby przez nich wyznaczone.”
14. Wprowadza się nowy zapis §21, który otrzymuje brzmienie:  
„Prezydent obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej, organizacyjnej i prawnej w przygotowaniu oraz przebiegu sesji.”
15. Wprowadza się nowy zapis §23, który otrzymuje brzmienie:  
„1. Sesje Rady są jawne.”  
„2. Rada może uchwalić niejawną obradę, jeżeli konieczność ograniczenia jawności wynika z ustawy.”  
„3. W posiedzeniu lub jego części, co do którego uchwalono niejawną obradę, uczestniczą Prezydent i Jego Zastępcy, Skarbnik Miasta, Sekretarz oraz protokolant, a za zgodą Rady - także inne osoby referujące sprawę bądź udzielające wyjaśnień.”  
„4. Osoby uczestniczące w takiej sesji zobowiązane są do zachowania tajemnicy.”
16. W §24 skreśla się ust. 4.
17. W §26 wprowadza się nowy zapis ust. 2, który otrzymuje brzmienie:  
„Przewodniczący przerywa obrady, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady wynosi mniej niż połowa ustawowego składu Rady.”
18. W §27 wprowadza się nowy zapis ust. 2, który otrzymuje brzmienie:  
„W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.  
Przewodniczący może w trakcie sesji powierzyć jednemu z Wiceprzewodniczących prowadzenie obrad.”
19. W §28 wprowadza się nowy zapis ust. 1, który otrzymuje brzmienie:  
„Sesja rozpoczyna się Hymnem Państwowym, a kończy Rotą. W przypadku dwóch sesji odbywających się jednego dnia, tylko pierwsza rozpoczyna się Hymnem Państwowym i tylko druga kończy się Rotą.”
20. W §30 wprowadza się nowy zapis pkt 3, który otrzymuje brzmienie:  
„Informacja Przewodniczącego o najważniejszych działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.”
21. W §31 wprowadza się nowy zapis ust. 2, który otrzymuje brzmienie:  
„Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.”
22. W §32 wprowadza się nowy ust. 9, który otrzymuje brzmienie:  
„Treść interpelacji wraz z odpowiedzią umieszcza się na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.”
23. W §33 wprowadza się nowy zapis ust. 6, który otrzymuje brzmienie:  
„Przewodniczący może – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – udzielić głosu osobie nie będącej radnym.”
24. W §34 wprowadza się nowy zapis ust. 2, który otrzymuje brzmienie:  
„Wystąpienie – z wyjątkiem wystąpienia sprawozdawcy oraz w imieniu klubu – nie może przekraczać 5 minut, zapytanie w sprawie projektu uchwały 1 minuty, a odpowiedź 3 minut.”
25. W §34 wprowadza się nowy zapis ust. 3, który otrzymuje brzmienie:  
„Oprócz zabrania głosu radny w tym samym punkcie obrad ma prawo do repliki, czas wypowiedzi nie może przekraczać jednak 3 minut.”
26. W §34 wprowadza się nowy zapis ust. 4, który otrzymuje brzmienie:  
„Zapytanie w sprawach dotyczących bieżących problemów miasta, a w szczególności w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym nie może trwać dłużej niż 1 minutę, a odpowiedź na nie nie dłużej niż 5 minut. Nad zapytaniem i udzieloną odpowiedzią nie prowadzi się dyskusji.”  
Dotychczasowy ust. 2 staje się ust. 5.  
Dotychczasowy ust. 3 staje się ust. 6.  
Dotychczasowy ust. 4 staje się ust. 7 w którym to „ust. 2 i 3” zamienia się na „ust. 5 i 6”.
27. W §37 wprowadza się nowy zapis ust. 1, który otrzymuje brzmienie:  
„Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej, tzn. rozpatrywać sprawę pod nieobecność zainteresowanego.”
28. W §39 skreśla się ust. 2 i 3.
29. W §40 wprowadza się nowy zapis ust. 3, który otrzymuje brzmienie:  
„Postanowienia ust. 2 nie stosuje się do oczywistych omyłek i błędów drukarskich, o czym decyduje Przewodniczący, który jest zobowiązany poinformować Radę o tej sprawie na najbliższej sesji.”
30. W §42 wprowadza się nowy zapis ust. 1, który otrzymuje brzmienie:  
„Protokół z każdej sesji oraz jej obsługę biurową sprawuje pracownik Biura Rady wyznaczony przez Kierownika Biura Rady w uzgodnieniu z Przewodniczącym.”
31. W §42 wprowadza się nowy zapis ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

- „Przebieg sesji nagrywa się na nośnikach elektronicznych i udostępnia na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz w Biurze Rady Miasta Gniezna.”
32. W §47 wprowadza się nowy zapis ust. 1, który otrzymuje brzmienie:
- „Inicjatywę uchwałodawczą posiada Prezydent, każdy z radnych oraz komisje, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.”
33. W §47 wprowadza się nowy zapis ust. 4, który otrzymuje brzmienie:
- „Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego.”
34. W §47 wprowadza się nowy ust. 5, który otrzymuje brzmienie:
- „Na wniosek radnego lub grupy radnych Przewodniczący jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.”
35. Skreśla się §49.
36. W §51 wprowadza się nowy zapis ust. 1, który otrzymuje brzmienie:
- „W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni; na wniosek radnego Przewodniczący może przeprowadzić głosowanie imienne nad projektem uchwały po przegłosowaniu tego wniosku przez Radę.”
37. W §51 wprowadza się nowy zapis ust. 5, który otrzymuje brzmienie:
- „Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad; może on również na przegłosowany wniosek radnego podać nazwiska radnych głosujących za, przeciw i wstrzymujących się od głosowania.”
38. W §52 wprowadza się nowy ust. 6, który otrzymuje brzmienie:
- „Zapis ust. 2 stosuje się również do jawnego głosowania imiennego.”
39. W §52 wprowadza się nowy ust. 7, który otrzymuje brzmienie:
- „Z uwagi na tajność głosowania musi być przygotowane na sali obrad miejsce spełniające ten wymóg.”
40. W §54 wprowadza się nowy zapis ust. 5, który otrzymuje brzmienie:
- „Przewodniczący obrad, w przypadku braku sprzeciwu, może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.”
41. W §58 wprowadza się nowy zapis ust. 2, który otrzymuje brzmienie:
- „Komisje pracują na posiedzeniach i mogą obradować tylko w obecności co najmniej połowy swego składu.”
42. W §58 wprowadza się nowy ust. 4, który otrzymuje brzmienie:
- „W pracach komisji mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu i składania wniosków radni nie będący ich członkami, jednak nie posiadają oni wtedy prawa głosu. W tajnych częściach obrad mogą również uczestniczyć radni nie będący członkami komisji.”
43. W §59 wprowadza się nowy ust. 3, który otrzymuje brzmienie:
- „Rada może również określić czas działania komisji doraźnych.”
44. W §60 wprowadza się nowy zapis ust. 2, który otrzymuje brzmienie:
- „Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie bądź Prezydentowi Miasta”.
45. W §63 wprowadza się nowy zapis ust. 1, który otrzymuje brzmienie:
- „Radny zobowiązany jest do stałych kontaktów z wyborcami, m. in. poprzez przyjmowanie na dyżurach w wyznaczonych terminach.”
46. Skreśla się §64.
47. W §70 wprowadza się nowy zapis ust. 2, który otrzymuje brzmienie:
- „O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada, a jego Zastępcy komisja.”
48. W §70 wprowadza się nowy zapis ust. 3, który otrzymuje brzmienie:
- „W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej po przegłosowaniu wyłączenia przez Komisję.”
49. W §70 skreśla się ust. 4.
50. W §75 skreśla się ust. 1.
- Dotychczasowy ust. 2 otrzymuje nr 1,  
Dotychczasowy ust. 3 otrzymuje nr 2,  
Dotychczasowy ust. 4 otrzymuje nr 3.
51. W §76 wprowadza się nowy zapis ust. 3, który otrzymuje brzmienie:
- „Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, opinie biegłych, pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych oraz innych zainteresowanych osób.”
52. W §77 w ust. 1 wyraz „dwóch” zamienia się na „trzech”.
53. W §77 wprowadza się nowy zapis ust. 2, który otrzymuje brzmienie:
- „Komisja Rewizyjna wyłania w głosowaniu jawnym kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.”
54. W §80 w ust. 1 termin „7 dni” zamienia się na „14 dni.”

55. W §86 wprowadza się nowy zapis ust. 3 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:  
„Przewodniczącego.”
56. W §86 skreśla się ust. 5, dotychczasowy ust. 6 staje się ust. 5 i wprowadza się nowy ust. 6, który otrzymuje brzmienie:  
„Przewodniczący komisji może wyłączyć jawność posiedzenia w przypadkach określonych przepisami prawa.”
57. W §88 wprowadza się nowy zapis ust. 2, który otrzymuje brzmienie:  
„W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu Miasta, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady celem podjęcia stosownej uchwały.”
58. W §96 skreśla się ust. 3 i ust. 4.
59. Wprowadza się nowy zapis §102, który otrzymuje brzmienie:  
„Zastępcy Prezydenta przejmują wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §99 - §101 w przypadku uzyskania upoważnienia od Prezydenta.”
60. W §103 wprowadza się nowy zapis ust. 1 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:  
„inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy obszarów, które ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Miasta - po konsultacji z mieszkańcami”,
61. W §105 wprowadza się nowy zapis ust. 3, który otrzymuje brzmienie:  
„Rada zatwierdza statuty Rad Osiedli Miasta, a także odrębną uchwałą Ordynację wyborczą do Rad Osiedli Miasta.”
62. W §105 wprowadza się nowy ust. 6, który otrzymuje brzmienie:  
„Przewodniczący zawiadamia o terminie sesji Przewodniczących Rad Osiedli na takich samych zasadach jak radnych.”
63. W §105 wprowadza się nowy ust. 7, który otrzymuje brzmienie:  
„Przewodniczący Rad Osiedli są zawiadamiani o posiedzeniach komisji, jeżeli w porządku obrad znajdują się sprawy dotyczące osiedli.”
64. W §105 wprowadza się nowy ust. 8, który otrzymuje brzmienie:  
„Przewodniczący i Przewodniczący komisji udzielają głosu przedstawicielom osiedli, jeżeli diskutowany problem dotyczy terenu osiedli – osoby chcące zabrać głos zgłaszają to przed rozpoczęciem posiedzenia.”
65. W §105 wprowadza się nowy ust. 9, który otrzymuje brzmienie:  
„W sprawach dotyczących danego osiedla zasięgnięcie opinii organów osiedla jest dla Rady i komisji obowiązkowe – dotyczy to również projektów uchwał dotyczących danego osiedla.”
66. W §107 wprowadza się nowy zapis ust. 1, który otrzymuje brzmienie:  
„Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Prezydenta udostępnia się w Urzędzie Miejskim w merytorycznych komórkach organizacyjnych, prowadzących zbiór i ewidencje dokumentów, w godzinach przyjmowania interesantów.”
67. W §107 wprowadza się nowy zapis ust. 3, który otrzymuje brzmienie:  
„Z udostępnionych dokumentów obywatel może sporządzać notatki, odpisy, wyciągi i fotografie – realizacja tych uprawnień może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w obecności uprawnionego urzędnika Urzędu.”
68. W §107 wprowadza się nowy ust. 4, który otrzymuje brzmienie:  
„Obywatel może żądać wykonania kopii wskazanych dokumentów, odpisów i wyciągów oraz ich uwierzytelnienia.”
69. W §107 wprowadza się nowy ust. 5, który otrzymuje brzmienie:  
„Wykonanie kopii dokumentów jest odpłatne – wysokość opłaty ustala Prezydent na poziomie nie przekraczającym rzeczywistych kosztów ich wykonania”
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Gniezna i Prezydentowi Miasta Gniezna.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

## 2066

### UCHWAŁA Nr XXXVI/401/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

#### w sprawie: zatwierdzenia Statutu Osiedla nr I „Stare Miasto” Miasta Gniezna

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

**§1.** Zatwierdza się Statut Osiedla nr I „Stare Miasto” Miasta Gniezna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna, Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego RMG oraz Radzie Osiedla.

**§3.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

### STATUT OSIEDLA NR I „STARE MIASTO” MIASTA GNIEZNA

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Gniezna, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Miasta Gniezna.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna,
- niniejszego statutu.

**§2.** 1. Osiedle nosi nazwę „Stare Miasto ” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu Osiedlem.

2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

#### ROZDZIAŁ II

##### Organizacja i zakres działania.

**§3.** 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Kadencja Rady i Zarządu trwa 4 lata, Rada Miasta może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru nowej Rady mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§4.** 1. Rada jest organem uchwalodawczym.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

**§5.** 1. Do zadań Organów Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla ( plany zagospodarowania, projekt budżetu Miasta, nazwy ulic, placów i rond oraz planowanych inwestycji),
- 3) organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz opieki zdrowotnej, a także innych prac na rzecz osiedla.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną.

2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał w części dotyczącej Osiedla w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) innych projektów przepisów prawa miejscowego,
- c) innych projektów uchwał Rady Miasta.

3. Rada może upoważnić Zarząd do występowania w imieniu mieszkańców Osiedla w w/w sprawach.

**§6.** 1. Uchwały i opinie Rady lub Zarządu; Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 7-dni od daty podjęcia.

2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na posiedzeniu Rady.

**§7.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu; w tym celu może powołać spośród swych członków Komisję Rewizyjną Członkiem tej komisji nie może być członek Zarządu.

2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

**§8.** 1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określane w budżecie miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta w miarę możliwości powinien zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta, Komisja Rewizyjna RMG i Prezydent Miasta.

5. W celu udzielania Radom stałej pomocy w działalności statutowej Prezydent Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego (tzw. łączników) do kontaktów z Radami.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Rady oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

**§9.** Radę wybiera zebranie ogólne mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i zameldowanie na pobyt stały na Osiedlu.

**§10.** Zebranie ogólne zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wypłynięcia pisemnego wniosku:

- 1) 3/4 członków Rady Osiedla,
- 2) 50 mieszkańców,
- 3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.

**§11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady ogół mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§12.** 1. Termin i miejsce zebrania ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na 7 dni przed zebraniem.

2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Uchwały Rady i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

5. Uchwały Rady i Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

**§13.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady działania Zarządu.

**§14.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Prezydentem Miasta Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada w ciągu 7 dni od wyboru Rady na nową kadencję w głosowaniu jawnym.

3. Skład Zarządu Rada podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu oraz pisemnie Radzie Miasta i Prezydentowi.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu ma charakter społeczny.

**§15.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na miesiąc. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty planów pracy,
- 3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§16.** 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu – posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu,



- 2) podejmowanie działań stosownie do wskazań Rady, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań,
- 7) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady na ręce Prezydenta Miasta,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Rady, która na koniec kadencji przekazywana jest do Biura RMG.
- 9) zwołanie corocznych zebrań ogólnych o charakterze sprawozdawczym oraz zebrania ogólnego sprawozdawczego na koniec kadencji, które może być połączone z zebraniem wyborczym.

2. Na zebraniach Rady Zarząd przedkłada informacje o swojej działalności.

**§17.** 1. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Zarządu lub upoważnionemu przez niego członkowi Zarządu przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Rady i Zarządu

**§18.** 1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§19.** 1. Dla dokonania wyboru Rady na zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

**§20.** Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli, którą ustala Rada Miasta Gniezna.

**§21.** 1. Rada wybiera spośród swoich członków Zarząd w liczbie 3 do 5 osób.

2. Wybór Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym w ciągu 7 dni od daty wyboru nowej Rady

3. Członkowie Zarządu dokonują pomiędzy sobą podziału funkcji na:

- przewodniczącego Zarządu,
- z-cy przewod. Zarządu,
- sekretarza Zarządu,
- skarbnika Zarządu,
- członka Zarządu.

4. W przypadku wyboru 3- lub 4- osobowego Zarządu istnieje możliwość łączenia funkcji.

5. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Zarządzie.

**§22.** 1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:

- 3/4 Rady
- 50 mieszkańców
- Rady Miasta

3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.

**§23.** 1. Członków Zarządu odwołuje Rada z przyczyn podanych w §22 ust. 1.

2. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się spośród kandydatów Rady zgodnie z przepisami §21 ust. 1-2.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po zawiadomieniu zainteresowanych zgodnie z przepisami kpa i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

**§24.** W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady lub Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §22 i 23.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe.

**§25.** 1. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Załącznik nr 1 Statutu.

Osiedle Nr I - STARE MIASTO obejmuje ulice:

Adama Mickiewicza, Bednarski Rynek, bl.Jolenty, Bolesława Chrobrego, Cierpięgi, Czysta, Dalkoska, Dąbrówki, Dworcowa, Farna, Franciszkańska, Garbarska, Grzybowo, Henryka Sienkiewicza, Jana Kilińskiego, Jana III Sobieskiego, Jasna, Jeziorna, Józefa Chociszewskiego, Kanclerza Jana Łaskiego, Kaszarska, Kolegiaty, Krótka, Krzywe Koło, Księdza Prymasa Macieja Łubieńskiego, Księdza Prymasa Stefana Wyszyńskiego, Lecha, Łącznica, Łąkowa, 3 Maja, Mieszka I, Papieża Jana Pawła II, Plac 21 Stycznia, Park Miejski im. Generała Władysława Andersa, Plac Świętego Wojciecha, Pocztowa, Podgórna, Przekznica, Rondo im. Lecha Wałęsy, Rondo Polskiego Czerwonego Krzyża, Rzeźnicka, Rybna, Rynek, Seminarystyczna, Skwer Orłąt Lwowskich, Słomianka, Stanisława Moniuszki, Stroma, Strumykowa, św. Jana, św. Michała, św. Wawrzyńca, św. Wojciecha, Świętokrzyska, Tadeusza Kościuszki, Trasa Zjazdu Gnieźnieńskiego, Tumaska, Warszawska, Wiadukt im. Księdza Jerzego Popiełuszki, Zaulek, Zielony Rynek, Żuławy, Żwirki i Wigury.

stawa Andersa, Plac Świętego Wojciecha, Pocztowa, Podgórna, Przekznica, Rondo im. Lecha Wałęsy, Rondo Polskiego Czerwonego Krzyża, Rzeźnicka, Rybna, Rynek, Seminarystyczna, Skwer Orłąt Lwowskich, Słomianka, Stanisława Moniuszki, Stroma, Strumykowa, św. Jana, św. Michała, św. Wawrzyńca, św. Wojciecha, Świętokrzyska, Tadeusza Kościuszki, Trasa Zjazdu Gnieźnieńskiego, Tumaska, Warszawska, Wiadukt im. Księdza Jerzego Popiełuszki, Zaulek, Zielony Rynek, Żuławy, Żwirki i Wigury.

## 2067

### UCHWAŁA Nr XXXVI/402/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

#### w sprawie: zatwierdzenia Statutu Osiedla nr II „Tysiąclecie” Miasta Gniezna

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

**§1.** Zatwierdza się Statut Osiedla nr II „Tysiąclecie” Miasta Gniezna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna, Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego RMG oraz Radzie Osiedla.

**§3.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

### STATUT OSIEDLA NR II „TYSIĄCLECIE” MIASTA GNIEZNA

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Gniezna, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Miasta Gniezna.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna

- niniejszego statutu.

**§2.** 1. Osiedle nosi nazwę „Tysiąclecie” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu Osiedlem.

2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

#### ROZDZIAŁ II

##### Organizacja i zakres działania.

**§3.** 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla zwana dalej Radą,

2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Kadencja Rady i Zarządu trwa 4 lata, Rada Miasta może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru nowej Rady mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§4.** 1. Rada jest organem uchwałodawczym.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

**§5.** 1. Do zadań Organów Osiedla należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,

2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla (plany zagospodarowania, projekt budżetu Miasta, nazwy ulic, placów i rond oraz planowanych inwestycji),

3) organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz opieki zdrowotnej, a także innych prac na rzecz osiedla.

4) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,

5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

6) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną.

2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał w części dotyczącej Osiedla w sprawach:

a) planów zagospodarowania przestrzennego,

b) innych projektów przepisów prawa miejscowego,

c) innych projektów uchwał Rady Miasta.

3. Rada może upoważnić Zarząd do występowania w imieniu mieszkańców Osiedla w w/w sprawach.

**§6.** 1. Uchwały i opinie Rady lub Zarządu; Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 7-dni od daty podjęcia.

2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na posiedzeniu Rady.

**§7.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu; w tym celu może powołać spośród swych członków Komisję Rewizyjną. Członkiem tej komisji nie może być członek Zarządu.

2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

**§8.** 1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określone w budżecie miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta w miarę możliwości powinien zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta, Komisja Rewizyjna RMG i Prezydent Miasta.

5. W celu udzielania Radom stałej pomocy w działalności statutowej Prezydent Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego (tzw. łączników) do kontaktów z Radami.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Rady oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

**§9.** Radę wybiera zebranie ogólne mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i zameldowanie na pobyt stały na Osiedlu.

**§10.** Zebranie ogólne zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wplynięcia pisemnego wniosku:

1) 3/4 członków Rady Osiedla,

2) 50 mieszkańców,

3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.

**§11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady ogół mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§12.** 1. Termin i miejsce zebrania ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na 7 dni przed zebraniem.

2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Uchwały Rady i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

5. Uchwały Rady i Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

**§13.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady działania Zarządu.

**§14.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Prezydentem Miasta Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada w ciągu 7 dni od wyboru Rady na nową kadencję w głosowaniu jawnym.

3. Skład Zarządu Rada podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu oraz pisemnie Radzie Miasta i Prezydentowi.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu ma charakter społeczny.

**§15.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na miesiąc. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty planów pracy,
- 3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§16.** 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu – posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu,
- 2) podejmowanie działań stosownie do wskazań Rady, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań,
- 7) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady na ręce Prezydenta Miasta,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Rady, która na koniec kadencji przekazywana jest do Biura RMG.
- 9) zwołanie corocznych zebrań ogólnych o charakterze sprawozdawczym oraz zebrania ogólnego sprawozdawczego na koniec kadencji, które może być połączone z zebraniem wyborczym.

2. Na zebraniach Rady Zarząd przedkłada informacje o swojej działalności.

**§17.** 1. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Zarządu lub upoważnionemu przez niego członkowi Zarządu przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Rady i Zarządu

**§18.** 1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§19.** 1. Dla dokonania wyboru Rady na zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

**§20.** Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli którą ustala Rada Miasta Gniezna.

**§21.** 1. Rada wybiera spośród swoich członków Zarząd w liczbie 3 do 5 osób.

2. Wybór Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym w ciągu 7 dni od daty wyboru nowej Rady

3. Członkowie Zarządu dokonują pomiędzy sobą podziału funkcji na:

- przewodniczącego Zarządu,
- z-cy przewod. Zarządu,
- sekretarza Zarządu,
- skarbnika Zarządu,
- członka Zarządu.

4. W przypadku wyboru 3- lub 4- osobowego Zarządu istnieje możliwość łączenia funkcji.

5. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Zarządzie.

**§22.** 1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:

- 3/4 Rady
- 50 mieszkańców
- Rady Miasta

3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.

**§23.** Członków Zarządu odwołuje Rada z przyczyn podanych w §22 ust. 1.

2. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Uzupelnienia składu Zarządu dokonuje się spośród kandydatów Rady zgodnie z przepisami §21 ust. 1-2.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po zawiadomieniu zainteresowanych zgodnie z przepisami kpa i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

**§24.** W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady lub Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §22 i 23.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe.

**§25.** 1. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Załącznik nr 1 Statutu.

Osiedle Nr II - TYSIĄCLECIE obejmuje ulice:

bp. Antoniego Laubitza, Budowlanych, Cicha, gen. Władysława Sikorskiego, Jana Bilskiego, Józefa Paczkowskiego, ks. mjr. Mateusza Zabłockiego (od skrzyżowania z ul. Spokojną do torów kolejowych linii Gniezno-Kłecko), Kwiatowa, Leona

Barciszewskiego, Łazienki, Park Trzech Kultur, Park 25-lecia, Roosevelta (od skrzyżowania z ul. Żwirki i Wigury do torów kolejowych linii Gniezno-Kłecko), Spokojna, Stanisława Chudoby, Stanisława Staszica, Tadeusza Sobieralskiego.

## 2068

### UCHWAŁA Nr XXXVI/403/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

#### w sprawie: zatwierdzenia Statutu Osiedla nr III „Winiary” Miasta Gniezna

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwała co następuje:

**§1.** Zatwierdza się Statut Osiedla nr III „Winiary” Miasta Gniezna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna, Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego RMG oraz Radzie Osiedla.

**§3.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

## STATUT OSIEDLA NR III „WINIARY” MIASTA GNIEZNA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Gniezna, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Miasta Gniezna.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna
- niniejszego statutu.

**§2.** 1. Osiedle nosi nazwę „Winiary” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu Osiedlem.

2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania.

**§3.** 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Kadencja Rady i Zarządu trwa 4 lata, Rada Miasta może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru nowej Rady mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§4.** 1. Rada jest organem uchwałodawczym.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

**§5.** 1. Do zadań Organów Osiedla należy:

- 1) przedstawienie w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyborów projektu statutu Osiedla
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla (plany zagospodarowania, projekt budżetu Miasta, nazwy ulic, placów i rond oraz planowanych inwestycji),
- 4) organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz opieki zdrowotnej, a także innych prac na rzecz osiedla.
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,

6) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

7) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną.

2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał w części dotyczącej Osiedla w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) innych projektów przepisów prawa miejscowego,
- c) innych projektów uchwał Rady Miasta.

3. Rada może upoważnić Zarząd do występowania w imieniu mieszkańców Osiedla w w/w sprawach.

**§6.** 1. Uchwały i opinie Rady lub Zarządu; Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 7-dni od daty podjęcia.

2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na posiedzeniu Rady.

**§7.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu; w tym celu może powołać spośród swych członków Komisję Rewizyjną Członkiem tej komisji nie może być członek Zarządu.

2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

**§8.** 1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określone w budżecie miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta w miarę możliwości powinien zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta, Komisja Rewizyjna RMG i Prezydent Miasta.

5. W celu udzielania Radom stałej pomocy w działalności statutowej Prezydent Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego (tzw. łączników) do kontaktów z Radami.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Rady oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

**§9.** Radę wybiera zebranie ogólne mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i zameldowanie na pobyt stały na Osiedlu.

**§10.** Zebranie ogólne zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wpłynięcia pisemnego wniosku:

- 1) 3/4 członków Rady Osiedla,
- 2) 50 mieszkańców,
- 3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.

**§11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady ogół mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§12.** 1. Termin i miejsce zebrania ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na 7 dni przed zebraniem.

2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Uchwały Rady i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

5. Uchwały Rady i Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

**§13.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady działania Zarządu.

**§14.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Prezydentem Miasta Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada w ciągu 7 dni od wyboru Rady na nową kadencję w głosowaniu jawnym.

3. Skład Zarządu Rada podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu oraz pisemnie Radzie Miasta i Prezydentowi.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu ma charakter społeczny.

**§15.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na miesiąc. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty planów pracy,

3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§16.** 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) zwoływanie posiedzeń Zarządu – posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu,

2) podejmowanie działań stosownie do wskazań Rady, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,

3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,

4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta,

5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań,

7) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady na ręce Prezydenta Miasta,

8) prowadzenie dokumentacji organów Rady, która na koniec kadencji przekazywana jest do Biura RMG.

9) zwołanie corocznych zebrań ogólnych o charakterze sprawozdawczym oraz zebrania ogólnego sprawozdawczego na koniec kadencji, które może być połączone z zebraniem wyborczym.

2. Na zebraniach Rady Zarząd przedkłada informacje o swojej działalności.

**§17.** 1. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Zarządu lub upoważnionemu przez niego członkowi Zarządu przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Rady i Zarządu

**§18.** 1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§19.** 1. Dla dokonania wyboru Rady na zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym

terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

**§20.** Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli, którą ustala Rada Miasta Gniezna.

**§21.** 1. Rada wybiera spośród swoich członków Zarząd w liczbie 3 do 5 osób.

2. Wybór Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym w ciągu 7 dni od daty wyboru nowej Rady

3. Członkowie Zarządu dokonują pomiędzy sobą podziału funkcji na:

- przewodniczącego Zarządu,
- z-cy przewod. Zarządu,
- sekretarza Zarządu,
- skarbnika Zarządu,
- członka Zarządu.

4. W przypadku wyboru 3- lub 4- osobowego Zarządu istnieje możliwość łączenia funkcji.

5. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Zarządzie.

**§22.** 1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:

Osiedle Nr III - WINIARY obejmuje ulice:

Biskupińska, Gdańska, Lednicka, Orcholska (od skrzyżowania z Wiaduktem Solidarności do torów kolejowych linii Gniezno-Kłecko), Osiedle Jagiellońskie, Osiedle Kazimierza

- 3/4 Rady
- 50 mieszkańców
- Rady Miasta

3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.

**§23.** 1. Członków Zarządu odwołuje Rada z przyczyn podanych w §22 ust. 1.

2. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się spośród kandydatów Rady zgodnie z przepisami §21 ust. 1-2.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po zawiadomieniu zainteresowanych zgodnie z przepisami kpa i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

**§24.** W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady lub Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §22 i 23.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe.

**§25.** 1. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Załącznik nr 1 Statutu.

Wielkiego, Osiedle Orła Białego, Osiedle Piastowskie, Osiedle Władysława Łokietka, Pomowska, Północna, Spichrzowa, Wiadukt Solidarności, Winiary, Wodna, Żnińska.



## 2069

### UCHWAŁA Nr XXXVI/404/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

#### w sprawie: zatwierdzenia Statutu Osiedla nr IV „Arkuszewo” Miasta Gniezna.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

**§1.** Zatwierdza się Statut Osiedla nr IV „Arkuszewo” Miasta Gniezna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna, Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego RMG oraz Radzie Osiedla.

**§3.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

### STATUT OSIEDLA NR IV „ARKUSZEWO” MIASTA GNIEZNA

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Gniezna, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Miasta Gniezna.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna,
- niniejszego statutu.

**§2.** 1. Osiedle nosi nazwę „Arkuszewo” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu Osiedlem.

2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

#### ROZDZIAŁ II

##### Organizacja i zakres działania.

**§3.** 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Kadencja Rady i Zarządu trwa 4 lata, Rada Miasta może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru nowej Rady mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§4.** 1. Rada jest organem uchwalodawczym.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

**§5.** 1. Do zadań Organów Osiedla należą:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla ( plany zagospodarowania, projekt budżetu Miasta, nazwy ulic, placów i rond oraz planowanych inwestycji),
- 3) organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz opieki zdrowotnej, a także innych prac na rzecz osiedla.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną.

2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał w części dotyczącej Osiedla w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego,

- b) innych projektów przepisów prawa miejscowego,
- c) innych projektów uchwał Rady Miasta.

3. Rada może upoważnić Zarząd do występowania w imieniu mieszkańców Osiedla w w/w sprawach.

**§6.** 1. Uchwały i opinie Rady lub Zarządu; Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 7-dni od daty podjęcia.

2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na posiedzeniu Rady.

**§7.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu; w tym celu może powołać spośród swych członków Komisję Rewizyjną Członkiem tej komisji nie może być członek Zarządu.

2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

**§8.** 1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określone w budżecie miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta w miarę możliwości powinien zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta, Komisja Rewizyjna RMG i Prezydent Miasta.

5. W celu udzielania Radom stałej pomocy w działalności statutowej Prezydent Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego (tzw. łączników) do kontaktów z Radami.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Rady oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

**§9.** Radę wybiera zebranie ogólne mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i zameldowanie na pobyt stały na Osiedlu.

**§10.** Zebranie ogólne zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wpłynięcia pisemnego wniosku:

- 1) 3/4 członków Rady Osiedla,
- 2) 50 mieszkańców,
- 3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.

**§11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady ogół mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§12.** 1. Termin i miejsce zebrania ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na 7 dni przed zebraniem.

2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Uchwały Rady i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

5. Uchwały Rady i Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

**§13.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady działania Zarządu.

**§14.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Prezydentem Miasta Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada w ciągu 7 dni od wyboru Rady na nową kadencję w głosowaniu jawnym.

3. Skład Zarządu Rada podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu oraz pisemnie Radzie Miasta i Prezydentowi.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu ma charakter społeczny.

**§15.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na miesiąc. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty planów pracy,
- 3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§16.** 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu – posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu,

- 2) podejmowanie działań stosownie do wskazań Rady, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań,
- 7) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady na ręce Prezydenta Miasta,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Rady, która na koniec kadencji przekazywana jest do Biura RMG.
- 9) zwołanie corocznych zebrań ogólnych o charakterze sprawozdawczym oraz zebrania ogólnego sprawozdawczego na koniec kadencji, które może być połączone z zebraniem wyborczym.

2. Na zebraniach Rady Zarząd przedkłada informacje o swojej działalności.

**§17.** 1. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Zarządu lub upoważnionemu przez niego członkowi Zarządu przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Rady i Zarządu

**§18.** 1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§19.** 1. Dla dokonania wyboru Rady na zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

**§20.** Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli, którą ustala Rada Miasta Gniezna.

**§21.** 1. Rada wybiera spośród swoich członków Zarząd w liczbie 3 do 5 osób.

2. Wybór Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym w ciągu 7 dni od daty wyboru nowej Rady

3. Członkowie Zarządu dokonują pomiędzy sobą podziału funkcji na:

- przewodniczącego Zarządu,
- z-cy przewod. Zarządu,
- sekretarza Zarządu,
- skarbnika Zarządu,
- członka Zarządu.

4. W przypadku wyboru 3- lub 4- osobowego Zarządu istnieje możliwość łączenia funkcji.

5. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Zarządzie.

**§22.** 1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:

- 3/4 Rady
- 50 mieszkańców
- Rady Miasta

3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.

**§23.** 1. Członków Zarządu odwołuje Rada z przyczyn podanych w §22 ust. 1.

2. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się spośród kandydatów Rady zgodnie z przepisami §21 ust. 1-2.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po zawiadomieniu zainteresowanych zgodnie z przepisami kpa i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

**§24.** W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady lub Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §22 i 23.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe.

**§25.** 1. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Załącznik nr 1 Statutu.

Osiedle Nr IV - ARKUSZEWO obejmuje ulice:

Adama Asnyka, Cypriana Kamila Norwida, Daleka, Dobrzyńska, Dożynkowa, Fabryczna, Fryderyka Szopena, Gębicka, Grodzka, Harcerska, Inowrocławska, Kasztelańska, Krańcowa, Kruszwicka, Kujawska, Mała, Mazowiecka, Mieczysła-

wa Karłowicza, Mogileńska, Mokra, Odległa, Olsztyńska, Orna, Podkomorska, Pomorska, Prześwit, Rolna, Roosevelta (od torów kolejowych linii Gniezno-Kłecko do granic miasta), Równa, Rubież, Toruńska, Trzemeszeńska, Wierzbiczany, Witolda Lutosławskiego, Wschodnia, Zatorze.

## 2070

### UCHWAŁA Nr XXXVI/405/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

**w sprawie: zatwierdzenia Statutu Osiedla nr V „Kawiary - Osiniec” Miasta Gniezna**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

**§1.** Zatwierdza się Statut Osiedla nr V „Kawiary - Osiniec” Miasta Gniezna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna, Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego RMG oraz Radzie Osiedla.

**§3.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

### STATUT OSIEDLA NR V „KAWIARY – OSINIEC” MIASTA GNIEZNA

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Gniezna, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Miasta Gniezna.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna
- niniejszego statutu.

**§2.** 1. Osiedle nosi nazwę „Kawiary - Osiniec” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu Osiedlem.

2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

#### ROZDZIAŁ II

##### Organizacja i zakres działania.

**§3.** 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Kadencja Rady i Zarządu trwa 4 lata, Rada Miasta może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru nowej Rady mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§4.** 1. Rada jest organem uchwalodawczym.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

**§5.** 1. Do zadań Organów Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla (plany zagospodarowania, projekt budżetu Miasta, nazwy ulic, placów i rond oraz planowanych inwestycji),
- 3) organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz opieki zdrowotnej, a także innych prac na rzecz osiedla.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną.

2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał w części dotyczącej Osiedla w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) innych projektów przepisów prawa miejscowego,
- c) innych projektów uchwał Rady Miasta.

3. Rada może upoważnić Zarząd do występowania w imieniu mieszkańców Osiedla w w/w sprawach.

**§6.** 1. Uchwały i opinie Rady lub Zarządu; Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 7-dni od daty podjęcia.

2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na posiedzeniu Rady.

**§7.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu; w tym celu może powołać spośród swych członków Komisję Rewizyjną. Członkiem tej komisji nie może być członek Zarządu.

2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

**§8.** 1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określone w budżecie miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta w miarę możliwości powinien zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta, Komisja Rewizyjna RMG i Prezydent Miasta.

5. W celu udzielania Radom stałej pomocy w działalności statutowej Prezydent Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego (tzw. łączników) do kontaktów z Radami.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Rady oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

**§9.** Radę wybiera zebranie ogólne mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i zameldowanie na pobyt stały na Osiedlu.

**§10.** Zebranie ogólne zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wpłynięcia pisemnego wniosku:

- 1) 3/4 członków Rady Osiedla,
- 2) 50 mieszkańców,
- 3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.

**§11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady ogół mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§12.** 1. Termin i miejsce zebrania ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na 7 dni przed zebraniem.

2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Uchwały Rady i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

5. Uchwały Rady i Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

**§13.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady działania Zarządu.

**§14.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Prezydentem Miasta Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada w ciągu 7 dni od wyboru Rady na nową kadencję w głosowaniu jawnym.

3. Skład Zarządu Rada podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu oraz pisemnie Radzie Miasta i Prezydentowi.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu ma charakter społeczny.

**§15.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na miesiąc. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty planów pracy,
- 3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§16.** 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu – posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu,
- 2) podejmowanie działań stosownie do wskazań Rady, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań,
- 7) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady na ręce Prezydenta Miasta,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Rady, która na koniec kadencji przekazywana jest do Biura RMG.
- 9) zwołanie corocznych zebrań ogólnych o charakterze sprawozdawczym oraz zebrania ogólnego sprawozdawczego na koniec kadencji, które może być połączone z zebraniem wyborczym.

2. Na zebraniach Rady Zarząd przedkłada informacje o swojej działalności.

**§17.** 1. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Zarządu lub upoważnionemu przez niego członkowi Zarządu przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Rady i Zarządu

**§18.** 1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§19.** 1. Dla dokonania wyboru Rady na zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

**§20.** Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli, którą ustala Rada Miasta Gniezna.

**§21.** 1. Rada wybiera spośród swoich członków Zarząd w liczbie 3 do 5 osób.

2. Wybór Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym w ciągu 7 dni od daty wyboru nowej Rady

3. Członkowie Zarządu dokonują pomiędzy sobą podziału funkcji na:

- przewodniczącego Zarządu,
- z-cy przewod. Zarządu,
- sekretarza Zarządu,
- skarbnika Zarządu,
- członka Zarządu.

4. W przypadku wyboru 3- lub 4- osobowego Zarządu istnieje możliwość łączenia funkcji.

5. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Zarządzie.

**§22.** 1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:

- 3/4 Rady
- 50 mieszkańców
- Rady Miasta

3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.

**§23.** 1. Członków Zarządu odwołuje Rada z przyczyn podanych w §22 ust. 1.

2. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się spośród kandydatów Rady zgodnie z przepisami §21 ust. 1-2.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po zawiadomieniu zainteresowanych zgodnie z przepisami kpa i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

**§24.** W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady lub Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §22 i 23.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe.

**§25.** 1. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Załącznik nr 1 Statutu

Osiedle Nr V - KAWIARY-OSINIEC obejmuje ulice:

Błękitna, Bursztynowa, Cechowa, Dębińska, Grabowa, Gwiazdzista, Hipolita Cegielskiego, Jana Długosza, Kawiary, Klonowa, Kolejowa, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika, Księżycowa, Lazurkowa, Leśna (od skrzyżowania z ul. Witkowską do skrzyżowania z ul. Starowiejską), Miła, Osiniec,

Podleśna, Polna, Promykowa, Składowa, Skwer im. Stanisława Wyspiańskiego, Słoneczna, Sokoła, Starowiejska, Stefana Banacha, Stolarska, Strzelecka, Swojska, Ślusarska, Tęczowa, Wawrzyńca Surowieckiego, Wąska, Wierzbowa, Wincentego Kadłubka, Witkowska, Wrzesińska (od skrzyżowania z ul. Witkowską do torów kolejki wąskotorowej).

## 2071

### UCHWAŁA Nr XXXVI/406/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

#### w sprawie: zatwierdzenia Statutu Osiedla nr VI „Grunwaldzkie” Miasta Gniezna

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwała co następuje:

**§1.** Zatwierdza się Statut Osiedla nr VI „Grunwaldzkie” Miasta Gniezna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna, Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego RMG oraz Radzie Osiedla.

**§3.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

## STATUT OSIEDLA NR VI „GRUNWALDZKIE” MIASTA GNIEZNA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Gniezna, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Miasta Gniezna.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna
- niniejszego statutu.

**§2.** 1. Osiedle nosi nazwę „Grunwaldzkie” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu Osiedlem.

2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania.

**§3.** 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Kadencja Rady i Zarządu trwa 4 lata, Rada Miasta może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru nowej Rady mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§4.** 1. Rada jest organem uchwałodawczym.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

**§5.** 1. Do zadań Organów Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla (plany zagospodarowania, projekt budżetu Miasta, nazwy ulic, placów i rond oraz planowanych inwestycji),
- 3) organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz opieki zdrowotnej, a także innych prac na rzecz osiedla.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

6) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną.

2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał w części dotyczącej Osiedla w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) innych projektów przepisów prawa miejscowego,
- c) innych projektów uchwał Rady Miasta.

3. Rada może upoważnić Zarząd do występowania w imieniu mieszkańców Osiedla w w/w sprawach.

**§6.** 1. Uchwały i opinie Rady lub Zarządu; Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 7-dni od daty podjęcia.

2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na posiedzeniu Rady.

**§7.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu; w tym celu może powołać spośród swych członków Komisję Rewizyjną. Członkiem tej komisji nie może być członek Zarządu.

2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

**§8.** 1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określone w budżecie miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta w miarę możliwości powinien zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta, Komisja Rewizyjna RMG i Prezydent Miasta.

5. W celu udzielania Radom stałej pomocy w działalności statutowej Prezydent Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego (tzw. łączników) do kontaktów z Radami.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Rady oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

**§9.** Radę wybiera zebranie ogólne mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i zameldowanie na pobyt stały na Osiedlu.

**§10.** Zebranie ogólne zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wypłynięcia pisemnego wniosku:

- 1) 3/4 członków Rady Osiedla,
- 2) 50 mieszkańców,
- 3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.



**§11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady ogół mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§12.** 1. Termin i miejsce zebrania ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na 7 dni przed zebraniem.

2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Uchwały Rady i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

5. Uchwały Rady i Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

**§13.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady działania Zarządu.

**§14.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Prezydentem Miasta Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada w ciągu 7 dni od wyboru Rady na nową kadencję w głosowaniu jawnym.

3. Skład Zarządu Rada podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu oraz pisemnie Radzie Miasta i Prezydentowi.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu ma charakter społeczny.

**§15.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na miesiąc. Posiedzeniem przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty planów pracy,
- 3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§16.** 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu – posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu,
- 2) podejmowanie działań stosownie do wskazań Rady, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań,
- 7) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady na ręce Prezydenta Miasta,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Rady, która na koniec kadencji przekazywana jest do Biura RMG.
- 9) zwołanie corocznych zebrań ogólnych o charakterze sprawozdawczym oraz zebrania ogólnego sprawozdawczego na koniec kadencji, które może być połączone z zebraniem wyborczym.

