

- a) 80% ww. funduszu przekazywane jest bezpośrednio do szkół i przedszkoli z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Regulamin przyznawania nagród dyrektora opracowuje dyrektor w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową
- b) 20% ww. funduszu przeznaczone jest na nagrody organu prowadzącego dla nauczycieli i dyrektorów. Regulamin przyznawania nagród ustala burmistrz w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

1857

## UCHWAŁA Nr XXXIV/484/09 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

**w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego spółkom wodnym, sposobie jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań**

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984, z 2008 r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209 poz. 1317, Nr 216 poz. 1370, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 100) w związku z art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019, Nr 267 poz. 2255, z 2006 r. Nr 170 poz. 1217, z 2007 r. Nr 21 poz. 125, Nr 64 poz. 427, Nr 75 poz. 493, Nr 88 poz. 587, Nr 147 poz. 1033, Nr 176 poz. 1238, Nr 181 poz. 1286, Nr 227 poz. 1658, Nr 231 poz. 1704, z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 227 poz. 1505) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

**§1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych - rozumie się przez to podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami na potrzeby rolnictwa.
- 2) wartościach wykonanych robót - rozumie się przez to koszt wykonania robót, który nie uwzględnia kosztów

pośrednich i zysku, określony na podstawie cen jednostkowych. Wartość cen jednostkowych wykonanych robót nie może przekraczać wartości robót obliczonych jak dla kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego z pominięciem kosztów pośrednich i zysku.

- 3) bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych - rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji urządzeń polegającym na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmuleniu dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów oraz usuwaniu tzw. "awarii drenarskich" polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawy innych budowli systemów melioracji wodnych szczegółowych,
- 4) budowa i remont zastawek na systemach melioracji wodnych szczegółowych - rozumie się remont oraz budowanie nowych zastawek na systemach melioracji wodnych celem prowadzenia nawodnień oraz spowolnienia odpływu wód powierzchniowych w systemach urządzeń melioracji szczegółowej.

**§2.** 1. Spółki wodne otrzymują dotację na rok 2009 w wysokości do 1.000.000,00 zł z budżetu Województwa Wielkopolskiego (dz. 010, rozdz. 01009, §2830) przeznaczaniem na realizację robót ze składek członkowskich na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych oraz remont i budowę nowych zastawek na systemach melioracji wodnych szczegółowych - w wysokości do 40% wartości wykonanych robót,

2. Kryteria jakie musi spełnić spółka wodna aby otrzymać dotację, o której mowa w ust. 1:

- 1) minimalna składka z hektara na rok 2008 - 18 zł.,
- 2) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej - minimum 70%,
- 3) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania - minimum 30%,
- 4) udział samorządu gminy lub powiatu w kosztach realizacji zadania - minimum 30%

**§3.** Zarząd Województwa Wielkopolskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w §2 i w §4 w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Wielkopolskiego i wywieszenie lub wyłożenie informacji w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§4.** 1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji na rok budżetowy na dofinansowanie robót realizowanych ze składek członkowskich polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz remoncie i budowie nowych zastawek na systemach melioracji wodnych szczegółowych i składać wnioski do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie do 15 maja danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W roku 2009 spółki wodne mogą składać wnioski o dotację w terminie do 15 lipca.

**§5.** 1. Wniosek o udzielenie dotacji, o których mowa w §2 i w §4 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
  - a) pełną nazwę spółki wodnej,
  - b) adres,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) nr rachunku bankowego,
  - e) dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
- 2) informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok budżetowy poprzez określenie:
  - a) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,
  - b) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej,
  - c) wartości procentowej ściągniętych składek obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia,

- d) wysokości składki członkowskiej.
- 3) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania,
- 4) udział samorządu gminy lub powiatu w kosztach realizacji zadania,
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 6) zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót na urządzeniach melioracji wodnych szczegółowych,
- 7) termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót,
- 8) opinię Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu potwierdzający zasadność wykonania zgłoszonych we wniosku robót.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 powinien być dołączony:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej,

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Zarząd Województwa może uzależnić rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 od złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§6.** 1. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Województwa Wielkopolskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej,
- 2) wysokość środków w budżecie województwa przeznaczonych na realizacji zadań, o których mowa w §2 i w §4.

2. Zarząd Województwa Wielkopolskiego może w drodze uchwały określić kryteria, jakie muszą spełnić spółki wodne, aby otrzymać dotację.

**§7.** Zarząd Województwa Wielkopolskiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji z budżetu województwa oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Wielkopolskiego i wywiesza lub wyklada informację w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Poznaniu. Informacja o nie przyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

**§8.** 1. Warunkiem udzielenia przez Województwo Wielkopolskie dotacji w celu dofinansowania realizowanych robót określonych w §2 i w §4 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin
- 2) wykonania zadania;
- 3) wysokość dotacji i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

**§9.** 1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zobowiązany jest do sprawowania nadzoru i oceny realizacji umów oraz egzekwowania zwrotu każdej dotacji przekazanej z budżetu województwa, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzi się w sposób określony w umowie, w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli wykonania zadań,
- 2) gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem oraz rozliczeniem,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych zadań.

**§10.** 1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego może upoważnić osoby do prowadzenia, określonego w §9 nadzoru nad spółkami wodnymi.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zarząd Województwa w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

3. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust 2 zawiadamia Zarząd Województwa Wielkopolskiego o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

**§11.** 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu województwa następuje na podstawie:

- 1) protokółów odbioru sporządzonych wg wzoru ustalonego w załączniku do umowy;
- 2) rozliczenia i sprawozdania sporządzonego wg wzoru ustalonego w załączniku do umowy;
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu województwa przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia.

**§12.** Zarząd Województwa Wielkopolskiego przedstawia Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego raz w roku informację o udzielonej spółkom wodnym dotacji z budżetu województwa obejmującą:

- 1) wykaz spółek wodnych, którym przyznano dotacje wraz z ich wysokością,
- 2) wykaz spółek wodnych, którym nie przyznano dotacji wraz z przyczynami odmowy jej przyznania.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
(-) *Lech Dymarski*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/484/09 Sejmiku  
Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 27 kwietnia 2009 r.

### Wniosek

o przyznanie w roku.....dotacji z budżetu województwa wielkopolskiego do  
konserwacji urządzeń i budowy zastawek na systemach melioracji szczegółowych

#### 1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej.....
- b) Adres.....
- .....
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym.....
- d) Nr rachunku bankowego.....
- e) Osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:  
..... tel.....  
..... tel.....

(dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane ani udostępniane osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

#### 2. Działalność spółki wodnej:

Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej.....ha

a) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej .....km

c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 200.... roku

- wysokość składki ..... zł/ha

- wskaźnik ściągłości ..... %

d) Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania .....%

e) Udział samorządu gminy lub powiatu w kosztach realizacji zadania .....%

f) Wnioskowany udział samorządu województwa w kosztach realizacji zadania .....%

#### d) Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:

a) zakres rzeczowy – rozmiar (rowy/drenowanie/zastawki) .....szt./mb/.....ha

b) zakres finansowy – wartość ..... zł

#### e) Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót:

.....  
.....

f) Wysokość wnioskowanej pomocy: ..... zł

.....  
( data)

.....  
pieczęć i podpis  
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

Opinia Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu o zasadności wykonania zgłoszonych we wniosku robót.

.....  
pieczęć i podpis  
przedstawiciela WZMiUW

#### Wykaz załączników do wniosku:

1. Zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu Spółki Wodnej