2. Na zebraniach Rady Zarząd przedkłada informacje o swojej działalności.

**§17.** 1. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Zarządu lub upoważnionemu przez niego członkowi Zarządu przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Rady i Zarządu

**§18.** 1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§19.** 1. Dla dokonania wyboru Rady na zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

**§20.** Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli, którą ustala Rada Miasta Gniezna.

**§21.** 1. Rada wybiera spośród swoich członków Zarząd w liczbie 3 do 5 osób.

2. Wybór Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym w ciągu 7 dni od daty wyboru nowej Rady

3. Członkowie Zarządu dokonują pomiędzy sobą podziału funkcji na:

- przewodniczącego Zarządu,
- z-cy przewod. Zarządu,
- sekretarza Zarządu,
- skarbnika Zarządu,
- członka Zarządu.

4. W przypadku wyboru 3- lub 4- osobowego Zarządu istnieje możliwość łączenia funkcji.

5. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Zarządzie.

**§22.** 1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:

Osiedle Nr VI - OS.GRUNWALDZKIE obejmuje ulice:

Armii Krajowej, Armii Poznań, Artyleryjska, Batalionowa, Bohaterów Westerplatte, Borowa, Cedrowa, Cyprysowa, 17 Dywizji Piechoty, gen. Stanisława Taczaka, 28 Grudnia, Grunwaldzka, Hoża, Jałowcowa, Jodłowa, Kampanii Wrześniowej, Kombatantów, Kosynierów, Krucza, ks. kan. Stanisława Sobczaka, Leśna (od skrzyżowania z ul. Piaskową do skrzyżowania

- 3/4 Rady
- 50 mieszkańców
- Rady Miasta

3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.

**§23.** 1. Członków Zarządu odwołuje Rada z przyczyn podanych w §22 ust. 1.

2. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się spośród kandydatów Rady zgodnie z przepisami §21 ust. 1-2.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po zawiadomieniu zainteresowanych zgodnie z przepisami kpa i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

**§24.** W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady lub Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §22 i 23.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe.

**§25.** 1. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Załącznik nr 1 Statutu.

z ul. Witkowską), Listopadowa, Magnoliowa, Mariana Wachta, Modrzewiowa, Nowaszki, Obrońców Gniezna, Oliwkowa, Osikowa, Pawła Cymśa, Piaskowa, Pławnik, Powstania Warszawskiego, Pułkowa, Sosnowa, Sucha, Świerkowa, Wesoła, Widna, Wiklinowa, Wiosenna, Wiosny Ludów, Wojskowa, Wolności, Żołnierska.

## 2072

### UCHWAŁA Nr XXXVI/407/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

#### w sprawie: zatwierdzenia Statutu Osiedla nr VII „Pustachowa - Kokoszki” Miasta Gniezna

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

**§1.** Zatwierdza się Statut Osiedla nr VII „Pustachowa - Kokoszki” Miasta Gniezna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna, Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego RMG oraz Radzie Osiedla.

**§3.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

#### STATUT OSIEDLA NR VII „PUSTACHOWA – KOKOSZKI” MIASTA GNIEZNA

##### ROZDZIAŁ I

###### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Gniezna, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Miasta Gniezna.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna
- niniejszego statutu.

**§2.** 1. Osiedle nosi nazwę „Pustachowa – Kokoszki ” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu Osiedlem.

2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

##### ROZDZIAŁ II

###### Organizacja i zakres działania.

**§3.** 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Kadencja Rady i Zarządu trwa 4 lata, Rada Miasta może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru nowej Rady mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§4.** 1. Rada jest organem uchwalodawczym.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

**§5.** 1. Do zadań Organów Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla ( plany zagospodarowania, projekt budżetu Miasta, nazwy ulic, placów i rond oraz planowanych inwestycji),
- 3) organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz opieki zdrowotnej, a także innych prac na rzecz osiedla.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną.

2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał w części dotyczącej Osiedla w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) innych projektów przepisów prawa miejscowego,
- c) innych projektów uchwał Rady Miasta.

3. Rada może upoważnić Zarząd do występowania w imieniu mieszkańców Osiedla w w/w sprawach.

**§6.** 1. Uchwały i opinie Rady lub Zarządu; Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 7-dni od daty podjęcia.

2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na posiedzeniu Rady.

**§7.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu; w tym celu może powołać spośród swych członków Komisję Rewizyjną. Członkiem tej komisji nie może być członek Zarządu.

2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

**§8.** 1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określane w budżecie miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta w miarę możliwości powinien zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta, Komisja Rewizyjna RMG i Prezydent Miasta.

5. W celu udzielania Radom stałej pomocy w działalności statutowej Prezydent Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego (tzw. łączników) do kontaktów z Radami.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Rady oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

**§9.** Radę wybiera zebranie ogólne mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i zameldowanie na pobyt stały na Osiedlu.

**§10.** Zebranie ogólne zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wpłynięcia pismennego wniosku:

- 1) 3/4 członków Rady Osiedla,
- 2) 50 mieszkańców,
- 3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.

**§11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady ogół mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§12.** 1. Termin i miejsce zebrania ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w

sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na 7 dni przed zebraniem.

2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Uchwały Rady i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

5. Uchwały Rady i Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

**§13.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady działania Zarządu.

**§14.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Prezydentem Miasta Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada w ciągu 7 dni od wyboru Rady na nową kadencję w głosowaniu jawnym.

3. Skład Zarządu Rada podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu oraz pisemnie Radzie Miasta i Prezydentowi.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu ma charakter społeczny.

**§15.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na miesiąc. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty planów pracy,
- 3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§16.** 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu – posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu,
- 2) podejmowanie działań stosownie do wskazań Rady, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań,
- 7) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady na ręce Prezydenta Miasta,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Rady, która na koniec kadencji przekazywana jest do Biura RMG.
- 9) zwołanie corocznych zebrań ogólnych o charakterze sprawozdawczym oraz zebrania ogólnego sprawozdawczego na koniec kadencji, które może być połączone z zebraniem wyborczym.

2. Na zebraniach Rady Zarząd przedkłada informacje o swojej działalności.

**§17.** 1. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Zarządu lub upoważnionemu przez niego członkowi Zarządu przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Rady i Zarządu

**§18.** 1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§19.** 1. Dla dokonania wyboru Rady na zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

**§20.** Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli, którą ustala Rada Miasta Gniezna.

**§21.** 1. Rada wybiera spośród swoich członków Zarząd w liczbie 3 do 5 osób.

2. Wybór Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym w ciągu 7 dni od daty wyboru nowej Rady

3. Członkowie Zarządu dokonują pomiędzy sobą podziału funkcji na:

- przewodniczącego Zarządu,
- z-cy przewod. Zarządu,
- sekretarza Zarządu,
- skarbnika Zarządu,
- członka Zarządu.

4. W przypadku wyboru 3- lub 4- osobowego Zarządu istnieje możliwość łączenia funkcji.

5. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Zarządzie.

**§22.** 1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:

- 3/4 Rady
- 50 mieszkańców
- Rady Miasta

3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.

**§23.** 1. Członków Zarządu odwołuje Rada z przyczyn podanych w §22 ust. 1.

2. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się spośród kandydatów Rady zgodnie z przepisami §21 ust. 1-2.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po zawiadomieniu zainteresowanych zgodnie z przepisami kpa i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

**§24.** W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady lub Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §22 i 23.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe.

**§25.** 1. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Załącznik nr 1 Statutu.

Osiedle Nr VII - PUSTACHOWA-KOKOSZKI obejmuje ulice:

Aroniowa, Biała, Boczna, Chłodna, Cisowa, Czeremchowa, Dzieci Wrzesińskich, Gębarzewska, Głogowa, Graniczna, Halna, Jarzębowa, Jastrzębia, Jemiolowa, Jesionowa, Kalinowa, Kokoszki, Leszczynowa, Nowa, Olchowa, Platanowa, Połu-

dniowa, Półwiejska prof. Józefa Kostrzewskiego (od skrzyżowania z ul. Kokoszki do skrzyżowania z ul. Wrzesińską), Pustachowska, Romualda Traugutta, Skalna, Ugory, Wiązowa, Wiejska, Wincentego Pstrowskiego, Wrzesińska (od torów kolejki wąskotorowej do granic miasta), Wrzosowa, Zaczysze, Żwirowa.

## 2073

### UCHWAŁA Nr XXXVI/408/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

#### w sprawie: zatwierdzenia Statutu Osiedla nr VIII „Dalki” Miasta Gniezna

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

**§1.** Zatwierdza się Statut Osiedla nr VIII „Dalki” Miasta Gniezna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna, Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego RMG oraz Radzie Osiedla.

**§3.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

### STATUT OSIEDLA NR VIII „DALKI” MIASTA GNIEZNA

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Gniezna, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Miasta Gniezna.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna
- niniejszego statutu.

**§2.** 1. Osiedle nosi nazwę „Dalki” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu Osiedlem.

2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

#### ROZDZIAŁ II

##### Organizacja i zakres działania.

**§3.** 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Kadencja Rady i Zarządu trwa 4 lata, Rada Miasta może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru nowej Rady mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§4.** 1. Rada jest organem uchwalodawczym.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

**§5.** 1. Do zadań Organów Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla (plany zagospodarowania, projekt budżetu Miasta, nazwy ulic, placów i rond oraz planowanych inwestycji),
- 3) organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz opieki zdrowotnej, a także innych prac na rzecz osiedla.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną.

2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał w części dotyczącej Osiedla w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) innych projektów przepisów prawa miejscowego,
- c) innych projektów uchwał Rady Miasta.

3. Rada może upoważnić Zarząd do występowania w imieniu mieszkańców Osiedla w w/w sprawach.

**§6.** 1. Uchwały i opinie Rady lub Zarządu; Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 7-dni od daty podjęcia.

2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na posiedzeniu Rady.

**§7.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu; w tym celu może powołać spośród swych członków Komisję Rewizyjną. Członkiem tej komisji nie może być członek Zarządu.

2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

**§8.** 1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określone w budżecie miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta w miarę możliwości powinien zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta, Komisja Rewizyjna RMG i Prezydent Miasta.

5. W celu udzielania Radom stałej pomocy w działalności statutowej Prezydent Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego (tzw. łączników) do kontaktów z Radami.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Rady oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

**§9.** Radę wybiera zebranie ogólne mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i zameldowanie na pobyt stały na Osiedlu.

**§10.** Zebranie ogólne zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wpłynięcia pisemnego wniosku:

- 1) 3/4 członków Rady Osiedla,
- 2) 50 mieszkańców,
- 3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.

**§11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady ogół mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§12.** 1. Termin i miejsce zebrania ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na 7 dni przed zebraniem.

2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Uchwały Rady i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

5. Uchwały Rady i Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

**§13.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady działania Zarządu.

**§14.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Prezydentem Miasta Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada w ciągu 7 dni od wyboru Rady na nową kadencję w głosowaniu jawnym.

3. Skład Zarządu Rada podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu oraz pisemnie Radzie Miasta i Prezydentowi.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu ma charakter społeczny.

**§15.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na miesiąc. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty planów pracy,
- 3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§16.** 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu – posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu,
- 2) podejmowanie działań stosownie do wskazań Rady, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań,
- 7) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady na ręce Prezydenta Miasta,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Rady, która na koniec kadencji przekazywana jest do Biura RMG.
- 9) zwołanie corocznych zebrań ogólnych o charakterze sprawozdawczym oraz zebrania ogólnego sprawozdawczego na koniec kadencji, które może być połączone z zebraniem wyborczym.

2. Na zebraniach Rady Zarząd przedkłada informacje o swojej działalności.

**§17.** 1. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Zarządu lub upoważnionemu przez niego członkowi Zarządu przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Rady i Zarządu

**§18.** 1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§19.** 1. Dla dokonania wyboru Rady na zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

**§20.** Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli, którą ustala Rada Miasta Gniezna.

**§21.** 1. Rada wybiera spośród swoich członków Zarząd w liczbie 3 do 5 osób.

2. Wybór Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym w ciągu 7 dni od daty wyboru nowej Rady

3. Członkowie Zarządu dokonują pomiędzy sobą podziału funkcji na:

- przewodniczącego Zarządu,
- z-cy przewod. Zarządu,
- sekretarza Zarządu,
- skarbnika Zarządu,
- członka Zarządu.

4. W przypadku wyboru 3- lub 4- osobowego Zarządu istnieje możliwość łączenia funkcji.

5. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Zarządzie.

**§22.** 1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:

- 3/4 Rady
- 50 mieszkańców
- Rady Miasta

3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.



**§23.** 1. Członków Zarządu odwołuje Rada z przyczyn podanych w §22 ust. 1.

2. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się spośród kandydatów Rady zgodnie z przepisami §21 ust. 1-2.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po zawiadomieniu zainteresowanych zgodnie z przepisami kpa i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

**§24.** W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady lub Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §22 i 23.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe.

**§25.** 1. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Załącznik nr 1 Statutu.

Osiedle Nr VIII - DALKI obejmuje ulice:

Agrestowa, Akacyjowa, Brzoskwiniowa, Brzozowa, Bukowa, Cienista, Czereśniowa, Elizy Orzeszkowej (od skrzyżowania z ul. Odonica do skrzyżowania z ul. Al.Fredry), Gajowa, Gronowa, Jabłoniowa, Jagodowa, Jaśminowa, Jaworowa, Jeżynowa, Kasztanowa, ks. Antoniego Ludwiczaka, Lipowa,

Mnichowska, Morełowa, Orzechowa, Porzeczkowa, prof. Józefa Kostrzewskiego (od skrzyżowania z ul. Poznańska do skrzyżowania z ul. Kokoski), Prosta, Przemysława, Rzepichy, Skrajna, Słowiańska, Śliwowa, Władysława Odonica, Wiśniowa, Ziemowita.

## 2074

### UCHWAŁA Nr XXXVI/409/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

#### w sprawie: zatwierdzenia Statutu Osiedla nr IX „Piekary” Miasta Gniezna

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwała co następuje:

**§1.** Zatwierdza się Statut Osiedla nr IX „Piekary” Miasta Gniezna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna, Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego RMG oraz Radzie Osiedla.

**§3.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

## STATUT OSIEDLA NR IX „PIEKARY” MIASTA GNIEZNA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Gniezna, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Miasta Gniezna.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna
- niniejszego statutu.

**§2.** 1. Osiedle nosi nazwę „Piekary” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu Osiedlem.

2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania.

**§3.** 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Kadencja Rady i Zarządu trwa 4 lata, Rada Miasta może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru nowej Rady mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§4.** 1. Rada jest organem uchwałodawczym.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

**§5.** 1. Do zadań Organów Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla (plany zagospodarowania, projekt budżetu Miasta, nazwy ulic, placów i rond oraz planowanych inwestycji),
- 3) organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz opieki zdrowotnej, a także innych prac na rzecz osiedla.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

6) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną.

2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał w części dotyczącej Osiedla w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) innych projektów przepisów prawa miejscowego,
- c) innych projektów uchwał Rady Miasta.

3. Rada może upoważnić Zarząd do występowania w imieniu mieszkańców Osiedla w w/w sprawach.

**§6.** 1. Uchwały i opinie Rady lub Zarządu; Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 7-dni od daty podjęcia.

2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na posiedzeniu Rady.

**§7.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu; w tym celu może powołać spośród swych członków Komisję Rewizyjną. Członkiem tej komisji nie może być członek Zarządu.

2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

**§8.** 1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określone w budżecie miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta w miarę możliwości powinien zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta, Komisja Rewizyjna RMG i Prezydent Miasta.

5. W celu udzielania Radom stałej pomocy w działalności statutowej Prezydent Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego (tzw. łączników) do kontaktów z Radami.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Rady oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

**§9.** Radę wybiera zebranie ogólne mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i zameldowanie na pobyt stały na Osiedlu.

**§10.** Zebranie ogólne zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wypłynięcia pisemnego wniosku:

- 1) 3/4 członków Rady Osiedla,
- 2) 50 mieszkańców,
- 3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.

**§11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady ogół mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§12.** 1. Termin i miejsce zebrania ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na 7 dni przed zebraniem.

2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Uchwały Rady i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

5. Uchwały Rady i Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

**§13.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady działania Zarządu.

**§14.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Prezydentem Miasta Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada w ciągu 7 dni od wyboru Rady na nową kadencję w głosowaniu jawnym.

3. Skład Zarządu Rada podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu oraz pisemnie Radzie Miasta i Prezydentowi.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu ma charakter społeczny.

**§15.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na miesiąc. Posiedzeniem przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty planów pracy,
- 3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§16.** 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu – posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu,
- 2) podejmowanie działań stosownie do wskazań Rady, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań,
- 7) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady na ręce Prezydenta Miasta,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Rady, która na koniec kadencji przekazywana jest do Biura RMG.
- 9) zwołanie corocznych zebrań ogólnych o charakterze sprawozdawczym oraz zebrania ogólnego sprawozdawczego na koniec kadencji, które może być połączone z zebraniem wyborczym.

2. Na zebraniach Rady Zarząd przedkłada informacje o swojej działalności.

**§17.** 1. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Zarządu lub upoważnionemu przez niego członkowi Zarządu przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Rady i Zarządu

**§18.** 1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§19.** 1. Dla dokonania wyboru Rady na zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

**§20.** Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli, którą ustala Rada Miasta Gniezna.

**§21.** 1. Rada wybiera spośród swoich członków Zarząd w liczbie 3 do 5 osób.

2. Wybór Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym w ciągu 7 dni od daty wyboru nowej Rady

3. Członkowie Zarządu dokonują pomiędzy sobą podziału funkcji na:

- przewodniczącego Zarządu,
- z-cy przewod. Zarządu,
- sekretarza Zarządu,
- skarbnika Zarządu,
- członka Zarządu.

4. W przypadku wyboru 3- lub 4- osobowego Zarządu istnieje możliwość łączenia funkcji.

5. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Zarządzie.

**§22.** 1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:

Osiedle Nr IX - PIEKARY obejmuje ulice:

Agatowa, Azaliowa, Bartnicza, Bratkowa, Bzowa, Chłopska, gen. Jarosława Dąbrowskiego, gen. Józefa Bema, Drobna, Gołębia, Górna, Kłeckoska, Konwaliowa, Krzysztofa Kamilla Baczyńskiego, Liliowa, Łanowa, Malwowa, Miodowa, Młodzieży Polskiej, Młyńska, Modra, Myśliwiecka, Niska, Okopo-

- 3/4 Rady
- 50 mieszkańców
- Rady Miasta

3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.

**§23.** 1. Członków Zarządu odwołuje Rada z przyczyn podanych w §22 ust. 1.

2. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się spośród kandydatów Rady zgodnie z przepisami §21 ust. 1-2.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po zawiadomieniu zainteresowanych zgodnie z przepisami kpa i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

**§24.** W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady lub Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §22 i 23.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe.

**§25.** 1. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Załącznik nr 1 Statutu.

wa, Piekary, Pogodna, Powstańców Wielkopolskich, Poznańska (od skrzyżowania z ul. Kłeckoską do ul. Bratkowej), Promienista, Radosna, Różana, Rubinowa, Rumiankowa, Rzemieślnicza, Srebrna, Stefana Czarneckiego, Storczykowa, Szafirowa, Tulipanowa, Turkusowa, Zachodnia, Zakątek, Złota, Żabia, Żerniki.

## 2075

### UCHWAŁA Nr XXXVI/410/2009 RADY MIASTA GНИЕZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

#### w sprawie: zatwierdzenia Statutu Osiedla nr X „Skierszewo” Miasta Gniezna.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

**§1.** Zatwierdza się Statut Osiedla nr X „Skierszewo” Miasta Gniezna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna, Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego RMG oraz Radzie Osiedla.

**§3.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

### STATUT OSIEDLA NR X „SKIERESZEWO” MIASTA GНИЕZNA

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Gniezna, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Miasta Gniezna.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna
- niniejszego statutu.

**§2.** 1. Osiedle nosi nazwę „Skierszewo” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu Osiedlem.

2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

#### ROZDZIAŁ II

##### Organizacja i zakres działania.

**§3.** 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Kadencja Rady i Zarządu trwa 4 lata, Rada Miasta może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru nowej Rady mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§4.** 1. Rada jest organem uchwalodawczym.

2. Zarząd jest organem wykonawczym.

**§5.** 1. Do zadań Organów Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla (plany zagospodarowania, projekt budżetu Miasta, nazwy ulic, placów i rond oraz planowanych inwestycji),
- 3) organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz opieki zdrowotnej, a także innych prac na rzecz osiedla.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną.

2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał w części dotyczącej Osiedla w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) innych projektów przepisów prawa miejscowego,
- c) innych projektów uchwał Rady Miasta.

3. Rada może upoważnić Zarząd do występowania w imieniu mieszkańców Osiedla w w/w sprawach.

**§6.** 1. Uchwały i opinie Rady lub Zarządu; Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 7-dni od daty podjęcia.

2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na posiedzeniu Rady.

**§7.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu; w tym celu może powołać spośród swych członków Komisję Rewizyjną. Członkiem tej komisji nie może być członek Zarządu.

2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

**§8.** 1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określone w budżecie miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta w miarę możliwości powinien zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta, Komisja Rewizyjna RMG i Prezydent Miasta.

5. W celu udzielania Radom stałej pomocy w działalności statutowej Prezydent Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego (tzw. łączników) do kontaktów z Radami.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Rady oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

**§9.** Radę wybiera zebranie ogólne mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i zameldowanie na pobyt stały na Osiedlu.

**§10.** Zebranie ogólne zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wpłynięcia pisemnego wniosku:

- 1) 3/4 członków Rady Osiedla,
- 2) 50 mieszkańców,
- 3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.

**§11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady ogół mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§12.** 1. Termin i miejsce zebrania ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w

sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na 7 dni przed zebraniem.

2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Uchwały Rady i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

5. Uchwały Rady i Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

**§13.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady działania Zarządu.

**§14.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Prezydentem Miasta Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada w ciągu 7 dni od wyboru Rady na nową kadencję w głosowaniu jawnym.

3. Skład Zarządu Rada podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu oraz pisemnie Radzie Miasta i Prezydentowi.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu ma charakter społeczny.

**§15.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na miesiąc. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty planów pracy,
- 3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§16.** 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu – posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu,
- 2) podejmowanie działań stosownie do wskazań Rady, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań,
- 7) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady na ręce Prezydenta Miasta,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Rady, która na koniec kadencji przekazywana jest do Biura RMG.
- 9) zwołanie corocznych zebrań ogólnych o charakterze sprawozdawczym oraz zebrania ogólnego sprawozdawczego na koniec kadencji, które może być połączone z zebraniem wyborczym.

2. Na zebraniach Rady Zarząd przedkłada informacje o swojej działalności.

**§17.** 1. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Zarządu lub upoważnionemu przez niego członkowi Zarządu przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Rady i Zarządu

**§18.** 1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§19.** 1. Dla dokonania wyboru Rady na zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

**§20.** Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli, którą ustala Rada Miasta Gniezna.

**§21.** 1. Rada wybiera spośród swoich członków Zarząd w liczbie 3 do 5 osób.

2. Wybór Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym w ciągu 7 dni od daty wyboru nowej Rady

3. Członkowie Zarządu dokonują pomiędzy sobą podziału funkcji na:

- przewodniczącego Zarządu,
- z-cy przewod. Zarządu,
- sekretarza Zarządu,
- skarbnika Zarządu,
- członka Zarządu.

4. W przypadku wyboru 3- lub 4- osobowego Zarządu istnieje możliwość łączenia funkcji.

5. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Zarządzie.

**§22.** 1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:

- 3/4 Rady
- 50 mieszkańców
- Rady Miasta

3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.

**§23.** 1. Członków Zarządu odwołuje Rada z przyczyn podanych w §22 ust. 1.

2. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się spośród kandydatów Rady zgodnie z przepisami §21 ust. 1-2.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po zawiadomieniu zainteresowanych zgodnie z przepisami kpa i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

**§24.** W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady lub Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §22 i 23.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe.

**§25.** 1. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Załącznik nr 1 Statutu.

Osiedle Nr X - SKIERESZEWO - obejmuje ulice:

Aleksandra Fredry, Bolesława Prusa, Bluszczowa, Czesława Miłosa, Dojazd, Elizy Orzeszkowej (od skrzyżowania z ul. Al. Fredry do granic miasta), Głęboka, Ignacego Krasickiego, Jana Brzechwy, Józefa Kraszewskiego, Kaliska, Kiszowska,

Kornela Makuszyńskiego, Kostrzyńska, Kościańska, Leszczyńska, Ogrodowa, Pobiedziska, Poprzeczna, Poznańska, (od ul. Bratkowej do granic miasta), Sadowa, Swarzędzka, Topolowa, Warzywna, Wieśniacza, Zbigniewa Herberta, Zielna, Zofii Nałkowskiej, Żytia.

## 2076

### UCHWAŁA Nr XXXVI/411/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 13 maja 2009 r.

#### w sprawie: zatwierdzenia Statutu Osiedla nr XII „Róża” Miasta Gniezna

Na podstawie art. 35 i art. 40 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

**§1.** Zatwierdza się Statut Osiedla nr XII „Róża” Miasta Gniezna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna, Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego RMG oraz Radzie Osiedla.

**§3.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Stachowiak

#### STATUT OSIEDLA NR XII „RÓŻA” MIASTA GNIEZNA

##### ROZDZIAŁ I

###### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Gniezna, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzą wspólnotę samorządową Miasta Gniezna.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały nr X/95/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miasta Gniezna
- niniejszego statutu.

**§2.** 1. Osiedle nosi nazwę „Róża” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu Osiedlem.

2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

##### ROZDZIAŁ II

###### Organizacja i zakres działania.

**§3.** 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

2. Kadencja Rady i Zarządu trwa 4 lata, Rada Miasta może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

3. Do czasu wyboru nowej Rady mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§4.** 1. Rada jest organem uchwalodawczym.



2. Zarząd jest organem wykonawczym.

**§5.** 1. Do zadań Organów Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla (plany zagospodarowania, projekt budżetu Miasta, nazwy ulic, placów i rond oraz planowanych inwestycji),
- 3) organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz opieki zdrowotnej, a także innych prac na rzecz osiedla.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną.

2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał w części dotyczącej Osiedla w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) innych projektów przepisów prawa miejscowego,
- c) innych projektów uchwał Rady Miasta.

3. Rada może upoważnić Zarząd do występowania w imieniu mieszkańców Osiedla w w/w sprawach.

**§6.** 1. Uchwały i opinie Rady lub Zarządu; Przewodniczący Zarządu przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 7-dni od daty podjęcia.

2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na posiedzeniu Rady.

**§7.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu; w tym celu może powołać spośród swych członków Komisję Rewizyjną. Członkiem tej komisji nie może być członek Zarządu.

2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

**§8.** 1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określone w budżecie miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta w miarę możliwości powinien zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta, Komisja Rewizyjna RMG i Prezydent Miasta.

5. W celu udzielania Radom stałej pomocy w działalności statutowej Prezydent Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego (tzw. łączników) do kontaktów z Radami.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady działania Rady oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

**§9.** Radę wybiera zebranie ogólne mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i zameldowane na pobyt stały na Osiedlu.

**§10.** Zebranie ogólne zwołuje Przewodniczący Zarządu w własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wpłynięcia pisemnego wniosku:

- 1) 3/4 członków Rady Osiedla,
- 2) 50 mieszkańców,
- 3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.

**§11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady ogół mieszkańców Osiedla reprezentuje Zarząd.

**§12.** 1. Termin i miejsce zebrania ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu na 7 dni przed zebraniem.

2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub upoważniony członek Zarządu.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Uchwały Rady i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

5. Uchwały Rady i Zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

**§13.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady działania Zarządu.

**§14.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Prezydentem Miasta Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada w ciągu 7 dni od wyboru Rady na nową kadencję w głosowaniu jawnym.

3. Skład Zarządu Rada podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu oraz pisemnie Radzie Miasta i Prezydentowi.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu ma charakter społeczny.

**§15.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na miesiąc. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty planów pracy,
- 3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§16.** 1. Do zadań Zarządu należą w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu – posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu,
- 2) podejmowanie działań stosownie do wskazań Rady, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań,
- 7) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady na ręce Prezydenta Miasta,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Rady, która na koniec kadencji przekazywana jest do Biura RMG.
- 9) zwołanie corocznych zebrań ogólnych o charakterze sprawozdawczym oraz zebrania ogólnego sprawozdawczego na koniec kadencji, które może być połączone z zebraniem wyborczym.

2. Na zebraniach Rady Zarząd przedkłada informacje o swojej działalności.

**§17.** 1. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Zarządu lub upoważnionemu przez niego członkowi Zarządu przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Rady i Zarządu

**§18.** 1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.

2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§19.** 1. Dla dokonania wyboru Rady na zebraniu ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

**§20.** Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli, którą ustala Rada Miasta Gniezna.

**§21.** 1. Rada wybiera spośród swoich członków Zarząd w liczbie 3 do 5 osób.

2. Wybór Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym w ciągu 7 dni od daty wyboru nowej Rady

3. Członkowie Zarządu dokonują pomiędzy sobą podziału funkcji na:

- przewodniczącego Zarządu,
- z-cy przewod. Zarządu,
- sekretarza Zarządu,
- skarbnika Zarządu,
- członka Zarządu.

4. W przypadku wyboru 3- lub 4- osobowego Zarządu istnieje możliwość łączenia funkcji.

5. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Zarządzie.

**§22.** 1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z §18 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:

- 3/4 Rady
- 50 mieszkańców
- Rady Miasta

3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.

**§23.** 1. Członków Zarządu odwołuje Rada z przyczyn podanych w §22 ust. 1.

2. Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Radę bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Uzupełnienia składu Zarządu dokonuje się spośród kandydatów Rady zgodnie z przepisami §21 ust. 1-2.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po zawiadomieniu zainteresowanych zgodnie z przepisami kpa i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

**§24.** W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady lub Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §22 i 23.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe.

**§25.** 1. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Załącznik nr 1 Statutu.

Osiedle nr XII - RÓŻA obejmuje ulice:

Hetmańska, Kanclerska, ks. mjr. Mateusza Zabłockiego (od torów linii kolejowej Gniezno -Kłecko do granic miasta),

Orcholska (od torów linii kolejowej Gniezno-Kłecko do granic miasta), Pałucka, Rycerska, Senatorska, Welnicka, Zamiejska, Zgodna.

## 2077

### SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY SOŚNIE ZA 2008 ROK

Budżet Gminy Sośnie na rok 2008 został uchwalony przez Radę Gminy Sośnie Uchwała Nr XVI/70/07 w dniu 14 grudnia 2007 roku. Przyjęto w nim następujące wielkości planów:

- dochody budżetowe	14.340.937,00 zł
- wydatki budżetowe	17.410.877,00 zł
- rozchody budżetowe	480.000,00 zł
- przychody budżetu	3.549.940,00 zł
- deficyt budżetu	3.069.940,00 zł

W okresie sprawozdawczym budżet Gminy został zmieniiony trzynastokrotnie, w tym dwunastoma uchwałami Rady Gminy oraz jednym zarządzeniem Wójta Gminy.

W wyniku dokonanych zmian poszczególne wielkości planów przedstawiają się następująco:

- dochody budżetowe	16.097.123,00 zł
- wydatki budżetowe	16.555.517,00 zł
- przychody budżetowe	898.394,00 zł
- rozchody budżetowe	440.000,00 zł
- deficyt budżetu	458.394,00 zł

Po uwzględnieniu zmian w ciągu 2008 roku budżet Gminy został wykonany po stronie dochodów w 100,27% tj. na:

	plan	wykonano
ogółem z tego:	16.097.123,00 zł	16.140.005,48 zł
- dochody bieżące	15.803.932,00 zł	15.848.465,24 zł
- dochody majątkowe w tym:	293.191,00 zł	291.540,24 zł
- dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone	3.031.562,00 zł	2.963.372,25 zł
- dotacje celowe na realizację zadań wspólnych na podstawie porozumień	36.300,00 zł	36.283,70 zł

Na planowaną kwotę dotacji na zadania zlecone gminie w wysokości 3.031.562,00 zł otrzymano 2.963.372,25 zł. Kwota ta jest równa wartości potrzeb wynikających z wykonania planowanych zadań w ramach zadań zleconych gminie w 2008 r. i jest to wykonanie dochodów i wydatków w wysokości 97,75% ustalonych planów. Mając na uwadze powyższe,

Gmina zwróciła dysponentowi środków, w ramach otrzymanych planów kwotę 68.188,78 zł stąd wykonanie 97,75%.

Po uwzględnieniu zmian w ciągu 2008 roku budżet Gminy został wykonany po stronie wydatków w 93,42% tj. na:

	plan	wykonano
ogółem z tego:	16.555.517,00 zł	15.466.690,88 zł
- wydatki bieżące	13.686.457,00 zł	13.067.216,81 zł
- wydatki majątkowe w tym:	2.869.060,00 zł	2.399.474,07 zł
- wydatki na finansowanie zadań zleconych	3.031.562,00 zł	2.963.372,25 zł
- wydatki na realizację zadań wspólnych na podstawie porozumień	36.300,00 zł	36.283,70 zł

Na planowany deficyt budżetu w kwocie 458.394,00 zł, wykonano nadwyżkę w kwocie 673.314,60 zł. Różnica pomiędzy zrealizowanymi dochodami pomniejszonymi o spłatę zaplanowanych rat kredytu i pożyczki w 2008 r., powiększone o wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu z lat ubiegłych w kwocie 548.393,79 zł., a zrealizowanymi wydatkami stanowi kwotę 1.131.708,39 zł. Kwota ta stanowi wolne środki do rozdysponowania w budżecie na 2009 r. W 2008 roku Gmina planowała spłaty rat kredytu i pożyczki w kwocie 480.000,00 zł. Na podstawie §5, ust. 3 i 4 umowy nr 67/P/OA-k/I/06 z dnia 07.09.2006 r. w związku z art. 411 ust. 3 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu umorzył Gminie Sośnie z dniem 10.04.2008 r. kwotę 40.000,00 zł, tj. 25% zaciągniętej pożyczki na realizację przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa z zamianą kotłowni węglowej na gazową dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w m. Sośnie”. Mając na uwadze powyższe dokonano zmiany planowanej spłaty rat kredytu i pożyczki na 440.000,00 zł i tyle dokonano spłaty co stanowi 100,00% planowanej spłaty w 2008 roku. Dane te są zgodne z kwartalnym sprawozdaniem o nadwyżce / deficycie Rb -NDS za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2008 roku.

Analizy realizacji budżetu dokonano w oparciu o sporządzone sprawozdania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 115 poz. 781 oraz z 2007 r. Nr 14, poz. 88) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 stycznia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2008 r. Nr 16 poz. 100), tj. sprawozdania:

- Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego,
- Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego,
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego,
- Rb-PDP półroczne / roczne sprawozdanie z wykonania podstawowych dochodów podatkowych,
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostek samorządu terytorialnego,

- Rb-N. kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych,
- Rb-27ZZ kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- Rb-50 kwartalne sprawozdanie o dotacjach (wydatkach) związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- Rb-33 roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych funduszy celowych nieposiadających osobowości prawnej,
- Rb -ST roczne sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych samorządowych jednostek budżetowych na koniec 2007 r.
- Rb -UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych,
- Rb- UN roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie należności.

Na plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami w kwocie 18.000,00 zł wykonano 27.785,78 zł co stanowi 154,37% planu, z tego wykonano:

Dz. 750 rozdz.75011 §0690 na plan 18.000,00 wykonano 22.380,00 tj. 124,33% planu

Dz. 852 rozdz. 85212 §0970 na plan 0,00 wykonano 5.405,78

Zrealizowane dochody z tego tytułu zostały przekazane do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i są zgodne ze sporządzonym sprawozdaniem Rb-27ZZ. Przy przekazywaniu w/w dochodów z tytułu wydanych dowodów osobistych dokonano potrącenia 5% dochodów uzyskanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami tj. kwotę 1.119,00 zł. Z dochodów z tytułu zwrotu zaliczek alimentacyjnych przekazanych gminie przez komornika w kwocie 3.439,13 zł dokonano przekazania uzyskanych dochodów na rzecz budżetu państwa tj. kwotę 1.587,40 zł. (Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużni-

ków alimentacyjnych oraz zaliczke alimentacyjnej Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732). Z dochodów z tytułu Funduszu alimentacyjnego przekazanego gminie przez komorników w kwocie 1.966,65 zł dokonano przekazania kwoty 1.270,46 zł do uprawnionych przez ustawę podmiotów tj. Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu (958,74 zł) oraz do gmin właściwych do miejsca zamieszkania dłużnika (311,72 zł). (Ustawa

z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów Dz.U. z 2007 r. Nr 192 poz. 1378).

Plan dochodów budżetu na 2008 r. uchwalony Uchwałą Rady Gminy Sośnie Nr XVI/70/07 z dnia 14 grudnia 2007 r. ,po wprowadzonych w ciągu roku zmianach uchwałami Rady Gminy i zarządzeniem Wójta Gminy, osiągnął ostateczny poziom w kwocie 16.097.123,00 zł i wzrósł o 1.756.186,00 zł.

## REALIZACJA PLANU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH W 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Roľnictwo i łowiectwo	150.843,00	150.842,03	100,00%
	01095		Pozostała działalność	150.843,00	150.842,03	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	150.843,00	150.842,03	100,00%
020			Leśnictwo	4.806,00	4.805,01	99,98%
	02001		Gospodarka leśna	4.806,00	4.805,01	99,98%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.806,00	4.805,01	99,98%
100			Górnictwo i kopalnictwo	250.000,00	249.956,49	99,98%
	10095		Pozostała działalność	250.000,00	249.956,49	99,98%
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	250.000,00	249.956,49	99,98%
600			Transport i łączność	201.300,00	201.283,70	99,99%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	36.300,00	36.283,70	99,96%
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	36.300,00	36.283,70	99,96%
	60016		Drogi publiczne gminne	165.000,00	165.000,00	100,00%
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	165.000,00	165.000,00	100,00%
700			Gospodarka mieszkaniowa	514.135,00	509.712,77	99,14%"
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	514.135,00	509.712,77	99,14%
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.984,00	1.984,10	100,01%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	135.397,00	132.681,56	97,99%
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	122.881,00	121.230,24	98,66%
		0920	Pozostałe odsetki	1.476,00	1.419,87	96,20%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	252.397,00	252.397,00	100,00%
750			Administracja publiczna	80.018,00	81.029,83	101,26%
	75011		U rzędy wojewódzkie	57.400,00	57.619,00	100,38%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.500,00	56.500,00	100,00%
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00	1.119,00	124,33%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	22.618,00	23.410,83	103,51%
		0830	Wpływy z usług	1.500,00	1.588,10	105,87%
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	810,00	810,00	100,00%
		0920	Pozostałe odsetki	380,00	393,99	103,68%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	19.928,00	20.618,74	103,47%
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	911,00	911,00	100,00%
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	911,00	911,00	100,00%

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	911,00	911,00	100,00%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00	2.500,00	100,00%
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00	2.500,00	100,00%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.383.189,00	3.536.227,56	104,52%
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.100,00	5.765,10	113,04%
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.000,00	5.721,70	114,43%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	43,40	43,40%
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.227.831,00	1.227.933,80	100,01%
		0310	Podatek od nieruchomości	1.001.042,00	1.000.956,00	99,99%
		0320	Podatek rolny	4.365,00	4.365,00	100,00%
		0330	Podatek leśny	164.608,00	164.608,00	100,00%
		0340	Podatek od środków transportowych	2.910,00	2.910,00	100,00%
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	760,00	880,00	115,79%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,00	568,80	113,76%
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	53.646,00	53.646,00	100,00%
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	707.269,00	714.419,94	101,01%
		0310	Podatek od nieruchomości	436.000,00	436.553,63	100,13%
		0320	Podatek rolny	47.808,00	48.478,00	101,40%
		0330	Podatek leśny	2.300,00	2.261,00	98,30%
		0340	Podatek od środków transportowych	116.558,00	115.503,00	99,09%
		0360	Podatek od spadków i darowizn	9.353,00	10.364,00	110,81%
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.500,00	1.392,00	92,80%
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	93.000,00	98.584,63	106,00%
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	750,00	1.283,68	171,16%
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	97.500,00	96.872,57	99,36%
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000,00	15.677,00	104,51%
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	75.000,00	72.294,34	96,39%
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	6.200,00	6.492,00	104,71%
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.300,00	2.409,23	185,33%
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.345.489,00	1.491.236,15	110,83%
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.268.555,00	1.406.981,00	110,91%
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	76.934,00	84.255,15	109,52%
758			Różne rozliczenia	7.766.797,00	7.766.797,0	100,00%
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.721.204,00	4.721.204,0	100,00%
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.721.204,00	4.721.204,0	100,00%
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.755.118,00	2.755.118,0	100,00%
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.755.118,00	2.755.118,0	100,00%
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	290.475,00	290.475,0	100,00%
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	290.475,00	290.475,0	100,00%
801			Oświata i wychowanie	394.828,00	362.729,5	91,87%
	80101		Szkoły podstawowe	16.450,00	7.623,98	46,35%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16.450,00	7.623,98	46,35%
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	2.500,00	2.150,00	86,00%
		0830	Wpływy z usług	2.500,00	2.150,00	86,00%
	80104		Przedszkola	120.725,00	119.959,60	99,37%
		0830	Wpływy z usług	120.725,00	119.959,60	99,37%
	80110		Gimnazja	22.000,00	22.751,00	103,41%
		0830	Wpływy z usług	22.000,00	22.751,00	103,41%
	80148		Stołówki szkolne	63.075,00	57.069,60	90,48%

		0830	Wpływy z usług	63.075,00	57.069,60	90,48%
	80195		Pozostała działalność	170.078,00	133.175,33	90,06%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	170.078,00	153.175,33	90,06%
852			Pomoc społeczna	3.169.899,00	3.095.707,95	97,66%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.596.100,00	2.529.483,50	97,43%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.590.100,00	2.523.008,60	97,41%
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.500,00	1.974,90	131,66%
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	4.500,00	4.500,00	100,00%
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	8.000,00	7.113,17	88,91%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.000,00	7.113,17	88,91%
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	341.008,00	334.642,88	98,13%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	218.208,00	217.997,45	99,90%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	122.800,00	116.645,43	94,99%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	118.891,00	118.891,00	100,00%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	118.891,00	118.891,00	100,00%
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8.000,00	7.677,40	95,97%
		0830	Wpływy z usług	8.000,00	7.677,40	95,97%
	85295		Pozostała działalność	97.900,00	97.900,00	100,00%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	97.900,00	97.900,00	100,00%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	177.527,00	177.132,41	99,78%
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	15.000,00	14.657,98	97,72%
		0830	Wpływy z usług	15.000,00	14.657,98	97,72%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	162.527,00	162.474,43	99,97%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	162.527,00	162.474,43	99,97%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	370,00	370,22	100,06%
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	370,00	370,22	100,06%
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	370,00	370,22	100,06%
			Razem	16.097.123,00	16.140.005,48	100,27%

## REALIZACJA PLANU DOTACJI CELOWYCH W 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Roľnictwo i łowiectwo	150.843,00	150.842,03	100,00%
	01095		Pozostała działalność	150.843,00	150.842,03	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	150.843,00	150.842,03	100,00%
750			Administracja publiczna	56.500,00	56.500,00	100,00%
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.500,00	56.500,00	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.500,00	56.500,00	100,00%
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	911,00	911,00	100,00%

	75 101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	911,00	911,00	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	911,00	911,00	100,00%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00	2.500,00	100,00%
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00	2.500,00	100,00%
852			Pomoc społeczna	2.820.808,00	2.752.619,22	97,58%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.594.600,00	2.527.508,60	97,41%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2590.100,00	2.523.008,60	97,41%
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	4.500,00	4.500,00	100,00%
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	8.000,00	7.113,17	88,91%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.000,00	7.113,17	88,91%
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	218.208,00	217.997,45	99,90%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	218.208,00	217.997,45	99,90%
			Razem	3.031.562,00	2.963.372,25	97,75%

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH WG ŹRÓDEŁ W 2008 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
	Ogółem podstawowe dochody podatkowe	3494.193,00	3.648.054,60	104,40
	w tym:			
	Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej	76.934,00	84255,15	109,52
	Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.268.555,00	1.406.981,00	110,91
	Podatek rolny	52.173,00	52.843,00	101,28
1	Podatek od nieruchomości	1.437.042,00	1.437.509,63	100,03
	Podatek leśny	166.908,00	166.869,00	99,98
	Podatek od środków transportowych	119.468,00	118.413,00	99,12
	Podatek od działalności gospodarcze osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	5.000,00	5.721,70	114,43
	Podatek od spadków i darowizn	9.353,00	10.364,00	110,81
	Podatek od czynności cywilno-prawnych	93.760,00	99.464,63	106,08
	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000,00	15.677,00	104,51
	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	250.000,00	249.956,49	99,98
2	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	122.881,00	121.230,24	98,66
3	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	810,00	810,00	
4	Pozostałe dochody własne (paragrafy: 0960, 0750,0470, 0920, 0690, 0830, 0910, 0490, 0970)	659.518,00	652.343,06	98,91
5	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.031.562,00	2.963.372,25	97,75
6	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.766.797,00	7.766.797,00	100,00
	część oświatowa subwencji ogólnej	4.721.204,00	4.721.204,00	100,00
	część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2755.118,00	2.755.118,00	100,00
	część równoważąca subwencji ogólnej	290.475,00	290.475,00	100,00
7	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	688.646,00	656.710,17	95,36
8	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach opłatach lokalnych	53.646,00	53.646,00	100,00
9	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	36.300,00	36.283,70	99,96



10	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00	1.119,00	124,33
11	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	75.000,00	72.294,34	96,39
12	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych	165.000,00	165.000,00	100,00
13	Wpływy z opłaty produktowej	370,00	370,22	100,06
14	Zwrot zaliczki alimentacyjnej przez komornika	1.500,00	1.974,90	131,66
	ogółem	16.097.123,00	16.140.005,48	100,27

## STRUKTURA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH W 2008 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
	Ogółem podstawowe dochody podatkowe	3.494.193,00	3.648.054,60	22,60
	w tym: Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej	76.934,00	84.255,15	0,52
	Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.268.555,00	1.406.981,00	8,72.
	Podatek rolny	52.173,00	52.843,00	0,33
	Podatek od nieruchomości	1.437.042,00	1.437.509,63	8,91
	Podatek leśny	166.908,00	166.869,00	1,03
	Podatek od środków transportowych	119.468,00	118.413,00	0,73
	Podatek od działalności gospodarcze osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	5.000,00	5.721,70	0,04
	Podatek od spadków i darowizn	9.353,00	10.364,00	0,06
	Podatek od czynności cywilno-prawnych	93.760,00	99.464,63	0,62
	Wpływy z opłaty skarbowej	15000,00	15.677,00	0,09
	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	250.000,00	249.956,49	1,55
2	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	122.881,00	121.230,24	0,75
3	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	810,00	810,00	0,01
4	Pozostałe dochody własne ( paragrafy: 0960, 0750, 0470, 0920, 0690, 0830, 0910, 0490, 0970 )	659.518,00	652.343,06	4,04
c	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.031.562,00	2.963.372,25	18,36
	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.766.797,00	7.766.797,00	48,12
	część oświatowa subwencji ogólnej	4.721.204,00	4.721.204,00	29,25
	część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.755.118,00	2.755.118,00	17,07
	część równoważąca subwencji ogólnej	290.475,00	290.475,00	1,80
7	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	688.646,00	656.710,17	4,07
8	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach opłatach lokalnych	53.646,00	53.646,00	0,33
9	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	36.300,00	36.283,70	0,22
10	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00	1.119,00	0,01
11	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	75.000,00	72.294,34	0,45
12	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych	165.000,00	165.000,00	1,02
13	Wpływy z opłaty produktowej	370,00	370,22	0,00
14	Zwrot zaliczki alimentacyjnej przez komornika	1.500,00	1.974,90	0,02
	ogółem	16.097.123,00	16.140.005,48	100,00

## STRUKTURA WYKONANIA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH W 2007 ROKU

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
	Ogółem podstawowe dochody podatkowe	3.107.506,0	3.282.072,2	21,20
	w tym: Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej	1.800,0	0.2909,38	0,02
	Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.016.022,00	1.098.504,00	7,10
	Podatek rolny	28.922,00	31.149,00	0,20
	Podatek od nieruchomości	1.505.228,00	1.496.291,35	9,67
	Podatek leśny	146.666,00	146.775,00	0,95
	Podatek od środków transportowych	122,120,00	122.120,00	0,79
	Podatek od działalności gospodarcze osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	5.000,00	5.867,24	0,04
	Podatek od spadków i darowizn	2.200,00	2.962,00	0,02
	Podatek od czynności cywilno-prawnych	84.401,00	91.097,40	0,59

	Wpływy z opłaty skarbowej	17.000,00	16.751,33	0,11
	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	267.645,00	267.645,06	1,73
2	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	185.094,00	185.704,67	1,20
3	Pozostałe dochody własne ( paragrafy: 0960, 0750, 0470, 0920, 0690, 0830, 0910, 0490, 0970 )	480.114,00	471.526,42	3,05
4	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.802.423,00	2.799.085,35	18,08
	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.208.880,00	7.208.880,00	46,58
	część oświatowa subwencji ogólnej	4.409.015,00	4.409.015,00	28,49
5	uzupełnienie subwencji ogólnej	106.427,00	106.427,00	0,69
	część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.409.304,00	2.409.304,00	15,56
	część równoważąca subwencji ogólnej	284.134,00	284.134,00	1,84
6	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	780.963,00	714.615,43	4,62
7	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach opłatach lokalnych	50.641,00	50.641,00	0,33
8	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania Jeżące realizowane na podstawie porozumienia umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	35.480,00	34.377,00	0,22
9	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.200,00	2.203,50	0,01
10	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	75.000,00	68.152,91	0,44
11	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządowych województw, pozyskane z innych źródeł	389.292,00	389.291,20	2,51
12	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	235.800,00	235.800,00	1,52
13.	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst. na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych	20.000,00	20.000,00	0,13
14	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	16.940,00	16.940,00	0,11
15	Zwrot zaliczki alimentacyjnej przez komornika		724,5	0,00
	ogółem	15.478.831,00	15.480.014,23	100,00

Struktura dochodów budżetowych została przedstawiona w załączonych tabelach za 2007 i 2008 r.

Jak pokazuje tabela za 2008 r. struktura dochodów budżetowych pokazuje, że największy udział w dochodach Gminy Sośnie stanowią subwencje ogólne z budżetu państwa tj. 48,12%, dochody własne - 28,21%, dotacje celowe- 23,67%. W dalszym ciągu największy udział w dochodach Gminy zajmują subwencje. W 2008 roku Gmina otrzymała subwencje z budżetu państwa w łącznej kwocie 7.766.797,00 zł, na którą złożyły się:

- 1) 4.721.204,00 zł - część oświatowa subwencji ogólnej,
- 2) 2.755.118,00 zł - część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin,
- 3) 290.475,00 zł - część równoważąca subwencji ogólnej,

W stosunku do roku poprzedniego łączna kwota subwencji przekazana gminie wzrosła o 557.917,00 zł (wzrost o 7,74%).

W trakcie roku budżetowego nie uległy zmianie plany części równoważącej i wyrównawczej subwencji ogólnej.

W porównaniu z rokiem ubiegłym zmniejszył się udział dotacji celowych dochodach ogółem z 24,44% do 23,67%.

Analiza dochodów przedstawiona w informacji wg ważniejszych źródeł ich pozyskania wykazuje, że:

- na poziomie znacznie wyższym w stosunku do planu zrealizowano następujące dochody:

- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych 109,52%
- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych 110,91%
- podatek od spadków i darowizn 110,81%
- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej 114,43%
- dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej 124,33%
- podatek od czynności cywilno-prawnych 106,08%

W przypadku dochodów gminy realizowanych poprzez Urzędy Skarbowe nie ma możliwości w porę urealnić planów z uwagi na sposób i terminy przekazywania tych dochodów na konto budżetu gminy.

Jednym z podstawowych źródeł dochodów własnych Gminy Sośnie jest udział w podatku dochodowym od osób fizycznych. Plan dochodów z tego tytułu został ustalony na podstawie zawiadomienia Ministra Finansów w kwocie 1.268.555,00 zł. Dochody z tego tytułu zostały zrealizowane w kwocie wyższej niż zaplanowano i wyniosły 1.406.981,00 zł. W porównaniu z 2007 rokiem dochody z tego tytułu wzrosły o 28,08% tj. 308.477,00 zł W przypadku 2008 roku udziały we

wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych zostały wykonane w 110,91% planowanych dochodów. Podwyższono to wykonane dochody o kwotę 138.426,00 zł. Przekazana Gminie informacja o planowanych dochodach z tytułu udziału gminy we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych nie ma charakteru dyrektywnego a jedynie informacyjno-szacunkowy. Realizacja tych dochodów może więc ulec zwiększeniu w porównaniu z planem określonym w budżecie.

Przekroczenie planowanych dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej 124,33% (potrącenie 5% dochodów uzyskanych na rzecz budżetu państwa) zostało spowodowane wysokim nasileniem przyjętych opłat za złożone w końcu roku wnioski o wydanie nowych dowodów osobistych.

- na poziomie znacznie niższym niż planowano w budżecie wykonano dochody z tytułu:
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin 95,36%
- wpływy z opłaty targowej 92,80%
- Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 96,39%

W okresie sprawozdawczym Gmina otrzymała dotacje na realizację zadań własnych w kwocie: 688.646,00 zł. W wyniku dostosowania wysokości otrzymanej dotacji do potrzeb wynikających z realizacji zadań finansowanych w/w dotacjami Gmina dokonała zwrotu środków do dysponenta w kwocie ogółem 31.935,83 zł w wyniku czego poziom otrzymanej dotacji zmniejszył się do kwoty: 656.710,17 zł i stanowiło to 95,36% planu.

Kwota zwróconych środków:

dz. 801 rozdz. 80101 §2030 -	8.826,02 zł
dz. 801 rozdz. 80195 §2030 -	16.902,67 zł
dz. 854 rozdz. 85415 § 2030 -	52,57 zł
dz. 852 rozdz. 85214 §2030 -	6.154,57 zł
Razem	31.935,83 zł

W roku 2008 po zwrocie niewykorzystanych środków, Gmina otrzymała dotacje na zadania własne w następujących kwotach:

- 1) 7.623,98 zł - dotacja na sfinansowanie wdrożenia reformy oświaty - środki na sfinansowanie nauki języka angielskiego w klasach pierwszych szkół podstawowych,
- 2) 153.175,33 zł - dotacja na dofinansowanie kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przyuczenia ich do wykonywania określonej pracy oraz dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 3) 116.645,43 zł dotacja na zasiłki okresowe dla podopiecznych wynikające z ustawy o pomocy społecznej,
- 4) 118.891,00 zł dotacja na dofinansowanie funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) 97.900,00 zł dotacja na dożywianie dzieci, posiłek dla potrzebujących i zakup wyposażenia stołówek szkolnych,

- 6) 152.011,00 zł dotacja przeznaczona na stypendia dla uczniów - pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym ,
- 7) 10.463,43 zł dotacja na dofinansowanie zakupu podręczników szkolnych dla dzieci rozpoczynających naukę w kl. I-III szkół podstawowych oraz dofinansowanie zakupu jednolitego stroju dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów,

Plan wpływów z opłaty targowej ustalono na poziomie wykonania lat poprzednich. Jak wynika z danych przedstawionych w sprawozdaniu wpływy z tego tytułu są dużo niższe co świadczy o zmniejszonej liczbie chętnych do korzystania z tego rodzaju działalności.

Plan wpływu z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu ustalono w kwocie 75.000,00 zł. Wykonanie roku 2008 wynosi 72.294,34 zł (dynamika 106,08%).

Pozostałe dochody gminy zostały wykonane w 100,00%, a w niektórych przypadkach na poziomie minimalnie wyższym lub niższym nie mającym istotnego wpływu na realizację dochodów ogółem.

W 2008 roku dochody z majątku gminy tj. dochody majątkowe zaplanowane na kwotę 293.191,00 zł zostały wykonane w kwocie 291.540,24 zł. i były niższe od zaplanowanych o kwotę 1.650,76 zł. Na kwotę osiągniętych dochodów z tego tytułu złożyły się następujące pozycje:

- 1) 29.881,75 zł - spłata nieruchomości nabytych w latach poprzednich z ro złożeniem na raty roczne zabezpieczone hipoteką,
- 2) 91.348,49 zł - sprzedaż działek budowlanych ,
- 3) 810,00 zł - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych (sprzedaż na złom pieca c. o. z budynku Urzędu Gminy),
- 3) 165.000,00 zł - dotacja celowa otrzymana z funduszy celowych na dofinansowanie, kosztów realizacji inwestycji (FOGR §6260),
- 4) 4.500,00 zł - dotacja otrzymana z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej (§6310 - środki na wydatki inwestycyjne związane z wdrożeniem ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów).

Skutki udzielonych przez Gminę ulg i zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy wyniosły 160.482 zł. Z tytułu decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa obliczona za okres sprawozdawczy w przedmiocie umorzeń zaległości podatkowych była to kwota 1.475,10 zł. Kwota skutków obniżenia górnych stawek podatkowych w 2008 roku wyniosła 594.441,59 zł, co stanowi 3,68% ogółem realizowanych dochodów oraz stanowi to 16,34% podstawowych dochodów podatkowych realizowanych w 2008 r.

Stan zaległości i nadpłat na koniec 2008 roku przedstawia się następująco:

zaległości:

- dochody z dzierżawy 683,15

- wpływy z tytułu odpłatnego nabycia własności nieruchomości	1.187,28
- wpływy z karty podatkowej	12.390,06
- podatek od nieruchomości od osób fizycznych	2.096,00
- podatek od środków transportowych od osób fizycznych	1.630,00
- podatek od czynności cywilnoprawnych	100,00
- opłata skarbową	250,00
- zaliczka alimentacyjna	343.455,48
- podatki zniesione zabezpieczone hipoteką przymusową	3.001,20
- ogółem	364.793,17

Stan zaległości na koniec 2008 roku wyniósł 364.793,17 zł, w tym zaległości podatkowe stanowią kwotę 16.216,06 zł. Na zaległości zostały wystawione upomnienia a w szczególnych przypadkach tytuły egzekucyjne..

Zaległości z tytułu podatków zniesionych na koniec 2008 roku wynoszą 3.001,20 zł i są zabezpieczone hipoteką przymusową. W stosunku do roku ubiegłego kwota ta zmniejszyła się o 26.400,70 zł. Na podstawie pozwolenia na wykreślenie wpisu hipoteki przymusowej, Wójt Gminy jako organ podatkowy zezwolił na wykreślenie wpisu hipoteki przymusowej zwykłej w kwocie 26.400,70 zł. Uzasadnieniem dla pozwolenia była Decyzja Nr 3113/100048/2007/LZPZ Wójta Gminy Sośnie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany wymiaru podatku w związku ze złożonymi informacjami odnośnie korekty podatku za lata 2005-2007, potwierdzonymi załączoną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Głuchołazy w sprawie wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej.

Zaległość z tytułu wykupu na raty zabezpieczona hipoteką w kwocie 1.187,28 zł dotyczy 1 nabywcy.

- nadpłaty:	
- dochody z dzierżawy	303,29
- opłata skarbową	16,00
- wpływy z tytułu odpłatnego nabycia własności nieruchomości	1.087,20
- podatek od nieruchomości od osób fizycznych	91,00
- podatek od nieruchomości od osób prawnych	3.066,00
- podatek od czynności cywilno-prawnych	302,00
- udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	32,00
- udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	0,01
- Ogółem	4.897,50

Stan nadpłat na koniec 2008 roku wyniósł - 4.897,50 zł, w tym nadpłaty podatkowe stanowią kwotę 3.491,01 zł.

Wystąpiono również z wnioskiem o przekazanie kwoty rekompensującej utracone dochody z tytułu zwolnień określonych w ustawie o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 ze zm.). Adresatem tego wniosku był Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział w Poznaniu. Kwota wnioskowana 53.646 zł. Kwota otrzymana 53.646 zł.

Według stanu na dzień 31.12.2008 r. stan należności wymagalnych wynosi 364.793,17 zł, z tego z tytułu:

- zaliczka alimentacyjna	343.455,48 zł
- podatek od nieruchomości od osób fizycznych	2.096,00 zł
- podatek od środków transportowych od osób fizycznych	1.630,00 zł
- wpływy z karty podatkowej	12.390,06 zł
- podatek od czynności cywilno-prawnych	100,00 zł
- opłata skarbową	250,00 zł
- podatki zniesione zabezpieczone hipoteką przymusową	3.001,20 zł
- czynszów i dzierżaw	683,15, zł
- wykup nieruchomości na raty zabezpieczone hipoteką	1.187,28 zł

Postanowienie Sądu Rejonowego w Kaliszu Sygn. Akt V Gup 10/04 sprawa w przedmiocie zatwierdzenia układu „BUDO-BAU” sp. z o.o. i zawarcia ugody pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem ( tj. wierzyciel wyznaczył nowy harmonogram spłat), zmieniła klasyfikację należności na niewymagalną. Kwota należności wg stanu na 31.12.2008 r. wynosi 59.782,30 zł W 2008 r. nastąpiła spłata druga 1/5 kwoty należnej Gminie tj. 19.927,44 zł od firmy „BUDO BAU” i przebiegała zgodnie z wyrokiem sądu.

Odnosząc się do wykonania przychodów i rozchodów budżetu należy podkreślić, że zaplanowana kwota przychodu (wolne środki) jak i rozchody (spłata kredytu i pożyczki) zostały wykonane w 100,00%. Na plan przychodów z tytułu innych rozliczeń krajowych w kwocie 548.394,00 zł wprowadzono środki w kwocie 548.393,79 zł. Na plan spłaty pożyczki i kredytu w kwocie 440.000,00 zł spłacono 440.000,00, zł.

W sprawozdaniu tym nie przedstawiono wykazu jednostek budżetowych, które utworzyły rachunki dochodów własnych ponieważ takich rachunków żadna nie utworzyła.

## REALIZACJA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH W 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	279.662,0	260.078,8	93,00%
	01008		Melioracje wodne	6.709,00	6699,8	99,86%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.140,00	5136,2	99,93%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.569,00	1.563,6	99,66%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	100.000,00	82.252,4	82,25%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00	82.252,4	82,25%
	01030		Izby rolnicze	1.110,00	996,3	89,76%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.110,00	996,3	89,76%
	01041		Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 - 2013	20.000,00	18300,00	91,50%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00	18.300,00	91,50%
	01095		Pozostała działalność	151.843,00	151.830,23	99,99%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	169,00	169,12	100,07%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28,00	27,44	98,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.120,00	1.120,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	98,00	98,08	100,08%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.677,00	1.665,05	99,29%
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	300,00	300,04	100,01%
		4430	Różne opłaty i składki	147.885,00	147.884,34	100,00%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00	200,16	100,08%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	366,00	366,00	100,00%
600			Transport i łączność	897.941,00	887.353,49	98,82%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	86.300,00	86283,70	99,98%
		4300	Zakup usług pozostałych	36.300,00	36.283,70	99,96%
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50.000,00	50.000,00	100,00%
	60016		Drogi publiczne gminne	811.641,00	801.069,79	98,70%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.500,00	22.117,68	98,30%
		4270	Zakup usług remontowych	40.000,00	38.243,00	95,61%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.341,00	1.851,16	79,08%
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	3.000,00	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	743.800,00	735.867,95	98,93%
700			Gospodarka mieszkaniowa	188.451,00	186.335,93	98,88%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	188.451,00	186.335,93	98,88%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.800,00	28.039,70	94,09%
		4260	Zakup energii	1.500,00	1.357,58	90,51%
		4270	Zakup usług remontowych	126.541,00	126.397,94	99,89%
		4300	Zakup usług pozostałych	23.210,00	23.202,19	99,97%
		4430	Różne opłaty i składki	3.800,00	3.795,00	99,87%
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	600,00	600,00	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000,00	2943,52	98,12%
710			Działalność usługowa	252.200,00	249.153,10	98,79%
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	22.200,00	21.594,00	97,27%
		4300	Zakup usług pozostałych	22.200,00	21.594,00	97,27%
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	4.000,00	3.913,08	97,83%
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	3.913,08	97,83%
	71035		Cmentarze	196.000,00	195.891,02	99,94%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	196.000,00	195.891,02	99,94%
	71095		Pozostała działalność	30.000,00	27.755,00	92,52%
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	27.755,00	92,52%
750			Administracja publiczna	3.390.952,00	2.783.674,17	82,09%
	75011		Urzędy wojewódzkie	109.715,00	109.131,92	99,47%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.300,00	73.300,00	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.017,00	6.016,78	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.540,00	12.540,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.790,00	1.790,00	100,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00	1.800,00	100,00%

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	2.000,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	5.000,00	100,00%
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	600,00	600,00	100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.770,00	2.417,92	87,29%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.814,00	1.813,22	99,96%
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	270,00	54,00%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	584,00	584,00	100,00%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00	1.000,00	100,00%
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	118.000,00	114.561,95	97,09%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	100.000,00	98.391,32	98,39%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	4.935,70	82,26%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	4.781,59	95,63%
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii (komórkowej)	1.857,00	1.848,41	99,54%
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00	1.200,00	100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.900,00	2.363,64	81,50%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.043,00	1.041,29	99,84%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.108.159,00	2.507.267,23	80,67%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.000,00	3.026,05	75,65%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	890.000,00	852.209,05	95,75%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.767,00	58.766,01	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	147.000,00	129.220,47	87,91%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.000,00	24.412,77	97,65%
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	18.000,00	17.973,00	99,85%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	154.692,00	92.292,05	59,66%
		4260	Zakup energii	30.000,00	11.094,62	36,98%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2261,00	2.210,70	97,78%
		4300	Zakup usług pozostałych	68753,00	68.227,81	99,24%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4.000,00	2.523,73	63,09%
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5.000,00	2.679,11	53,58%
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9.802,00	7.528,98	76,81%
		4410	Podróże służbowe krajowe	28.000,00	27.300,45	97,50%
		4430	Różne opłaty i składki	5.900,00	4160,00	70,51%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.984,00	26.983,72	100,00%
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10.000,00	5.980,75	59,81%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00	2.027,78	40,56%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	20.000,00	13.980,73	69,90%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.565.000,00	1.125.335,47	71,91%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00	29.333,98	97,78%
	75095		Pozostała działalność	55.078,00	52.713,07	95,71%
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	7.862,00	7.861,20	99,99%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.124,00	14.122,12	99,99%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	500,00	25,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.212,00	6.177,15	99,44%
		4300	Zakup usług pozostałych	13.377,00	12.549,60	93,81%
		4430	Różne opłaty i składki	11.503,00	11.503,00	100,00%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	911,00	911,00	100,00%
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	911,00	911,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	91,00	90,60	99,56%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15,00	14,70	98,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00	600,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12,00	12,40	103,33%

	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	193,00	193,30	100,16%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	76.446,00	73.443,53	96,07%
	75412	Ochotnicze straże pożarne	73.340,00	70.370,91	95,95%
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	7.527,00	7.526,60	99,99%
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.900,00	16.608,00	98,27%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.674,00	25.594,71	99,69%
	4260	Zakup energii	7.500,00	6.876,16	91,68%
	4270	Zakup usług remontowych	1.339,00	782,12	58,41%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	500,00	100,00%
	4300	Zakup usług pozostałych	10.400,00	9.127,32	87,76%
	4430	Różne opłaty i składki	3.500,00	3.356,00	95,89%
	75414	Obrona cywilna	2.606,00	2.606,00	100,00%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.606,00	2.606,00	100,00%
	75421	Zarządzanie kryzysowe	500,00	466,62	93,32%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00	466,62	93,32%
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	33.000,00	24.933,86	75,56%
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	33.000,00	24.933,86	75,56%
	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	15.000,00	13.173,00	87,82%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	1.600,00	53,33%
	4300	Zakup usług pozostałych	12.640,00	7.802,85	61,73%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00	1.200,00	100,00%
	4430	Różne opłaty i składki	160,00	158,00	98,75%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00	1.000,00	100,00%
757		Obsługa długu publicznego	43.000,00	40.935,79	95,20%
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	43.000,00	40.935,79	95,20%
	8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	43.000,00	40.935,79	95,20%
758		Różne rozliczenia	120.000,00	0,00	0,00%
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	120.000,00	0,00	0,00%
	4810	Rezerwy	120.000,00	0,00	0,00%
801		Oświata i wychowanie	6.454.625,00	6.276.327,14	97,25%
	80101	Szkoły podstawowe	3.002.329,00	2.940.583,96	97,94%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	180.310,00	175.747,81	97,47%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.940.141,00	1.912.612,46	98,58%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	137.010,00	137.009,31	100,00%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	342.210,00	321.526,95	93,96%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	54.206,00	51.582,26	95,16%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.550,00	5.000,00	90,09%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	87.507,00	87.383,91	99,86%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.737,00	5.672,39	98,87%
	4260	Zakup energii	63.022,00	58.986,03	93,60%
	4270	Zakup usług remontowych	5.429,00	5.322,10	98,03%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.120,00	1.030,00	91,96%
	4300	Zakup usług pozostałych	21.300,00	20.735,80	97,35%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	390,00	385,52	98,85%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9.590,00	9.244,57	96,40%
	4410	Podróże służbowe krajowe	7.120,00	6.937,33	97,43%
	4430	Różne opłaty i składki	3.988,00	3.910,00	98,04%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	129.355,00	129.353,38	100,00%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.420,00	2.420,00	100,00%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.005,00	1.927,35	96,13%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3919,00	3.796,79	96,88%
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	52.709,00	50.432,97	95,68%

		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.188,00	4.022,80	96,06%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.4690,0	33.763,32	97,33%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.566,0	2.565,18	99,97%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.134,0	6.000,85	84,12%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.015,0	965,98	95,17%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	720,00	719,19	99,89%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.396,00	2.395,65	99,99%
	80104		Przedszkola	936.607,00	899.069,86	95,99%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	52.180,00	48.706,24	93,34%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	555.958,00	535.884,41	96,39%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.021,00	42.019,20	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	106.308,00	96.333,19	90,62%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.923,00	15.137,81	95,07%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	645,00	645,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.669,00	33.539,17	99,61%
		4220	Zakup środków żywności	60.625,00	58.304,13	96,17%
		4260	Zakup energii	10.975,00	10.845,05	98,82%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	395,00	395,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	13.951,00	13.433,59	96,29%
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2951,00	2.828,58	95,85%
		4410	Podróże służbowe krajowe	42,00	41,80	99,52%
		4430	Różne opłaty i składki	100,00	100,00	100,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39.542,00	39.541,38	100,00%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	772,00	765,41	99,15%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	550,00	549,90	99,98%
	80110		Gimnazja	1.540.311,00	1.516.706,93	98,47%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	79.823,00	77.423,22	96,99%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	955.064,00	952.493,51	99,73%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	72.385,00	72.384,65	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	167.776,00	166.687,40	99,35%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.342,00	26.747,60	97,83%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.230,00	2.129,27	95,48%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.753,00	31.562,69	99,40%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.068,00	2.699,33	87,98%
		4260	Zakup energii	92.000,00	77.634,41	84,39%
		4270	Zakup usług remontowych	3.350,00	3.037,80	90,68%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	760,00	663,50	87,30%
		4300	Zakup usług pozostałych	16.080,00	15.601,72	97,03%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.380,00	1.294,00	93,77%
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.490,00	2.187,48	87,85%
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.390,00	4.152,82	94,60%
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.630,00	6.241,53	94,14%
		4430	Różne opłaty i składki	6.579,00	6.575,00	99,94%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	64.741,00	64.740,90	100,00%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.920,00	1.900,10	98,96%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	550,00	550,00	100,00%
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	256.909,00	251.742,61	97,99%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.481,00	30.820,34	97,90%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.180,00	2.179,76	99,99%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.327,00	5.252,71	98,61%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	813,00	801,34	98,57%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	215.045,00	210.775,51	98,01%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.913,00	1.912,95	100,00%
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	295.741,00	281.991,50	95,35%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	610,00	610,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	220.294,00	211.752,32	96,12%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.388,00	12.387,30	99,99%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.440,00	30.447,69	93,86%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.021,00	4.644,88	92,51%



	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.720,00	5.171,28	90,41%
	4270	Zakup usług remontowych	400,00	341,60	85,40%
	4300	Zakup usług pozostałych	3.041,00	2.502,35	82,29%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.095,00	1.870,08	89,26%
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.150,00	1.695,20	78,85%
	4430	Różne opłaty i składki	409,00	409,00	100,00%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.908,00	4.907,78	100,00%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.205,00	905,00	75,10%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	1.000,00	946,44	94,64%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.060,00	3.400,58	83,76%
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	28.496,00	21.998,69	77,20%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.104,00	1.138,00	36,66%
	4300	Zakup usług pozostałych	12.246,00	11.175,00	91,25%
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.958,00	4.793,69	96,69%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8.188,00	4.892,00	59,75%
80148		Stołówki szkolne	141.570,00	131.250,29	92,71%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	231,00	0,00	0,00%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.856,00	56.985,53	96,82%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.445,00	8.671,81	91,81%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.480,00	1.395,70	94,30%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.813,00	3.688,37	96,73%
	4220	Zakup środków żywności	63.075,00	56.923,05	90,25%
	4260	Zakup energii	3.850,00	2.861,13	74,32%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	60,00	60,00	100,00%
	4300	Zakup usług pozostałych	760,00	664,70	87,46%
80195		Pozostała działalność	199.953,00	183.050,33	91,55%
	4300	Zakup usług pozostałych	170.078,00	153.175,33	90,06%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.875,00	29.875,00	100,00%
851		Ochrona zdrowia	78.000,00	76.031,07	97,48%
85153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00	4.819,39	96,39%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.340,00	3.168,99	94,88%
	4300	Zakup usług pozostałych	1.660,00	1.650,40	99,42%
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	73.000,00	71.211,68	97,55%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	120,00	30,00	25,00%
	3110	Świadczenia społeczne	15.000,00	13.712,80	91,42%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.430,00	18.430,00	100,00%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.000,00	3.000,00	100,00%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	440,00	440,00	100,00%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.700,00	17.541,39	99,10%
	4300	Zakup usług pozostałych	17.700,00	17.491,40	98,82%
	4410	Podróże służbowe krajowe	610,00	566,09	92,80%
852		Pomoc społeczna	3.733.710,00	3.656.595,87	97,93%
85202		Domy pomocy społecznej	5.183,00	5.182,28	99,99%
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	5.183,00	5.182,28	99,99%
85203		Ośrodki wsparcia	20.000,00	20.000,00	100,00%
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	20.000,00	100,00%
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.594.600,00	2.527.508,60	97,41%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	120,00	120,00	100,00%
	3110	Świadczenia społeczne	2.465.940,00	2.411.004,58	97,77%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.852,00	36.959,93	92,74%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.494,00	3.493,50	99,99%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.141,00	35.650,37	80,76%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.180,00	1.145,00	97,03%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.780,00	8.180,00	93,17%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.620,00	9.619,10	99,99%
	4300	Zakup usług pozostałych	6.619,00	6.618,44	99,99%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00	1.199,29	99,94%
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.700,00	1.638,19	96,36%

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.814,00	1.813,22	99,96%
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.360,00	1.360,00	100,00%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.480,00	1.406,98	95,07%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.800,00	2.800,00	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4500,00	4.500,00	100,00%
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	8.000,00	7.113,17	88,91%
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8.000,00	7.113,17	88,91%
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	389.168,0	382.142,82	98,19%
		3110	Świadczenia społeczne	389.168,00	382.142,82	98,19%
	85215		Dodatki mieszkaniowe	26.800,00	26.723,33	99,71%
		3110	Świadczenia społeczne	26.800,00	26.723,33	99,71%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	459.072,00	457.151,98	99,58%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.700,00	2.700,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	277.080,00	277.074,06	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.362,00	17361,35	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42.878,00	42.781,266	99,77%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.890,00	6.715,93	97,47%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.500,00	5.317,00	96,67%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.310,00	65.277,53	99,95%
		4260	Zakup energii	4.000,00	4.000,00	100,00%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00	519,20	86,53%
		4300	Zakup usług pozostałych	12200,00	11.441,49	93,78%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.100,00	986,72	89,70%
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700,00	549,36	78,48%
		4410	Podróże służbowe krajowe	14.000,00	13.983,63	99,88%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.102,00	7.101,78	100,00%
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00	830,00	83,00%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	150,00	101,56	67,71%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00	411,10	82,22%
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	31.140,00	31.127,36	99,96%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.165,00	4.163,39	99,96%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	26.975,00	26.963,97	99,96%
	85295		Pozostała działalność	153.100,00	153.002,33	99,94%
		3110	Świadczenia społeczne	138.609,00	138.511,82	99,93%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.491,00	14.490,51	100,00%
	853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1.800,00	1.800,00	100,00%
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	1.800,00	1.800,00	100,00%
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1.800,00	1.800,00	100,00%
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	209.711,00	202.604,69	96,61%
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	47.184,00	40.130,26	85,05%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	180,00	90,00	50,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.392,00	20.440,59	83,80%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.162,00	1.161,61	99,97%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.104,00	3.275,08	79,80%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	626,00	499,59	79,81%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.745,00	3.498,84	93,43%
		4260	Zakup energii	8.950,00	8.037,00	89,80%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	294,00	294,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.595,00	831,50	52,13%
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700,00	566,91	80,99%
		4410	Podróże służbowe krajowe	76,00	75,22	98,97%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.360,00	1.359,92	99,99%

	85415		Pomoc materialna dla uczniów	162.527,00	162.474,43	99,97%
		3240	Stypendia dla uczniów	152.011,00	152.011,00	100,00%
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	10.516,00	10.463,43	99,50%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	512.253,00	468.579,04	91,47%
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	50.000,00	45.421,44	90,84%
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00	45.421,44	90,84%
	90002		Gospodarka odpadami	71.794,00	70.758,42	98,56%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	4.995,90	99,92%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.284,00	252,52	19,67%
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	65.510,00	65.510,00	100,00%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	29.000,00	24.927,28	85,96%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	427,28	14,24%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26.000,00	24.500,00	94,23%
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	8.524,00	5.477,00	64,25%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.524,00	5.477,00	64,25%
	90013		Schroniska dla zwierząt	17.630,00	17.630,00	100,00%
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	7.380,00	7.380,00	100,00%
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.250,00	10.250,00	100,00%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	335.305,00	304.364,90	90,77%
		4260	Zakup energii	281.305,00	254.675,18	90,53%
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00	5.870,00	58,70%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	44.000,00	43.819,72	99,59%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	233.000,00	229.092,01	98,32%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	113.000,00	109.092,01	96,54%
		4090	Honoraria	1.030,00	1.030,00	100,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	5.000,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67.670,00	64.891,35	95,89%
		4260	Zakup energii	14.000,00	13.219,45	94,42%
		4300	Zakup usług pozostałych	24.700,00	24.351,21	98,59%
		4430	Różne opłaty i składki	600,00	600,00	100,00%
	92116		Biblioteki	120.000,00	120.000,00	100,00%
		480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji (kultury)	120.000,00	120.000,00	100,00%
926			Kultura fizyczna i sport	49.855,00	48.341,37	96,96%
	92601		Obiekty sportowe	11.000,00	10.980,00	99,82%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000,00	10.980,00	99,82%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	38.855,00	37.361,37	96,16%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.074,00	2.073,80	99,99%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.599,00	19.518,77	94,76%
		4300	Zakup usług pozostałych	12.109,00	11.696,25	96,59%
		4410	Podróże służbowe krajowe	410,00	409,55	99,89%
		4430	Różne opłaty i składki	3.663,00	3.663,00	100,00%
			Razem	16.555.517,00	15.466.690,88	93,42%

## WYKONANIE PLANU WYDATKÓW NA ZADANIA ZLECONE GMINIE SOŚNIE W 2008 ROKU

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	150.843,00	150.842,03	99,99
	01095		Pozostała działalność	150.843,00	150.842,03	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	169,00	169,12	100,07
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28,00	27,44	98,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.120,00	1.120,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	98,00	98,08	100,08
		4300	Zakup usług pozostałych	677,00	676,85	99,98
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	300,00	300,04	100,01
		4430	Różne opłaty i składki	147.885,00	147.884,34	100,00

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	200,00	200,16	100,08
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	366,00	366,00	100,00
750			Administracja publiczna	56.500,00	56.500,00	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.500,00	56.500,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.500,00	43.500,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.440,00	7.440,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.060,00	1.060,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	2.000,00	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	2.000,00	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	500,00	500,00	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	911,00	911,00	100,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	911,00	911,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	91,00	90,60	99,56
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15,00	14,70	98,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00	600,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12,00	12,40	103,33
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	193,00	193,30	100,16
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00	2.500,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	2.500,00	100,00
862			Pomoc społeczna	2.820.808,00	2.752.619,22	48,26
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.594.600,00	2.527.508,60	97,41
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	120,00	120,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.465.940,00	2.411.004,58	97,77
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.852,00	36.959,93	92,74
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.494,00	3.493,50	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.141,00	35.650,37	80,76
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.180,00	1.145,00	97,03
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.780,00	8.180,00	93,17
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.620,00	9.619,10	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	6.619,00	6.618,44	99,99
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00	1.199,29	99,94
		4410	Podróże służbowe krajowe	1700,00	1.638,19	96,36
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.814,00	1.813,22	99,96
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.360,00	1.360,00	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	1.480,00	1.406,98	95,97
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.800,00	2.800,00	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500,00	4.500,00	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	8.000,00	7.113,17	88,91
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8.000,00	7.113,17	88,91
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	218.208,00	217.997,45	99,90
		3110	Świadczenia społeczne	218.208,00	217.997,45	99,90
			Razem	3.031.562,00	2.963.372,55	97,75

STRUKTURA WYKONANIA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH W 2008 R. WG DZIAŁÓW

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	279.662,00	260.078,82	1,68
600	Transport i łączność	897.941,00	887.353,49	5,14
700	Gospodarka mieszkaniowa	188.451,00	186.335,93	1,20
710	Działalność usługowa	252.200,00	249.153,10	1,61
750	Administracja publiczna	3.390.952,00	2.783.674,17	18,01
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	911,00	911,00	0,01
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	76.446,00	73.443,53	0,47
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	33.000,00	24.933,86	0,16
757	Obsługa długu publicznego	43.000,00	40.935,79	0,26
758	Różne rozliczenia	120.000,00	0,00	0,00
801	Oświata i wychowanie	6.454.625,00	6.276.827,14	40,58
851	Ochrona zdrowia	78.000,00	76.031,07	0,49
852	Pomoc społeczna	3.733.710,00	3.656.595,87	23,64
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1.800,00	1.800,00	0,02
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	209.711,00	202.604,69	1,31
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	512.253,00	468.579,04	3,03
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	233.000,00	229.092,01	1,48
926	Kultura fizyczna i sport	49.855,00	48.341,37	0,31
	Ogółem wydatki	16.555.517,00	15.466.690,88	100,00

WYKONANIE PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH W 2008 R. WG DZIAŁÓW

Dz.	Treść	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	279.662,00	260.078,82	93,00
600	Transport i łączność	897.941,00	887.353,49	98,82
700	Gospodarka mieszkaniowa	188.451,00	186.335,93	98,88
710	Działalność usługowa	252.200,00	249.153,10	98,79
750	Administracja publiczna	3.390.952,00	2.783.674,17	82,09
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	911,00	911,00	100,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	76.446,00	73.443,53	96,07
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	33.000,00	24.933,86	75,56
757	Obsługa długu publicznego	43.000,00	40.935,79	95,20
758	Różne rozliczenia	120.000,00	0,00	0,00
801	Oświata i wychowanie	6.454.625,00	6.276.827,14	97,25
851	Ochrona zdrowia	78.000,00	76.031,07	97,48
852	Pomoc społeczna	3.733.710,00	3.656.595,87	97,93
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1.800,00	1.800,00	100,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	209.711,00	202.604,69	96,61
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	512.253,00	468.579,04	91,47
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	233.000,00	229.092,01	98,32
926	Kultura fizyczna i sport	49.855,00	48.341,37	96,96
	Ogółem wydatki	16.555.517,00	15.466.690,88	93,42

REALIZACJA PLANU WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	120.000,00	100.552,40	83,79%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	100.000,00	82.252,40	82,25%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00	82.252,40	82,25%
	01041		Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 - 2013	20.000,00	18.300,00	91,50%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00	18.300,00	91,50%
600			Transport i łączność	793.800,00	785.857,95	99,00%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	50.000,00	50.000,00	100,00%
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50.000,00	50.000,00	100,00%

	60016		Drogi publiczne gminne	743.800,00	735.857,95	98,93%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	743.800,00	735.857,95	98,93%
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.000,00	2.943,52	98,12%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.000,00	2.943,52	98,12%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000,00	2.943,52	98,12%
710			Działalność usługowa	196.000,00	195.891,02	99,94%
	71035		Cmentarze	196.000,00	195.891,02	99,94%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	196.000,00	195.891,02	99,94%
750			Administracja publiczna	1.595.000,00	1.154.669,45	72,39%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.595.000,00	1.154.669,45	72,39%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.565.000,00	1.125.335,47	71,91%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00	29.333,98	97,78%
801			Oświata i wychowanie	0,00	0,00	-
	80101		Szkoły podstawowe	0,00	0,00	-
	80110		Gimnazja	0,00	0,00	-
852			Pomoc społeczną	4.500,00	4.500,01	100,00%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.500,00	4.500,01	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500,00	4.500,01	100,00%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	145.760,00	144.079,72	98,85%
	90002		Gospodarka odpadami	65.510,00	65.510,00	100,00%
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	65.510,00	65.510,00	100,00%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	26.000,00	24.500,00	94,23%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26.000,00	24.500,00	94,23%
	90013		Schroniska dla zwierząt	10.250,00	10.250,00	100,00%
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.250,00	10.250,00	100,00%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	44.000,00	43.819,72	99,59%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	44.000,00	43.819,72	99,59%
926			Kultura fizyczna i sport	11.000,00	10.980,00	99,82%
	92601		Obiekty sportowe	11.000,00	10.980,00	99,82%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000,00	10.980,00	99,82%
			Razem	2.869.060,00	2.399.474,07	83,63%

## REALIZACJA PLANU WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH WG ZADAŃ PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI W 2008 R.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan Ogółem	Wykonanie	Procent
010			Rolnictwo i łowiectwo	120.000,00	100.552,40	83,79%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	100.000,00	82.252,40	82,25%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00	82.252,40	82,25%
			Zadania			
			Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Sośnie III etap	100.000,00	82.252,40	82,25%
	01041		Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 - 2013	20.000,00	18.300,00	91,50%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00	18.300,00	91,50%
			Zadania			
			Budowa parku sportowo-rekreacyjnego w m. Granowiec	20.000,00	18.300,00	91,50%
600			Transport i łączność	793.800,00	785.857,95	99,00%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	50.000,00	50.000,00	100,00%
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50.000,00	50.000,00	100,00%
			Zadania			
			Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Pawłów	50.000,00	50.000,00	100,00%
	60016		Drogi publiczne gminne	743.800,00	735.857,95	98,93%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	743.800,00	735.857,95	98,93%
			Zadania			
			Budowa nawierzchni drogi gminnej w m. Granowiec I etap	585.700,00	578.255,65	98,73%
			Budowa nawierzchni drogi gminnej w m. Granowiec II etap	61.000,00	60.502,30	99,18%

			Przebudowa nawierzchni drogi gm. w m. Sośnie ul. Brzozowa	33.660,00	33.660,00	100,00%
			Przebudowa nawierzchni drogi gminnej w m. Sośnie ul. Kościelna	43.440,00	43.440,00	100,00%
			Przebudowa nawierzchni drogi gminnej w m. Sośnie ul. Łąkowa	20.000,00	20.000,00	100,00%
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.000,00	2.943,52	98,12%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.000,00	2.943,52	98,12%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000,00	2.943,52	98,12%
			Zadania			
			Zakup gruntu w m. Granowiec	3.000,00	2.943,52	98,12%
710			Działalność usługowa	196.000,00	195.891,02	99,94%
	71035		Cmentarze	196.000,00	195.891,02	99,94%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	196.000,00	195.891,02	99,94%
			Zadania			
			Budowa chodnika na cmentarzu komunalnym w m. Sośnie	30.000,00	30.000,00	100,00%
			Budowa parkingu i oplotowania przy cmentarzu komunalnym w m. Sośnie	166.000,00	165.891,02	99,93%
750			Administracja publiczna	1.595.000,00	1.154.669,45	72,39%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.595.000,00	1.154.669,45	72,39%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.565.000,00	1.125.335,47	71,91%
			Zadania			
			Przebudowa kotłowni węglowej na gazową wraz z termomodernizacją budynku Urzędu Gminy w Sośniach	1.565.000,00	1.125.335,47	71,91%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00	29333,98	97,78%
			Zadania			
			Zakup samochodu przystosowanego do potrzeb przewozu osób niepełnosprawnych	26.000,00	25.414,98	97,75%
			Zakup zestawu komputerowego	4.000,00	3.919,00	97,98%
852			Pomoc społeczna	4.500,00	4.500,01	100,00%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.500,00	4.500,01	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500,00	4.500,01	100,00%
			Zadania			
			Zakup zestawu komputerowego	4.500,00	4.500,01	100,00%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	145.760,00	144.079,72	98,85%
	90002		Gospodarka odpadami	65.510,00	65.510,00	100,00%
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	65.510,00	65.510,00	100,00%
			Zadania			
			Integracja, rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy	65.510,00	65.510,00	100,00%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	26.000,00	24.500,00	94,23%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26.000,00	24.500,00	94,23%
			Zadania			
			Zakup kosiarki samojezdnej VIKING Serii T6 Model MT 6112ZL	26.000,00	24.500,00	94,23%
	90013		Schroniska dla zwierząt	10.250,00	10.250,00	100,00%
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.250,00	10.250,00	100,00%
			Zadania			
			3udowa międzygminnego schroniska dla bezdomnych psów w m. Wysocko Wielkie gm. Ostrów Wlkp.	10.250,00	10.250,00	100,00%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	44.000,00	43.819,72	99,59%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	44.000,00	43.819,72	99,59%
			Zadania			
			Dobudowa linii oświetlenia ulicznego w m. Pawłów	44.000,00	43.819,72	99,59%
926			Kultura fizyczna i sport	11.000,00	10.980,00	99,82%
	92601		Obiekty sportowe	11.000,00	10.980,00	99,82%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000,00	10.980,00	99,82%

		Zadania			
		Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego ogólnodostępnego dla dzieci i młodzieży w miejscowości Sośnie - opracowanie dokumentacji	11.000,00	10.980,00	99,82%
		Razem	2.869.060,00	2.399.474,07	83,63%

## REALIZACJA PLANU WYDATKÓW BIEŻĄCYCH-WYNAGRODZEŃ I POCHODNYCH OD WYNAGRODZEŃ W 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.317,00	1.316,56	99,97%
	01095		Pozostała działalność	1.317,00	1.316,56	99,97%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	169,00	169,12	100,07%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28,00	27,44	98,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.120,00	1.120,00	100,00%
750			Administracja publiczna	1.218.214,00	1.160.555,08	95,27%
	75011		Urzędy wojewódzkie	95.447,00	95.446,78	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.300,00	73.300,00	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.017,00	6.016,78	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.540,00	12.540,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.790,00	1.790,00	100,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00	1.800,00	100,00%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.120.767,00	1.064.608,30	94,99%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	890.000,00	852.209,05	95,75%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.767,00	58.766,01	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	147.000,00	129.220,47	87,91%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.000,00	24.412,77	97,65%
	75095		Pozostała działalność	2.000,00	500,00	25,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	500,00	25,00%
751			Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	706,00	705,30	99,90%
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	706,00	705,30	99,90%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	91,00	90,60	99,56%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15,00	14,70	98,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00	600,00	100,00%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	15.000,00	13.173,00	87,82%
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	15.000,00	13.173,00	87,82%
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	15.000,00	13.173,00	87,82%
801			Oświata i wychowanie	4.853.003,00	4.747.965,73	97,84%
	80101		Szkoły podstawowe	2.479.117,00	2.427.730,98	97,93%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.940.141,00	1.912.612,46	98,58%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	137.010,00	137.009,31	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	342.210,00	321.526,95	93,96%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	54.206,00	51.582,26	95,16%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.550,00	5.000,00	90,09%
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	45405,00	43.295,33	95,35%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.690,00	33.763,32	97,33%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.566,00	2.565,18	99,97%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.134,00	6.000,85	84,12%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.015,00	965,98	95,17%
	80104		Przedszkola	720.855,00	690.019,61	95,72%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	555.958,00	535.884,41	96,39%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.021,00	42.019,20	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	106.308,00	96.333,19	90,62%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.923,00	15.137,81	95,07%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	645,00	645,00	100,00%
	80110		Gimnazja	1.224.797,00	1.220.442,43	99,64%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	955.064,00	952.493,51	99,73%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	72.385,00	72.384,65	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	167.776,00	166.687,40	99,35%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.342,00	26.747,60	97,83%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.230,00	2.129,27	95,48%



	80113		Dowozienie uczniów do szkół	39.801,00	39.054,15	98,12%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.481,00	30.820,34	97,90%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.180,00	2.179,76	99,99%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.327,00	5.252,71	98,61%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	813,00	801,34	98,57%
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	270.143,00	259.232,19	95,96%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	220.294,00	211.752,32	96,12%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.388,00	12.387,30	99,99%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.440,00	30.447,69	93,86%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.021,00	4.644,88	92,51%
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3.104,00	1.138,00	36,66%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.104,00	1.138,00	36,66%
	80148		Stołówki szkolne	69.781,00	67.053,04	96,09%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.856,00	56.985,53	96,82%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.445,00	8.671,81	91,81%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.480,00	1.395,70	94,30%
851			Ochrona zdrowia	21.870,00	21.870,00	100,00%
	85154		przeciwdziałanie alkoholizmowi	21.870,00	21.870,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.430,00	18.430,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.000,00	3.000,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	440,00	440,00	100,00%
852			Pomoc społeczna	478.297,00	465.805,77	97,39%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	97.447,00	85.428,80	87,67%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.852,00	36.959,93	92,74%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.494,00	3.493,50	99,99%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.141,00	35.650,37	80,76%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.180,00	1.145,00	97,03%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.780,00	8.180,00	93,17%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	349.710,00	349.249,61	99,87%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	277.080,00	277.074,06	100,00%
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.362,00	17.361,36	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42.878,00	42.781,26	99,77%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.890,00	6.715,93	97,47%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.500,00	5.317,00	96,67%
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	31.140,00	31.127,36	99,96%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.165,00	4.163,39	99,96%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	26.975,00	26.963,97	99,96%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	30.284,00	25.376,87	83,80%
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	30.284,00	25.376,87	83,80%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.392,00	20.440,59	83,80%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.162,00	1.161,61	99,97%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.104,00	3.275,08	79,80%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	626,00	499,59	79,81%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6.030,00	6.030,00	100,00%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	6.030,00	6.030,00	100,00%
		4090	Honoraria	1.030,00	1.030,00	100,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	5.000,00	100,00%
926			Kultura fizyczna i sport	2.074,00	2.073,80	99,99%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	2.074,00	2.073,80	99,99%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.074,00	2.073,80	99,99%
			Razem	6.626.795,00	6.444.872,11	97,25%

## REALIZACJA PLANU WYDATKÓW BIEŻĄCYCH - WYNAGRODZEŃ I POCHODNYCH OD WYNAGRODZEŃ W 2007 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	598,00	597,75	99,96%
	01095		Pozostała działalność	598,00	597,75	99,96%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	86,00	85,50	99,42%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00	12,25	102,08%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	500,00	100,00%
750			Administracja publiczna	1.160.078,00	1.136.129,43	97,94%
	75011		Urzędy wojewódzkie	85.894,00	85.894,00	100,00%

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.707,00	71.707,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.416,00	12.416,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.771,00	1.771,00	100,00%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.071.684,00	1.048.235,43	97,81%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	819.160,00	802.237,44	97,93%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59.654,00	59.653,76	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	161.700,00	156.722,78	96,92%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24.030,00	23.771,45	98,92%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.140,00	5.850,00	81,93%
	75095		Pozostała działalność	2.500,00	2.000,00	80,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00	2.000,00	80,00%
751			Urzędy naczelny organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3531,00	3.530,34	99,98%
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	718,00	717,30	99,90%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	103,00	102,60	99,61%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15,00	14,70	98,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00	600,00	100,00%
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	2.813,00	2.813,04	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	402,00	402,37	100,09%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	58,00	57,67	99,43%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.353,00	2.353,00	100,00%
756			3ochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobo 3rawnej oraz wydatki związane z ich poborem	13.000,00	12.688,00	97,60%
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	13.000,00	12.688,00	97,60%
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	13.000,00	12.688,00	97,60%
801			Oświata i wychowanie	4.446.807,00	4.323.297,21	97,22%
	80101		Szkoły podstawowe	2.252.988,00	2234.107,02	99,16%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.739.984,00	1.722.918,58	99,02%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	131.402,00	131.400,44	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	333.248,00	331.738,14	99,55%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47.475,00	47.220,60	99,46%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	879,00	829,26	94,34%
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	41.055,00	40.352,90	98,29%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.098,00	30.707,74	98,75%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.491,00	2.491,01	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.554,0	6263,05	95,56%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	912,0	891,09	97,71%
	80104		Przedszkola	698.679,00	675.477,59	96,68%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	534.032,00	516.394,74	96,70%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	41.881,00	41.878,97	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	107.645,00	103.000,55	95,69%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.121,00	14.203,33	93,93%
	80110		Gimnazja	1.210.366,00	1.135.045,40	93,78%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	931.208,00	874.036,01	93,86%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	65.322,00	65.321,28	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	185.889,00	171.544,35	92,28%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.447,00	24.143,76	91,29%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	0,00	0,00%
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	37.465,00	33.970,44	90,67%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.302,00	26.378,05	90,02%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.936,00	1.935,23	99,96%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.461,00	4.975,08	91,10%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	766,00	682,08	89,04%
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	203.589,00	203.583,86	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	158.107,00	158.106,51	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.215,00	11.214,92	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.139,00	30.135,52	99,99%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.128,00	4.126,91	99,97%
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.665,00	760,00	28,52%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.665,00	760,00	28,52%
851			Ochrona zdrowia	19.890,00	19.648,15	98,78%
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	19.890,00	19.648,15	98,78%

		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.660,00	15.631,33	99,82%
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.780,00	3.566,82	94,36%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	450,00	450,00	100,00%
852			Pomoc społeczna	426.623,00	426.590,34	99,99%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	86.717,00	86.716,29	100,00%
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.757,00	39.757,53	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.730,00	2.729,35	99,98%
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	40.756,00	40.755,58	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.074,00	1.073,83	99,98%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.400,00	2.400,00	100,00%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej :	313.726,00	313.701,26	99,99%
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	242.520,00	242.511,86	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.143,00	16.142,78	100,00%
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.100,00	43.084,32	99,96%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.023,00	6.022,30	99,99%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.940,00	5.940,00	100,00%
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	26.180,00	26.172,79	99,97%
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.670,00	3.664,10	99,84%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.510,00	22.508,69	99,99%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	70.003,00	69.933,92	99,90%
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	12.846,00	12.844,09	99,99%
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.667,00	10.666,00	99,99%
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.917,00	1.916,75	99,99%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	262,00	261,34	99,75%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	57.157,00	57.089,83	99,88%
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.120,00	8.086,18	99,58%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.158,00	1.149,00	99,22%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	47.879,00	47.854,65	99,95%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	550,00	550,00	100,00%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	50,00	550,00	100,00%
		4090	Honoraria	550,00	550,00	100,00%
926			Kultura fizyczna i sport	2.500,00	2.492,98	99,72%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	2.500,00	2.492,98	99,72%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00	2.492,98	99,72%
			Razem	6.143.580,00	5.995.458,12	97,59%

Wydatki budżetowe na plan 16.555.517,00 zł zostały wykonane w kwocie 15.466.690,88 zł, co stanowi 93,42%, w tym wydatki majątkowe na plan 2.869.060,00 zł zostały wykonane w kwocie 2.399.474,07 zł tj. 83,63% planu.

Plan wydatków budżetowych na 2008 r. uchwalony przez Radę Gminy Sośnie Uchwałą Nr XVI/70/07 w dniu 14 grudnia

2007 roku wyniósł - 17.410.877,00 zł. Po wprowadzonych w budżecie w 2008 roku zmianach, ostateczny plan wydatków budżetu na 2008 r. wyniósł 16.555.517,00 zł i zmniejszył się o kwotę 855.360,00 zł.

Struktura wydatków budżetowych w latach 2007-2008 została przedstawiona w poniższej tabeli

Lp.	Wyszczególnienie	wykonanie 2007 rok	%	wykonanie 2008 rok	%	Zmiana 5:3
1	2	3	4	5	6	7
	Wydatki ogółem	14.790.190,26	100,00	15.466.690,88	100,00	104,57
1.	Wydatki majątkowe (inwestycyjne)	2.432.602,37	16,45	2.399.474,07 <sup>^</sup>	15,51	98,64
2.	Wydatki bieżące, z tego:	12.357.587,89	83,65	13.067.216,81	84,49	105,74
a)	wynagrodzenia wraz z pochodnymi	5.995.458,12	40,54	6.444.872,11	41,67	107,50
b)	wydatki na obsługę długu publicznego	52.314,59	0,35	40.935,79	0,26	78,25
c)	pozostałe	6.309.815,18	42,66	6.581.408,91	42,56	104,30

Wykaz inwestycji oraz wysokość nakładów realizowanych w 2008 roku przedstawia załączona tabela.

Nie wszystkie zadania inwestycyjne zaplanowane do wykonania w 2008 r. zostały wykonane.

Na planowaną kwotę 1.565.000,00 zł na przebudowę kotłowni węglowej na gazową wraz z termomodernizacją budynku Urzędu Gminy w Sośniach, wykonano 1.125.335,47 zł.

Przyczyną niewykonania planu było opóźnienie w pracach inwestycyjnych ze strony wykonawcy.

Pozostałe planowane zadania inwestycyjne zostały w 2008 roku wykonane, a kwoty dofinansowania tych zadań prawidłowo rozliczone. Gmina otrzymała na realizację zadań inwestycyjnych dofinansowanie z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w kwocie 165.000,00 zł. Powyższe dofinansowanie przeznaczono na inwestycje w zakresie budowy nawierzchni dróg gminnych. Dofinansowanie z FOGR -u przeznaczone było na budowę drogi gminnej w m. Grano wiec.

Wysokość zrealizowanych wydatków majątkowych w 2008 roku w stosunku do wydatków ogółem stanowi 15,51%.

Realizacja wydatków związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych w 2008 roku przebiegała prawidłowo chociaż była zmieniana uchwałami Rady Gminy.

Realizacja planu wydatków budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej kształtowała się w granicach od 0,00% wykonania planu w dziale 758 - „Różne rozliczenia” do 100,00% w dziale 751- „Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa” oraz dziale 853 „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”. W pozostałych działach wykonanie wydatków wyniosło od 91,47% do 98,88% planu.

Przyczyną niższego wykonania planowanych zadań w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej było:

- 1) w dziale 010 „Rolnictwo i łowiectwo”- 93,0% planu rocznego, poniesiono niższe niż planowano wydatki związane z kosztami przygotowania dokumentacji na inwestycje tj. III etap kanalizacji w m. Sośnie. Wydatki na ten cel wyniosły 82,25% planu rocznego.
- 2) w dziale 750 „Administracja publiczna” - 82,09% planu rocznego, niższe niż planowano poniesiono wydatki na utrzymanie i bieżące funkcjonowanie Urzędu Gminy - 80,67% planowanych wydatków rocznych. Decydującą rolę w niskim wykonaniu planu wydatków miała realizowana inwestycja w Urzędzie Gminy. Wykonano planowane wydatki na poziomie 71,91% planu.
- 3) dział 754 „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa” - 96,07% planu rocznego. W dziale tym poniesiono niższe niż planowano wydatki w rozdz. 75412 „Ochotnicze straże pożarne” wyk. 95,95% planu.
- 4) dział 756 „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem” - 75,56% planu rocznego, przyczyną niepełnego wykonania planowanych zadań było obciążenie za prenumeratę czasopism dla sołtysów na 2009 rok, dopiero w roku ich otrzymywania tj. w 2009 r. oraz niższe niż planowano w 2008 r. wydatki na wysyłkę upomnień i tytułów egzekucyjnych oraz na wynagrodzenia agencji-pro wizyjnie.
- 5) dział 757 „Obsługa długu publicznego” - 95,20% planu rocznego, niższe niż planowano wydatki związane są ze

znaczną obniżką stóp procentowych od udzielonych kredytów.

- 6) Dział 758 „Różne rozliczenia” - 0,00% wykonania planu rocznego. Wykonywanie planowanych wydatków w budżecie przebiegało na tyle prawidłowo, że nie było potrzeby rozwiązywania planowanych w budżecie rezerw.
- 7) dział 801 „ Oświata i wychowanie” - 96,01% planu rocznego, niższe niż planowano do wykonania poniesiono wydatki bieżące, w tym: wynagrodzenia, wydatki na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli, wydatki na zwrot pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych, wydatki na dowóz uczniów do szkół. W związku z brakiem wniosków przedstawianych przez pracodawców przygotowujących młodocianych do zawodu na zwrot kosztów kształcenia, zwrócono kwotę 16.902,67 zł dysponentowi ( 90,06% planu).
- 8) dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” - 91,47% planu rocznego, niższe wykonanie wydatków niż zaplanowano w 2008 roku znajduje uzasadnienie w niższej ich realizacji w rozdziale 90001 „Gospodarka ściekowa i ochrona środowiska” - na plan 50.000,00 zł wykonano 45.421,44 zł tj. 90,84% planu rocznego. Zaplanowano tu wydatki związane z dopłatą za usługi w zakresie odprowadzania ścieków dla Spółki „ ROLKOM”. Dopłata ta odbywa się na zasadach określonych przez Radę Gminy Sośnie Uchwałą Nr XXVI/147/05 z dnia 02 grudnia 2005 r. w sprawie dopłaty do odprowadzania ścieków za Im3 na obszarze Gminy Sośnie. Rozliczenie dopłaty następuje na koniec każdego kwartału w związku z tym brak było możliwości urealnienia planu wydatków na 2008 rok.
- 9) rozdział 90015 - „Oświetlenie ulic, placów i dróg” - na plan 335.305,00 zł wykonano 304.364,90 zł tj. 90,77% planu. Niższe niż planowano wykonanie podyktowane jest opóźnieniem w otrzymaniu faktury za oświetlenie ulic i brak możliwości jej zapłaty w miesiącu grudniu 2008 roku.

W wydatkach bieżących planowane wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zostały wykonane w 97,25%. Niższe niż planowano, zostały wykonane wydatki na wynagrodzenia w Urzędzie Gminy. Pracownica, która nabyła uprawnienia do przejścia na emeryturę z uprawnień tych nie skorzystała, a zaplanowane na ten cel środki nie zostały wydatkowane. Mniejsze wykonanie, niż zaplanowano, wydatków na wynagrodzenia w oświacie nie są na tyle duże aby miały istotny wpływ na wydatki ogółem.

Najważniejsze zadania realizowane w zakresie usług remontowych w Gminie Sośnie w 2008 roku to:

- 1) remonty dróg gminnych łącznie z zakupionym kamieniem na uzupełnienie ubytków na drogach, naprawa przepustów drogowych, kwota: 60.360,68 zł,
- 2) remont w budynku SP ZOZ w m. Sośnie (komin), kwota: 2.700,00 zł
- 3) remonty budynków mieszkalnych z zasobów komunalnych (Konradów), kwota: 6.250,00 zł,
- 4) remont budynków użyteczności publicznej z zasobów komunalnych, kwota 116.797,94 zł w tym na:

- remont dachu na świetlicy w m. Kocina: 42.149,99 zł,
- remont dachu na świetlicy w m. Możdżanów:  
38.324,95 zł,
- remont kaplicy cmentarnej na cmentarzu komunalnym  
w m. Sośnie: 27.260,00 zł,
- remont w budynku przedszkola w m. Granowiec:  
6.661,00 zł,
- remont posadzki na Stacji Harcerskiej: 2.402,00 zł

Zaplanowane w dziale 851 „Ochrona zdrowia” wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi w kwocie 78.000,00 zł wykonano w wysokości 76.031,07 zł tj. 97,48% planu. Wydatki na ten cel były wyższe niż uzyskane dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu, które wykonano w kwocie 72.294,34 zł na plan 75.000,00 zł. Wydatki w tym rozdziale realizowane były zgodnie z przyjętym dla Gminy Sośnie Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych na 2008 r. Z ogólnej kwoty wydatków zrealizowanych w tym dziale wydatkowano 4.819,39 zł na działania związane z realizacją zadań z zakresu zwalczania narkomanii.

Realizacja wydatków budżetowych w zakresie zadań zleconych w 2008 r. wynosiła 97,75% planu i znajduje pokrycie w otrzymanych dotacjach.

Gmina w 2008 roku udzieliła pomocy finansowej z budżetu gminy Powiatowi Ostrowskiemu:

- 1) w kwocie 50.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadania Powiatu pn. „Przebudowa drogi nr 5335P w m. Sośnie na odcinku od Urzędu Gminy skrzyżowania drogą 5341 P - budowa chodnika z odwodnieniem o długości ok. 350 m”. Dotacji tej udzielono na podstawie Uchwały Nr XX/101/08 Rady Gminy Sośnie z dnia 16 maja 2008 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Ostrowskiemu.

W ramach porozumienia międzygminnego przekazano z budżetu Gminy Sośnie kwotę 7.380,00 zł na bieżące utrzymanie schroniska oraz 10.250,00 zł na budowę międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt z lokalizacją w m. Wysocko Wielkie gm. Ostrów Wielkopolski - zgodnie z podjętą Uchwałą Nr XXII/102/08 Rady Gminy Sośnie z dnia 16 maja 2008 r. w sprawie zawarcia aneksu do porozumienia z dnia 30.04.2004 r. pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski, Gminą Ostrów Wielkopolski, Gminą Sośnie, Gminą i Miastem Odolanów, Gminą Sieroszewice, Gminą Przygodzice, Gminą i Miastem Raszków i Gminą i Miastem Nowe Skalmierzyce w sprawie powierzenia Gminie Miasto Ostrów Wielkopolski realizacji II etapu zadania pn.: „Budowa międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Wysocku Wielkim Gmina Ostrów Wielkopolski.”

Gmina Sośnie w 2008 roku nie udzielała dotacji z budżetu gminy innym jednostkom samorządu terytorialnego. Udzieliła natomiast dotacji podmiotom spoza sektora finansów publicznych. Była to dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom tj. OSP Sośnie i OSP Bogdaj, łącznie była to kwota 7.526,60 zł, z tego dla:

- 1) OSP Sośnie - 4.640,60 zł
- 2) OSP Bogdaj - 2.886,00 zł

Udzielone dotacje zostały wykorzystane na cele zgodne ze złożonymi wnioskami i prawidłowo rozliczone.

W 2008 roku Gmina Sośnie dokonała wpłaty w kwocie 65.510,00 zł na rzecz Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy na realizację przedsięwzięcia pn: „Integracja, rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy”.

Gmina wykonywała zadanie publiczne na podstawie umów (porozumień) między jednostkami samorządu terytorialnego. Otrzymane na to zadanie środki w kwocie 36.283,70 zł wykorzystano na drogi publiczne powiatowe na ich zimowe (16.210,50 zł) i letnie (20.073,20 zł) utrzymanie. Porozumienie zostało zawarte na podstawie Uchwały Nr XIV/65/07 Rady Gminy Sośnie z dnia 09 listopada 2007 r. w sprawie zawarcia przez Gminę Sośnie porozumienia z Zarządem Powiatu Ostrowskiego, w sprawie powierzenia zadań własnych powiatu z zakresu zimowego utrzymania dróg oraz Uchwały Nr XXVII/129/08 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zawarcia przez Gminę Sośnie porozumienia z Zarządem Powiatu Ostrowskiego w sprawie powierzenia prac związanych z wykaszaniem trawy z poboczy przy drogach powiatowych na terenie Gminy Sośnie.

Planowane w budżecie Gminy roczne dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowej instytucji kultury zostały wykonane w następujący sposób:

biblioteki plan - 120.000 zł wykonanie -120.000 zł

Jak wynika ze sprawozdania Rb-28S - roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, stan zobowiązań krótkoterminowych na koniec 2008 roku wynosi 504.634,49 zł, w tym 463.614,03 zł z tytułu naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego i pochodnych od tych wynagrodzeń za 2008 rok. Termin poniesienia tych wydatków przypada na I kwartał 2009 roku. Pozostała kwota zobowiązań w wysokości 41.020,46 zł to zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług. Na koniec 2008 roku Gmina Sośnie nie posiadała żadnych zobowiązań wymagalnych z tytułu dostaw towarów i usług.

Informacja o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych Gminy Sośnie

Gmina Sośnie na dzień 31 grudnia 2008 roku posiada następujące zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki i kredytu:

- 1) Pożyczka w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie: 350.000,00 zł

Umowa Pożyczki Nr 127/U/400/585/2008 zawarta w dniu 23.09.2008 r. na realizację przedsięwzięcia p.n.: „Przebudowa kotłowni węglowej na gazową wraz termomodernizacją budynku Urzędu Gminy w Sośniach”

Splata:

w 2008 roku kwota

0.00 zł

w 2009 roku kwota 70.000,00 zł  
w 2010 roku kwota 210.000,00 zł  
w 2011 roku kwota 70.000,00 zł  
możliwość umorzenia do 20% łącznej kwoty pożyczki.

2) Kredyt inwestycyjny zaciągnięty w Banku Spółdzielczym w Dobrzycu Oddział Odolanów w kwocie: 400.000,00 zł

Umowa Nr 1/2006 o kredyt inwestycyjny zawarta w dniu 7 marca 2006 r. na kontynuację budowy hali sportowej pełnowymiarowej o charakterze środowiskowym z widownią i łącznikiem do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w m. Sośnie.

Splata:

w 2007 roku kwota - 400.000,00 zł  
w 2008 roku kwota - 400.000,00 zł  
w 2009 roku kwota - 400.000,00 zł

Łączna kwota zobowiązania finansowego (zadłużenia Gminy) z tytułu zaciągniętej pożyczki i kredytu na dzień 31 grudnia 2008 roku wynosi 750.000,00 zł.

Poza tym Gmina nie posiada żadnych innych zobowiązań finansowych na koniec 2008 roku.

Stan środków na rachunku bieżącym Gminy na koniec 2008 roku wynosił 1.473.7146,56 zł w tym subwencja oświatowa przekazana Gminie w grudniu na styczeń 2009 roku wynosiła 383.519 zł

Poręczeń majątkowych Gmina nie udzielała.

Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na 2008 rok zostały wykonane na zadania określone zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia przychodów i wydatków tego funduszu. Szczegółowo przedstawia się to jak w zestawieniu:

Realizacja przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska w 2007 roku.

Stan środków GFOŚ na 1.01.2008 r. 7.540,14 zł

Przychody;

1) z Urzędu Marszałkowskiego z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska 14.383,39 zł

2) opłata za usunięcie drzew (Decyzja Wójta Gminy w sprawie udzielenia zezwolenia na usunięcie drzew dla PKN ORLEN S.A.) 146.700,01 zł

Razem przychody: 161.083,40 zł

Wydatki:

1) wspomaganie działań w realizacji państwowego monitoringu środowiska w tym: monitorowanie wód podziemnych wokół gminnego wysypiska odpadów komunalnych 10.370,00 zł

2) opłata za korzystanie ze środowiska 474,00 zł

3) prowizje bankowe 185,75 zł

Razem wydatki: 11.029,75 zł

Stan środków GFOŚ na 31.12.2008 r. 157.593,79 zł

Na planowaną kwotę 10.000,00 zł przychodów w 2008 roku, zrealizowano 161.083,40 zł, stanowi to 1610,83% planu rocznego.

Na zaplanowaną kwotę 12.000,00 zł wydatków w 2008 roku zrealizowano 11.029,75 zł, stanowi to 91,91% planu rocznego..

W okresie sprawozdawczym nie nastąpiła zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej naszej Gminy. Pomimo pewnych trudności w realizowaniu dochodów a także trudną sytuacją społeczno-gospodarczą, Gmina utrzymywała cały czas płynność finansową i terminowo regulowała swoje zobowiązania. W stosunku do roku ubiegłego zadłużenie długoterminowe z tytułu zaciągniętych kredytu i pożyczki zmniejszyło się o kwotę 120.000,00 zł. Splaty rat kapitałowych kredytu i pożyczki wraz z należnymi odsetkami odbywały się terminowo. Ponadto wszystkie współczynniki zadłużenia gminy określone w ustawie o finansach publicznych utrzymują się na bezpiecznym poziomie a zadłużenie Gminy nie zagraża jej funkcjonowaniu.

Biorąc powyższe pod uwagę, wyrażam przekonanie, iż główne założenia budżetu Gminy na rok 2008 zostały zrealizowane a przedłożone sprawozdanie zasługuje na pozytywną ocenę.

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU FINANSOWEGO I INWASTYCYJNEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SOSNIACH ZA 2008 ROK

### Dział I - Sprawozdanie z wykonania planu finansowego

Wyszczególnienie	Plan 2008 r.	Wykonanie 31.12.2008 r.	%
Dochody - ogółem	405.000,00	416.108,91	102,74
- dochody z tytułu sprzedaży usług medycznych	400.000,00	411.121,71	102,78
- dochody z podnajmu gabinetu stomatologicznego i refakturowania zużycia energii elektrycznej	5.000,00	4.987,20	99,74
- kapitalizacja odsetek bankowych	0,00	0,00	-
- pozostałe przychody	0,00	0,00	-
Koszty - ogółem	405.000,00	336.492,33	83,08
- amortyzacja	8.220,00	4.431,39	53,91
- zużycie materiałów	13.400,00	2.446,80	18,26

- zużycie energii elektrycznej	5.500,00	4.562,08	82,95
- usługi obce - medyczne	90.000,00	60.198,40	66,89
- usługi obce - pozostałe	45.000,00	35.847,56	79,66
- wynagrodzenia osobowe i bezosobowe	165.900,00	162.549,55	97,98
- narzuty na wynagrodzenia /ZUS/	29.200,00	27.495,59	94,16
- podatki i opłaty	2.000,00	1.333,00	66,65
- prowizje bankowe	1.700,00	1.604,68	99,69
- delegacje	20.000,00	15.913,68	79,57
- naliczenia ZFSS	4.080,00	4.079,75	99,99
- pozostałe koszty	20.000,00	15.939,85	79,90

Dział II - Koszty w układzie podmiotowo- przedmiotowym

Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
Koszty bezpośrednie	405.000,00	336.492,33	83,08
Koszty pośrednie	-	-	-

Dział III - Sprawozdanie z wykonania planu inwestycyjnego

Rodzaj nakładów inwestycyjnych	Plan	Wykonanie	%
CENTRALKA TELEFONICZNA	1.150,00	1.130,94	98,34
DRUKARKA	850,00	-	-
EKG	5.000,00	-	-
NEGATOSKOP	1.000,00	-	-
Razem	8.000,00	1.130,94	14,14

Dział IV - Należności i zobowiązania wymagalne

Wyszczególnienie	Kwota
Należności - ogółem	-
Z tego:	-
- z tytułu usług medycznych	-
- z tytułu refakturowania zużycia energii elektrycznej	-
- z tytułu podnajmu gabinetu	-
Zobowiązania - ogółem	-
- papiery wartościowe	-
- "kredyty i pożyczki	-
- przyjęte depozyty	-
- zobowiązania wymagalne	-

Część opisowa:

SPZOZ w Sośniach na dzień 31.12.2008 r. wykonał w 102,74% plan w zakresie uzyskanych przychodów, z czego:

- sprzedaż usług medycznych wykonano w 102,78% osiągnąwszy prognozowany poziom,
- przychody z podnajmu gabinetu stomatologicznego i refakturowania zużycia energii elektrycznej wykonano w 99,74%.

Realizacja planu w zakresie kosztów przedstawia się następująco: planowany poziom kosztów ogółem wykonano w 83,08% z czego:

- wykonanie planu w zakresie odpisów amortyzacyjnych wynosi 53,91%, wykonanie planu w takim procencie wynika z faktu że zakupy sprzętu nie zostały wykonane w całości,

- planowany poziom kosztów w zakresie zużycia materiałów wykonano w 18,26%, wynikało to z że zakup materiałów do remonty nastąpił początkiem 2009 r.
- zużycie energii elektrycznej zostało ograniczone i osiągnęło 82,95% planowanego poziomu,
- koszty w zakresie usług obcych - medycznych osiągnął poziom 66,89% tak niskie wykonanie planu spowodowane jest długotrwałą chorobą jednego z lekarzy, który świadczy usługi medyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- poziom kosztów w zakresie usług obcych - pozostałych został ograniczony i osiągnął poziom 79,66%
- poziom kosztów w zakresie wynagrodzeń mieści się w planie i wynosi 97,98%,
- poziom kosztów w zakresie narzutów na wynagrodzenia mieści się w planie i wynosi 94,16%,

- podatki i opłaty wykonano w 66,65%
- prowizje i opłaty bankowe osiągnęły poziom 99,69%,
- koszty delegacji osiągnęły poziom 79,57% - powyższa pozycja kosztów obrazuje wielkość ponoszonych kosztów związanych, między innymi z kosztami dojazdu na wizyty domowe do pacjentów
- naliczenia ZFŚS - poziom kosztów w tym zakresie wynosi 99,99% na wydzielony rachunek bankowy przekazano całość odpisu, nie spowodowało to żadnych ograniczeń w regulowaniu pozostałych zobowiązań.
- pozostałe koszty wykonano w 79,90%.

Zakład nasz nie korzystał z kredytów bankowych ani też nie udzielał gwarancji i poręczeń.

Stan należności i zobowiązań na dzień 30.06.2008 r. wynosił:

- należności ogółem 45.266,49 z tego:
- należności z tyt. dostaw towarów i usług 44.865,74 (należności od NFZ z tyt. usług medycznych)

- inne należności 400,75 (podnajem gabinetu i sprzętu medycznego i refakturowanie zużycia energii elektrycznej)
- zobowiązania ogółem 16.829,51 z tego:
- z tyt. dostaw towarów i usług 6.442,11 (badania i inne usługi medyczne)
- (pozostałe)
- z tyt. podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń 10.387,40
- z tego:

(zaliczka na podatek dochodowy od wynagrodzeń osób fizycznych) 2.461,00

(składki ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego i Funduszu Pracy) 7.694,40

- rozrachunki z pracownikami 232,00

Należności i zobowiązania wymagalne w powyższym okresie nie wystąpiły.

#### SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWO-RZECZOWEGO INSTYTUCJI KULTURY ZA ROK 2008.

WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE	%
Przychody ogółem:	134.673,00	134.617,73	99,96
- Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej Instytucji Kultury	120.000,00	120.000,00	100,00
- Dofinansowanie z budżetu - środki finansowe z Biblioteki Narodowej	10.591,00	10.591,00	100,00
- Przychody finansowe - odsetki	11,2,00	106,73	95,30
- Przychody finansowe własne z organizowanych imprez kulturalnych	3.970,00	3.920,00	98,74
Koszty ogółem:	134.673,00	134.667,34	100,00
Zużycie materiałów w tym:	31.635,00	31.632,10	99,99
- Zakup materiałów - książki	21.349,00	21.348,66	100,00
- Zakup programu komputerowego	3.569,00	3.568,50	99,99
- Energia elektryczna	1.272,00	1.271,24	99,94
- Opał	2.546,00	2.546,02	100,00
- Materiały biurowe	670,00	669,51	99,93
- Środki czystości, materiały do remontu	1.322,00	1.321,22	99,94
- P.poż. i BHP	907,00	906,95	99,99
- Wynagrodzenie osobowe	80.448,00	80.447,61	100,00
- Narzuty na wynagrodzenia ZUS	14.614,00	14.613,95	100,00
- Odpis na Fundusz Socjalny	2.720,00	2.719,83	100,00
Pozostałe koszty w tym:	5.256,00	5.253,85	99,96
- Podróże służbowe, szkolenia	1.134,00	1.133,25	99,93
- Usługi bankowe	343,00	342,45	99,84
- Rachunki telefoniczne, abonament RTV	3.219,00	3.218,15	99,97
- Internet	360,00	360,00	100,00
- Ubezpieczenie sprzętu komputerowego	200,00	200,00	100,00

Gminna Biblioteka Publiczna w Sośniach na dzień 31.12.2008 roku na planowane przychody w kwocie 134.673,00 wykonała 134.617,73, co stanowi 99,96% rocznego planu. Naplanowaną w 2008 roku kwotę kosztów w wysokości 134.673,00 zrealizowano na koniec 2008 roku 134.667,34, co stanowi 100% planu rocznego.

Informacje o stanie środków obrotowych

Środki pieniężne na początek roku 2008

- na rachunku bankowym 192,68

- w kasie 0,00

Razem 192,68

- na rachunku funduszu socjalnego 55,65

Środki pieniężne na koniec roku 2008



- na rachunku bankowym 143,07
- w kasie 0,00
- Razem 143,07
- na rachunku funduszu socjalnego 43,81

Należności i zobowiązania wymagalne w powyższym okresie nie wystąpiły.

Gminna Biblioteka Publiczna w opisywanym okresie sprawozdawczym nie korzystała z kredytów bankowych, ani też nie udzielała gwarancji i poręczeń.

Po stronie rozchodów największą pozycję stanowią wynagrodzenia oraz pochodne.

Wynagrodzenia osobowe 80.447,61

Narzuty na wynagrodzenia 14.613,95

## 2078

### ZARZĄDZENIE Nr 73/09 WÓJTA GMINY WĄGROWIEC

z dnia 18 marca 2009 r.

#### w sprawie wykonania budżetu Gminy Wągrowiec za 2008 rok.

Na podstawie art. 199 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm. <sup>1)</sup>), oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm. <sup>2)</sup>) Wójt Gminy Wągrowiec zarządza co następuje:

**§1.** Przedstawiam sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Wągrowiec za 2008 rok, zgodnie z załącznikiem.

**§2.** Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2008 rok przedkłada się Radzie Gminy Wągrowiec wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu finansowego za 2008 rok Gminnego Ośrodka Kultury w Wągrowcu z s. w Łeknie.

**§3.** Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2008 rok przedkłada się Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1)</sup> Zmiana wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100)

<sup>2)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458)

Wójt

(-) inż. Przemysław Majchrzak

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 73/09  
Wójta Gminy Wągrowiec  
z dnia 18 marca 2009 r.

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY WĄGROWIEC Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY WĄGROWIEC ZA 2008 ROK

Budżet Gminy Wągrowiec na 2008 rok uchwalony został w kwocie 24.597.294 zł po stronie dochodów oraz w kwocie 25.073.706 zł po stronie wydatków.

W toku jego realizacji uległ zmianom wynikającym głównie z decyzji dysponentów środków, Ministerstwa Finansów oraz pozyskania środków z innych źródeł w kwocie 4.024.369,60 zł:

w tym:

- przyznano dotację celową z budżetu państwa na realizację zadań rządowych zleconych gminie 1.683.416,00 zł  
z tego:
  - na rolnictwo na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego 1.219.360,00 zł
  - na Urzędy naczelnych organów władzy państwowej rejestr wyborców 144,00 zł
  - na pomoc społeczną zwiększono o kwotę 464.200,00 zł
- przyznano dotację celową z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących 571.791,00 zł  
z tego:
  - na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników 286.454,00 zł
  - na pomoc społeczną 63.248,00 zł
  - na pomoc materialną dla uczniów 222.089,00 zł
- przyznano dotację celową z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych 333.000 zł  
z tego:
  - na boisko Orlik 2012 333.000 zł

- przyznano pomoc finansową z samorządu województwa na dofinansowanie inwestycji 333.000 zł  
z tego:
  - na boisko Orlik 2012 333.000 zł
- przyznano dotację rozwojową na finansowanie Programu Aktywizacji Społeczno –Zawodowej 64.347,60 zł
- przyznano środki od pozostałych jednostek na dofinansowanie inwestycji własnych 360.000,00 zł  
z tego:
  - na modernizację oczyszczalni ścieków w Grylewie 360.000 zł
- zwiększono część oświatową subwencji ogólnej 538.375,00 zł
- przyznano dotację z funduszy celowych na zadania inwestycyjne 435.000,00 zł
- przyznano pomoc finansową udzielaną między jednostkami na zadania inwestycyjne 28.000,00 zł
- zmniejszono dochody z majątku gminy 166.360,00 zł
- zmniejszono dochody z podatków i opłat od osób fizycznych i prawnych 228.600,00 zł
- wpływy z wpłat gmin na rzecz tutejszej jednostki 13.032,00 zł
- wprowadzono różne dochody i wpływy z usług 59.368,00 zł

Po wprowadzeniu powyższych zmian budżet na 31 grudnia 2008 r. przedstawiał się następująco:

	plan	wykonanie	%
Dochody	28.621.663,60	28.261.896,76	98,74
w tym: bieżące	26.902.041,60	26.891.887,11	99,96
majątkowe	1.719.622,00	1.370.009,65	79,67
Wydatki	30.265.345,60	28.848.496,03	95,32
w tym: bieżące	24.647.105,60	23.388.420,76	94,89
z tego: dotacje	800.913,00	787.065,57	98,27
wynagrodzenia	10.419.788,11	10.024.316,21	96,20
wydatki na obsługę długu	22.600,00	19.004,69	84,09
majątkowe	5.618.240,00	5.460.075,27	97,18

Deficyt budżetowy planowany był w kwocie 476.412 zł, który uległ zwiększeniu o 1.167.270 zł.

Na koniec 2008 r. planowany deficyt budżetowy wynosił 1.643.682 zł i został pokryty:

- nadwyżką z lat ubiegłych w wysokości 666.231 zł,
- przychodami z innych rozliczeń w wysokości 631.039 zł,

- pożyczka z WFOŚ i GW w Poznaniu w kwocie 500.000 zł na budowę kanalizacji sanitarnej dla wsi Kobylec.      - na spłatę zaciągniętych pożyczek      153.588 zł.

Dochody w układzie działowym w podziale na poszczególne podatki i opłaty przedstawiają się następująco:

## DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.699.360,00	1.734.036,21	102,04	0,00	0,00
010	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	360.000,00	360.000,00	100,00	0,00	0,00
		6280	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	360.000,00	360.000,00	100,00	0,00	0,00
010	01095		Pozostała działalność	1.339.360,00	1.374.036,21	102,59	0,00	0,00
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	120.000,00	154.941,83	129,12	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.219.360,00	1.219.094,38	99,98	0,00	0,00

Agencja Nieruchomości Rolnych reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Terenowego w Poznaniu Filia w Pile na podstawie umowy Nr GM-2/2008 o udzieleniu bezzwrotnej pomocy finansowej zawartej w dniu 28 maja 2008 r. określiła warunki i zobowiązała się do udzielenia bezzwrotnej pomocy finansowej w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na przedsięwzięcie inwestycyjne pod nazwą „Przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej systemu gromadzenia ścieków z osiedla mieszkaniowego na biologiczną oczyszczalnię ścieków” we wsi Grylewo. Środki otrzymaliśmy po realizacji zadania, zgodnie z planem.

Ze sprzedaży gruntów rolnych uzyskano 154.941,83 zł, w tym:

- w Kamienicy za 3,8800 ha - wartości 81.000 zł

- w Rgielsku za 0,0894 ha - wartości 2.700 zł;
- w Rgielsku za 0,0100 ha - kwotę 2.450 zł;
- w Runowie za 0,1500 ha - kwotę 7.500 zł;
- w Rąbczynie za 0,5000 ha - kwotę 55.685 zł;
- spłata raty za nabyte grunty w Kamienicy wartości 5.606,83 zł.

Planowane dochody ze sprzedaży gruntów rolnych zostały osiągnięte z nadwyżką, ponieważ sprzedano większość planowanych gruntów rolnych na ten rok oraz osiągnięto wysoką cenę za sprzedawane grunty.

Wojewoda Wielkopolski przyznał dotację na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych, która wpłynęła zgodnie z potrzebami na to zadanie.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 30.06.2008 r.	Nadpłaty na 30.06.2008 r.
600			Transport i łączność	463.000,00	88.000,00	13,79	0,00	0,00
600	60016		Drogi publiczne gminne	463.000	88.000	13,79	0	0
600	60016	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	435.000,00	60.000,00	13,79	0,00	0,00

600	60016	6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	28.000,00	28.000,00	100,00	0,00	0,00
-----	-------	------	--	-----------	-----------	--------	------	------

W dniu 3 kwietnia 2008 została zawarta umowa Nr 197/2008 pomiędzy Województwem Wielkopolskim, a Gminą Wągrowiec na dofinansowanie w wysokości 150.000 zł zadania pod nazwą "Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych, oznaczonych ewidencyjnie jako obręb Brzezno Stare" - droga Biały Bród.

W dniu 15 kwietnia 2008 została zawarta umowa Nr 163/2008 pomiędzy Województwem Wielkopolskim, a Gminą Wągrowiec na dofinansowanie z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w wysokości 165.000 zł na zadania pod nazwą "Budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych, oznaczonych jako obręb Żelice,- droga Józefowo, obręb Koninek - droga w Koninku, obręb Brzezno Stare - droga Biały Bród. W dniu 5 grudnia 2008 r. podpisano aneks do umowy nr 163/08 z dnia 15 kwietnia 2008 r. zwiększający dotację na to zadanie do kwoty 265.000 zł.

Ze względu na to, że Województwo Wielkopolskie nie zdążyło przeprowadzić kontroli merytoryczno-finansowej do-

tacje nie zostały nam przekazane, jednak planowane zadania zostały zrealizowane. Kontrola została przeprowadzona na początku stycznia i środki wpłynęły w 2009 r., które zostaną wprowadzone do budżetu jako rozliczenia z lat ubiegłych.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego przyznał nagrodę finansową w wysokości 20.000 zł z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w ramach konkursu „działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju obszarów wiejskich” VII edycja 2007 r., którą przeznaczono na budowę drogi Biały Bród, która wpłynęła w całości. Ponadto wpłynęło 40.000 zł dotacji z rozliczenia zadania realizowanego w 2007 r., a ostatecznie rozliczonego w 2008 r.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego na podstawie uchwały nr XXIV/323/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 maja 2008 r. przyznał pomoc finansową w wysokości 28.000 zł, którą przeznaczono na budowę drogi w Toniszewie.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
700			Gospodarka mieszkaniowa	231.944,00	198.465,62	85,57	66.147,99	940,21
700	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	1.690,00	1.688,72	99,92		
		2370	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	1.690,00	1.688,72	99,92	0,00	0,00
700	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	230.254,00	196.776,90	85,46	66.147,99	940,21
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	15.800,00	15.432,57	97,67	25.939,11 zł - za wieczyste użytkowanie zalegających jest 5 podatników	8,10
700	7005	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	1.000,00	133,49	13,35	299,80 zł zalegające 1 osoba	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	115.000,00	116.304,23	101,13	16.120,35 zł - 49 zalegających, w tym: 2 za sklepy na 12.759,40 zł, 47 za dzierżawę gruntów na 3.360,95 zł.	741,66
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	9.060,00	26.657,89	294,24	0,00	0,00
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	25.594,00	-1.668,07	-6,52	0,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	8.000,00	4.426,66	55,33	0,00	0,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	55.000,00	34.362,78	62,48	2.873,24	190,45
		0920	Pozostałe odsetki	500,00	1.127,35	225,47	20.915,49 zł są to naliczone odsetki od zaległości w rozdz. 70005	0,00

GZGK i M w Wągrowcu wpłacił nadwyżkę środków obrotowych za 2007 r. związanej z gospodarką mieszkaniową.

Uzyskano planowane wpływy z opłaty z tytułu przekształcenia wieczystego użytkowania w prawo własności, z opłaty za wieczyste użytkowanie, z najmu i dzierżawy oraz z odsetek.

Uzyskano wysoki wskaźnik z wpływów z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, ponieważ po aktualizacji opłat za wieczyste użytkowanie wpłynęły wnioski o przekształcenie.

W 2008 roku sprzedano następujące nieruchomości oraz uzyskano dochody ze spłaconych rat:

• sprzedano grunt pod budowę kaplicy w Kobyłcu za netto 4.590,16 zł;

• spłacono raty za sprzedany majątek w latach poprzednich 4.687,67 zł.

Nie uzyskano planowanych wpływów z odpłatnego nabycia nieruchomości pomimo spłat rat i sprzedaży 1 nieruchomości ponieważ z tych dochodów odprowadzono należny podatek VAT za 2007 r. w kwocie 10.945,90 zł, stąd wykonanie na minus. Pomimo przewidywań wykonania plan nie został wykonany ze względu na brak zainteresowania mieszkańców wykupem gminnych lokali mieszkalnych wraz z przynależnościami.

W stosunku do zalegających w czynszach oraz opłacie z tytułu wieczystego użytkowania prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, które nie zawsze jest skuteczne.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
750			Administracja publiczna	93.650,00	95.503,19	101,98	186,46	109,19
750	75011		Urzędy wojewódzkie	83.650,00	83.347,67	99,64	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	82.300,00	82.300,00	100,00	0,00	0,00
750	75011	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.350,00	1.047,67	77,61	0,00	0,00
750	75023		Urzędy gmin	10.000,00	12.155,52	121,56	186,46	109,19
		0830	Wpływy z usług	10.000,00	11.410,32	114,10	186,46 zł - zalegająca 1 osoba za energię elektryczną.	109,19
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	220,87	0,00	0,00	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	524,33	0,00	0,00	0,00

Wojewoda Wielkopolski przekazał w planowanej wysokości dotację na zadania rządowe zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.

Planowane dochody z usług zostały zrealizowane z niewielką nadwyżką oraz wpłynęły bez planu dochody z odsetek i różnych dochodów

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.656,00	1.629,72	98,41	0,00	0,00
751	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.656,00	1.629,72	98,41	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.656,00	1.629,72	98,41	0,00	0,00

Dotacja celowa wpłynęła w wysokości niezbędnej do prowadzenia stałego rejestru wyborców.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00	2.500,00	100,00	0,00	0,00
754	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00	100,00	0,00	0,00
754	75414	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2500,00	2500,00	100,00	0,000	0,00

Dotacja na zadania obrony cywilnej wpłynęła w całości.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	6.350.089,00	6.543.166,52	103,04	1.545.815,51	13.575,83
756	7560 1		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	600,00	668,00	111,33	2.672,30	0,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	500,00	668,00	133,60	2.672,30	0,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Z podatku z działalności gospodarczej opłacanej w formie karty podatkowej uzyskano planowane dochody, nie ściągnię-

to jednak zaległości, stąd brak wykonania odsetek od nieterminowych wpłat.

Podatek ten realizowany i ściągany jest przez Urząd Skarbowy, stąd tutejszy Urząd nie ma wpływu na jego realizację.

756	756 15	§	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.551.340,00	1.510.486,58	97,37	454.958,71	6 11,29
		0310	Podatek od nieruchomości Wymiar wynosi 1.517.069,45 zł i zrealizowany został w 73,67%. Umorzono podatek w kwocie 60.645 zł.	1.155.000,00	1.117.557,77	96,76	399.881,63 zł - zalegających 17 podatników.	370,95
		0320	Podatek rolny Wymiar wynosi 234 044,75 zł i zrealizowany został w 77,32%.	173.500,00	180.966,59	104,30	53.318,50 zł - zalegających 13 podatników	240,34
		0330	Podatek leśny Wymiar wynosi 130.323 zł i zrealizowany został w 100%.	129.440,00	130.321,82	100,68	1,18 zł zalega 2 podatników	0,00
756	756 15	0340	Podatek od środków transportowych Wymiar wynosi 28.804,40 zł i zrealizowany został w 93,90%	25.400,00	27.047,00	106,48	1.757,40 zł - zalegających 2 podatników.	0,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	61.500,00	48.704,00	79,19	0,00	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	500,00	26,40	5,28	0,00	0,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000,00	3.578,00	119,27	0,00	0,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	3.000,00	2.285,00	76,17	0,00	0,00

Naliczone należne odsetki od wszystkich podatków rozdziału 75615 to kwota 518.360 zł.

Osiągnięto planowane dochody z podatku rolnego, leśnego, podatku od środków transportowych i odsetek, jednak niższe niż planowano z podatku od nieruchomości, ponieważ wzrosła nieoczekiwanie liczba zalegających.

Plan podatku od czynności cywilnoprawnych nie został osiągnięty, ponieważ dochody z tego podatku trudno przewidzieć, gdyż nie są realizowane przez tutejszy Urząd. Nie osiągnięto również planowanych wpływów z różnych opłat.

Wpłynęła rekompensata utraconych dochodów z funduszu PFRON zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Pomimo trudności osiągnięto wysoki wskaźnik planowanych dochodów od osób prawnych.

756	756 16	§	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.313.200,00	2.343.607,62	101,31	764.092,29	2.203,75
		0310	Podatek od nieruchomości Wymiar wynosi 1.258.575,21 zł zrealizowany został w 65,72%. Umorzenia podatku wynoszą 50.813,45 zł oraz odroczone terminy płatności na kwotę 1.673 zł	860.000,00	827.116,82	96,18	429.100,20 zł - zalegających 447 podatników.	253,81

		0320	Podatek rolny Wymiar wynosi 1.205.800,89 zł i zrealizowany został w 83,49%. Umorzenia wynoszą 7.480,95 zł oraz odroczone terminy płatności na kwotę 2.785 zł.	1.035.000,00	1.006.783,26	97,27	196.920,79 zł - zalegających 276 podatników.	542,16
		0330	Podatek leśny Wymiar wynosi 23.923,20 zł i zrealizowany jest 85,47%. Umorzono 30 zł.	19.200,00	20.447,38	106,50	3.530,20 zł - zalegających 32 podatników.	56,38
756	756 16	0340	Podatek od środków transportowych Wymiar łącznie z zaległościami wynosi 299.548,00 zł, a zrealizowany jest w 55,98%. Umorzono 11.048,05 zł.	145.000,00	167.674,00	115,64	131,874,00 zł - zalegających za 79 pojazdów.	0,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10.000,00	16.258,00	162,58	147,00	114,00
		0370	Podatek od posiadania psów Wymiar 11.934,90 zł zrealizowany w 78,96%. Umorzono 45,70 zł, a odroczone 582,30 zł	9.000,00	9.423,60	104,71	2.511,30 zł - zalegających 52 podatników	0,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	11.000,00	9.160,00	83,27	0,00	0,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	190.000,00	238.627,18	125,59	8,80	1.237,40
		0690	Wpływy z różnych opłat	9.000,00	9.985,02	110,94	0,00	0,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat. Umorzono 7.754,00 zł odsetek, a odroczone 564 zł	25.000,00	38.132,36	152,53	0,00	0,00

Naliczone odsetki od wszystkich podatków z rozdziału 75616 wynoszą 586.758 zł.

Nie osiągnięto planowanych dochodów z podatku od nieruchomości, z podatku rolnego i opłaty targowej, ze względu na panującą sytuację ekonomiczną tej grupy podatników, jednak wskaźniki wykonania są zadowalające.

Realizacja dochodów w tym rozdziale przebiegała planowo, dużo wyższy wskaźnik uzyskano z podatku od spadków i darowizn oraz z podatku od czynności cywilnoprawnych.

Nie wszyscy podatnicy zapłacili podatek od posiadania psów, jednak plan roczny został wykonany.

Planowane dochody z podatków od osób fizycznych zostały wykonane z niewielką nadwyżką.

W stosunku do wszystkich zalegających podatników prowadzone jest systematycznie postępowanie egzekucyjne.

756	756 18	§	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	185.100,00	155.883,67	84,22	324.092,21	0,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000,00	23.943,00	59,86	0,00	0,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	30.000,00	17.807,54	59,36	324.092,21	0,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	104.400,00	104.364,52	99,97	0,00	0,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego	9.000,00	9.768,61	108,54	0,00	0,00
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nie osiągnięto planowanych dochodów w tym rozdziale, gdyż nie wykonano wpływów z opłaty skarbowej i opłaty eksploatacyjnej, a opłaty za koncesje i licencje w 2008 r. nie wpłynęły.

Osiągnięto planowane dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

Powstały duże zaległości w opłacie eksploatacyjnej, ponieważ 2 podatnikom przypisano karną opłatę za nielegalne wydobywanie żwiru na terenie naszej Gminy. Naliczone odsetki na dzień 31 grudnia 2008 r. od zaległej opłaty eksploatacyjnej wynoszą 24.351 zł.

Planowane dochody w tym rozdziale nie zostały wykonane, gdyż są nie cykliczne i trudne do przewidzenia.

756	756 21	§	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.299.849,00	2.532.520,65	110,12	0,00	10.760,79
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.194.849,00	2.434.358,00	110,91	0,00	55,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	105.000,00	98.162,65	93,49	0,00	10.705,79

Ministerstwo Finansów przekazało udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych w kwocie wyższej o 239.509 zł niż planowano. Dochody z udziału w podatku dochodowym

od osób prawnych wpływają z Urzędów Skarbowych z całego kraju, stąd trudno przewidzieć ich wielkość, jednak wskaźnik wykonania jest wysoki, ale jest duża nadpłata. W stosunku

do wszystkich zalegających podatników prowadzone jest postępowanie egzekucyjne oraz dokonuje się wpisów do ksiąg

wieczystych, co również przynosi rezultaty w egzekucji zaległości.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
758			Różne rozliczenia	13.155.082,00	13.227.545,76	100,55	0,00	0,00
758	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.891.495,00	7.891.495,00	100,00	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.891.495,00	7.891.495,00	100,00	0,00	0,00
758	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	4.793.197,00	4.793.197,00	100,00	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.793.197,00	4.793.197,00	100,00	0,00	0,00
758	75814		Różne rozliczenia finansowe	142.868,00	215.331,76	150,72	0,00	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	55.000,00	126.142,77	229,35	0,00	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	16.400,00	17.720,99	108,05	0,00	0,00
		665	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	71.468,00	71.468,00	100,00	0,00	0,00
758	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	327.522,00	327.522,00	100,00	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	327.522,00	327.522,00	100,00	0,00	0,00

Subwencja ogólna dla gmin przekazywana jest przez Ministerstwo Finansów terminowo, stąd prawidłowe wykonanie.

Planowane dochody z odsetek od środków na rachunku bankowym osiągnięto z dużą nadwyżką, ponieważ zlikwidowano wszystkie lokaty terminowe i odsetki wpłynęły na dochody.

Na podstawie zawartych umów pomiędzy Gminą Wągrowiec, a Gminą Miejską Wągrowiec, Gminą Skoki, Gminą Mielešzyn, Miastem i Gminą Szamocin, Gminą Chodzież, Gminą Miejską Chodzież, Gminą Budzyń, Gminą Mieścisko, Gminą Wapno i Miastem i Gminą Margonin w sprawie podziału zwrotu kosztów budowy wspólnego międzygminnego składowiska odpadów komunalnych w rejonie Nowe-Toniszewo-Kopaszyn I etap, Gminy wpłaciły należny zwrot środków.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
801			Oświata i wychowanie	482.619,00	484.024,56	100,29	11.062,87	0,00
801	80101		Szkoły podstawowe	44.258,00	40.714,16	91,99	11.062,87	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	40.000,00	36.456,96	91,14	11.062,87 zł zalegających 4 najemców	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.258,00	4.257,20	99,98	0,00	0,00
801	80104		Przedszkola	82.400,00	87.329,90	105,98	0,00	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.700,00	1.696,20	99,78	0,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	80.700,00	85.633,70	106,11	0,00	0,00
801	80110		Gimnazja	5.940,00	5.737,00	96,58	0,00	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00	97,00	0,00	0,00	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.640,00	5.640,00	100,00	0,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80113		Dowożenie uczniów do szkół	1.520,00	1.742,50	114,64	0,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	1.520,00	1.742,50	114,64	0,00	0,00



801	80195		Pozostała działalność	348.501,00	348.501,00	100,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin )	348.501,00	348.501,00	100,00	0,00	0,00

Dotacja na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników wpłynęła, zgodnie z potrzebami.

Dochody z najmu w placówkach oświatowych wpłynęły w niższej wysokości, ponieważ nie wszyscy najemcy regulują

czynsze, a od 4 zalegających trudno wyegzekwować zaległości.

W wyższej kwocie wpłynęły dochody z usług, ponieważ uczęszczała do przedszkoli w 2008 r. większa liczba dzieci niż planowano

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
852			Pomoc społeczna	5.178.728,00	4.933.555,36	95,27	443.767,31	0,00
852	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.113.500,00	3.900.845,87	94,83	443.767,31	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	3.875,60	0,00	443.767,31	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.109.000,00	3.891.481,94	94,71	0,00	0,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0,00	988,33	0,00	0,00	0,00
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.	4.500,00	4.500,00	100,00	0,00	0,00
852	85213		Składka na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	15.300,00	14.826,08	96,90	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	15.300,00	14.826,08	96,90	0,00	0,00
852	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	755.000,00	727.972,03	96,42	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	680.000,00	670.315,97	98,58	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	75.000,00	57.656,06	76,87		
852	85219		Ośrodki pomocy społecznej	180.028,00	179.986,68	99,98	0,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	1.500,00	1.474,66	98,31	0,00	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	80,00	76,00	95,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin )	178.448,00	178.436,02	99,99	0,00	0,00
852	85295		Pozostała działalność	114.900,00	109.924,70	95,67	0,00	0,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.500,00	1.500,00	100,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin )	113.400,00	108.424,70	95,61	0,00	0,00

Dotacje na zadania rządowe i na dofinansowanie zadań własnych bieżących od Wojewody Wielkopolskiego wpłynęły planowo i pod potrzeby.

Uzyskano również dochody należne ze ściągnięcia zaległości od dłużników alimentacyjnych

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
853			Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej	64.347,60	64.049,29	99,54	0,00	0,00
853	85395		Pozostała działalność	64.347,60	64.049,29	99,54	0,00	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	105,74	0,00	0,00	0,00
		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie wspólnej polityki rolnej	61.112,25	60.728,51	99,37	0,00	0,00
		2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie wspólnej polityki rolnej	3.235,35	3.215,04	99,37	0,00	0,00

Dotacje na realizację projektu systemowego „Program Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gminie Wągrowiec” w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinan-

sowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wpłynęły w potrzebnej wysokości.

Bez planu wpłynęły odsetki od środków na rachunku bankowym tego zadania

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	222.089,00	215.260,00	96,93	0,00	0,00
854	85415		Pomoc materialna dla uczniów	222.089,00	215.260,00	96,93	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin )	222.089,00	215.260,00	96,93	0,00	0,00

Wpłynęła dotacja celowa na pomoc materialną dla uczniów z terenu Gminy Wągrowiec, zgodnie z potrzebami.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7.599,00	5.008,30	65,91	0,00	0,00
900	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków i opłat produktowych	7.599,00	5.008,30	65,91	0,00	0,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	7.599,00	5.008,30	65,91	0,00	0,00

Opłata produktowa przekazywana jest z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Planowanych dochodów z opłaty produktowej wpłynęło mniej niż zakładano, którą trudno przewidzieć.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00
921	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00

Bez planu wpłynęły środki za sprzedaż złomu, pochodzącego ze świetlic.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
926			Kultura fizyczna i sport	669.000,00	669.042,23	100,01	0,00	0,00
926	92601		Obiekty sportowe	666.000,00	666.000,00	100,00	0,00	0,00
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	333.000,00	333.000,00	100,00	0,00	0,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	333.000,00	333.000,00	100,00	0,00	0,00
926	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	3.000,00	3.042,23	101,41	0,00	0,00
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	3.000,00	3.042,23	101,41	0,00	0,00

Na podstawie umowy nr 33/DS./W/„ORLIK”/08 zawartej w dniu 24 czerwca 2008 r., Województwo Wielkopolskie udzieliło dofinansowania zadania związanego z Budową kompleksu boisk w ramach programu „MOJE BOISKO-ORLIK 2012” w wysokości 333.000 zł, które wpłynęły zgodnie z planem.

Wojewoda Wielkopolski na podstawie decyzji Ministra Finansów z dnia 19 czerwca 2008 r. przyznał dotację celową w kwocie 333.000 zł na zadanie „Budowa boiska w Kobyłcu w ramach programu Moje boisko -Orlik 2012”, które wpłynęły w 2008 r.

Stowarzyszenie zwróciło niewykorzystaną dotację z 2007 roku w wyniku rozliczenia rocznego.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
Ogółem dochody				28.621.663,60	28.261.896,76	98,74	2.066.980,14	14.625,23

Podatnicy posiadają zaległości w łącznej wysokości 2.066.980,14 zł, w tym należność główna 2.046.064,65 zł.

Wzrost zaległości nastąpił na skutek przypisu karnej opłaty eksploatacyjnej w kwocie 324.092,21 zł oraz przypisanych zaległości dłużników alimentacyjnych w kwocie 443.767,31 zł.

Przyczyną wzrostu zaległości w podatkach realizowanych przez rolników jest trudna sytuacja w rolnictwie oraz wysoki wskaźnik bezrobocia, co ma wpływ na płatności podatków w tutejszej Gminie.

Odsetki od niezapłaconych zaległości niepodatkowych wynoszą 20.915,49 zł, natomiast należności z tytułu odsetek od zaległości podatkowych wynoszą 1.105.118 zł.

Szczegółowy opis zaległości jest przy poszczególnych podatkach.

W stosunku do wszystkich zalegających prowadzone jest systematycznie postępowanie egzekucyjne, które nie zawsze przynosi efekty. W drastycznych przypadkach dokonuje się wpisu zaległości do ksiąg wieczystych.

Skutki obniżenia górnych stawek podatków za 2008 r. to kwota 1.090.451,79 zł, natomiast skutki udzielonych przez gminę ulg i zwolnień to kwota 31.760,00 zł.

Na podstawie ustawy Ordynacja Podatkowa umorzono podatnikom należności w wysokości 137.817,15 oraz rozłożenia na raty i odroczenia terminu płatności to kwota 5.604,30 zł.

Pomimo trudności osiągnięto wysoki wskaźnik planowanych dochodów budżetowych za 2008 r., które pozwoliły realizować planowane wydatki.

## WYDATKI

Realizacja wydatków za 2008 rok przedstawia się następująco:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.356.670,00	2.339.934,80	99,29	2.339.934,80	199,19
010	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.112.100,00	1.097.002,69	98,64	1.097.002,69	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.112.100,00	1.097.002,69	98,64	1.097.002,69	0,00
	Zadania:		Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Kobylec	713.000,00	697.962,69	97,89	697.962,69	0,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Łaziska - dokumentacja	22.000,00	21.960,00	99,82	21.960,00	0,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Rgielsko - dokumentacja	17.100,00	17.080,00	99,88	17.080,00	0,00
			Przebudowa oczyszczalni ścieków w Grylewie	360.000,00	360.000,00	100,00	360.000,00	0,00
010	01030		Izby rolnicze	25.210,00	23.837,73	94,56	23.837,73	199,19
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	25.210,00	23.837,73	94,56	23.837,73	199,19
010	01095		Pozostała działalność	1.219.360,00	1.219.094,38	99,98	1.219.094,38	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.067,00	1.839,79	89,01	1.839,79	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	336,00	298,51	88,84	298,51	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.684,00	13.684,00	100,00	13.684,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28,00	28,00	100,00	28,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.151,00	7.151,00	100,00	7.151,00	0,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	55,00	55,00	100,00	55,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.195.451,00	1.195.450,08	100,00	1.195.450,08	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	88,00	88,00	100,00	88,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	500,00	500,00	100,00	500,00	0,00

W zakresie rolnictwa realizowano zadania, wybudowano sieć kanalizacyjną od Durowa do Kobylca oraz zlewnie pompowni PS7 i pompownię PS5 oraz przykanalik do MOTELU MARCEL. W Grylewie przebudowano istniejącą infrastrukturę systemu gromadzenia ścieków z osiedla mieszkaniowego na biologiczną oczyszczalnię ścieków. Wykonano również dokumentację na budowę kanalizacji sanitarnej dla wsi Łaziska i Rgielsko. Planowane zadania zostały zrealizowane.

Przekazano należne środki od wpływów z podatku rolnego i odsetek od tego podatku na rzecz Wielkopolskiej Izby

Rolniczej w Poznaniu. Od wpłat podatku rolnego z ostatnich dni grudnia 2008 r. naliczono należność dla WIR w Poznaniu i wykazano jako zobowiązanie.

Wypłacono w 2008 r. zwrot podatku akcyzowego zawartego w oleju napędowym wykorzystywanego do produkcji rolnej na 922 złożone wnioski rolników, za 1.406.412 litrów oleju napędowego oraz opłacono koszty obsługi tego zadania.

Planowane zadania w zakresie rolnictwa zostały zrealizowane.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
020			Leśnictwo	25.400,00	21.689,22	85,39	21.689,22	0,00
020	02095		Pozostała działalność	25.400,00	21.689,22	85,39	21.689,22	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020	02095	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.440,00	1.200,00	83,33	1.200,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	2.702,17	90,07	2.702,17	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.700,00	17.787,05	85,93	17.787,05	0,00

Zakupiono sadzonki do uzupełnienia nasadzeń lasu na zlikwidowanych składowiskach odpadów komunalnych.

W ramach usług przygotowano podłoże oraz uzupełniono braki w nasadzeniach w Rgielsku, Sieńsku, w Pawłowie Żońskim, w Ochodzy i w Rąbczynie.

Przygotowano podłoże i dokonano nasadzeń po trzebieży w lasach gminnych w Kamienicy i w Kaliszanach, przygotowano glebę na powierzchni zrębowej w lesie w Siennie oraz dokonano czyszczenia lasu w Łaziskach.

Wykaszano chwasty w uprawach, smarowano sadzonki w lasach gminnych w Kamienicy i Kaliszanach środkami chroniaczymi przed zwierzyną, naprawiano ogrodzenia oraz postawiono tablice informacyjne na uprawach leśnych gminnych.

Oplacono również pozyskanie, transport i przetarcie drewna z lasu gminnego w Runowie.

Planowane zadania zostały zrealizowane, lecz nieco niższym kosztem niż zakładano.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	742.200,00	738 837,27	99,55	738.837,27	0,00
400	40002		Dostarczanie wody	742.200,00	738 837,27	99,55	738.837,27	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	218.000,00	217 999,78	100,00	217.999,78	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00	9 366,28	93,66	9.366,28	0,00
	Zadanie:		Wykup gruntów pod hydrofarmę w Pawłowie Żońskim	10.000,00	9 366,28	93,66	9.366,28	0,00
400	40002	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	514.200,00	511 471,21	99,47	511.471,21	0,00
	Zadanie:		Dotacja dla GZGK iM na wydatki majątkowe w zakresie zaopatrzenia w wodę	514 200,00	511.471,21	99,47	511.471,21	0,00

Przekazano dla GZGK i M w Wągrowcu dopłatę do ceny wody określonym odbiorcom tj do 473.912,57 m<sup>3</sup>, co wynika ze złożonego sprawozdania przez GZGK i M w Wągrowcu.

Przekazano dotację na zadania inwestycyjne realizowane przez GZGKiM w Wągrowcu w potrzebnej wysokości, które zostały zrealizowane.

Szczegółowe rozliczenie zadań przedstawione zostanie w sprawozdaniu GZGK i M w Wągrowcu.

Planowane zadania zostały zrealizowane

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
600			Transport i łączność	3.002.652,00	2.828.430,32	94,20	2.828.430,32	0,00
600	60004		Lokalny transport zbiorowy	136.000,00	133.668,39	98,29	133.668,39	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	1.459,08	48,64	1.459,08	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	21.900,00	21.744,36	99,29	21.744,36	0,00
600	60004	4300	Zakup usług pozostałych	76.000,00	75.389,95	99,20	75.389,95	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35.100,00	35.075,00	99,93	35.075,00	0,00
	Zadanie:		Zakup przystanków autobusowych	35.100,00	35.075,00	99,93	35.075,00	0,00
600	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	0,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	0,00
	Zadanie:		Budowa chodnika przy drogach powiatowych: nr 1603P w Łeknie; nr 1605P w Potulicach; nr 1610P w Siennie.	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	0,00
600	60016		Drogi publiczne gminne	2.766.652,00	2.594.761,93	93,79	2.594.761,93	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.500,00	820,00	23,43	820,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	106.000,00	99.614,34	93,98	99.614,34	0,00

		4270	Zakup usług remontowych	407.012,00	348.124,52	85,53	348.124,52	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00	95.366,03	95,37	95.366,03	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.106.140,00	2.016.267,14	95,73	2.016.267,14	0,00
	Zadania:		Budowa drogi we wsi Biały Bród	708.090,00	692.330,24	97,77	692.330,24	0,00
			Budowa drogi w Józefowie	300.250,00	248.405,47	82,73	248.405,47	0,00
			Budowa drogi w Kaliszanach	150.000,00	147.997,00	98,66	147.997,00	0,00
			Budowa drogi w Koninku	353.900,00	337.646,96	95,41	337.646,96	0,00
			Budowa drogi w Łaziskach	12.600,00	8.600,00	68,25	8.600,00	0,00
			Budowa drogi w Toniszewie	581.300,00	581.287,47	100,00	581.287,47	0,00
600	60016	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	44.000,00	34.569,90	78,57	34.569,90	0,00
	Zadanie:		Wykup gruntów pod drogi gminne - nie udało się wykupić planowanych gruntów pod drogi gminne, stąd niskie wykonanie planu.	44.000,00	34.569,90	78,57	34.569,90	0,00

W ramach lokalnego transportu zbiorowego kursują autobusy komunikacji do Kobylca, Łęgowa, Kalisk, Micharzewa Rgielska, Sienna, Ochodzy, Jankowa i Przysieczyna. Planowane zadania realizowane są systematycznie.

W ramach remontu wykonano remont przystanku autobusowego w Tarnowie Pałuckim oraz wiat przystankowych w Runowie, Józefowie, Sarbce, Oporzynie, Grylewie, Kopaszynie, Kobylcu, Czekanowie, Jankowie, Nowej Wsi, Bracholinie, Łukowie, w Werkowie oraz w Łeknie. Zakupiono farby i artykuły malarskie w celu odnowienia przystanku w Potulicach.

Zakupiono nowe wiaty przystankowe dla wsi: Micharzewo - 2 szt., Brzeźno Stare - 2 szt. oraz po 1 wiacie dla wsi Kobylec, Kaliska, Kamienica, Rgielsko i Łukowo.

Planowane zadania zostały zrealizowane.

W ramach pomocy związanej z budową chodników przy drogach powiatowych przekazano 100.000 zł tj. 100% planu, na dofinansowanie budowy chodników w m. Łekno, Potulice i Sienna, zgodnie z zawartą umową Nr 79/2008 w dniu 28 maja 2008 r. Powiat złożył rozliczenie dotacji, z którego wynika, że zadania zostały wykonane. W ramach dotacji i środków własnych Powiatu przebudowano: chodnik w Łeknie 0,109 km o wartości 42.639,31 zł; chodniki w Potulicach 0,481 km o wartości 103.161,76 zł; chodniki w Siennie 0,193 km o wartości 53.099,33 zł.

Na zadania dróg publicznych gminnych wydano 2.594.761,93 zł tj. 93,79% planu.

W ramach wydatków bieżących wykonano następujące prace o wartości 543.924,89 zł, tj. 88,23% planu:

- do przeprowadzenia remontów dróg gminnych zużyto 3.240,36 t kruszywa wapiennego o wartości 187.312,02 zł; na drogi we wsiach: Bartdzieje, Dąbkowice, Grylewo, Kaliszany, Koninek, Krosno, Kopaszyn, Łekno, Łukowo, Ochodza, Przysieczyn, Przysieka, Pawłowo Żońskie, Potuły, Rgielsko, Rudniczyn, Runowo, Sienna, Siedleczo, Toniszewo, Wiśniewo i Werkowo.

Prace przy rozgarnianiu kruszywa kosztowały 12.368,38 zł.

- zakupiono niesort z gruzu betonowego w ilości 1008 ton z dostarczeniem do miejscowości Bukowiec, Danabórz, Łazi-

ska, Rgielsko, Rudnicze, Tarnowo Pałuckie i Żelice kosztem 40.798,02 zł;

- zakupiono kruszywo łamane- melafir wraz z transportem do miejscowości Kobylec i Grylewo łącznie 334,39 tony o wartości 27.728,54 zł
- zagęszczenie podłoża z gruzu betonowego kosztem 3.080,50 zł w m. Bukowiec, Kobylec, Rgielsko i Żelice Huby;
- wykonano remont dróg żużlem, zakupiono i wbudowano 99 ton o łącznej wartości 2.115,36 zł we wsi Rgielsko i Kaliszany;
- zakupiono kostkę granitową na chodnik do Potulic w ilości 40 ton za 12.500,12 zł;
- wyprofilowano drogi gruntowe równiarką kosztem 49.930,75 zł we wsiach: Bartdzieje 5 h, Bracholin 12,5 h, Brzeźno Stare 13,5 h, Bukowiec 19 h, Długa Wieś 17,5 h, Grylewo 8,5 h, Kaliska 5h, Kaliszany 18h, Kamienica 4h, Kobylec 6,5 h, Koninek 11 h, Kopaszyn 9 h, Krosno 2 h, Łaziska 29 h, Łukowo 27,5 h, Mikołajewo 4 h, Nowe 10,5 h, Ochodza 33 h, Potulice 38,5 h, Przysieka 4 h, Przysieczyn 12 h, Rudnicze 45 h, Runowo 25 h, Redgoszcz 7 h, Rąbczyn 20 h, Sienna 10 h, Toniszewo 11 h, Tarnowo Pałuckie 11 h, Wiśniewo 4 h, Wiatrowo 35 h, Wiatrowiec 13 h, i Żelice 10,5 h;
- remontowano drogę w Ochodzy kosztem 7.198 zł;
- ułożono chodnik oraz zakupiono i zamontowano słupki chodnikowe przy drodze w Łeknie kosztem 7.139,40 zł;
- zamontowano bariery ochronne przy drogach gminnych w miejscowościach Kobylec i Runowo oraz zamontowano balustradę i szlaban przy drodze w Kamienicy kosztem 23.363 zł;
- remontowano przepusty w Kaliszanach, Kaliskach, Przysieczynie, Rąbczynie, Rgielsku i Redgoszczy oraz czyszczono rów przydrożny w Kobylcu łącznym kosztem 18.978,67 zł;
- zakupiono potrzebne materiały i odwodniono drogę w Bukowcu, Pawłowie Żońskim, Rgielsku i Brzeźnie Starym kosztem 31.776,86 zł;
- zwalczano chwasty, wykaszano pobocza, usuwano pnie i wykonano inne prace kosztem 8.962,61 zł;

- wykonano wznowienie granic działek stanowiących drogi gminne w Łaziskach i Oporzynie oraz wykonano wypis z rejestru gruntów łącznym kosztem 4.208,55 zł;
- wykonano remont cząstkowy na drogach gminnych: Brzeźno Stare -Łukowo, Bartodzieje-Kobylec, Grylewo-Zaszko-wice, Kobylec drogi osiedlowe, Koninek, Kiedrowo, Koły-biec, Micharzewo, Oporzyn, Pawłowo Żońskie-Pawłówko, Przysieczyn, Rgielsko, Runowo-Runowskie, Sieńsko, Wia-trowiec-Mikołajewo i w Wiatrowie łącznym kosztem 41.341,14 zł
- utwardzenie dróg: w Kobylcu kosztem 9.296,40 zł, w Potulach kosztem 13.078,40 zł i w Grylewie kosztem 9.150 zł;
- zakupiono i zamontowano znaki drogowe i lustra drogowe kosztem 12.775,97 zł;
- na zimowe utrzymanie dróg wydatkowano 20.822,20 zł.

Przy remontach bieżących dróg kruszywem wapiennym, żużlem i kruszywem kamiennym większość prac wykonywana była nieodpłatnie przez mieszkańców wsi, a Urząd Gminy finansował zakup i dostawę materiałów do remontu.

Wydatki bieżące realizowane były w miarę potrzeb i wystarczyło środków, aby wykonać najpilniejsze remonty i utrzymanie zimowe dróg.

W ramach wydatków inwestycyjnych planowanych na 2008 rok wydatkowano 2.016.267,14 zł tj. 95,73%.

Planowane zadania inwestycyjne obrazuje powyższa tabela, która pokazuje wydatki poniesione na poszczególne zadania.

Środki planowane na wykup gruntów pod drogi gminne wykonano w wysokości 34.569,90 zł tj. w 78,57%. Wykupiono grunty pod drogę w Łaziskach i Kaliskach.

Niższe wykonanie planu spowodowane było trudnościami związanymi ze zgromadzeniem niezbędnych dokumentów do wykupu gruntów.

Uchwałą Nr XIII/98/07 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 grudnia 2007 r. ustalony wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku 2007, między innymi zadanie w zakresie dróg gminnych „Budowa drogi gminnej we wsi Łaziska” tj. na wykonanie dokumentacji - 10.500 zł. Termin zakończenia zadania ustalono na 30 czerwca 2008 r., który został dotrzymany i dokumentacja odebrana i sprawdzona.

Planowane zadania w zakresie dróg zostały zrealizowane.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
700			Gospodarka mieszkaniowa	278.270,00	267.811,74	96,24	267.811,74	0,00
700	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	207.270,00	207.251,17	99,99	207.251,17	0,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	119.970,00	119.957,18	99,99	119.957,18	0,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	87.300,00	87.293,99	99,99	87.293,99	0,00
	Zadanie:		Wyposażenie budynków gminnych w zbiorniki bezodpływowe na ścieki przy budynkach gminnych w Werkowie 9, Sienno 24A, Dąbkowice 1, Przysieczyn 35 i Żelice 55 oraz rozprowadzenie instalacji gazowej w budynku w Łęgowie 41.	87.300,00	87.293,99	99,99	87.293,99	0,00
700	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	71.000,00	60.560,57	85,30	60.560,57	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	68.500,00	58.964,56	86,08	58.964,56	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.500,00	1.596,01	63,84	1.596,01	0,00

Dotacja przedmiotowa została przekazana w całości na remonty mieszkalnych budynków komunalnych, które są wykonywane przez GZGK i M. Szczegółowe wykonanie zadań GZGK i M przedłożył Wójtowi Gminy, z którego wynika

zakres rzeczowy wykonanych remontów. Planowane remonty budynków zostały wykonane.

W ramach gospodarki gruntami i nieruchomościami sporządzane zostały operaty szacunkowe nieruchomości, opłacono dokumenty geodezyjne, opłatę z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej i inne. Są wykonane podziały geodezyjne nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży. Pomimo niższego wykonania planu, najpilniejsze zadania zostały wykonane.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
710			Działalność usługowa	173.600,00	93.080,80	53,62	93.080,80	0,00
710	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	173.600,00	93.080,80	53,62	93.080,80	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	170.000,00	93.080,80	54,75	93.080,80	0,00

W ramach planu zagospodarowania przestrzennego jest powołana Gminna Komisja Urbanistyczno Architektoniczna, która nie odbyła żadnego posiedzenia, ponieważ nie było potrzeb wynikających z potrzeb opiniodawczych, stąd brak wykonanie planu na wynagrodzeniach.

Zapłacono kwotę 24.156 zł za wykonanie 132 projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz wykonano mapy kosztem

63.251 zł oraz opłacono zamieszczenie ogłoszenia w prasie kosztem 1.098 zł.

Niskie wykonanie planu spowodowane tym, że ze względu na opóźnienie wykonania podkładów geodezyjnych, nie zlecono opracowania planów zagospodarowania przestrzennego dla planowanych terenów ze względu na brak spójności pomiędzy studium, a planem zagospodarowania.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
750			Administracja publiczna	2.763.954,00	2.587.574,98	93,62	2.587.334,98	116.391,77
Zadania zlecone gminie								
750	75011		Urzędy wojewódzkie	140.990,00	138.574,35	98,29	138.574,35	9.845,03
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	102.900,00	102.818,70	99,92	102.818,70	0,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.400,00	7.230,81	97,71	7.230,81	8.208,61
		41 10	Składki na ubezpieczenie społeczne	18.000,00	16.617,59	92,32	16.617,59	1.239,52
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	2.700,00	2.696,14	99,86	2.696,14	201,11
		41 40	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.880,00	1.871,62	99,55	1.871,62	0,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	1.755,00	1.755,00	100,00	1.755,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	739,45	73,95	739,45	125,00
		43 70	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	1.600,00	1.097,27	68,58	1.097,27	70,79
		44 10	Podróże służbowe krajowe	260,00	253,23	97,40	253,23	0,00
		44 30	Różne opłaty i składki	1.100,00	1.100,00	100,00	1.100,00	0,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.995,00	1.994,54	99,98	1.994,54	0,00
		47 40	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400,00	400,00	100,00	400,00	0,00
750	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	130.400,00	127.895,31	98,08	127.895,31	51,01
		30 30	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	122.400,00	121.492,50	99,26	121.492,50	0,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00	3.175,41	90,73	3.175,41	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00	1.490,90	99,39	1.490,90	0,00
750	75022	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000,00	794,75	79,48	794,75	51,01
		44 10	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	941,75	47,09	941,75	0,00
750	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.239.741,00	2.095.673,14	93,57	2.095.433,14	105.894,58
		30 20	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.802,00	2.601,08	92,83	2.601,08	0,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.218.400,00	1.180.178,05	96,86	1.180.178,05	0,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	73.000,00	72.209,45	98,92	72.209,45	87.118,62
		41 10	Składki na ubezpieczenie społeczne	201.800,00	163.892,62	81,22	163.892,62	13.154,90
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	36.811,00	30.971,51	84,14	30.971,51	2.134,39
		41 40	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	25.000,00	18.649,38	74,60	18.649,38	0,00



		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	90.770,00	79.213,07	87,27	79.213,07	75,65
		4260	Zakup energii	66.000,00	60.120,25	91,09	60.120,25	168,58
		4270	Zakup usług remontowych	149.220,00	138.275,20	92,67	138.275,20	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.600,00	2.038,00	78,38	2.038,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	114.200,00	104.301,78	91,33	104.301,78	1.541,67
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	5.000,00	3.584,36	71,69	3.584,36	364,78
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	4.000,00	1.867,91	46,70	1.867,91	217,12
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	14.000,00	11.864,70	84,75	11.864,70	1.118,87
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	1.000,00	304,76	30,48	304,76	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	24.000,00	23.376,57	97,40	23.376,57	0,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00	732,97	36,65	732,97	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.000,00	5.330,00	76,14	5.330,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.998,00	33.997,83	100,00	33.997,83	0,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1.640,00	1.634,82	99,68	1.634,82	0,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	500,00	425,00	85,00	425,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	16.500,00	15.751,76	95,47	15.751,76	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00	2.965,10	59,30	2.965,10	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	45.000,00	44.731,72	99,40	44.731,72	0,00
		4990	Mylne obciążenia	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00
750	75023	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	88.000,00	85.019,25	96,61	85.019,25	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.500,00	11.396,00	99,10	11.396,00	0,00
Zadanie:			Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania	11 500,00	11 396,60	99,10	11.396,60	0,00
750	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	40.500,00	39.584,94	97,74	39.584,94	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00	2.500,00	100,00	2.500,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00	11.907,80	99,23	11.907,80	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26.000,00	25.177,14	96,84	25.177,14	0,00
750	75095		Pozostała działalność	212.323,00	185.847,24	87,53	185.847,24	601,15
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	99.900,00	86.100,00	86,19	86.100,00	0,00
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń	4.212,00	1.332,50	31,64	1.332,50	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.060,00	31.480,28	98,19	31.480,28	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	90,00	45,00	90,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.751,00	45.791,03	90,23	45.791,03	0,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000,00	4.434,39	73,91	4.434,39	601,15
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00	279,15	23,26	279,15	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	18.000,00	16.339,89	90,78	16.339,89	0,00

W ramach rozdziału urzędy wojewódzkie realizowane są zadania rządowe zlecone gminie takie jak ewidencja ludności, wydawanie dowodów osobistych, sprawy wojskowe, ewidencja działalności gospodarczej i inne na co otrzymano dotację celową 82 300 zł, którą wydatkowano w 100%, a część wydatków pokryto ze środków własnych.

Wydatki obejmują głównie wynagrodzenia i pochodne oraz opłaty pocztowe, telefoniczne i materiały biurowe.

Planowane zadania zostały zrealizowane.

W ramach rad gmin wypłacane są diety dla radnych i koszty związane z obsługą rady i komisji rady.

Planowane zadania zostały zrealizowane, lecz niektóre zadania takie jak opłaty za usługi telefoniczne i podróże służbowe mniejszym nakładem niż planowano.

Urząd Gminy realizuje planowane zadania. Wypłacono wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, dokonano zaku-

pów materiałów kancel. i innych, zapłacono opłaty pocztowe, telefoniczne, konserwowano sieć komputerową i usuwano awarie komputerów, na początku roku opłacono opiekę autorską na oprogramowanie, szkolenia pracowników, prowizje bankowe i wydatki związane z utrzymaniem sprzętu i pomieszczeń oraz opłacono usługi za dostęp do internetu.

W ramach remontów dokonano napraw kserokopiarki, sprzętu komputerowego i wyposażenia kosztem 6.991,07 zł. Wykonano remont pomieszczeń biurowych ,sali sesyjnej i korytarza na II piętrze kosztem 131.284,13 zł.

Realizacja zadań bieżących przebiega planowo, jednak niektóre zadania zostały zrealizowane niższym kosztem niż planowano, stąd niższe wykonanie planu na niektórych paragrafach. Wystąpiło mylne obciążenie w kwocie 240 zł, które zostało wyjaśnione i zwrot nastąpi w 2009 r.

W ramach wydatków inwestycyjnych zmodernizowano kotłownię w Urzędzie Gminy kosztem 68.793,25 zł oraz założono klimatyzację na sali sesyjnej kosztem 16.226 zł.

W ramach zakupów inwestycyjnych zakupiono nowy sprzęt komputerowy - serwer i oprogramowanie.

Planowane zadania w zakresie administracji zostały zrealizowane

W ramach promocji Gminy opracowano i zakupiono informatory dotyczące Gminy wraz z mapą, przewodniki turystyczne, koszulki promocyjne z nadrukiem herbu gminy i inne materiały promocyjne. Opłacono również obsługę medialną.

Planowane zadania w zakresie promocji gminy zostały wykonane.

W ramach pozostałej działalności w administracji opłacone są zryczałtowane diety za wykonywanie obowiązków sołeckich oraz zryczałtowane diety za udział w naradach i Sesjach RG, opłacono podróże służbowe oraz zapłacono za prasę i torby na akta sołeckie, zakupiono nowe tablice ogłoszeń dla sołectw, opłacono wykonanie kalendarzy, ogłoszenia w prasie itp. Zakupiono kwiaty i upominki na różne okazje, dyplomy, puchary płaskorzeźby i inne artykuły. Opłacono badania lekarskie i ubezpieczenie osób skazanych, którzy świadczyli pracę nieodpłatnie na rzecz Gminy. Opłacono składki na WOKISS i inne stowarzyszenia, do których Gmina należy.

Planowane zadania z zakresu administracji zostały zrealizowane.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.656,00	1.629,72	98,41	1.629,72	0,00
751	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.656,00	1.629,72	98,41	1.629,72	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	226,00	199,32	88,19	199,32	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	32,00	32,40	101,25	32,40	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.320,00	1.320,00	100,00	1.320,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	78,00	78,00	100,00	78,00	0,00

W ramach zadań zleconych prowadzony jest stały rejestr wyborców. Opłacono wynagrodzenie pracownika i pochodne.

Zakupiono potrzebne materiały biurowe do prowadzenia rejestru. Planowane zadania zrealizowano

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	267.580,00	250.016,32	93,44	250.016,32	49,04
754	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	180.920,00	174.097,84	96,23	174.097,84	10,00
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń	1.700,00	1.657,73	97,51	1.657,73	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.000,00	5.964,50	85,21	5.964,50	0,00
		4120	Fundusz pracy	40,00	34,30	85,75	34,30	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	45.320,00	45.140,00	99,60	45.140,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	73.400,00	72.584,85	98,89	72.584,85	0,00
		4260	Zakup energii	9.500,00	9.033,98	95,09	9.033,98	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	13.000,00	10.680,12	82,15	10.680,12	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.960,00	5.310,00	89,09	5.310,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	6.583,41	94,05	6.583,41	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	200,00	115,45	57,73	115,45	10,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.700,00	7.893,50	90,73	7.893,50	0,00
754	75412	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9.100,00	9.100,00	100,00	9.100,00	0,00
754	75414		Obrona cywilna	2.840,00	2.839,00	99,96	2.839,00	0,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.540,00	2.539,00	99,96	2.539,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00	300,00	100,00	300,00	
754	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	83.160,00	72.585,55	87,28	72.585,55	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.020,00	1.079,65	35,75	1.079,65	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	490,00	127,40	26,00	127,40	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.150,00	7.150,00	100,00	7.150,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.300,00	23.290,24	99,96	23.290,24	0,00
		4260	Zakup energii	3.000,00	2.210,86	73,70	2.210,86	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	26.600,00	21.594,00	81,18	21.594,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500,00	3.103,40	56,43	3.103,40	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	14.100,00	14.030,00	99,50	14.030,00	0,00
754	75421		Zarządzanie kryzysowe	660,00	493,93	74,84	493,93	39,04
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	660,00	493,93	74,84	493,93	39,04

Wykonanie planu wydatków na ochotnicze straże pożarne wynosi 96,23% planu. Realizowano takie zadania jak:

wynagrodzenie dla Gminnego Komendanta OSP i kierowców oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zakupiono materiały pędne do samochodów i motopomp i inne potrzebne materiały oraz nagrody na turniej pożarniczy.

Opłacono badania techniczne samochodów pożarniczych i aparatów tlenowych. Opłacono ubezpieczenie NW strażaków i OC samochodów OSP oraz zapłacono za energię elektryczną w remizach. Przeprowadzono wymagane badania lekarskie członkom OSP.

W ramach wydatków inwestycyjnych zakupiono specjalistyczny sprzęt p.pożarowy kosztem 9 100 zł, w tym motopompę pływającą dla OSP Rąbczyn i drabinę strażacką dla OSP Łekno.

Realizacja zadań przebiega planowano i zadania zostały zrealizowane, co pokazuje wysoki wskaźnik wykonania.

W zadaniach własnych w zakresie obrony cywilnej zakupiony został zestaw komputerowy przeznaczony do tych zadań. W ramach usług przewieziony został sprzęt oc do Piły.

W zakresie ratownictwa wodnego realizowano wydatki bieżące związane z utrzymaniem stacji WOPR w Kobyłcu. Ze względu na to, że na dwa ogłoszone konkursy na realizację tego zadania nie została złożona żadna oferta, postanowiono realizować zadanie przez Urząd Gminy w formie wydatków rzeczowych. W związku z tym zatrudniono ratowników na plażę w Kobyłcu oraz zakupiono niezbędny sprzęt do wyposażenia stanowisk ratowników, wieżę ratowniczą i maszt flagowy oraz nawieziono piasek na plażę w Kamienicy. W ramach zakupów inwestycyjnych zakupiono 2 łodzie ratunkowe oraz kontener magazynowy, który ustawiony jest na plaży w Kamienicy. Planowane zadanie zostało zrealizowane, jednak ze względu, że przyszło zadanie realizować przez Urząd i dopiero wszystko organizować, nie udało się zatrudnić ratownika w Kamienicy.

W zakresie zarządzania kryzysowego opłacono koszty utrzymania telefonu komórkowego związanego z powiadamianiem odpowiednich służb o zagrożeniach powstałych na terenie tutejszej Gminy.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	136.200,00	126.857,53	93,14	126.857,53	2.505,60
756	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	136.200,00	126.857,53	93,14	126.857,53	2.505,60
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	100.200,00	95.554,00	95,36	95.554,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00	3.500,00	100,00	3.500,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	17.157,00	85,79	17.157,00	2.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.500,00	7.199,68	96,00	7.199,68	0,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.500,00	1.462,59	58,50	1.462,59	5,60
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.500,00	1.984,26	79,37	1.984,26	0,00

Wydzielone zostały środki na pobór podatków, w ramach czego wypłacono wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne inkasentom podatków, zakupiono druki i materiały kancelaryjne,

zapłacono opłaty pocztowe od wysyłanych decyzji i upomnień oraz opłacono opłatę komorniczą.

Planowane zadania zostały zrealizowane, pomimo niższego wykonania na niektórych paragrafach.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
757			Obsługa długu publicznego	22.600,00	19.004,69	84,09	19.004,69	2.664,07
757	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	22.600,00	19.004,69	84,09	19.004,69	2.664,07
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	22.600,00	19.004,69	84,09	19.004,69	2.664,07

Zapłacono odsetki od zaciągniętych pożyczek w 2007 i w 2008 roku z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Wystarczyło środków na regulowanie wszystkich należnych odsetek od zaciągniętych pożyczek, a zobowiązania są niewymagalne i dotyczą odsetek za grudzień 2008 r.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
758			Różne rozliczenia	49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	75818		Rezerwy ogólne i celowe	49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4810	Rezerwy	49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nie zaszła potrzeba, aby w 2008 roku uruchomić rezerwę budżetową

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
801			Oświata i wychowanie	11.086.398,00	10.699.806,62	96,51	10.699.806,62	578.300,58
801	80101		Szkoły podstawowe	5.107.570,00	4.995.641,44	97,81	4.995.641,44	293.647,50
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	184,00	183,94	99,97	183,94	0,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	245.451,00	235.353,44	95,89	235.353,44	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.114.964,00	3.064.209,07	98,37	3.064.209,07	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	222.220,00	217.939,79	98,07	217.939,79	246.093,67
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	552.505,00	526.667,15	95,32	526.667,15	38.046,10
		4120	Składki na Fundusz Pracy	88.396,00	83.473,10	94,43	83.473,10	6.029,28
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	223.850,00	221.918,12	99,14	221.918,12	2.749,07
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	23.400,00	23.018,84	98,37	23.018,84	50,60
		4260	Zakup energii	53.200,00	47.555,40	89,39	47.555,40	387,82
		4270	Zakup usług remontowych	215.508,00	213.322,05	98,99	213.322,05	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	99.700,00	96.342,83	96,63	96.342,83	170,18
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	9.040,00	8.200,05	90,71	8.200,05	120,78
		4360	Opłata z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	600,00	449,59	74,93	449,59	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	11.200,00	10.311,35	92,07	10.311,35	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.600,00	13.114,05	96,43	13.114,05	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	200.852,00	200.852,00	100,00	200.852,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.900,00	2.730,67	94,16	2.730,67	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00	0,00

Zadania:			Modernizacja obiektu szkolnego w Żelicach - dokumentacja	17.000,00	17.000,00	100,00	17.000,00	0,00
			Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łaziskach - dokumentacja	13.000,00	13.000,00	100,00	13.000,00	0,00
801	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	442.635,00	429.936,97	97,13	429.936,97	24.158,15
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6.134,00	6.134,00	100,00	6.134,00	0,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	21.883,00	20.713,86	94,66	20.713,86	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	273.041,00	271.216,41	99,33	271.216,41	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.631,00	18.426,62	93,86	18.426,62	20.475,26
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	47.805,00	43.456,62	90,90	43.456,62	3.165,48
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.581,00	6.886,59	90,84	6.886,59	501,64
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.550,00	29.441,56	99,63	29.441,56	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.600,00	2.879,36	79,98	2.879,36	0,00
		4260	Zakup energii	7.650,00	6.641,02	86,81	6.641,02	6,57
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	793,00	39,65	793,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	6.720,37	96,01	6.720,37	9,20
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	800,00	667,56	83,45	667,56	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.960,00	15.960,00	100,00	15.960,00	0,00
801	80104		Przedszkola	808.898,00	746.028,72	92,23	746.028,72	27.607,82
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	248.398,00	247.508,77	99,64	247.508,77	0,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	17.637,00	13.878,60	78,69	13.878,60	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	289.434,00	262.912,96	90,84	262.912,96	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.321,00	19.473,12	95,83	19.473,12	20.328,42
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	51.574,00	42.649,85	82,70	42.649,85	3.142,78
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.183,00	6.759,00	82,60	6.759,00	498,05
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.100,00	45.914,71	99,60	45.914,71	2.216,58
		4220	Zakup środków żywności	60.000,00	44.140,42	73,57	44.140,42	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00	3.564,83	89,12	3.564,83	0,00
		4260	Zakup energii	16.000,00	14.682,36	91,76	14.682,36	99,60
		4270	Zakup usług remontowych	5.600,00	5.566,80	99,41	5.566,80	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	18.210,43	91,05	18.210,43	1.322,39
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	1.800,00	1.580,26	87,79	1.580,26	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	1.438,36	95,89	1.438,36	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.551,00	17.551,00	100,00	17.551,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00	197,25	98,63	197,25	0,00
801	80110		Gimnazja	3.479.042,00	3.316.407,61	95,33	3.316.407,61	215.498,54
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	307,00	306,57	99,86	306,57	0,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	74.102,00	70.572,08	95,24	70.572,08	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.283.676,00	2.180.676,37	95,49	2.180.676,37	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	155.075,00	153.052,74	98,70	153.052,74	175.558,43
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	385.868,00	365.313,76	94,67	365.313,76	27.141,31
		4120	Składki na Fundusz Pracy	61.014,00	56.841,54	93,16	56.841,54	4.301,19
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	8.500,00	8.341,00	98,13	8.341,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	93.600,00	85.971,47	91,85	85.971,47	0,00

		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	28.200,00	26.995,51	95,73	26.995,51	0,00
		4260	Zakup energii	138.800,00	127.090,09	91,56	127.090,09	7.959,18
		4270	Zakup usług remontowych	31.640,00	29.396,17	92,91	29.396,17	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	53.700,00	49.401,96	92,00	49.401,96	361,02
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.300,00	2.069,25	62,70	2.069,25	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	9.200,00	8.820,84	95,88	8.820,84	177,41
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000,00	6.801,52	97,16	6.801,52	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	143.110,00	143.110,00	100,00	143.110,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.950,00	1.646,74	84,45	1.646,74	0,00
801	80113		Dowożenie uczniów do szkół	618.807,00	597.523,65	96,56	597.523,65	2.836,50
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	94.863,00	94.607,05	99,73	94.607,05	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	0,00	0,00	0,00	1.702,08
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.836,00	13.596,57	98,27	13.596,57	263,14
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.200,00	2.007,42	91,25	2.007,42	41,70
801	80113	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00	36.373,78	90,93	36.373,78	280,58
		4270	Zakup usług remontowych	5.100,00	5.034,81	98,72	5.034,81	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	460.270,00	443.366,02	96,33	443.366,02	549,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	908,00	908,00	100,00	908,00	0,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1.630,00	1.630,00	100,00	1.630,00	0,00
801	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	236.489,00	232.702,52	98,40	232.702,52	14.552,07
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	163.325,00	162.987,55	99,79	162.987,55	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.273,00	10.910,69	96,79	10.910,69	12.341,68
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	25.766,00	24.900,81	96,64	24.900,81	1.908,02
		4120	Składki na fundusz pracy	4.091,00	3.816,59	93,29	3.816,59	302,37
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00	16.327,87	96,05	16.327,87	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.825,00	2.632,41	93,18	2.632,41	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	2.500,00	1.709,42	68,38	1.709,42	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	1.735,88	86,79	1.735,88	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.534,00	4.534,00	100,00	4.534,00	0,00
		4480	Podatek od nieruchomości	310,00	302,00	97,42	302,00	0,00
		4670	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku	565,00	565,00	100,00	565,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00	596,70	99,45	596,70	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.700,00	1.683,60	99,04	1.683,60	0,00
801	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	44.456,00	33.064,71	74,38	33.064,71	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.756,00	5.322,31	60,78	5.322,31	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	35.700,00	27.742,40	77,71	27.742,40	0,00
801	80195		Pozostała działalność	348.501,00	348.501,00	100,00	348.501,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	348.501,00	348.501,00	100,00	348.501,00	0,00

W szkołach podstawowych wydatki zostały zrealizowane w 97,81% planu, co wskazuje na prawidłową realizację zadań.

Wypłacono wynagrodzenia i pochodne dla nauczycieli i obsługi, zakupiono niezbędne materiały, prasę fachową, artykuły kancelaryjne środki czystości, opał oraz inne artykuły. Opłacono usługi telefoniczne, wywozy nieczystości, przeglądy, naprawy ksero i inne usługi.

W ramach usług remontowych kosztem 213.322,05 zł tj. 98,99% wykonano następujące prace:

- SP Sienno - wykonano remont dachu kosztem 5.580 zł, remont sanitariatów kosztem 173.863,25 zł, wymieniono grzejniki c.o. kosztem 3.812,60 zł, remontowano korytarz po zalaniu kosztem 4.258 zł oraz wyremontowano ogrodzenie kosztem 13.490 zł;
- SP Wiatrowo - naprawiano oświetlenie kosztem 1.012,60 zł oraz remont podłogi kosztem 1.000 zł;
- SP Łekno - naprawiano instalację c.o. kosztem 478,24 zł oraz wymieniono grzejnik c.o. kosztem 427 zł oraz zamontowano 1 okno kosztem 1.500 zł;
- SP w Żelicach - naprawiano dach i wentylatory kosztem 1.624,56 zł oraz naprawiono instalację elektryczną kosztem 475,80;

- SP Pawłowo Żońskie - przeprowadzono remont toalet kosztem 3.800 zł;
- SP Łaziska - wykonano malowanie kosztem 2.000 zł.

Planowane zadania remontowe zostały zrealizowane.

Wykonano planowane dokumentacje na Modernizację obiektu Szkoły w Żelicach oraz na Rozbudowę Szkoły w Łaziskach.

Wykonanie planu w oddziałach przedszkolnych. wynosi 97,13%. Zabezpieczone środki na wydatki bieżące wystarczyły na prowadzenie oddziałów przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych. W ramach usług remontowych wykonano naprawę oświetlenia kosztem 793 zł, innych remontów nie wykonywano, ponieważ nie zaszła taka konieczność, stąd niskie wykonanie planu.

Planowane zadania zostały zrealizowane.

Wykonanie planu wydatków w przedszkolach wynosi 92,23%.

Zabezpieczone środki na wydatki bieżące były wystarczające na prowadzenie przedszkoli, jednak dyrektor jednego przedszkola zaciągnął zobowiązania na paragrafie 4210 wykraczające ponad plan. Dyrektor ten posiadał upoważnienie do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania i termin zapłaty upływa w roku następnym, w zakresie wydatków bieżących.

W ramach wydatków remontowych przeprowadzono remont posadzki w zmywalni naczyń kosztem 815 zł oraz malowanie Sali lekcyjnej i szatni kosztem 4.751.80 zł.

Planowane zadania zostały zrealizowane.

Wykonanie planu na gimnazjach zrealizowano 95,33%.

Wyplacono nauczycielom i pracownikom obsługi wynagrodzenia i pochodne, zakupiono niezbędne materiały, prasę fachową, artykuły kancelaryjne, środki czystości, zakupiono opał i inne artykuły. Oplacono usługi telefoniczne, za korzystanie z usług internetu, używanie pojemników do gazu, wywozy nieczystości, przeglądy i naprawy ksero, usługi informatyczne i inne.

Na usługi remontowe wydatkowano 29.396,17 zł, tj. 92,91% w ramach tego wykonano:

- Gimnazjum Wągrowiec kosztem 13.460,41 zł - pomalowano korytarz i szatnię, naprawiono kanalizację, naprawiano dach oraz wymieniono drzwi do Sali gimnastycznej;
- Gimnazjum Rąbczyn - kosztem 5.257 zł remontowano zasobnik ciepłej wody;

Planowane zadania z zakresu oświaty i zostały zrealizowane.

- Gimnazjum Żelice kosztem 10.678,76 zł - naprawiano instalację elektryczną, rozszerzono system alarmowy oraz naprawiono płot przy szkole.

Wystarczyło środków na pełną realizację zadań bieżących.

Wykonanie planu wydatków na dowożenie uczniów do szkół wynosi 96,56%.

Realizacja dowozów przebiegała planowo i wszystkie uprawnione do tego dzieci miały zabezpieczony dowóz do szkoły.

W ramach wydatków remontowych kosztem 5.034,81 zł naprawiono autobus szkolny.

Na utrzymanie Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych środki wykorzystano w 98,40% planu na bieżące utrzymanie Zespołu, tj. wynagrodzenia osobowe i pochodne, materiały biurowe i sprzęt biurowy i meble, opłaty pocztowe, prowizje bankowe, opieka autorska nad oprogramowaniem, usługi telekomunikacyjne i podróże służbowe. Planowane zadania zrealizowano.

Na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli środki wykorzystano w 74,38% na dopłaty do czesnego i podróże służbowe nauczycieli studiujących oraz wyjazdy na szkolenia, warsztaty przedmiotowe, konferencje i kursy doskonalenia zawodowego.

Większość nauczycieli zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych posiada wymagane kwalifikacje zawodowe dlatego nie było potrzeby kierowania na dokształcanie wobec tego środki zostały wykorzystane zgodnie z potrzebami.

Planowane zadania zostały zrealizowane, lecz mniejszym kosztem niż zakładano.

W ramach pozostałej działalności wyplacono w 100% zwrot pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego, tj za naukę zawodu 48 uczniów oraz za przyuczenie do wykonywania określonej pracy 6 uczniów.

Uchwałą Nr XIII/98/07 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 grudnia 2008 r. ustalony wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku 2007, między innymi na wypłatę dofinansowania pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników na kwotę 129.975 zł, którego termin dokonania wydatku ustalono na 30 czerwca 2008 r. Po uprawomocnieniu się decyzji należności zostały wypłacone pracodawcom w styczniu 2008 r. w wysokości 124.813 zł, a kwotę 5.162 zł zwrócono do Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
803			Szkolnictwo wyższe	19.000,00	9.000,00	47,37	9.000,00	0,00
803	80395		Pozostała działalność	19.000,00	9.000,00	47,37	9.000,00	0,00
		2520	Dotacja podmiotowa z budżetu dla uczelni publicznej	19.000,00	9.000,00	47,37	9.000,00	0,00

Dotacja dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na dofinansowanie utrzymania Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - Filia w Wągrowcu nie została przekazana, ponieważ nie została podpisana umowa związana z utrzymaniem w/w filii.

Dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - Ekspedycji w Łeknie przekazano 9.000 zł, zgodnie z umową na badania archeologiczne prowadzone na wykopaliskach w Łeknie. Dotacja została wykorzystana w całości i rozliczona.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
851			Ochrona zdrowia	136.650,00	120.930,19	88,50	120.930,19	2,64
851	85153		Zwalczanie narkomanii	1.900,00	1.514,50	79,71	1.514,50	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00	84,50	84,50	84,50	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.800,00	1.430,00	79,44	1.430,00	0,00
851	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	119.750,00	104.415,69	87,19	104.415,69	2,64
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	2.300,00	1.674,00	72,78	1.674,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	66.450,00	61.578,60	92,67	61.578,60	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.150,00	2.480,87	34,70	2.480,87	0,00
		4220	Zakup środków żywności	19.800,00	19.758,57	99,79	19.758,57	2,64
		4300	Zakup usług pozostałych	18.050,00	13.975,00	77,42	13.975,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	363,38	72,68	363,38	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.400,00	1.280,00	91,43	1.280,00	0,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.400,00	2.240,00	93,33	2.240,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	1.600,00	1.000,00	62,50	1.000,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00	65,27	65,27	65,27	0,00
851	85195		Pozostała działalność	15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	0,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	0,00

W zakresie zwalczanie narkomanii zakupiono film „Dziękuję nie biorę” w celu wykorzystywania go podczas zajęć profilaktycznych w szkołach. Pozytkano bezpłatnie z Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu 200 egzemplarzy „Informatora dla nauczycieli i rodziców - Narkotyki”. Przeprowadzono również 3 wywiadówki profilaktyczne dla rodziców w gimnazjach w Żelicach, Rąbczynie i w Wągrowcu. Planowane zadania zostały wykonane lecz mniejszym kosztem niż zakładano.

Na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wydatkowano 87,19% planowanych wydatków.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa w dwóch zespołach.

Zespół ds. rynku alkoholowego skontrolował 23 punkty sprzedaży alkoholu. Nie stwierdzono większych nieprawidłowości, a w przypadku drobnych uchybień lub możliwości ich zaistnienia, wydano kilka pouczeń. Wydano 21 postanowień, w których pozytywnie zaopiniowano wnioski o udzielenie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, w tym 7 na jednorazową sprzedaż alkoholu.

Drugi zespół zajmował się motywowaniem alkoholików do podjęcia leczenia odwykowego i przeciwdziałania przemocy domowej. W 2008 r. wpłynęły 53 wnioski o leczenie odwykowe, z czego zespół skierował 35 osób na badania przez biegłą w przedmiocie uzależnień od alkoholu, do Sądu złożono 24 wniosków o przymusowe leczenie odwykowe

uzależnionych osób oraz w 2 przypadkach złożono zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu stosowania przemocy. Zgodę na dobrowolne leczenie wyraziło 6 osób, a w 8 przypadkach toczy się jeszcze postępowanie, w 15 przypadkach z różnych przyczyn postępowanie umorzono, a 2 wnioski zostały wycofane przez wnioskodawców.

Na przeprowadzenie wywiadów i wydanie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wydatkowano 12.858,60 zł.

Na działalność i prace GKRPA wydano 24.079,22 zł. w tym: wynagrodzenie dla Sekretarza i członków komisji, materiały biurowe i koszty podróży służbowych.

Działalność prowadzą świetlice profilaktyczne przy Zespole Szkół w Żelicach, SP Sienno, SP Wiatrowo, Gimnazjum Nr 1 w Wągrowcu oraz w salce Przedszkola w Potulicach.

Koszt prowadzenia świetlic wynosi 46.039,11 zł, z tego wynagrodzenia dla prowadzących 25.272,00 zł, zakupiono żywność dla dzieci z tych świetlic za 19.758,57 zł dla 91 dzieci w I półroczu i 84 dzieci w II półroczu uczęszczających do świetlic profilaktycznych, tj. wydawano podwieczorki, których koszt jednostkowy wynosił 2 zł oraz zakupiono potrzebne materiały za kwotę 1.008,54 zł

W okresie wakacji letnich zorganizowano wypoczynek dla 23 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych na 14 dniowych koloniach w Łagowie Lubuskim kosztem 13.975 zł. Niższe wykonanie planu na zakupach usług pozostałych, ponieważ nie wpłynęły



żadne wnioski o dofinansowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin alkoholików z terenu naszej Gminy przebywające w domach dziecka.

Zorganizowano szkolenie kosztem 1.000 zł dla 25 przedsiębiorców oraz sprzedawców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych oraz opłacono udział 3 pedagogów z gimnazjów gminnych w szkoleniu dla nauczycieli liderów profilaktyki FAS, po jego ukończeniu pedagodzy przeprowadzili zajęcia z uczniami oraz spotkania z ich rodzicami dotyczące problematyki alkoholowej zespołu płodowego.

Kosztem 1.304,49 zł zakupiono film edukacyjny „Dziękuję nie piję” oraz zakupiono materiały do przeprowadzenia kampanii „Zachowaj trzeźwy umysł” zorganizowanej pod patronatem Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministra Sportu. W akcjach i konkursach uczestniczyły wszystkie szkoły naszej gminy.

Opłacono koszty postępowania sądowego i prokurator-skiego i znaki sądowe na co wydatkowano 3.520 zł.

Planowane zadania ujęte w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zostały w pełni zrealizowane lecz mniejszym kosztem niż zakładano, stąd niższe wykonanie planu na niektórych paragrafach. Niewykorzystane środki w 2007 r. z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zostały wprowadzone na wydatki przeciwdziałania alkoholizmowi w 2008 r. z nadwyżki

budżetowej. Po sporządzeniu bilansu za 2008 r. niewykorzystane środki z roku 2008 zostaną wprowadzone na wydatki przeciwdziałania alkoholizmowi na 2009 r.

W ramach pozostałej działalności przekazano dotację celową w kwocie 15.000 zł na podstawie umowy Nr 24/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. dla Stowarzyszenia im. ks. Jerzego Niwarda Musolffa w Wągrowcu jako pozarządowej organizacji pożytku publicznego, na dofinansowanie prowadzenia niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Hospicjum Miłosiernego Samarytanina w Wągrowcu.

Hospicjum Miłosiernego Samarytanina w Wągrowcu świadczy usługi zdrowotne dla osób w terminalnej fazie choroby nowotworowej zatrudniając personel, ponosi koszty utrzymania obiektu, zakupu znacznych ilości drobnego sprzętu jednorazowego i leków oraz prowadzone jest Hospicjum domowe, na co ponoszone są koszty dojazdu lekarzy i pielęgniarek do chorych w ich domach.

W 2008 roku w Hospicjum stacjonarnym leczonych było ok.160 chorych, w tym z naszej Gminy 22, z pomocy hospicjum domowego korzystało ok.180 chorych, w tym z naszej Gminy 29 chorych. Kontrakt z Narodowego Funduszu Zdrowia pokrywa 70% kosztów, a pozostała część pokrywana jest z darowizn, składek i z dotacji jednostek samorządowych. Stowarzyszenie im. ks. Jerzego Niwarda Musolffa złożyło sprawozdanie roczne z działalności i rozliczyło przekazaną dotacją przez Gminę Wągrowiec, które zostało zatwierdzone.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
852			Pomoc społeczna	6.100.578,84	5.825.875,29	95,50	5.825.875,29	28.733,27
852	85203		Ośrodki wsparcia	10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	0,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	0,00
852	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.113.500,00	3.895.981,94	94,71	3.895.981,94	5.189,75
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	220,00	110,00	50,00	110,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.941.280,00	3.733.848,76	94,74	3.733.848,76	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66.200,00	61.633,75	93,10	61.633,75	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.482,00	4.481,81	100,00	4.481,81	4.391,41
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	41.627,00	37.326,82	89,67	37.326,82	690,76
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.883,00	1.687,33	89,61	1.687,33	107,58
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.190,00	8.057,05	98,38	8.057,05	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	780,00	217,40	27,87	217,40	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400,00	364,00	91,00	364,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.460,00	29.459,52	100,00	29.459,52	0,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	900,00	900,00	100,00	900,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	288,10	96,03	288,10	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	150,00	16,80	11,20	16,80	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.592,00	2.592,00	100,00	2.592,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.360,00	2.360,00	100,00	2.360,00	0,00

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	520,00	516,60	99,35	516,60	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.656,00	2.622,00	98,72	2.622,00	0,00
852	85212	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500,00	4.500,00	100,00	4.500,00	0,00
852	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	15.300,00	14.826,08	96,90	14.826,08	0,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	15.300,00	14.826,08	96,90	14.826,08	0,00
852	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	1.002.786,65	972.969,38	97,03	972.969,38	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	906.926,65	879.888,03	97,02	879.888,03	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	2.278,57	75,95	2.278,57	0,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	92.860,00	90.802,78	97,78	90.802,78	0,00
852	85215		Dodatki mieszkaniowe	270.000,00	266.848,77	98,83	266.848,77	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	270.000,00	266.848,77	98,83	266.848,77	0,00
852	85219		Ośrodki pomocy społecznej	425.742,19	409.971,26	96,30	409.971,26	23.543,52
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.300,00	1.908,53	82,98	1.908,53	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	276.139,43	274.624,41	99,45	274.624,41	0,00
		4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	17.952,00	17.951,73	100,00	17.951,73	19.589,25
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	49.353,42	46.068,79	93,34	46.068,79	3.081,39
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.619,46	7.111,23	93,33	7.111,23	479,94
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.000,00	3.523,00	50,33	3.523,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.818,00	10.301,75	95,23	10.301,75	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	400,00	396,20	99,05	396,20	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00	949,00	94,90	949,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.230,00	19.187,98	90,38	19.187,98	25,68
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.728,00	2.386,18	64,01	2.386,18	367,26
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.239,88	9.438,23	92,17	9.438,23	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	150,00	150,00	100,00	150,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.200,00	8.668,10	94,22	8.668,10	0,00
852	85219	4480	Podatek od nieruchomości	223,00	223,00	100,00	223,00	0,00
		4670	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku od nieruchomości	69,00	69,00	100,00	69,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.600,00	994,00	62,13	994,00	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.050,00	2.012,05	98,15	2.012,05	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.670,00	4.008,08	85,83	4.008,08	0,00
852	85295		Pozostała działalność	263.250,00	255.277,86	96,97	255.277,86	0,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1.000,00	849,48	84,95	849,48	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	244.950,00	239.049,84	97,59	239.049,84	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 300,00	10 258,54	99,60	10 258,54	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	120,00	6,00	120,00	0,00

W ramach opieki społecznej realizowane są zadania własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Rodzaj pomocy	wydatki na zadania własne	wydatki na zadania zlecone	
Ośrodki wsparcia - przekazano dotację, która została rozliczona	10.000,00		
Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00		3.895.981,94
1) wypłacono 22.839 zasiłki rodzinne			1.384.244,00
2) wypłacono 11.307 dodatków do zasiłków rodzinnych w tym z tytułu:			1.206.790,91
- urodzenia dziecka 98		98.000,00	
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychow. 673		259.640,91	
- samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych 3		1.080,00	
- samotnego wychowywania dziecka 900		153.000,00	
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego 1107		84.200,00	
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania 3 214		161.790,00	
- dodatek z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej 4 106		328.480,00	
- rozpoczęcia roku szkolnego 1206 świadczeń		120.600,00	
3) jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka (becikowe) dla 159			159.000,00
4) wypłacono zasiłki pielęgnacyjne 3 555			543.915,00
5) wypłacono świadczenia pielęgnacyjne 376			157.346,00
6) wypłacono 1 008 świadczeń w ramach zaliczki alimentacyjnej			200.117,85
7) wypłacono 368 świadczeń z funduszu alimentacyjnego			82.435,00
8) opłacono 248 składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe dla 24 osób			26.498,49
8) koszty obsługi świadczeń rodzinnych			135.634,69
Rodzaj pomocy	wydatki na zadania własne	wydatki na zadania zlecone	
Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00		14.826,08
* składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacono dla 369 osób pobierających zasiłki stałe			12.784,88
* opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne dla 6 osób pobierających świadczenia rodzinne			2.041,20
Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	302.653,41		670.315,97
* zasiłki stałe wypłacono 48 osobom,			156.579,68
* zasiłki celowe w związku z suszą dla 538 rolników			513.736,29
* zasiłki celowe, celowe socjalne na zakup żywności, opału, odzieży, przyborów szkolnych i potrzeby bieżące udzielono dla 261 rodzin	141.156,00		
* pokryto koszty schronienia dla 3 osób	10.760,00		
* zasiłki okresowe dla 60 rodziny	57.656,06		
* poniesiono odpłatność za pobyt 7 osób w Domu Pomocy Społecznej	90.802,78		
* opłacono sprawienie pogrzebu	2.278,57		
Dodatki mieszkaniowe:	266.848,77		
* dodatki mieszkaniowe wypłacono dla 189 gospodarstw domowych ze środków własnych zabezpieczono wypłatę należnych dodatków mieszkaniowych, ponieważ jest to zadanie własne gminy.	266.848,77		
Ośrodki Pomocy Społecznej:	409.971,26		
* Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne Gminy i zadania rządowe zlecone gminie. GOPS opłacany jest ze środków własnych i dotacji. Wypłacono wynagrodzenia i pochodne, dodatkowe wynagrodzenie, opłaty telefoniczne, pocztowe i zakupy materiałów kancelaryjnych i inne oraz usługi opiekuńcze. Łączny koszt wyniósł: w tym: zatrudnienie 5 opiekunek.	409.971,26		
Pozostała działalność:	255.277,86		0,00
* realizowano program wieloletni „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	220.705,04		
a) opłacono dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach, z pomocy tej skorzystało 340 dzieci z 172 rodzin oraz 1 osoba dorosła, z pomocy rzeczowej skorzystało 177 osób;			
co pokryto: -ze środków własnych 112.280,34 zł			
- z dotacji celowej 108.424,70 zł			
* wypłacono świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych 59 osobom	18.344,80		
* zakupiono upominki dla dzieci, zorganizowano spotkanie integracyjne młodzieży, zakupiono narzędzia do wykonywania prac społecznie użytecznych	10.258,54		

* wypłacono ekwiwalent za używanie własnej odzieży		849,48		
* opłacono usługę psychologa w sytuacji kryzysowej		120,00		
* przekazano dotację dla Stowarzyszenia im. Ks. J.N. Mussolffa na prowadzenie jadłodajni i noclegowni. Stowarzyszenie złożyło sprawozdanie z którego wynika, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.		5.000,00		
Ogółem wykonanie zadań pomocy społecznej	5.825.875,29 zł	1.244.751,30		4.581.123,99

Na realizację zadań ośrodków wsparcia został ogłoszony konkurs ofert i została zawarta umowa Nr 22/08 w dniu 31 stycznia 2008 r. z Wielkopolskim Stowarzyszeniem Na Rzecz Chorych, Niepełnosprawnych i Ich Rodzin REHABILITACJA im. K.Marcinkowskiego z s. w Wągrowcu i przekazano dotację w wysokości 10.000 zł. Stowarzyszenie złożyło sprawozdanie z realizacji dotowanego zadania, z którego wynika że przez okres realizacji zadania 11 osób brało udział w zajęciach Warsztatów Terapii Zajęciowej, zadanie zostało zrealizowane i dotacja rozliczona.

Gmina Wągrowiec zawarła umowę nr 23/08 w dniu 31 stycznia 2008 r. ze Stowarzyszeniem im. Ks. N. Musolffa w Wągrowcu, na podstawie której przekazano dotację celową w kwocie 5.000 zł z przeznaczeniem na udzielanie pomocy ludziom głodnym i bezdomnym. W/w Stowarzyszenie prowadzi jadłodajnię i noclegownię udzielając wsparcia dla bezdomnych i ludzi potrzebujących pomocy. W 2008 r. jadłodajnia wydała około 11 000 posiłków. Noclegownia dysponuje 12 miejscami, w której w 2008 r. udzielono około 1 200 noclegów, w tym 1 osobie z Gminy Wągrowiec.

Planowane zadania z zakresu pomocy społecznej zostały w pełni zrealizowane.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej społeczna	71.896,76	71.445,31	99,37	71.445,31	0,00
853	85395		Pozostała działalność	71.896,76	71.445,31	99,37	71.445,31	0,00
		31 19	Świadczenia społeczne	6.073,60	6.073,60	100,00	6.073,60	0,00
		40 18	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.759,92	11.759,91	100,00	11.759,91	0,00
		40 19	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.871,15	1.831,04	97,86	1.831,04	0,00
		41 18	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.148,62	2.148,61	100,00	2.148,61	0,00
		41 19	Składki na ubezpieczenie społeczne	310,15	303,84	97,97	303,84	0,00
		41 28	Składki na Fundusz Pracy	334,65	334,60	99,99	334,60	0,00
		41 29	Składki na Fundusz Pracy	48,31	47,32	97,95	47,32	0,00
		41 78	Wynagrodzenia bezosobowe	1.899,44	1.899,44	100,00	1.899,44	0,00
		41 79	Wynagrodzenia bezosobowe	100,56	100,56	100,00	100,56	0,00
		42 18	Zakup materiałów i wyposażenia	8.682,51	8.663,88	99,79	8.663,88	0,00
		42 19	Zakup materiałów i wyposażenia	459,67	458,68	99,78	458,68	0,00
		42 88	Zakup usług zdrowotnych	1.961,17	1.961,17	100,00	1.961,17	0,00
		42 89	Zakup usług zdrowotnych	103,83	103,83	100,00	103,83	0,00
		43 08	Zakup usług pozostałych	2.116,58	2.098,46	99,14	2.098,46	0,00
		43 09	Zakup usług pozostałych	112,05	111,10	99,15	111,10	0,00
		44 18	Podróże służbowe krajowe	797,77	450,85	56,51	450,85	0,00
		44 19	Podróże służbowe krajowe	42,23	23,87	56,52	23,87	0,00
		44 48	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	358,76	358,76	100,00	358,76	0,00
		44 49	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18,99	18,99	100,00	18,99	0,00
		47 08	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	31.008,38	31.008,38	100,00	31.008,38	0,00
		47 09	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.641,62	1.641,62	100,00	1.641,62	0,00
		47 48	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	44,45	44,45	100,00	44,45	0,00
		47 49	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2,35	2,35	100,00	2,35	0,00

Na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu na lata 2008-2013 w 2008 roku był realizowany projekt pod nazwą „PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ W GMINIE WĄGROWIEC”, na co otrzymaliśmy dotację rozwojową. Projekt został zrealizowany kosztem 71.445,31 zł, w tym z dotacji rozwojowej 63.943,55 zł i ze środków własnych 7.501,76 zł. W ramach projektu odbyło się szkolenie z zakresu żywienia i gospodarstwa domowego, w

którym uczestniczyło 10 kobiet długotrwale bezrobotnych z terenu Gminy Wągrowiec, korzystających w pomocy społecznej. Osoby te zostały objęte pomocą w formie pracy socjalnej i pomocą finansową. W ramach projektu zatrudniono pracownika socjalnego, dla którego stworzono stanowisko pracy. Pokryto również koszty obsługi finansowej, wynagrodzenia dla koordynatora projektu oraz pracowników socjalnych realizujących kontrakty socjalne.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	370.330,00	342.269,88	92,42	342.269,88	9.511,42
854	85401		Świetlice szkolne	123.041,00	103.270,65	83,93	103.270,65	9.511,42
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	160,00	160,00	100,00	160,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.808,00	59.722,93	98,22	59.722,93	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.600,00	4.557,36	99,07	4.557,36	4.953,73
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	11.443,00	9.671,91	84,52	9.671,91	765,86
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.630,00	1.532,88	94,04	1.532,88	121,37
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	2.848,74	71,22	2.848,74	0,00
		4260	Zakup energii	33.000,00	18.262,50	55,34	18.262,50	3.530,82
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	1.767,06	70,68	1.767,06	139,64
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	800,00	647,27	80,91	647,27	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.100,00	4.100,00	100,00	4.100,00	0,00
854	85412		Kolonie obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	20.000,00	19.680,71	98,40	19.680,71	0,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20.000,00	19.680,71	98,40	19.680,71	0,00
854	85415		Pomoc materialna dla uczniów	226.789,00	219.318,52	96,71	219.318,52	0,00
		3240	Stypendia dla uczniów	199.252,00	198.140,00	99,44	198.140,00	0,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	22.837,00	17.120,00	74,97	17.120,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900,00	825,88	91,76	825,88	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00	2.945,44	84,16	2.945,44	0,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300,00	287,20	95,73	287,20	0,00
854	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85446	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej.	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W zakresie świetlicy szkolnej realizowane są zadania bieżące, które wykonano w 83,93%.

Opłacono wynagrodzenia i dodatkowe wynagrodzenie nauczycieli i obsługi i pochodne wynagrodzeń oraz koszty bieżącego utrzymania. Niższe wykonanie planu związane z mniejszym zużyciem energii i gazu.

Planowane zadania zostały zrealizowane, lecz mniejszym kosztem niż zakładano.

Półkolonie dla dzieci zorganizowane są w miesiącach wakacji letnich z udziałem dotacji celowej dla organizacji pozarządowych.

Gmina Wągrowiec zawarła umowę Nr 90/08 w dniu 26 czerwca 2008 r. ze Stowarzyszeniem Europejskiego Dziedzic-

stwa Kulturowego w Siennie na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji „Lato 2008 na wsi”, na co przeznaczono dotację celową w wysokości 15.950 zł, która została przekazana w miesiącu lipcu 2008 r. Zadanie zostało wykonane, co wynika ze złożonego sprawozdania i dotacja rozliczona.

Ponadto Gmina Wągrowiec zawarła umowę Nr 92/08 w dniu 27 czerwca 2008 r. ze Związkiem Harcerstwa Polskiego Chorągiew Wielkopolska, Hufiec Wągrowiec na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji „Lato 2008 na wsi”, na co przeznaczono dotację celową w wysokości 4.050 zł, która została przekazana w miesiącu lipcu 2008 r. ZHP złożyło sprawozdanie z realizacji dotowanego zadania, z którego wynika, że zostało zrealizowane i dotacja rozliczona.

Niewykorzystana część dotacji przez w/w organizację pozarządową została zwrócona do budżetu.

W zakresie pomocy materialnej dla uczniów wypłacono stypendia dla 358 uczniów za rok szkolny 2007/2008, w tym dla 256 uczniów Szkół podstawowych i dla 102 uczniów gimnazjum, a na rok szkolny 2008/2009 wypłacono stypendia dla 336 uczniów.

Poniesiono również koszty obsługi tj. za usługi pocztowe, telefoniczne i materiały biurowe. Zadanie zostało realizowane, zgodnie z przyznanymi środkami na ten cel.

W ramach innych form pomocy uczniom, kosztem 17.120 zł wyposażono 126 uczniów w wyprawki szkolne. Zadanie zrealizowano, zgodnie z potrzebami w tym zakresie.

Środki na doksztalcenie i doskonalenie nauczycieli w świetlicy szkolnej nie zostały wykorzystane, ponieważ w świetlicy pracują nauczyciele z pełnym przygotowaniem zawodowym, stąd w 2008 nie zaszła potrzeba szkoleń.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	561.040,00	491.687,32	87,64	491.687,32	26.420,98
900	90003		Oczyszczanie miast i wsi	44.600,00	44.278,10	99,28	44.278,10	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000,00	10.894,88	99,04	10.894,88	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.600,00	33.383,22	99,35	33.383,22	0,00
900	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	23.640,00	20.062,28	84,87	20.062,28	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.040,00	543,60	52,27	543,60	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.600,00	3.600,00	100,00	3.600,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	4.663,89	93,28	4.663,89	0,00
		4260	Zakup energii	1.000,00	271,06	27,11	271,06	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00	10.983,73	99,85	10.983,73	0,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	459.200,00	399.883,36	87,08	399.883,36	23.886,73
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	648,04	64,80	648,04	0,00
		4260	Zakup energii	138.000,00	114.269,73	82,80	114.269,73	12.767,50
		4270	Zakup usług remontowych	274.000,00	239.411,59	87,38	239.411,59	11.119,23
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	46.200,00	45.554,00	98,60	45.554,00	0,00
	Zadania:		Budowa oświetlenia drogowego w Wiatrowie - dokumentacja	4.200,00	4.200,00	100,00	4.200,00	0,00
			Budowa oświetlenia ulicznego w Łeknie ul. Podgórna	42.000,00	41.354,00	98,46	41.354,00	0,00
900	90095		Pozostała działalność	33.600,00	27.463,58	81,74	27.463,58	2.534,25
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	431,07	21,55	431,07	0,00
		4260	Zakup energii	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.000,00	27.032,51	87,20	27.032,51	2.534,25

W zakresie oczyszczania wsi zadania zrealizowano w 99,28%. Zakupiono worki i rękawice, środki do zwalczania chwastów, zakupiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, koszy ulicznych i inne materiały potrzebne do utrzymania porządku w Gminie.

Zapłacono za opróżnianie koszy ulicznych, wywóz odpadów z różnych miejsc publicznych oraz wywóz nieczystości z akcji Sprzątania Świata, za utylizację znalezionej padliny w miejscach publicznych, sprzątanie poboczy dróg z odpadów, za utylizację odpadów zebranych w Werkowie i Kobylcu, usuwanie wiatrołomów i inne usługi związane z utrzymaniem porządku w Gminie.

Planowane zadania zostały zrealizowane, co pokazuje wysoki wskaźnik realizacji wydatków w tym zakresie.

W zakresie utrzymania zieleni w gminie wydatkowano środki na zakup potrzebnych materiałów do podniesienia walorów skwerów zieleni.

Wypłacono wynagrodzenie i pochodne za utrzymanie porządku w Borku Łakińskiego. Usuwano i przycinano drzewa stwarzające zagrożenie, nasadzono żywopłot w Nowem, Rąbczynie i w Żelicach, zakupiono nawozy i środki ochrony roślin oraz zakładano zieleń w różnych miejscach na terenie Gminy.

Utrzymanie skwerów zieleni na wsiach było również wykonywane przez mieszkańców tutejszej Gminy.

Nie zaszła potrzeba wykonania ekspertyz biegłego w związku z wycięciem drzew bez wymaganego zezwolenia, stąd brak wykonania planu w tym zakresie. Pozostałe zadania zostały zrealizowane.

Uchwałą Nr XIII/98/07 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 grudnia 2007 r. ustalony wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku 2007, między innymi „ Założenie zieleni na skwerze w Łeknie - 10.631 zł”, którego termin zakończenia ustalono na 30 czerwca 2008 r. Zadanie zostało zrealizowane

kosztem 10.614 zł w ustalonym terminie i rozliczone. Do budżetu zwrócono niewykorzystane środki w wysokości 17 zł.

Oświetlenie dróg realizowane jest jako zadanie własne w zakresie oświetlenia dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich oraz konserwacji tego oświetlenia. W ramach remontów usuwano awarie i wykonywano naprawy.

W 2003 roku dokonano kompleksowej wymiany lamp oświetlenia ulicznego na energooszczędne w całej Gminie i splata następuje zgodnie z zawartą umową z Grupą Energetyczną ENEA Poznań. Są znaczne oszczędności zużytej energii oraz zmniejszyła się awaryjność oświetlenia, stąd niższe wykonanie planu na energii i usługach remontowych.

Zobowiązania za energię są niewymagalne i dotyczą należności za miesiąc grudzień 2008, a faktura wpłynęła w styczniu 2009 roku.

W ramach zadań inwestycyjnych wykonano dokumentację na budowę oświetlenia ulicznego w Łeknie i w Wiatrowie. Szczegółowość zadań przedstawia powyższa tabela.

Planowane zadania wykonano, lecz mniejszym kosztem niż zakładano.

W ramach pozostałej działalności utrzymywane jest targowisko gminne, opłacono usługi weterynaryjne i inne.

Zmniejszyła się znacznie liczba korzystających z targowiska gminnego, dlatego poniesiono mniejsze koszty na jego utrzymanie, stąd niższe wykonanie planu wydatków. Ponadto mniej niż planowano wydatkowano środków na utrzymanie porzuconych psów oddanych do schroniska, jednak trudno przewidzieć wszystkie przypadki z tym związane.

Planowane zadania zostały zrealizowane.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	719.920,00	684.506,11	95,08	684.506,11	225,70
921	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	499.050,00	463.636,11	92,90	463.636,11	225,70
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	191.500,00	191.500,00	100,00	191.500,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	50,00	45,30	90,60	45,30	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.300,00	300,00	13,04	300,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	62.200,00	49.591,69	79,73	49.591,69	0,00
		4260	Zakup energii	28.000,00	22.992,01	82,11	22.992,01	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	165.000,00	151.158,02	91,61	151.158,02	225,70
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	329,09	32,91	329,09	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	16.000,00	16.000,00	100,00	16.000,00	0,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych.	33.000,00	31.720,00	96,12	31.720,00	0,00
	Zadania:		Przebudowa świetlicy wiejskiej w Siennie - dokumentacja	16.000,00	16.000,00	100,00	16.000,00	0,00
921	92116		Biblioteki	220.870,00	220.870,00	100,00	220.870,00	0,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	150.420,00	150.420,00	100,00	150.420,00	0,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	70.450,00	70.450,00	100,00	70.450,00	0,00

Dotacja podmiotowa dla Gminnego Ośrodka Kultury została przekazana w planowanej wysokości.

GOK w Wągrowcu z s. w Łeknie przedłożył sprawozdanie opisowo-analityczne, z którego wynika realizacja zadań.

Przekazano dotację na zadania inwestycyjne dla GOK Łekno na wykonanie dokumentacji na przebudowę świetlic wiejskich w Rgielsku i Pawłowie Żońskim, które zostały wykonane, co wynika ze złożonego przez GOK sprawozdania rocznego.

W ramach tego rozdziału realizowane są zadania świetlic wiejskich - zakupiono opał, wyposażenie świetlic i materiały potrzebne do remontu świetlic, opłacono koszty zużycia energii, wywozu nieczystości w świetlicach oraz na inne usługi.

Przeprowadzono remonty świetlic, tj. w świetlicy w Długiej Wsi wymieniono okna, w świetlicy w Kaliszanach wymieniono pokrycie dachowe, w Łeknie remontowano kuchnię i instalację elektryczną, w Łęgowie wykonano instalację gazową, w Ochodzy wymieniono okna, w Runowie wymieniono

drzwi szyby w oknie oraz zamontowano rynny, w Rąbczynie wymieniono przyłączy energetyczne i remontowano dach, w Sienniu wymieniono okna, w Siedleczku remontowano kominy i instalację elektryczną, w Werkowie remontowano dach, w Wiatrowie przeprowadzono ogólny remont. Zaciągnięte zobowiązania w kwocie 225,70 zł są niewymagalne, a dotyczą faktury z ostatnich dni grudnia i zostały uregulowane w styczniu 2009 r.

W ramach zadań inwestycyjnych wykonano dokumentację na przebudowę świetlicy w Sienniu. Nie otrzymaliśmy dofinansowania na realizację przebudowy cielętnika na świe-

tlącą w Grylewie z Agencji Nieruchomości Skarbu Państwa zadanie to zdjęte z planu i wstrzymano realizację.

Planowane zadania zostały zrealizowane, pomimo niższego wykonania na niektórych paragrafach.

Na zadania biblioteki została przekazana dotacja podmiotowa w planowanej wysokości. Realizacja zadań została przedstawiona w sprawozdaniu GOK.

W ramach dotacji na dofinansowanie inwestycji realizowane było zadanie "Przyjazna biblioteka - modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Łeknie" przy 50% współudziale finansowym Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, które zostało zrealizowane.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
926			Kultura fizyczna i sport	1.379.250,00	1.328.107,92	96,29	1.328.107,92	68,48
926	92601		Obiekty sportowe	1.168.500,00	1.160.258,79	99,29	1.160.258,79	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	644,00	226,50	35,17	226,50	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	106,00	36,75	34,67	36,75	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.250,00	1.500,00	35,29	1.500,00	0,00
		4260	Energia elektryczna	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.163.000,00	1.158.495,54	99,61	1.158.495,54	0,00
Zadanie:			Budowa boiska ORLIK 2012 w Kobyłcu	1 163 000,00	1 158 495,54	99,61	1.158.495,54	0,00
926	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	210.750,00	167.849,13	79,64	167.849,13	68,48
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000,00	12.374,40	82,50	12.374,40	0,00
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	6.200,00	4.071,86	65,68	4.071,86	0,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.300,00	39.615,81	93,65	39.615,81	0,00
		4260	Zakup energii	1.000,00	523,63	52,36	523,63	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	14.200,00	12.047,36	84,84	12.047,36	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500,00	4.451,80	68,49	4.451,80	68,48
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00	25.608,49	85,36	25.608,49	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	93.550,00	67.155,78	71,79	67.155,78	0,00
Zadanie:			Budowa placu utwardzonego w Przysieczynie	30 000,00	25.608,49	85,36	25.608,49	0,00
			Wyposażenie boisk sportowych i placów zabaw	93.550,00	67.155,78	71,79	67.155,78	0,00

W ramach obiektów sportowych wybudowano boisko spotowe „ORLIK 2012” w Kobyłcu kosztem 1.158.495,54 zł, które było współfinansowane ze środków Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu w kwocie 333 000 zł i Wojewody Wielkopolskiego w kwocie 333.000 zł, a pozostałą część ze środków własnych Gminy tj. 492.495,54 zł. Boisko zostało oddane do użytku 30 listopada 2008 r. Poniesiono koszty zatrudnienia osoby do nadzorowania boiska po jego oddaniu do użytkowania w kwocie 1.763,25 zł.

W zakresie kultury fizycznej i sportu zadania realizowane były przez Gminę oraz przez organizacje pozarządowe.

W dniu 7 lutego 2008 r. zawarta została umowa Nr 28/08 pomiędzy Gminą Wągrowiec, a Gminnym Stowarzyszeniem LZS z s. w Łeknie na realizację zadań w zakresie organizacji imprez sportowych dla mieszkańców na terenie Gminy Wągrowiec, na co otrzymało dotację w wysokości 8.000 zł. Stowarzyszenie organizowało masowe imprezy rekreacyjno-sportowe dla dzieci młodzieży oraz dorosłych mieszkańców. złożyło sprawozdanie roczne z którego wynika, że zorganizowało 14 imprez sportowych oraz rozegrano wiejską ligę piłki nożnej, planowane zadania zostały wykonane i rozliczono przekazaną dotacją.



W dniu 25 lutego 2008 r. została zawarta umowa Nr 35/08 pomiędzy Gminą Wągrowiec, a Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Wsi Żelice na realizację zadania z zakresu organizacji imprez masowych rekreacyjno-sportowych na co została przyznana dotacja w kwocie 2.600 zł. Stowarzyszenie zorganizowało 2 imprezy sportowo rekreacyjne tj. wycieczkę rowerową z quizem wiedzy ekologicznej oraz „Pożegnanie lata”, co wynika ze złożonego sprawozdania rocznego. Przekazana dotacja została przez Stowarzyszenie roliczna.

W dniu 18 marca 2008 r. została zawarta umowa Nr 42/08 pomiędzy Gminą Wągrowiec, a Stowarzyszeniem Sportowym Szkwał z siedzibą w Kamienicy na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i wypoczynku na I zawody Windsurfingowe w kategorii slalom i formuła w Kamienicy o puchar Wójta Gminy Wągrowiec, na co przekazano dotację w wysokości 2.000 zł. Ze złożonego sprawozdania wynika, że zawody odbyły się w dniu 6-7 września 2008 r. oraz że dotacja została rozliczona.

Niewykorzystane części dotacji zostały przez w/w organizację zwrócone do budżetu Gminy w 2008 r.

Gmina przy współpracy z mieszkańcami zorganizowała festyny z okazji Dnia Dziecka dla dzieci z Sołectw: Brzeźno Stare, Czekanowo, Grylewo, Kaliszany, Kobylec, Kopaszyn, Łęgowo, Łukowo, Nowe, Oporzyn, Pawłowo Żońskie, Potulice, Przysieczyn, Przysieka, Rąbczyn, Redgoszcz, Rgielsko, Rudnice, Runowo, Siedleczo, Sienno, Werkowo, Wiatrowiec, Wiatrowo i Wiśniewo na co wydatkowano łącznie 4.071,86 zł

Ponadto realizowano zadania bieżące związane z urządzeniem i utrzymaniem boisk sportowych i placów zabaw dla dzieci kosztem 58.638,60 zł.

- zakupiono piłki i siatki do bramek na boiska wiejskie w: Bartodziejach, Kobylcu, Przysiece, Rąbczynie, Redgoszczy, Siedleczu, Wiśniewie i Werkowie.
- zakupiono materiały i ogrodzono boisko sportowe w Bartodziejach;
- zakupiono kosę spalinową i kosiarkę do Potulic;
- zakupiono paliwo do kosiarek koszących trawę na boiskach sportowych;
- zakupiono nawozy i inne środki do utrzymania boisk;
- zakupiono materiały do remontu kosiarek oraz urządzeń na boiskach sportowych;
- wypłacono wynagrodzenie za obsługę kosiarek;
- w ramach usług remontowych przygotowano teren pod plac zabaw w Rąbczynie i Łeknie, odwodniono boisko w Micharzewie, wykonano dokumentację na remont pomostu przy plaży w Kobylcu;

W ramach wydatków inwestycyjnych utwardzono plac w Przysieczynie kosztem 25.608,49 zł, który ma służyć jako boisko.

W ramach zakupów inwestycyjnych wyposażono place zabaw w zestawy, huśtawki i inne urządzenia we wsi Micharzewo, Łekno, Łukowo, Rąbczyn i Wiatrowo kosztem 67.155,78 zł. Planowane zestawy zakupiono za niższą cenę niż zakładano.

Planowane zadania zostały zrealizowane, lecz mniejszym kosztem niż zakładano

WYDATKI	Plan	Wykonanie	%	Zaangażowanie na 31.12.2008 r.	Zobowiązania niewymagalne na 31.12.2008 r.
<b>OGÓŁEM</b>	30.265.345,60	28.848.496,03	95,32	28.848.256,03	765.072,74
w tym wydatki na zadania zlecone gminie ogółem	6.114.616,00	5.886.648,09	96,27		
z tego:	Wojewoda Wielkopolski	6.112.960,00	96,27		
	Krajowe Biuro Wyborcze-Deleg.w.Pile	1.656,00	1.629,72	98,41	

Analizowano również sprawozdania roczne z wykonania dochodów budżetowych, wydatków budżetowych, sprawozdanie o nadwyżce, sprawozdania o stanie należności i zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń oraz sprawozdania Rb 30, Rb 50 i sprawozdanie z wykonania podstawowych dochodów podatkowych za okres od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Wykonanie dochodów średnio 98,74% wskazuje na prawidłowe wykonanie dochodów, pomimo wzrostu zaległości.

Wykonanie wydatków wynosi średnio 95,32%, co wskazuje na wykonanie planowanych zadań.

Dalsza analiza wskazuje na prawidłowe finansowanie zadań bieżących, na plan wydatków bieżących 24.647.105,60 zł zrealizowano 23.388.420.76 zł tj. 94,89%.

Wydatki majątkowe na plan 5.618.240 zł zrealizowano w kwocie 5.460.075,27 zł tj. 97,18%, których wykonanie szczegółowe jest przedstawione przy odpowiednich rozdziałach. Planowane zadania zostały zrealizowane.

Wszystkie planowane dotacje zostały przez Gminę przekazane beneficjentom. Planowane zadania z dotacji zostały zrealizowane o dotacje rozliczone przez beneficjentów, co szczegółowo przedstawione jest pod odpowiednimi podziałkami klasyfikacji budżetowej.

W zaangażowaniu wykazano wszystkie zawarte umowy i wydane decyzje dotyczące wydatków w 2008 r.

W zakresie wydatków realizowanych z budżetu Gminy zostały zaciągnięte niewymagalne zobowiązania na kwotę 765.072,74 zł, w których wykazano naliczone dodatkowe wynagrodzenia i pochodne tych wynagrodzeń oraz inne za-

dania realizowane w ostatnie dni 2008 roku, a rachunki wpłynęły w styczniu 2009 r. Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych mają upoważnienia do zaciągania zobowiązań, których realizacja jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania, a termin zapłaty upływa w roku następnym, w zakresie wydatków bieżących.

Zostały zaciągnięte zobowiązania wymagalne przez placówki oświatowe na kwotę 873,51 zł, tj. szkoła na 61,70 zł, przedszkole na kwotę 634,40 oraz gimnazjum na 177,41 zł. Dyrektorzy placówek oświatowych, którzy zaciągnęli zobowiązania wymagalne, złożyli wyjaśnienia w tej sprawie.

Deficyt na 31 grudnia 2008 r. wynosi 1.643.682 zł, skumulowana nadwyżka z lat ubiegłych 666.231 zł, pożyczka 500.000 zł z WFOŚ i GW w Poznaniu, inne źródła (wolne środki) 631.039 zł oraz na spłatę zaciągniętych pożyczek przekazano 153.588 zł.

Gmina na realizację zadań bieżących nie zaciągała pożyczek. Realizowała zadania z dochodów własnych i przyznaną dotacji celowych.

Zobowiązania wobec wierzycieli krajowych na 31 grudnia 2008 r. wynosiły 1.067.215,51 zł i są to zaciągnięte pożyczki 1.066.342 zł przez Urząd Gminy Wągrowiec oraz wymagalne zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług 873,51 zł zaciągnięte przez dwie placówki oświatowe. Dyrektorzy placówek złożyli wyjaśnienia, w których wskazali przyczyny powstania tych zobowiązań.

Należności na 31 grudnia 2008 r. wynosiły 2.252.565,82 zł, które są wymagalne i pochodzą od dłużników krajowych głównie należnych podatków i opłat oraz dostaw towarów i usług, z tego należne Urzędowi Gminy 1.591.234,47 zł, GOPS Wągrowiec 443.767,31 zł, GZOPO Wągrowiec 11.062,87 zł i GZGK i M Wągrowiec 206.501,17 zł.

Zadania zlecone Gminie zostały zrealizowane, jednak na niektóre zadania rządowe Wojewody Wielkopolskiego dotacja była niewystarczająca, wobec tego Gmina częściowo pokrywa wydatki ze środków własnych, aby w pełni realizować zadania.

Realizacja planu wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne przedstawia się następująco:

L.P.	Nazwa programu, jego cel i zadania Dział, rozdział, paragraf klasyfikacji	Okres realizacji programu	Planowane łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki budżetowe w 2008 r.	Wykonanie na 31.12.2008 r.
I.	Program: Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2005-2009		1.211.300 zł	1.195.861,19 zł
	Cel: Polepszenie warunków bytowych mieszkańców wsi oraz ochrona przed zanieczyszczeniami wód i gleby.				
1.	Projekt: Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Kobylec 010-01010-6050	2005-2009	4.400.297,53 zł	713.000 zł	697.962,69 zł
2.	Projekt: Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Łaziska 010-01010-6050	2008-2009	1.962.000,00	22.000 zł	21.960,00 zł
3.	Projekt: Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Rgielsko 010-01010-6050	2008-2010	1.457.100,00 zł	17.100 zł	17.080,00 zł
4.	Projekt: Modernizacja hydroforni w Ochodzy 400-40002-6210	2006-2011	627.500 zł	192.500 zł	192.439,64 zł
5.	Projekt: Modernizacja hydroforni w Żelicach 400-40002-6210	2007-2011	742.700 zł	167.700 zł	167.614,24 zł
6.	Projekt: Rozbudowa sieci wodociągowej w Bartodziejach 400-40002-6210	2007-2008	47.400 zł	44.400 zł	44.363,16 zł
7.	Projekt: Rozbudowa sieci wodociągowej w Siedleczku 400-40002-6210	2007-2008	61.100 zł	54.600 zł	54.441,46 zł
II.	Program: Upowszechnianie turystyki Cel: Polepszenie warunków bezpieczeństwa dla turystów oraz ochrona przed zanieczyszczeniami jezior	2005-2009	358.700,02 zł	- zł	- zł
1.	Projekt: Adaptacja budynku po szkole podstawowej we wsi Kamienica Gmina Wągrowiec 630-63003-6050	2005-2010	358.700,02 zł	- zł	- zł
III.	Program: Rozbudowa i modernizacja obiektów oświatowych Cel: Polepszenie warunków nauki dla uczniów w placówkach oświatowych oraz w zakresie ochrony środowiska poprzez zmniejszanie zanieczyszczeń	2006-2012	11.398.670 zł	30.000 zł	30.000,00 zł

1.	Projekt: Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Łeknie służącej również środowisku 801-80101-6050	2006-2012	9.088.670 zł	- zł	- zł
2.	Projekt: Modernizacja obiektu szkolnego w Żelichach 801-80101-6050	2007-2011	2.047.000 zł	17.000 zł	17.000,00 zł
3	Projekt: Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Łaziskach 801-80101-6050	2008-2010	263.000 zł	13.000 zł	13.000,00 zł
IV.	Program: Infrastruktura transportu i bezpieczeństwa na drogach Cel: Polepszenie warunków komunikacyjnych, bytowych i bezpieczeństwa mieszkańców oraz aktywizacja społeczna i gospodarcza	2006-2009	1.342.650,04 zł	58.800 zł	54.154,00 zł
1.	Projekt: Budowa drogi gminnej we wsi Łaziska 600-600 16-6050	2006-2009		12.600 zł	8.600,00 zł
2.	Projekt: Budowa oświetlenia drogowego na działkach w Kobylcu 900-900 15-6050	2007-2009	114.600 zł	- zł	- zł
3.	Projekt: Budowa oświetlenia ulicznego w Łeknie ul. Podgórna 900-900 15-6050	2007-2008	127.000 zł	42.000 zł	41.354,00 zł
4.	Projekt: Budowa oświetlenia drogowego w Wiatrowie 900-900 15-6050	2008-2010	44.200 zł	4.200 zł	4.200,00 zł
V.	Program: Infrastruktura na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych, kulturalnych, turystycznych i sportowych mieszkańców	2007-2010	3.496.000 zł	49.000 zł	47.720,00 zł
	Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich przez zaspokajanie potrzeb społeczno kulturalnych turystycznych i sportowych mieszkańców wsi oraz promowanie obszarów wiejskich				
1.	Projekt: Rozbudowa ze zmianą użytkowania budynku gospodarczego na świetlicę wiejską w Łęgowie 921-92109-6050	2007-2009	620.000 zł	- zł	- zł
2.	Projekt: Modernizacja budynku na świetlicę wiejską w Potulicach wraz z wyposażeniem 921-92109-6050	2007-2010	650.000 zł	- zł	- zł
3.	Projekt: Budowa boiska wiejskiego w Siennie 926-92605-6050	2007-2010	597.000 zł	- zł	- zł
4.	Projekt: Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej na wiejski ośrodek integracji i aktywizacji wsi Rgielsko 921-92109-6220	2007-2009	654.700 zł	14.700 zł	15.860,00 zł
5.	Projekt: Modernizacja budynku na świetlicę wiejską w Pawłowie Żońskim wraz z wyposażeniem 921-92109-622	2007-2010	658.300 zł	18.300 zł	15.860,00 zł
6.	Projekt: Przebudowa świetlicy wiejskiej w Siennie 921-92109-6050	2008-2010	316.000 zł	16.000 zł	16.000,00 zł
Razem wydatki na wieloletnie programy zrealizowano 98,42%				1.349.100,00 zł	1.327.735,19 zł

Planowane wydatki w wieloletnim programie inwestycyjnym wszystkie zostały wykonane, które realizowane były przez Urząd Gminy w Wągrowcu, Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu oraz Gminny Ośrodek Kultury w Wągrowcu z s. w Łeknie.

W programie V, poz. 4. realizował Gminny Ośrodek Kultury w Wągrowcu z s. w Łeknie, który wydatkował na dokumentację związaną z Przebudową budynku świetlicy wiejskiej

na wiejski ośrodek integracji i aktywizacji wsi Rgielsko więcej środków niż przewidziano w planie. Dyrektor GOK złożyła wyjaśnienia w tej sprawie.

Gmina swoje zadania realizuje również poprzez zakład budżetowy, który przedłożył sprawozdania finansowo rzeczowe Wójtowi Gminy Wągrowiec za 2008 rok, które były przedmiotem analizy łącznie ze sprawozdaniami Rb-30, Rb-N i Rb-Z.

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej swoją działalność prowadzi w formie zakładu budżetowego w zakresie dostarczania wody, gospodarki mieszkaniowej i odbioru ścieków.

Ze sprzedaży wody i usług na plan 1.525.733,00 zł uzyskał dochody razem 1.538.503,37 zł, z tego:

1.460.541,15 zł tj. 100,06% planu ze sprzedaży wody, 11.920,76 zł dochodów z tytułu odsetek od środków na rachunku bankowym co stanowi 119,21% planu, różnych dochodów 5.192,85 zł, tj. 97,98% planu.

Pokrycie amortyzacji wynosi 50.811,22 zł, inne zwiększenia wynoszą 10.037,39 zł.

Stan środków obrotowych na 1 stycznia 2008 roku wynosi 69.558,87 zł.

Przewidywane w planie koszty w wysokości 1.528.483,00 zł zrealizował w kwocie 1.456.635,56 zł tj. 95,30%,

w tym dokonano odpisu amortyzacyjnego 50.811,22 zł, inne zmniejszenia 47.307,73 zł.

Zapłacono podatek dochodowy od osób prawnych w 2008 r. w kwocie 601,00 zł.

Stan środków obrotowych na 31 grudnia 2008 roku wynosi 150.825,68 zł.

Z przedstawionego sprawozdania opisowego wynika, że koszty dotyczą wydatków eksploatacyjnych, obsługi oraz remontów bieżących hydroforni. Koszty wynagrodzeń i pochodnych wyniosły 424.972,49 zł.

W hydroforniach usuwano awarie, malowano urządzenia, założono alarmy oraz wykonano szereg innych prac, które zostały przedstawione Wójtowi Gminy Wągrowiec w szczegółowym sprawozdaniu.

Ze względu na trudną sytuację finansową został częściowo umorzony podatek od nieruchomości, stąd niższe wykonanie w paragrafie 4480.

GZGK i M na planowane 514.200 zł otrzymał 511.471,21 zł tj. 99,47% dotacji celowych na finansowanie zadań inwestycyjnych.

W ramach przyznanej dotacji zrealizowano planowane zadania:

- rozbudowano wodociąg w Bartodziejach kosztem 44.363,16 zł;
- zakupiono samochód kosztem 52.612,71 zł;
- modernizowano hydrofornię z Żelicach kosztem 167.614,24 zł;
- modernizacja hydroforni w Ochodzy kosztem 192.439,64 zł;
- wybudowano sieć wodociągową kosztem 54.441,46 zł.

Stan środków pieniężnych na 31.12.2008 wynosi 77.227,95 zł.

Należności netto wynoszą 214.396,36 zł, kwota odpisu aktualizacyjnego wynosi 47.307,73 zł, kwota odsetek od należ-

ności niezapłaconych 30.093,26 zł, a pozostałe środki obrotowe - materiały wartości 1.718,24 zł.

GZGKiM posiada zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS, dostawców i pracowników w łącznej kwocie 142.516,87 zł, które są niewymagalne.

Stan środków obrotowych na 31.12.2008 wynosił 150.825,68 zł.

Ponadto Urząd Gminy dopłacił do sprzedanej wody uprawnionym odbiorcom łącznie do 473.912,56 m<sup>3</sup> wody tj. 217.999,78 zł

W/w Zakład zarządza budynkami komunalnymi. Na plan 315.770 zł uzyskał przychody w kwocie 315.822,00 zł tj. 100,02%, w tym: z tytułu czynszów uzyskał dochody w wysokości 133.235,42 zł tj. 99,80% planu, przychody z usług w kwocie 57.762,90 zł tj. 99,59% planu, z odsetek 2.395,33 zł, tj. 108,88% planu oraz różne dochody 2.471,17 zł.

Pomimo osiągnięcia wysokiego wskaźnika planu dochodów wzrosły zaległości, a osiągnięte środki okazały się niewystarczające do pełnego pokrycia kosztów tej działalności.

Na remonty budynków Gmina przekazała dotację przedmiotową w wysokości 119.957,18 zł tj. 99,99% planu.

GZGK i M przedłożył rozliczenie dotacji celowej, z którego wynika, że została wykorzystana na planowane remonty budynków mieszkalnych i mieszkań, które wykonano w całości, stąd wysoki wskaźnik realizacji planu.

Stan środków obrotowych na 1.01.2008 r. wynosił - 18.808,72 zł.

Przewidywane w planie koszty w wysokości 317.946 zł zrealizowano w kwocie 349.836,76 zł tj. 110,03%. Przekroczenie planu kosztów spowodowane wzrostem cen materiałów opałowych oraz wzrostem cen usług związanych z administrowaniem budynków komunalnych i lokali mieszkalnych.

Poniesione koszty dotyczą bieżącego utrzymania budynków i lokali mieszkalnych.

Na remonty budynków i lokali mieszkalnych wydatkowano 119.957,18 zł, w ramach tego przestawiono piec kaflowe, zakupiono piec c.o., wymieniano okna i drzwi, naprawiano dachy i rynny spustowe, naprawiano kominy założono oczyszczalnię ekologiczną dla 3 rodzin oraz wykonano szereg prac ogólnobudowlanych.

GZGK i M dokonał wpłaty nadwyżki środków obrotowych za 2007 r. w kwocie 1.688,72 zł do budżetu Gminy.

Środki pieniężne -19.653,09 zł.

Należności z tytułu niezapłaconego czynszu wynoszą 39.402,17 zł, a kwota odsetek od niezapłaconego czynszu 9.715,51 zł. Kwota odpisy aktualizacyjnego wynosi 19.012,87 zł.

Pozostałe środki obrotowe- materiały o wartości 703,27 zł.

Zakład posiada zobowiązania 37.347,11 zł, które są niewymagalne.

Stan środków obrotowych na 31 grudnia 2008 r. jest ujemny i wynosi -16.894,76 zł. Pomimo dołożenia wszelkiej

staranności zakład poniósł straty na tej działalności. Powstały przekroczenia planu na zakupach materiałów i zakupie usług z uwagi na znaczący wzrost cen opału i usług komunalnych, jednak było to konieczne, aby w pełni zrealizować zadanie.

Dotacja celowa na wydatki inwestycyjne w wysokości 87.293,99 zł wykorzystana na planowane do wykonania zadania w nieruchomościach: Dąbkowice 1 - hydrofor i zbiornik na nieczystości płynne, Dąbkowice 7 adaptacja budynku gospodarczego na mieszkalny, Łęgowo 41- przyłącze gazu ziemnego, Przysieczyn 35- zbiornik na nieczystości płynne i kanalizacja, Sienno 24A - zbiornik na nieczystości płynne i kanalizacja, Werkowo 9 i 59 - zbiornik na nieczystości płynne i kanalizacja i Żelice 55 - kanalizacja z przyłączem do szamba, Kopaszyn 8 - przydomowa oczyszczalnia ścieków. Dotacja została rozliczona.

Trzecią działalnością prowadzoną przez GZGK i M w Wągrowcu jest gospodarka ściekowa i ochrona wód.

Na plan przychodów 81.900 zł uzyskano kwotę 85.218,20 zł, tj. 104,05%, w tym: z tytułu opłaty za ścieki 85.047,22 zł, tj. 104,10% oraz dochody z odsetek 170,98 zł. Pomimo wyższego wykonania dochodów, nie wystarczyło środków.,

Przewidywane w planie koszty w wysokości 64.035 zł zrealizowano w wysokości 97.609,67 zł tj. 152,43%.

Poniesione koszty dotyczą wynagrodzeń i pochodnych, kosztów energii elektrycznej i kosztów wywozu osadów ściekowych, usuwanie awarii na sieci kanalizacyjnej i zakup usług odprowadzania ścieków z Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Wągrowcu.

Stan środków obrotowych na 31 grudnia 2008 r. jest ujemny tj. -29.223,23 zł, w tym: środki pieniężne minus 43.373,08 zł, należności netto 19.617,90 zł, a zobowiązania 5.468,05 zł.

Na działalności tej Zakład poniósł straty i sytuacja się pogorszyła w stosunku do końca 2007 r. Zakład dołożył wszelkiej staranności, w celu poprawy sytuacji finansowej w gospodarce ściekowej osiągając wyższe dochody jednak to i tak nie wpłynęło znacząco na poprawę sytuacji finansowej tej działalności. Znaczne przekroczenie kosztów na zakupie usług spowodowane wysokim kosztem odprowadzania ścieków do Miejskiej oczyszczalni. Znacznie więcej niż planowano wydatkowano na zakup energii elektrycznej, ponieważ więcej niż planowano wzrosła cena energii elektrycznej. Przewiduje się, że oddana do użytku oczyszczalnia biologiczna i włączenie odbiorców usług kanalizacyjnych z miejscowości Grylewo znacznie poprawi sytuację finansową tej działalności w przyszłym roku.

GZGK i M w Wągrowcu zrealizował zadania w ramach posiadanych środków, jednak pokrył straty na działalności w zakresie gospodarki mieszkaniowej i gospodarki ściekowej z innych zadań, aby zabezpieczyć minimum tych działalności, w związku z tym na niektórych paragrafach powstały znaczne przekroczenia planu, ale było to konieczne, aby można zrealizować w pełni nałożone zadania.

Szczegółowe sprawozdanie opisowe wszystkich prowadzonych działalności GZGKiM złożył Wójtowi Gminy Wągrowiec, które poddałem analizie i ocenie.

Ze sprawozdania RB-N wynika, że należności wynoszą 273.416,43 zł, w tym wymagalne 206.501,17 zł, a ze sprawozdania Rb-Z, że nie ma żadnych zobowiązań wymagalnych.

Gminny Ośrodek Kultury w Wągrowcu z s. w Łeknie działalność prowadzi na podstawie przepisów o działalności instytucji kultury, na co otrzymał dotację podmiotową w kwocie 191.500 zł tj. 100% planu oraz prowadzi Gminną Bibliotekę, na co otrzymał dotację podmiotową w kwocie 150.420 zł tj. 100% planu.

Wypracowano dochody własne z najmu 10.557,65 zł tj. 100,93%, z usług w kwocie 2.520 zł, tj. 100,80% planu oraz dochody z odsetek 1.372,03 zł.

W 2008 r. Biblioteka otrzymała dotację w wysokości 6 780 zł na zakup nowości wydawniczych z Programu Operacyjnego „Promocja czytelnictwa-Rozwój Księgozbiorów Bibliotek”

Ponadto GOK otrzymał dotację na zadania inwestycyjne 152.170 zł, w tym: z programu „Rozwój Infrastruktury Kultury i Szkolnictwa Artystycznego” w wysokości 50.000 zł z budżetu Gminy w wysokości 102.170 zł.

Plan przychodów 515.610 zł zrealizowano w wysokości 515.319,68 zł, tj. 99,94%.

Koszty bieżące zaplanowano w wysokości 362.160 zł, a poniesiono 360 672,03 zł tj. 99,59% planu, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych 248.655,98 zł, zakupu książek 15.839,76 zł, oraz pozostałe koszty 96.176,29 zł.

Na wydatki i zakupy inwestycyjne w GOK planowano 40.000 zł, a wydatkowano 38.720 zł tj. 96,8%, w tym: zakupiono scenę z zadaszeniem, podłogą i schodami kosztem 7.000 zł, wykonano dokumentacje projektowe na przebudowę budynków świetlic wiejskich w Rgielsku i w Pawłowie Żońskim kosztem 31.720 zł.

W ramach zadań inwestycyjnych zostały wyremontowane pomieszczenia Biblioteki w Łeknie kosztem 120.450 zł, w tym: z dofinansowania z programu „Rozwój Infrastruktury Kultury i Szkolnictwa Artystycznego” w wysokości 50.000 zł i z budżetu Gminy 70.450 zł. Planowane zadania zrealizowano.

Na podstawie złożonego sprawozdania Rb-Z wynika, że GOK nie posiada zobowiązań wymagalnych, a na podstawie sprawozdania Rb-N wynika, że należności wynoszą 29.795 zł, z tego gotówka w banku 27.971 zł i należności pozostałe po zaokrągleniu 1.824 zł.

Z przedłożonego sprawozdania wynika, że działalność statutowa prowadzona jest w celu zaspokajania potrzeb kulturalnych oraz rozbudzenie zainteresowań wśród mieszkańców Gminy Wągrowiec sztuką, kulturą i książką. Planowane zadania zostały zrealizowane w ramach posiadanych środków.

Gminny Ośrodek Kultury w Wągrowcu z s. w Łeknie złożył szczegółowe sprawozdanie z wykonania zadań. W ramach działalności statutowej GOK zorganizował 10 zajęć kulturalno - edukacyjnych, 8 festynów dla dzieci i młodzieży, w których

uczestniczyło ok.. 750 dzieci, 6 konkursów z udziałem młodzieży szkolnej z całego powiatu wągrowieckiego, 4 imprezy plenerowe - Majówka 2008, Noc Świątojańska, XIII Jarmark Cysterski i Dożynki Gminne; 2 turnieje sportowe - gry w szachy i warcaby oraz turniej tenisa stołowego; 9 koncertów, Misterium Męki Pańskiej na rynku w Łeknie; kwestowano i zorganizowano koncert z licytacją na rzecz Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy; 11 form edukacji, rozrywki i kultury. Przy GOK działa Łekneńska Kapela Biesiadna, która towarzyszyła imprezom organizowanym przez GOK. Ponadto GOK prowadzi współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami oraz szkołami z terenu Gminy.

W 2008 r. przy Gminnej Bibliotece w Łeknie utworzono Centrum Kształcenia w ramach projektu " Wioska internetowa-kształcenie na odległość na terenach wiejskich", które cieszy się dużym zainteresowaniem mieszkańców Gminy.

Z przedstawionego sprawozdania wynika, że GOK zrealizował planowane zadania bieżące i inwestycyjne na 2008 r. wykorzystując przyznane dotacje i środki zewnętrzne. Przedłożone sprawozdania finansowe zostaną zatwierdzone uchwałą Rady Gminy Wągrowiec na Sesji w miesiącu marcu 2009 r.

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Realizacja Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedstawia się następująco:

#### Przychody

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zaległości na 31.12.2008 r.	Nadpłaty na 31.12.2008 r.
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	521.400,00	518 245,63	99,40	0	0
900	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej	521.400,00	518 245,63	99,40	0	0
900	90011	0570	Grzywny mandaty i inne kary pieniężne od ludności	2.000,00	0,00	0,00	0	0
		0690	Wpływy z różnych opłat	517.400,00	518 245,63	100,16	0	0
		0830	Wpływy z usług	2.000,00	0,00	0,00	0	0
			Pozostałość środków z 2007 r.		160.792,74			

Nie wpłynęły grzywny za nielegalne wycięcie drzew, stąd brak wykonanie planu.

Udział we wpływach z opłat i kar za składowanie i magazynowanie odpadów z terenu tutejszej Gminy przekazywany

przez Urząd Marszałkowski w Poznaniu wpłynął w wysokości 518.245,63 zł, tj. 100,16%.

Nie osiągnięto przychodów z planowanych usług związanych z wywozem nieczystości, ponieważ nie zaszła potrzeba wywozu nieczystości za mieszkańców i dokonywania obciążeń za wywóz.

#### Wydatki

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%	Zobowiązania niewymagalne na 31 grudnia 2008 r.
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	682.192,00	325.253,21	47,68	0
900	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej	682.192,00	325.253,21	47,68	0
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	6.000,00	5.591,92	93,20	0
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	7.000,00	7.000,00	100,00	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	84.792,00	47.975,03	56,58	0
		4270	Zakup usług remontowych	114.900,00	73.435,31	63,91	0
		4300	Zakup usług pozostałych	236.000,00	51.188,95	21,69	0
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	127.000,00	75.213,38	59,22	0
	Zadania:		Przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej gromadzenia ścieków z osiedla mieszkaniowego na biologiczną oczyszczalnię ścieków w Grylewie	90 000,00	55.839,78	62,04	0
			Działania edukacyjne na rzecz ochrony środowiska - centrum edukacji ekologicznej i budowa ścieżki edukacyjnej w Sienniu	27.000,00	19.373,60	71,75	0

			Wykonanie dokumentacji na budowę tarasu widokowo-observacyjnego w Łeknie	10.000,00	0,00	0,00	0
900	9001	6120	Wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	6.500,00	6.400,01	98,46	0
900	90011	6270	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych.	100.000,00	58.448,61	58,45	0
Stan środków obrotowych na 31 grudnia 2008 r.					353.785,16		

Na plan 682.192 zł wydatkowano 325.253,21 zł, tj. 47,68% planu na realizację poniższych zadań. Niskie wykonanie planu wydatków spowodowane tym, że środki wpływają nieregularnie, stąd trudno planować ich wydatkowanie oraz niektóre zadania zrealizowano mniejszym kosztem niż zakładano.

Przeprowadzono wszystkie planowane konkursy ekologiczne takie jak: „Zbieraj baterie-lap energię „, „Zdrowy i sprawny człowiek w zdrowym środowisku” i „Bawimy się z Kubusiem Puchatkiem”, „Papier dasz - drzewko masz” i „Mali Artyści Matce Ziemi”, na które zakupiono nagrody.

Zakupiono materiały niezbędne do przeprowadzenia konkursów, zakupiono sadzonki kwiatów, krzewów, drzewek i materiały do ich posadzenia oraz opłacono transport ziemi. Zieleń została zasadzona dla upiększenia wsi Kobylec, Kopaszyn, Nowe, Łekno, Tarnowo Pałuckie, Rąbczyn i Żelice. Zakupiono karmę do dokarmiania zajęcy z ramach programu odbudowy populacji zwierzyny drobnej.

W ramach usług remontowych opłacono wykonanie potrzebnych dokumentacji i kosztorysów inwestorskich na likwidację wysypiska śmieci w Werkowie i w Łeknie, a następnie wykonano utylizację azbestu z terenu wysypiska w Werkowie i uporządkowano teren wysypiska w Łeknie oraz opłacono nadzór nad likwidowanymi wysypiskami. Wykonano mapy do celów projektowych oraz dokumentację na remont oczyszczalni ścieków w Wiatrowie. Planowane zadania wykonano, lecz mniejszym kosztem niż zakładano.

W ramach usług pozostałych rozwieziono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, opłacono transport i nasadzenia zieleni, za utrzymanie i pielęgnację nasadzonej zieleni, za unieszkodliwienie odpadów pochodzących z uporządkowania terenów w Potulicach i Wiatrowie oraz z „Akcji sprzątnięcia Świata”, za transport sadzonek przeznaczonych do nasadzeń przez mieszkańców wsi oraz inne usługi.

Dofinansowano z GFOŚ i GW budowę oczyszczalni ścieków w Grylewie w wysokości 55.839,78 zł, zadanie zostało zrealizowane, lecz mniejszym kosztem niż przewidywano.

Zakupiono materiały do budowy ścieżki edukacyjnej w Sienie kosztem 19.373,60 zł, lecz nie zostały zamontowane, stąd niskie wykonanie planu. Zadanie będzie kontynuowane w 2009 roku.

Nie wykonano planowanej dokumentacji na budowę tarasu widokowo-observacyjnego na jeziorze w Łeknie, ponieważ po konsultacjach okazało się, że wykonanie tarasu na tym jeziorze znacznie przekroczy koszty, wobec tego odstąpiono od wykonania dokumentacji.

W ramach wydatków na zakupy inwestycyjne zakupiono kosiarkę przeznaczoną do utrzymania terenów zieleni we wsi Pawłowo Żońskie.

W planie przewidziano dotacje z funduszu na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych m. innymi dla osób fizycznych na założenie przydomowych ekologicznych oczyszczalni ścieków oraz na utylizację eternitu zdejmowanego z budynków. Kosztem 58.448,61 zł dofinansowano zakup przydomowych oczyszczalni ścieków zainstalowanych na terenie 34 posesji na terenie Gminy. Zadanie zostało zrealizowane, jednak zgłosiło się mniej chętnych do zakupu oczyszczalni biologicznych niż zakładano oraz nie dofinansowywano do utylizacji eternitu, stąd niskie wykonanie planu.

Ze sprawozdania Rb-N wynika, że GFOŚ i GW posiada należności tj. gotówka w banku w kwocie 356 466,55 zł, natomiast ze sprawozdania Rb-Z wynika, że Fundusz nie posiada zobowiązań.

Pomimo niskiego wykonania planu wydatków z GFOŚ i GW najpilniejsze zadania zostały zrealizowane, a niewykorzystane środki zostały skumulowane na planowane inwestycje w zakresie kanalizacji wsi w 2009 r.

Jednostki budżetowe tutejszej Gminy nie utworzyły rachunków dochodów własnych, dlatego brak sprawozdań w tym zakresie.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO ZA 2008 R.  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WĄGROWCU Z/S W ŁEKNIIE

1. Sytuacja finansowa

A. Przychody

Plan finansowy na 2008 r. zakładał osiągnięcie przychodów w wysokości 515.610 zł, natomiast koszty w kwocie 522.610 zł. Różnicę 7.000 zł zaplanowano pokryć z pozostałości środków z lat ubiegłych.

Planowane źródła przychodów i ich realizacja

Rozdział	Paragraf	Plan	Wykonanie	%
92109	0750	10.460	10.557,65	100,93
	0830	2.500	2.520	100,80
	0920	500	1.372,03	274,41
	2480	191.500	191.500	100,0
	6220	33.000	31.720	96,12
92116	2440	6.780	6.780	100,0
	2480	150.420	150.420	100,0
	6220	70.450	70.450	100,0
	6220	50.000	50.000	100,0
Ogółem przychody		515 610	515.319,68	99,94

Na realizację zadań bieżących dla GOK Rada Gminy w Wągrowcu przekazała dotację w kwocie 191.500 zł oraz na realizację zadań inwestycyjnych 31.720 zł. GOK wypracował dochody w wysokości 14.449,68 zł. Są to dochody z wynajmu lokali mieszkalnych, biurowych, ze wsparcia imprez przez osoby prywatne i firmy oraz odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

W ramach działalności GOK prowadzona jest działalność Gminnej Biblioteki Publicznej i filii bibliotecznych. Działalność bibliotek dofinansowana została przez Radę Gminy w wysokości 150.420 zł.

W roku 2008 Biblioteka otrzymała 6.780 zł na zakup nowości wydawniczych z Programu Operacyjnego „Promocja Czytelnictwa – Rozwój Księgozbiorów Bibliotek”, oraz z Programu „Rozwój Infrastruktury Kultury i Szkolnictwa Artystycznego” 50.000 zł.

Rada Gminy przekazała na realizację zadania inwestycyjnego 70.450 zł. (rodzaj i realizacja zadań inwestycyjnych omówiona jest przy realizacji kosztów)

B. Koszty

Wysokość kosztów na zadania bieżące wynikające ze statutu GOK ustalono na kwotę 362.160 zł oraz na zadania inwestycyjne 160.450 zł.

Koszty wg przeznaczenia – zadania bieżące i realizacja

Rozdział	Paragraf	Plan	Wykonanie	%
92109	3020	470	470,01	100,0
	4010	104.120	103.997	99,88
	4110	16.030	15.958,88	99,56
	4120	2.550	2.528,95	99,18
	4210	23.270	23.096,47	99,25
	4260	4.530	4.485,99	99,03
	4300	38.100	37.908,99	99,50
	4350	430	427	99,30
	4410	2.787	2.704,31	97,03
	4440	3.173	3.173	100,0
	4720	5.400	6.232,34	115,41
	4740	500	399,73	79,95
	4750	3.600	3.424,87	95,14
92109	Razem:	204.960	204.807,54	99,93



Przekroczenie planu kosztów w §4720 – amortyzacja o kwotę 832,34 nastąpiło na skutek zwiększenia w ciągu roku środków trwałych o kwotę wyższą niż planowano co w związku z tym odpisano więcej amortyzacji.

92116	2910	1.380	1.375,11	99,65
	3040	1.500	1.223,46	81,56
	4010	102.000	101.976,78	99,98
	4110	15.190	14.578,08	95,97
	4120	3.490	3.423,29	98,09
	4210	4.140	4.001,30	96,65
	4240	15.840	15.839,76	100,0
	4260	7.700	7.635,52	99,16
	4300	2.500	2.440,18	97,61
	4410	360	267,82	74,39
	4440	3.020	3.020	100,0
	4560	80	83,19	103,99
92116	Razem	157.200	155.864,49	99,15
Zadania bieżące	Ogółem	362.160	360.672,03	99,59

#### Koszty zadań inwestycyjnych i realizacja

Rozdział	Paragraf	Plan	Wykonanie	%
92109	6130	33.000	31.720	96,12
	6140	7.000	7.000	100,0
92116	6130	120.450	120.450	100,0
	Ogółem	160.450	159.170	99,20

Przy pomocy środków pieniężnych realizowano zadania bieżące wynikające ze statutu GOK w dziedzinie upowszechniania kultury, kultywowanie tradycji regionalnych oraz wspieranie amatorskiego ruchu kulturalnego i wszelkich innych form kultury a także upowszechnianie czytelnictwa na wsiach. Działalność ta opisana jest w dalszej części sprawozdania.

Realizowano również zadania inwestycyjne i tak:

- sporządzono dokumentację techniczną na przebudowę budynku świetlicy wiejskiej na wiejski ośrodek integracji i aktywizacji w Pawłowie Żońskim i Rgielsku. Środki w wysokości 33 tys. zł na wykonanie tego zadania zabezpieczono w planie finansowym na rok 2008,
- zakupiono scenę przenośną, z konstrukcją metalową, podłogą i schodami – która służy zespołom artystycznym w czasie występów w plenerze. Na zakup sceny wydatkowano kwotę w wysokości 7.000 zł.
- wyremontowano i zmodernizowano pomieszczenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Łeknie wraz z sanitariatami. Całkowity koszt modernizacji wyniósł 120.450 zł. Zadanie to zrealizowane zostało ze środków: dotacji Rady Gminy w wysokości 70.450 zł oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie 50.000 zł.

Do pracy w GOK zatrudnionych jest 5 – ciu pracowników na 3,5 etatu, 6 – ciu pracowników na 3 etatach w Gminnej Bibliotece w Łeknie oraz w filiach Żelice, Wiatrowo, Rgielsko i Pawłowo Żońskie. W roku 2008 przy Gminnej Bibliotece w Łeknie utworzono Centrum Kształcenia w ramach projektu „Wioska internetowa – kształcenie na odległość na terenach wiejskich”. Sprzęt teleinformatyczny, oprogramowanie i inne elementy wyposażenia otrzymano nieodpłatnie. Do pracy w centrum zatrudniono 2 pracowników na 1,5 etatu.

Na koniec IV kwartału 2008 GOK posiada zobowiązania w kwocie 586,16 zł, ale nie są one wymagalne( są to należności wobec GZGKiM – za wodę oraz firmy OPTOLAND-Centrum Kształcenia). Posiada również należności w kwocie 1.824,18 zł, które też nie są wymagalne ( należności za czynsz Spółdzielnia Mieszkaniowa Grylewo, Telekomunikacja Polska SA, Danuta Chojeć). Bilans za rok 2008 zamknął się z zyskiem w kwocie 2.477,65 zł.

#### Działalność statutowa

Kalendarz imprez na rok 2008 rok podobnie jak w latach poprzednich został dostosowany do potrzeb mieszkańców gminy, a także do możliwości finansowych GOK. Obejmuje on imprezy, które od szeregu lat cieszą się wśród społeczeństwa dużym uznaniem, jak „Jarmark Cysterski”, Dożynki, festyny dla dzieci, konkursy, przeglądy i inne. Cieszyły się one dużym zainteresowaniem uczestników, o czym świadczył aktywny udział społeczeństwa we wszystkich zorganizowanych formach kulturalnych, edukacyjnych, sportowych czy rozrywkowych.

W minionym roku Gminny Ośrodek Kultury w Wągrowcu z siedzibą w Łeknie przy współpracy radnych, sołtysów, rad sołeckich wsi Przysieczyn, Rąbczyn, Werkowo, Rgielsko, Kobylec, Siedleczo, Żelice, Runowo oraz jednostek OSP z terenu Gminy Wągrowiec zorganizował:

- 10 zorganizowanych zajęć kulturalno- edukacyjnych z dziećmi w ramach ferie „ZIMA 2008”, zajęcia odbyły się w GOK Łekno i Przysieczyn. Łącznie w zajęciach uczestniczyło ok. 300 dzieci. Na zakończenie ferii panie z KGW Łekno przygotowały dla dzieci ciepłe gofry.

- osiem festynów dla dzieci i młodzieży w Łeknie, Przysieczynie, Rąbczynie, Werkowie, Siedleczku, Runowie, Rgielsku, Kobylcu w której szacunkowo uczestniczyło ok. 750 dzieci.

Trzy z ośmiu festynów zakończyło się wspólną zabawą, które trwały do północy.

Na każdym festynie dzieciom towarzyszyły liczne grupy dorosłych tj. rodzice, dziadkowie sześć konkursów z udziałem młodzieży szkolnej z całego powiatu wągrowieckiego:

- **KONKURS NA SZOPKĘ BOŻONARODZENIOWĄ** – na konkurs wpłynęło kilkanaście prac, uroczyste wręczenie nagród odbyło się na spotkaniu noworocznym w GOK,

- **„BAJKOWE ABC”** – A.Bahdaj, J. Porazińska - do rywalizacji przystąpiło 101 uczniów klas I- IV,

- **„CHCĘ OPRZEĆ GŁOWĘ O KAMIEŃ WIARY”** - XV edycja pod hasłem „Bł. Wincenty Kadłubek” – na konkurs plastyczny wpłynęło 86 prac, w konkursie z wiedzy o życiu Bł. Wincenego uczestniczyło 21 gimnazjalistów,

- **„KRASNAL”** - Powiatowy Przegląd Teatryków Dziecięcych – do VIII edycji konkursu przystąpiło 123 najmłodszych aktorów z przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych. Na scenie zaprezentowało się 11 teatryków z całego powiatu. Oceny popisów aktorskich dokonało profesjonalne jury w osobach aktorki teatrów scen poznańskich i kierownika literackiego z teatru w Gnieźnie

- **„TERAZ... MARYLA RODOWICZ”**- Powiatowy Festiwal Muzyczny. VI edycja przebiegała w 4 kategoriach wiekowych do wokalnych rywalizacji przystąpiło 29 wokalistów. Konkurs organizowany był we współpracy z Powiatową Biblioteką Publiczną w Wągrowcu

- **„ZŁOTY KLON”** – XIV edycja konkursu recytatorskiego, do rywalizacji recytatorskich przystąpiło 77 uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z Powiatu Wągrowieckiego. Tematem recytacji było: Powstanie Wielkopolskie i Niepodległość

- **„NA WIERSZ”** – konkurs literacki w ramach którego należało napisać wiersz o tematyce powstańczej w 90 rocznicę obchodów Powstania Wielkopolskiego. Na konkurs wpłynęło 29 wierszy w trzech kategoriach wiekowych, cztery imprezy plenerowe -

- **„Majówka 2008”**- miała miejsce w Żelicach. Podczas festynu przeprowadzono gminny turniej strażacki, mini play-back show, zaprezentowały się zespoły z Ośrodka Kultury. Festyn zakończył się zabawą taneczną

- **„Noc świętojańska”** w Kobylcu na jeziorze. W pierwszej części impreza adresowana była dla dzieci, zabawy przeplatane muzyką. Na imprezie pojawili się szcudlarze, było malowanie twarzy. Konkurs na wianki z puszczeniem ich na wodę, a wieczorem zabawa taneczna przerwana ogromną ulewą.

- **XIII JARMARK CYSTERSKI** – impreza o zasięgu ogólnopolskim, szacunkowo uczestniczyło w niej ok. 5000 widzów. Klucz od bram miasta otrzymał ojciec Franciszek cysters z Mogiły. W koncertach Jarmarku zaprezentowały się zespoły

rodzime z GOK, oraz artyści profesjonalni – Krystyna Giżowska, zespół DANAR z muzyką i tańcem irlandzkim. Zorganizowane były wystawy i żywe warsztaty (głina, plastyka, siano, szewstwo, bicie monet, papier czerpalny, wyroby bursztynowe, pszczelarstwo i inne.)

- **DOŻYNKI GMINNE** – miały miejsce w Pawłowie Żońskim. Dożynki rozpoczęły się dziękczynną mszą polową. Uroczystościom wręczania plonów gospodarzom gminy towarzyszyła oprawa artystyczna w wykonaniu zespołu „WIWATY” z Pobiedzisk. Ponadto na estradzie zaprezentowały się zespoły z GOK i miejscowej szkoły, odbył się koncert Urszuli Chojan z zespołem. Dożynkom towarzyszył konkurs ogłoszony przez Wójta Gminy na najładniejszy wieniec dożynkowy, których było 28 oraz na najciekawsze stoisko sołeckie. Piętnaście wsi Gminy Wągrowiec wystawiło swoje produkty.

dwa turnieje sportowe – „Turniej gry w szachy i warcaby”, Turniej tenisa stołowego. Turnieje zorganizowano wspólnie z Zarządem Miejsko - Gminnym OSP w Wągrowcu.

dziesięć koncertów - koncerty Łekieńskiej Kapeli Biesiadnej (Łekno, Runowo, Rąbczyn, Żelice, Wągrowiec)

„Misterium Męki Pańskiej” – zostało zaprezentowane po raz czwarty na rynku w Łeknie przy zaangażowaniu i pomocy grupy mieszkańców z Łekna,

„Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy” - wolontariusze kwestowali na terenie całej gminy, wieczorem w Rąbczynie odbył się koncert połączony z licytacjami. Łączny dochód 5.532,57 zł., jedenaście innych form edukacji, rozrywki i kultury:

„Podkociołek 2008”- odbył się na Sali widowiskowej w Łeknie z udziałem mieszkańców Gminy którzy w minionym roku współpracowali z ośrodkiem kultury

„Jaselka” – zaprezentowane zostały w kościołach parafialnym w Łeknie Wykonawcami przedstawień były dzieci i młodzież z GOK

„Dzień babci i dziadka” – zorganizowany został w GOK Łekno dla miejscowego Klubu Seniora.

„Palma wielkanocna” – pracownicy GOK po raz pierwszy wykonali palmę o wysokości 8,35 cm, palmę przekazano do miejscowego kościoła parafialnego,

„85 lecie OSP Łekno” – zadaniem Ośrodka Kultury było zapewnienie aparatury nagłaśniającej oraz części artystycznej podczas uroczystości,

„Integracyjny Festyn Osób III Wieku” – spotkanie integracyjne Dziennego domu seniora w Wągrowcu, c członków Klubu Seniora „Cystersi” w Łeknie z znaczącym udziałem Gminnego Ośrodka Kultury w Łeknie,

„Lato 2008” – ferie w formie półkolonii trwały przez okres dwóch tygodni. Prowadzone były przez p instruktorów GOK. W ramach zajęć młodzież odbywała piesze wycieczki połączone z ogniskiem, wyjazd do parku dinozaurów, zajęcia sportowe, plastyczne, muzyczne. Obok 14 osobowej grupy w półkoloniach uczestniczyła drużyna harcerska. Obie grupy ściśle ze sobą współpracowały.

„Pałuki 2008” - V Rajd z cyklu „Muzyka w pałacach i kościołach Wielkopolski. Rajd organizowany był z okazji 40 lecia PRO SIONFONIKI, zadaniem Gminnego Ośrodka Kultury było przygotowanie części artystycznej oraz nagłośnienie (mikrofony, muzyka) imprezy. W Łeknie kończyły się trasy samochodowe, rowerowe i piesze.

„Zaduszki” – koncerty z udziałem wykonawców z GOK miały miejsce na cmentarzach w Potulicach i Łeknie,

„Lekcja Historii” – obchody 90 rocznicy Odzyskania Niepodległości odbyły się w Łeknie z udziałem władarzy Gminy Wągrowiec, społeczeństwa Gminy i zespołów z GOK, wykonawców koncertu.

„Pierniki”- pieczenie w grudniu z grupą dzieci świątecznych pierników. Zarabianie, wypieki, lukrowanie odbywało się pod przewodnictwem instruktorki GOK.

Pomocną w realizacji wielu inicjatyw jest Łekieńska Kapela Biesiadna, która działa przy GOK od sierpnia 2007 roku. Dyrektor GOK jak i pracownicy są dumni z kapeli a także z tego, że udaje się utrzymać niezmiennie skład kapeli i cały zespół, zważając na fakt iż w obecnej rzeczywistości jest coraz mniej społeczników. Kapela towarzyszyła imprezom organizowanym przez GOK, przygrywała na otwarciu dróg w Koninku i Brzeźnie Starym a także reprezentowała Gminę Wągrowiec na dożynkach Powiatowych w Mieścisku.

„Lekcje biblioteczne” – w lekcjach bibliotecznych i w wycieczkach do Biblioteki Publicznej w Łeknie uczestniczyły 60 zorganizowanych grup uczniów Szkoły Podstawowej w Łeknie oraz przedszkolaków z Gminnego Przedszkola w Łeknie w liczbie 820 osoby. Z tego 234 uczniów brało udział w przygotowanych przez bibliotekę 14 lekcjach bibliotecznych z tematyką dostosowaną do każdej grupy wiekowej.

W filiach bibliotecznych w organizowanych zajęciach uczestniczyło łącznie ok. 2800 dzieci i młodzieży:

W Rgielsku najpopularniejszą formą zajęć są gry planszowe, ruchowe, dalej zajęcia plastyczne. Siedmioro dzieci w czasie 26 zajęć wykonało Pałuckie Pająki, które zdobiją wnętrze filii. Dzieci wykonywały także dekoracje świąteczne, konkurs na stroik. Podobna forma pracy odbyła się w Żelicach i Wiatrowie. W Żelicach dzieci wykonywały gazetki okolicznościowe, przez cały rok trwały zajęcia z rękodzielniczości ( sztuka z papieru). Młodzież uczestniczyła w rajdzie rowerowym, w zajęciach plastycznych. Dla dzieci przebywającej w bibliotece bibliotekarka zorganizowała wigilię. Podobna forma pracy była w Wiatrowie, gdzie od listopada nastąpiła zmiana na stanowisku bibliotekarki z w związku z przejściem na emeryturę. Nowo zatrudniona bibliotekarka wykazuje duże zainteresowanie pracą z dziećmi o czym świadczą zorganizowane już różne formy pracy – między innymi czytanie bajek, wykonywanie torebek świątecznych, choinek.

Największym zadaniem a co za tym idzie osiągnięciem w 2008 roku było pozyskanie nowego lokum dla gminnej Biblioteki Publicznej w Łeknie. W styczniu dyrektor GOK złożyła do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego wniosek o dofinansowanie zadania, które zatytułowane zostało „Przyjazna biblioteka- modernizacja gminnej Biblioteki Publicznej w

Łeknie”. Wniosek nasz uzyskał akceptację zespołu sterującego i otrzymaliśmy dotację 50 tys. zł. Na zadania w programie operacyjnym „Rozwój Infrastruktury Kultury i Szkolnictwa Artystycznego” wpłynęło łącznie 1311 wniosków. Pozytywnie Ministerstwo zaopiniowało 240 wniosków, spośród nich wniosek GOK. Środki ministerialne stanowiły 49,78% całości zadania, 50,22% to środki wyasygnowane przez Wójta Gminy i Radę Gminy z budżetu Gminy. Modernizacja biblioteki zakończona została do 30 listopada, a uroczyste otwarcie nastąpiło 18 grudnia wraz z obchodami 60 lecia Biblioteki Publicznej w Łeknie.

Kolejnym tegorocznym osiągnięciem jest stworzenie przy bibliotece Centrum Kształcenia – „Wioska internetowa – kształcenie na odległość na terenach wiejskich”, stworzenie wioski nastąpiło w rekordowym czasie. Pod koniec lipca dokonano prowizorycznego remontu pomieszczenia w sierpniu pojawił się sprzęt komputerowy. Pierwsi użytkownicy przy stanowiskach komputerowych zasiedli we wrześniu. Później na okres jednego miesiąca czyli na czas modernizacji biblioteki i Centrum zawieszono działalność Centrum. W dniu 18 grudnia dokonano również uroczystego otwarcia Centrum. Z początkiem roku 2009 pracownicy Centrum zwrócą się do mieszkańców Gminy Wągrowiec z propozycją korzystania z zasobów Centrum a co za tym idzie wskazanie drogi pozyskiwania między innymi przez rolników, przedsiębiorców dodatkowych środków na działalność gospodarczą.

W miesiącu kwietniu dyrekcja GOK złożyła wniosek o udzielenie dofinansowania na zakup nowości wydawniczych w 2008 roku ze środków finansowanych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do programu PROMOCJA CZYTELNICTWA. złożenie w terminie wniosku było warunkiem otrzymania dofinansowania. Biblioteka otrzymała dofinansowanie w kwocie 6.780 zł., środki te zostały przeznaczone na zakup nowości a w szczególności na zakup literatury popularno – naukowej dla czterech filii bibliotecznych i biblioteki w Łeknie. Z środków tych udało się zakupić 339 wol. Książek, ze środków własnych (dotacja Gminy) zakupiliśmy 437 wol. na kwotę 9.060 zł.

W miesiącu listopadzie 2008 r. dyrektor GOK złożyła wniosek do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o dofinansowanie zadania w roku 2009 po nazwą „Przyjazna Biblioteka – modernizacja Gminnej biblioteki Publicznej w Łeknie - etap II”. W naborze zostały określone nowe kryteria oceny, jednym z nich najwyższym punktowanym jest kontynuacja poprzedniego zadania. W ramach zadania planujemy wykonać podjazdy, modernizację wejścia głównego GOK, klatki schodowej i dopiecienia stropowego i ścian.

Osiągnięciem, które cieszy szczególnie dyrektor GOK i drużynę harcerską działającą przy GOK jest przekazanie pomieszczenia na harcówkę. Pomieszczenie to udało się wygospodarować dzięki modernizacji biblioteki i jej przeniesieniu z piętra na parter.

Kolejnym wyzwaniem dla Ośrodka Kultury jest utworzenie izby pamięci cysterskiej. W chwili obecnej w pomieszczeniu po bibliotece zorganizowana jest ekspozycja związana z historią Łekna z szczególnym wskazaniem na „Historię Łekneńskich Cystersów”.

Osiągnięciem Ośrodka Kultury jest umiejętność prowadzenia współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami, które korzystają między innymi z pomieszczeń Ośrodka. Są to:

Klub Seniora „Cystersi”, Koło Pszczelarzy, reaktywowane w roku bieżącym Koło Gospodyń Wiejskich, Jednostka OSP,

Towarzystwo Miłośników Ziemi Łekieńskiej, Parafia Łekneńska.

Ponadto Gminny Ośrodek Kultury współpracował ze szkołami i jednostkami OSP w zakresie udostępniania aparatury nagłaśniającej, natomiast jednostki OSP wspomagały prace GOK w zakresie usług transportowych i porządkowych.

## 2079

### POROZUMIENIE

zawarte dnia 20 kwietnia 2009 roku pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim reprezentowanym przez Pana Przemysława Pacię - Wicewojewodę Wielkopolskiego

a

Miastem Gniezno, reprezentowanym przez Pana Jacka Kowalskiego - Prezydenta Gniezna, zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą”.

W związku z Porozumieniem 20/148/2009 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na poniższy cel, zawartego w dniu 23 marca 2009 roku w Warszawie pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa (Radą OPWiM) reprezentowaną przez Sekretarza Rady OPWiM Pana Andrzeja Przewoźnika a Wojewodą Wielkopolskim Panem Piotrem Florkiem, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

**§1. 1.** Wojewoda Wielkopolski powierza Gminie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na remoncie mogiły zbiorowej w kwaterze Żołnierzy polskich poległych w kampanii wrześniowej 1939 r. i pomordowanych w latach 1939-45 (wymiana płyt bocznych i nakryw na mogiłach na nowo wykonane z lastrika szlifowanego).

2. Gmina zobowiązana jest do wyboru wykonawcy.

3. Gmina poda do wiadomości wykonawcy informację o tym, iż Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 20.000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

4. Umowa zawierać będzie postanowienie na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie fakturę za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,
- 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż określoną w ust. 3.

**§2. 1.** Wojewoda Wielkopolski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż kwota określona niniejszym porozumieniem. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być przekazane na inne cele niż określone w §1 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- 1) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) nieprawidłowego wykonania zadania,
- 3) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania, Wojewoda wystąpi do Rady OPWiM w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznania dotacji.

3. Gmina zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Wielkopolskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo – finansowym w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do 30 września 2009 roku.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:

- 1) oryginał faktury wystawionej przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,

2) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.

**§3.** Wojewoda Wielkopolski udziela pełnomocnictwa Gminie do przygotowania i przeprowadzenia udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz nadzoru nad jego wykonaniem i rozliczeniem.

**§4.** Wszelkie zmiany porozumienia następują za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§5.** W sprawach nie uregulowanych w treści porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§6.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

GMINA  
Prezydent  
(-) *Jacek Kowalski*

WOJEWODA  
Z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Wicewojewoda Wielkopolski  
(-) *Przemysław Pacia*

## 2080

### POROZUMIENIE

zawarte w dnia 20 kwietnia 2009 roku pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim reprezentowanym przez Pana Przemysława Pacie Wicewojewodę Wielkopolskiego a

Miastem Koło, reprezentowanym przez Pana Mieczysława Drożdżewskiego Koła, zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą”.

Burmistrza

W związku z Porozumieniem 20/148/2009 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na poniższy cel, zawartego w dniu 23 marca 2009 roku w Warszawie pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa (Radą OPWiM) reprezentowaną przez Sekretarza Rady OPWiM Pana Andrzeja Przewoźnika a Wojewodą Wielkopolskim Piotrem Florkiem, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

**§1.** 1. Wojewoda Wielkopolski powierza Gminie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na remont ogrodzenia i bramy cmentarza wojennego żołnierzy Armii Sowieckiej i Wojska Polskiego przy ul. Poległych w Kole oraz wykonanie nawierzchni chodnikowych wewnątrz tego obiektu.

2. Gmina zobowiązana jest do wyboru wykonawcy.

3. Gmina poda do wiadomości wykonawcy informację o tym, iż Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczy-

ła na wykonanie zadania kwotę 20.000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

4. Umowa zawierać będzie postanowienie na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie fakturę za wykonanie prac:

1) z terminem płatności 30 dni,

2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż określoną w ust. 3.

**§2.** 1. Wojewoda Wielkopolski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż kwota określona niniejszym porozumieniem. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być przekazane na inne cele niż określone w §1 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

1) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

2) nieprawidłowego wykonania zadania,

3) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania, Wojewoda wystąpi do Rady OPWiM w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznania dotacji.

3. Gmina zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Wielkopolskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówie-

nia pod względem rzeczowo — finansowym w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do 30 września 2009 roku.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:

- 1) oryginał faktury wystawionej przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,
- 2) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.

**§3.** Wojewoda Wielkopolski udziela pełnomocnictwa Gminie do przygotowania, przeprowadzenia udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz nadzoru nad jego wykonaniem i rozliczeniem.

**§4.** Wszelkie zmiany porozumienia następują za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§5.** W sprawach nie uregulowanych w treści porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§6.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każde ze stron.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

GMINA

Burmistrz

(-) *Mieczysław Drożdżewski*

WOJEWODA

Z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Wicewojewoda Wielkopolski

(-) *Przemysław Pacia*

## 2081

### POROZUMIENIE

zawarte w dnia 20 kwietnia 2009 roku pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim reprezentowanym przez Pana Przemysława Pacię - Wicewojewodę Wielkopolskiego

a

Gminą Miłosław, reprezentowanym przez Pana Zbigniewa Skikiewicza - Burmistrza Miłosławia, zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą”.

W związku z Porozumieniem 20/148/2009 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na poniższy cel, zawartego w dniu 23 marca 2009 roku w Warszawie pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa (Radą OPWiM) reprezentowaną przez Sekretarza Rady OPWiM Pana Andrzeja Przewoźnika a Wojewodą Wielkopolskim Piotrem Florkiem, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

**§1.** 1. Wojewoda Wielkopolski powierza Gminie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie kanałów drenażowych przy zbiorowej mogile kosynierów poległych w 1848 r. w bitwie z wojskami pruskimi 30 kwietnia położona przy kościele parafialnym w Miłosławiu.

2. Gmina zobowiązana jest do wyboru wykonawcy.

3. Gmina poda do wiadomości wykonawcy informację o tym, iż Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 8.000 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych).

4. Umowa zawierać będzie postanowienie na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie fakturę za wykonanie prac:

1) z terminem płatności 30 dni,

2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż określoną w ust. 3.

**§2.** 1. Wojewoda Wielkopolski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż kwota określona niniejszym porozumieniem. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być przekazane na inne cele niż określone w §1 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

1) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 2) nieprawidłowego wykonania zadania,
- 3) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania, Wojewoda wystąpi do Rady OPWiM w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznania dotacji.

3. Gmina zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Wielkopolskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo – finansowym w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do 30 września 2009 roku.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:

- 1) oryginał faktury wystawionej przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,
- 2) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.

§3. Wojewoda Wielkopolski udziela pełnomocnictwa Gminie do przygotowania, przeprowadzenia udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz nadzoru nad jego wykonaniem i rozliczeniem.

§4. Wszelkie zmiany porozumienia następują za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§5. W sprawach nie uregulowanych w treści porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

GMINA  
Burmistrz  
(-) mgr Zbigniew Skikiewicz

WOJEWODA  
Z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Wicewojewoda Wielkopolski  
(-) Przemysław Pacia

## 2082

### POROZUMIENIE

zawarte w dnia 20 kwietnia 2009 roku pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim reprezentowanym przez Pana Przemysława Pacię - Wicewojewodę Wielkopolskiego a

Miastem Wronki, reprezentowanym przez Pana Mirosława Wieczora Burmistrza Wronek, zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą”.

W związku z Porozumieniem 20/148/2009 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na poniższy cel, zawartego w dniu 23 marca 2009 roku w Warszawie pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa (Radą OPWiM) reprezentowaną przez Sekretarza Rady OPWiM Pana Andrzeja Przewoźnika a Wojewodą Wielkopolskim Piotrem Florkiem, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§1. 1. Wojewoda Wielkopolski powierza Gminie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na remont mogiły żołnierza WP z 1920 r. położonego na cmentarzu parafialnym.

2. Gmina zobowiązana jest do wyboru wykonawcy.

3. Gmina poda do wiadomości wykonawcy informację o tym, iż Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 2.000 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).

4. Umowa zawierać będzie postanowienie na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie fakturę za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,
- 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż określoną w ust. 3.

§2. 1. Wojewoda Wielkopolski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż kwota określona niniejszym porozumieniem. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być przekazane na inne cele niż określone w §1 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- 1) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) nieprawidłowego wykonania zadania,
- 3) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania, Wojewoda wystąpi do Rady OPWiM w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznania dotacji.

3. Gmina zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Wielkopolskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo – finansowym w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do 30 września 2009 roku.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:

- 1) oryginał faktury wystawionej przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,

2) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.

§3. Wojewoda Wielkopolski udziela pełnomocnictwa Gminie do przygotowania, przeprowadzenia udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz nadzoru nad jego wykonaniem i rozliczeniem.

§4. Wszelkie zmiany porozumienia następują za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§5. W sprawach nie uregulowanych w treści porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

GMINA  
Burmistrz  
(-) *Mirosław Wieczór*

WOJEWODA  
Z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Wicewojewoda Wielkopolski  
(-) *Przemysław Pacia*

## 2083

### POROZUMIENIE

zawarte w dnia 20 kwietnia 2009 roku pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim reprezentowanym przez Pana Przemysława Pacię - Wicewojewodę Wielkopolskiego

a

Miastem Wronki, reprezentowanym przez Pana Mirosława Wieczora - Burmistrza Wroniek, zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą”.

W związku z Porozumieniem 20/148/2009 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczenia środków finansowych przekazanych na poniższy cel, zawartego w dniu 23 marca 2009 roku w Warszawie pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa (Radą OPWiM) reprezentowaną przez Sekretarza Rady OPWiM Pana Andrzeja Przewoźnika a Wojewodą Wielkopolskim Piotrem Florkiem, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§1. 1. Wojewoda Wielkopolski powierza Gminie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace renowacyjna - remontowe mogiły 72 ofiar terroru niemieckiego i stalinowskiego położone na cmentarzu parafialnym.

2. Gmina zobowiązana jest do wyboru wykonawcy.

3. Gmina poda do wiadomości wykonawcy informację o tym, iż Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 18.000 zł. (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

4. Umowa zawierać będzie postanowienie na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie fakturę za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,



2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż określoną w ust. 3.

**§2.** 1. Wojewoda Wielkopolski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż kwota określona niniejszym porozumieniem. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być przekazane na inne cele niż określone w §1 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- 1) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) nieprawidłowego wykonania zadania,
- 3) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania. Wojewoda wystąpi do Rady OPWiM w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznania dotacji.

3. Gmina zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Wielkopolskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo – finansowym w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do 30 września 2009 roku.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:

1) oryginał faktury wystawionej przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,

2) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.

**§3.** Wojewoda Wielkopolski udziela pełnomocnictwa Gminie do przygotowania, przeprowadzenia udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz nadzoru nad jego wykonaniem i rozliczeniem.

**§4.** Wszelkie zmiany porozumienia następują za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§5.** W sprawach nie uregulowanych w treści porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§6.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

GMINA  
Burmistrz  
(-) *Miroslaw Wieczór*

WOJEWODA  
Z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Wicewojewoda Wielkopolski  
(-) *Przemysław Pacia*

## 2084

### POROZUMIENIE

zawarte w dnia 20 kwietnia 2009 roku pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim reprezentowanym przez Pana Przemysława Pacię - Wicewojewodę Wielkopolskiego

a

Miastem Września, reprezentowanym przez Pana Tomasa Kaluźnego - Burmistrza Wrześni, zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą”.

W związku z Porozumieniem 20/148/2009 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na poniższy cel, zawartego w dniu

23 marca 2009 roku w Warszawie pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa (Radą OPWiM) reprezentowaną przez Sekretarza Rady OPWiM Pana Andrzeja Przewoźnika a Wojewodą Wielkopolskim Piotrem Florkiem, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

**§1.** 1. Wojewoda Wielkopolski powierza Gminie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na kompleksowy remont mogiły żołnierzy Powstania Wielkopolskiego i Wojska Polskiego z lat 1919-1920 położonego na cmentarzu parafialnym przy ul. Gnieźnieńskiej.



40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A									
	B									
	C									
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A									
	B		2,15		2,44					
	C									
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A							1)**2,44; 2)2,87		
	B		2,44		1)**2,01; 2)2,44					2,44
	C									

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

- budynek wymaga remontu

1) stawka czynszu najniższa

2) stawka czynszu najwyższa

ZESTAWIENIE DANYCH DOTYCZĄCYCH CZYNŚZÓW NAJMU LOKALI MIESZKALNYCH NIENALEŻĄCYCH DO PUBLICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO ZA ROK 2008 POŁOŻONYCH NA OBSZARZE MIASTA I GMINY KROTOSZYN

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
40m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A										
	B		2,33		2,64						
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A							1)**2,64 2)3,11			
	B		2,64		1)**2,49 2)2,64						2,64
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

\* - budynek wymaga remontu

1)\*\* stawka czynszu najniższa

2) stawka czynszu najwyższa

Burmistrz  
(-) mgr inż. Julian Jakś

2086

OGŁOSZENIE GMINY PRZEDECZ

ZESTAWIENIE DANYCH DOTYCZĄCYCH CZYNSZÓW NAJMU LOKALI MIESZKALNYCH NIENALEŻĄCYCH DO PUBLICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO ZA 2008 ROK POŁOŻONYCH NA OBSZARZE MIASTA I GMINY PRZEDECZ

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1)**...									
	B	2)...		1,95							
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1)**...									
	B	2)...		1,95							
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A										
	B			2,00*							
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

\* - budynek wymaga remontu

1) stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz  
Miasta i Gminy Przygroda  
(-) mgr inż. Witold Siwiński

## 2087

### OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

z dnia 25 maja 2009 r.

Uprzejmie informuję, iż zmianie uległ adres miejsca pracy Pani Agnieszki Grodzkiej-Bartel — biegłego sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

Jednocześnie informuję, iż Pani Agnieszka Grodzka-Bartel współpracuje z psychologiem, Panią Marzanną Cichocką-Matuszczak:

Agnieszka Grodzka-Bartel  
lekarz specjalista psychiatra  
Poradnia Zdrowia Psychicznego  
ul. Opolska 58  
61-433 Poznań

tel. st. 061 832-29-61  
tel. kom. 608-641-482

Marzanna Cichocka-Matuszczak  
mgr psychologii  
Poradnia Leczenia Uzależnień  
ul. Plac Kolegiacki 12 a  
61-841 Poznań tel.  
st. 061 852-85-38

SSA  
(-) Krzysztof Józefowicz

## 2088

### ROSTRZYgniĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.Pi.-2.0911-216/09

z dnia 2 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

orzekam

nieważność całości uchwały Nr XXXVIII/222/2009 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, ze względu na istotne naruszenie prawa.

Uzasadnienie

Uchwałę Nr XXXVIII/222/2009 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

doręczono Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 6 maja 2009 r.

Jako podstawę prawną uchwały powołano przepis z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały – organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Rada Miejska w §1 uchwały upoważniła Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej rada gminy może upoważnić również organ wyko-

nawczy jednostki pomocniczej oraz organy jednostek i podmiotów, o których mowa w art. 9 ust. 1.

Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w art. 4 ust. 3 zdanie drugie stanowi, że organ właściwy dłużnika może upoważnić, w formie pisemnej, kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy do prowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego.

Działania określone w art. 4 ust. 3 ww. ustawy należą do katalogu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych uregulowanych w rozdziale drugim ww. ustawy.

Zgodnie z art. 2 pkt 9 ww. ustawy organ właściwy dłużnika oznacza wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika alimentacyjnego, w niniejszej sprawie jest nim Burmistrz Okonka.

Rada Miejska podejmując przedmiotową uchwałę w sposób istotny naruszyła cytowany wyżej art. 4 ust. 3 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Kompetencja Rady do upoważnienia kierownika ośrodka pomocy społecznej do podejmowania działań wobec dłużni-

ków alimentacyjnych nie obejmuje swoim zakresem działań określonych w art. 4 ust. 3 ww. ustawy, ponieważ w tym zakresie właściwy jest Burmistrz.

Rada udzielając upoważnienia w sposób określony w §1 uchwały, a więc również w zakresie objętym przepisem z art. 4 ust. 3 ww. ustawy przekroczyła swoje ustawowe kompetencje.

Wadliwy zapis z §1 uchwały ma wpływ na ocenę zgodności z prawem całej uchwały, stąd orzeczono o nieważności całej uchwały.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Stosownie do art. 163 Konstytucji RP organy samorządu terytorialnego zalicza się do organów władzy publicznej, zatem zobowiązane są one do działania na podstawie i w granicach prawa.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone z powodu naruszenia prawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Piotr Florek

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – [r.kuriata@sparta.szczecin.pl](mailto:r.kuriata@sparta.szczecin.pl)

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”  
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin