



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 czerwca 2009 r.

Nr 114

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1840 – nr XXVII/241/09 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 10462
- 1841 – nr 267/XXXVII/2009 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowościach: Dębogóra i Czerwonak 10463
- 1842 – nr 268/XXXVII/2009 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czerwonak 10466
- 1843 – nr 269/XXXVII/2009 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalania wysokości opłat za miejsca grzebalne na cmentarzu komunalnym w Czerwonaku 10479
- 1844 – nr XLVII/446/2009 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady korzystania z gminnego placu targowego w Tarnowie Podgórny przy ul. Wąskiej 10479
- 1845 – nr XLVII/449/2009 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z usług i urządzeń targowych na targowisku gminnym w Tarnowie Podgórny 10482
- 1846 – nr XXXII/181/09 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Czarniejewo 10482
- 1847 – nr XXIX/180/09 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Gminy Strzałkowo dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku 10487
- 1848 – nr XXIX/181/09 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Strzałkowo 10488
- 1849 – nr 442 Rady Miasta Konina z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 188 Rady Miasta Konina z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej 10490
- 1850 – nr 454 Rady Miasta Konina z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniająca Statut Miasta Konina 10491
- 1851 – nr XXVII/190/2009 Rady Gminy Malanów z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłków przyznawanych w odniesieniu do realizacji programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" 10492
- 1852 – nr XXXIII/188/09 Rady Miasta Słupcy z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy rondu na terenie Miasta Słupcy 10493
- 1853 – nr XXXIII/189/09 Rady Miasta Słupcy z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy rondu na terenie Miasta Słupcy 10495
- 1854 – nr XXXIII/190/09 Rady Miasta Słupcy z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca 10497
- 1855 – nr 251/XXV/09 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokości oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego 10501
- 1856 – nr 252/XXV/09 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 10502

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 1857** – nr XXXIV/484/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań 10508

SPRAWOZDANIA

- 1858** – zarządzenie nr 4/2009 Wójta Gminy Skulsk z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Skulsk za 2008 rok 10512
- 1859** – sprawozdanie z wykonania planu finansowego Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” za 2008 r. 10537

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1860** – nr WN.-7.0911-177/09 z dnia 14 maja 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXXII/181/09 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo 10547
- 1861** – nr WN.I-7.0911-181/09 z dnia 14 maja 2009 r. orzekające nieważność uchwały nr XLVII/446/09 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 kwietnia 2009 r. 10549
- 1862** – nr WN.I-7.0911-180/09 z dnia 15 maja 2009 r. orzekające nieważność uchwały nr XLVII/449/09 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 kwietnia 2009 r. 10549

1840

UCHWAŁA Nr XXVII/241/09 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441,, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327,

Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 111, poz. 223, poz. 1458) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2000 r. Nr 6, poz. 70, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres trwania użytkowania tego prawa, w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością jaką nieruchomość posiadała przed podziałem, a wartością jaką nieruchomość uzyskała po podziale.

§2. Traci moc uchwała Nr XXXI/259/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *mgr Stanisław Chlebowski*

1841

UCHWAŁA Nr 267/XXXVII/2009 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 16 kwietnia 2009 r.

w sprawie: nadania nazw ulicom w miejscowościach: Dębogóra i Czerwonak

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. 1. W miejscowości Dębogóra nadaje się ulicy oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały nazwę:

Wierzbowa.

2. W miejscowości Czerwonak nadaje się ulicy oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały nazwę:

Lazurowa.

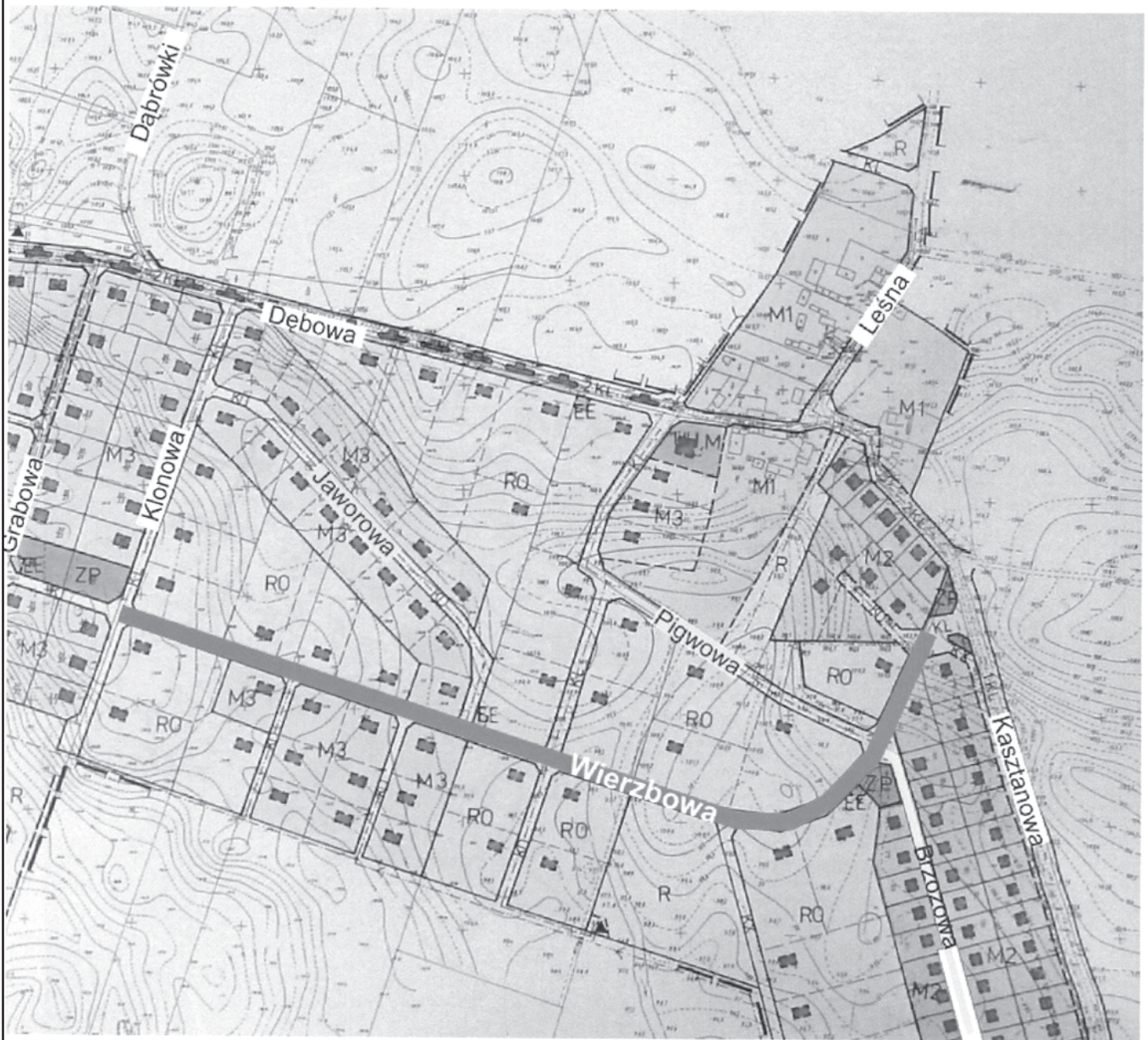
§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

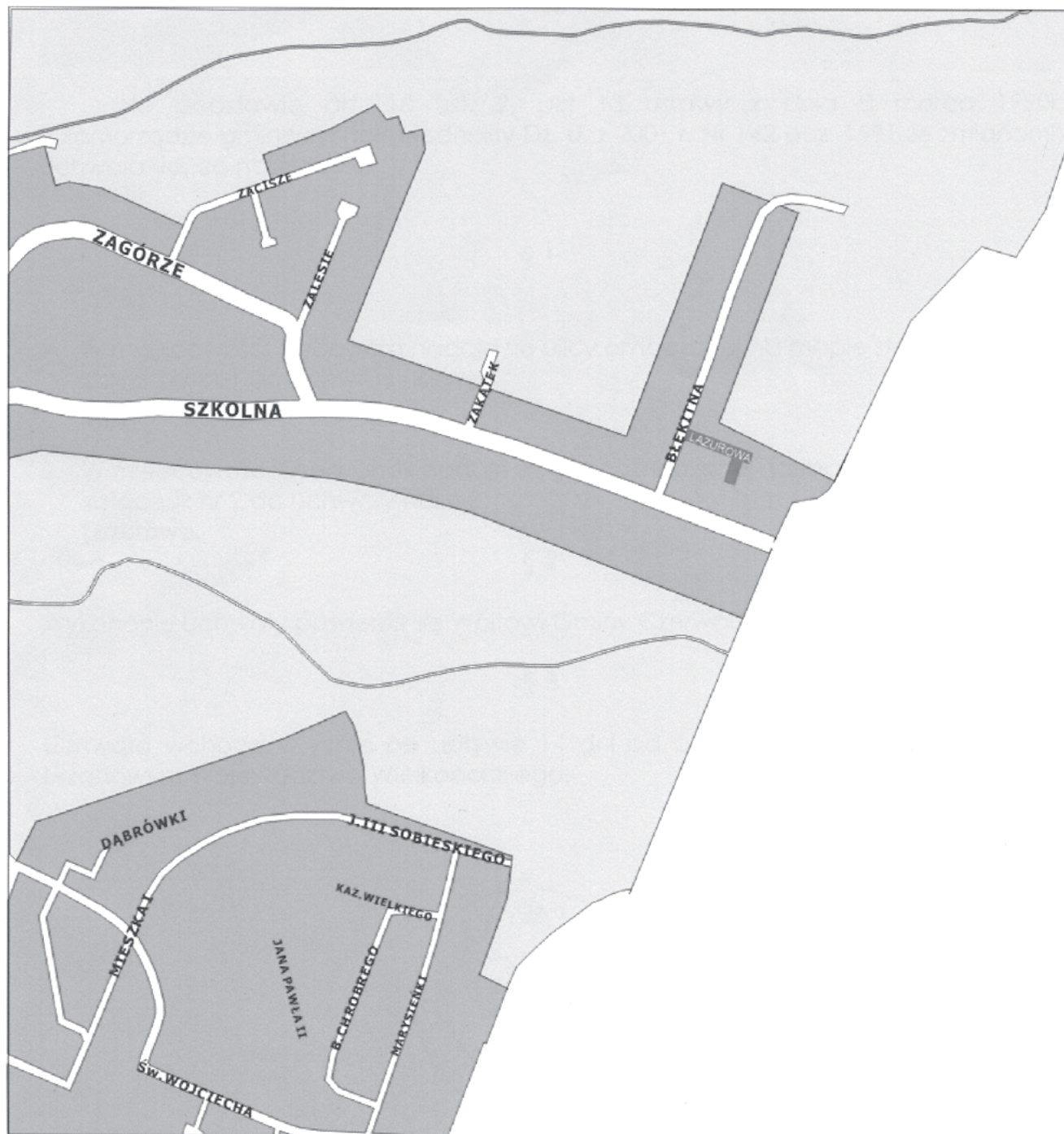
Załącznik nr 1
do Uchwały nr 267/XXXVII/2009
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 16.04.2009r.

Dębogóra



Załącznik nr 2
do Uchwały nr 267/XXXVII/2009
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 16.04.2009 r.

Czerwonak



1842

UCHWAŁA Nr 268/XXXVII/2009 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 16 kwietnia 2009 r.

w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czerwonak

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

8. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwonak,
9. Gminie - należy przez to rozumieć gminę Czerwonak

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czerwonak oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Czerwonak.

§2. Wykaz lokali stanowiących własność gminy, lokali socjalnych, lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych, lokali, w których Gmina partycypowała w kosztach budowy oraz lokali wynajmowanych przez Gminę stanowi załącznik nr 1.

§3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
2. lokalu - należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 4 wyżej wymienionej ustawy,
3. lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 5 wyżej wymienionej ustawy,
4. najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa ZUS w Dzienniku Ustaw na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
5. dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
6. gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
7. zamieszkiwaniu w warunkach przegęszczenia - należy przez to rozumieć taką sytuację mieszkaniową, w której na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania przypada 5 lub mniej m² łącznej powierzchni pokoi,

ROZDZIAŁ II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek

§4. 1. Lokale mogą być wynajmowane osobom, których dochód miesięczny brutto w dniu objęcia lokalu nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie domowym jednoosobowym - kwoty 200% najniższej emerytury,
- 2) w gospodarstwie domowym wieloosobowym - kwoty 150% najniższej emerytury.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy objęcia lokalu w najem w wyniku dokonanej zamiany.

§5. Lokaje socjalne mogą być wynajmowane osobom, których dochód miesięczny brutto, w dniu objęcia lokalu socjalnego nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie domowym jednoosobowym - kwoty 150% najniższej emerytury,
- 2) w gospodarstwie domowym wieloosobowym - kwoty 100% najniższej emerytury.

§6. Wysokość dochodu uzasadniającego zastosowanie obniżek czynszów określa się jako udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu 3 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o obniżenie czynszu, przypadający na członka gospodarstwa domowego i nie przekraczający:

- 1) 100% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego,
- 2) 50% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa wieloosobowego.

ROZDZIAŁ III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§7. O poprawę warunków zamieszkiwania mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie trzy warunki:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu,
- 2) nie są właścicielami nieruchomości budynkowej lub grunтовой,
- 3) były zameldowane na stałe w ciągu ostatnich 5 lat w gminie Czerwonak.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§8. Osoby ubiegające się o wynajem lokalu bądź lokalu socjalnego będą kwalifikowane do zawarcia umowy najmu lokalu przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) sytuacji mieszkaniowej (wskaźnika przegęszczenia, stanu technicznego lokalu i stopnia wyposażenia go w urządzenia techniczne, stanu technicznego budynku, w którym zamieszkują itp.),
- 2) sytuacji zdrowotnej wnioskodawcy i członków jego rodziny (rodzaju schorzeń, niezdolności do samodzielnej egzystencji, szczególnych zaleceń lekarskich itp.),
- 3) sytuacji materialnej wnioskodawcy (wysokości dochodów na jednego członka gospodarstwa domowego, możliwości finansowych wynajęcia mieszkania na wolnym rynku itp.),
- 4) opuszczenia rodziny zastępczej lub innej placówki opiekuńczo - wychowawczej na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego, których poprzednim miejscem zamieszkania była gmina Czerwonak,
- 5) czasookresu oczekiwania na przydział mieszkania (kolejność wpływu wniosków),
- 6) innych czynników niż wymienione w pkt 1 - 5, w tym o charakterze losowym.

§9. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu przysługuje osobom:

- 1) które zamieszkują w budynku przeznaczonym do modernizacji, remontu lub gdy nieruchomość gruntowa zabudowana przeznaczona będzie do zbycia po wyprowadzeniu się wszystkich najemców,
- 2) które zamieszkują w budynkach lub lokalach przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego zagrożenia dla życia lub zdrowia, 1

- 3) ubiegającym się o zamianę lokalu dotychczas zajmowanego na lokal o mniejszej powierzchni, o niższym standardzie,
- 4) które zamieszkują w lokalu wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w przypadku gdy:
 - a) następuje zmiana przeznaczenia budynku lub lokalu, w którym zamieszkują,
 - b) utraciły dotychczas zajmowane lokale w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych,
- 5) ujętym na liście przydziału lokali mieszkalnych.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom:

- 1) którym na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu, przyznano prawo do otrzymania lokalu socjalnego,
- 2) którym umowa najmu lokalu socjalnego wygasła i które osiągają dochody, o których mowa w §5,
- 3) oczekującym na lokal socjalny, z uwagi na sytuację materialną i warunki zamieszkiwania.

3. W wyjątkowych przypadkach, uwzględniając szczególną sytuację rodzinną - mieszkaniową wnioskodawcy, bądź szczególne okoliczności sprawy, Wójt może przyznać lokal mieszkalny pomimo nie zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 i 2.

4. O dokonanych przydziałach Wójt informuje społeczną komisję mieszkaniową podając uzasadnienie swojej decyzji.

§10. 1. Na lokale socjalne przeznaczone są lokale o obniżonej wartości, a w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym.

2. Decyzję o przekwalifikowaniu lokalu na lokal socjalny, bądź lokalu socjalnego na lokal (w przypadku podwyższenia standardu dotychczasowego lokalu socjalnego) podejmuje Wójt.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres do dwóch lat.

4. Po upływie okresu na jaki była zawarta umowa najmu lokalu socjalnego zawiera się kolejną umowę, pod warunkiem, że dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dotychczasowego najemcy nie przekracza progów określonych w §5 uchwały. W razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego najemcy ponad wysokość określoną w uchwale uzasadniającej oddanie w najem lokalu socjalnego, od dnia ustania najmu do czasu opróżnienia takiego lokalu stosuje się przepisy art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

§11. 1. Przy zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego, za wyjątkiem lokalu zamiennego i socjalnego, wprowadza się kaucję zabezpieczającą na pokrycie należności z tytułu najmu.

2. Kaucja nie może przekroczyć 12-to krotności miesięcznego czynszu za dany lokal obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

3. W uzasadnionych przypadkach Wójt może rozłożyć kaucję na raty.

§12. Osoba, która otrzymała propozycję zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy, może jeden raz odmówić jego przyjęcia. Druga odmowa powoduje wykreślenie z wykazu osób uprawnionych w pierwszej kolejności do zawarcia umowy najmu lokalu lub lokalu socjalnego.

ROZDZIAŁ V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu; gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§13. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach (lokale spółdzielcze, zakładów pracy, lokale lub domy stanowiące własność osób fizycznych) z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

3. Zamiana może być dokonana po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wójta.

4. Wójt odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku, gdy:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) którakolwiek z osób (najemców) ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych, chyba że zawarto porozumienie odnośnie jego spłaty,
- 3) w wyniku zamiany, w którymkolwiek z lokali, doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia.

ROZDZIAŁ VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§14. 1. Załatwianie spraw najmu lokalu rozpoczyna się od złożenia wniosku o przydział lokalu z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy na obowiązującym druku - załącznik nr 2, wraz z:

- 1) zaświadczeniem o uzyskanych dochodach - załącznik nr 3,
- 2) innymi dokumentami, które mogą mieć wpływ na ustalenie kryteriów przydziału lokalu,

3) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na podanie do publicznej wiadomości danych osobowych,

Wnioski o najem lokalu wraz z niezbędnymi dokumentami składa się do Wójta.

2. Wnioski osób ubiegających się o wynajęcie lokalu są rejestrowane w kolejności wpływu do Urzędu Gminy w Czerwonaku.

3. Wójt rozpatruje złożone wnioski o przydział lokalu zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale IV niniejszej uchwały, celem ustalenia uprawnień wnioskodawców do zawarcia umowy najmu lokalu bądź lokalu socjalnego.

4. Kontrolę społeczną w sprawach dotyczących rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali i lokali socjalnych sprawuje społeczna komisja mieszkaniowa.

5. Wójt w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej, niż raz w roku przedkłada społecznej komisji mieszkaniowej celem zaopiniowania, wnioski osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu i lokalu socjalnego.

6. Przed przekazaniem wniosków, o których mowa w ust. 5, na posiedzenie społecznej komisji mieszkaniowej, Wójt wyzywa osoby uprawnione do przedstawienia aktualnych zaświadczeń potwierdzających wysokość dochodów.

7. Po uzyskaniu opinii społecznej komisji mieszkaniowej Wójt sporządza projekty wykazów osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu i lokalu socjalnego.

8. Projekty wykazów, o których mowa w ust. 7, są podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w terminie do dnia 31 marca roku, na który zostały ustalone.

9. Uwagi (zastrzeżenia do projektów wykazów, o których mowa w ust. 7, mogą być zgłaszane w terminie 14 dni od dnia ich podania do publicznej wiadomości.

10. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 9, uwagi i zastrzeżenia rozpatrywane są przez Wójta, po zasięgnięciu opinii społecznej komisji mieszkaniowej.

11. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń Wójt sporządza ostateczną wersję wykazów osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu i lokalu socjalnego.

12. Umieszczenie danej osoby na wykazie osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu i lokalu socjalnego nie może być podstawą do domagania się przez tę osobę zawarcia umowy najmu.

§15. 1. Społeczną komisję mieszkaniową powołuje Wójt.

2. W skład społecznej komisji mieszkaniowej wchodzi:

- 1) trzech radnych Rady Gminy Czerwonka,
- 2) jeden pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) przedstawiciel Wójta.

3. Zakres działania społecznej komisji mieszkaniowej określa Wójt.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§16. 1. Wójt może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli są dziećmi najemcy, jego rodzicami, osobami przysposobionymi lub innymi osobami, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osobami, które pozostawały faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest:

- 1) ustalenie, że wyżej wymienione osoby nie mogą zamieszkiwać w nowym lokalu najemcy z uwagi na to, że doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia,
- 2) najemca posiadał tytuł prawny do lokalu, w którym zamieszkiwał,

§17. 1. W przypadku stwierdzenia braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, Wójt wzywa te osoby do opuszczenia i opróżnienia zajmowanego bez tytułu prawnego lokalu i w tym celu wyznacza miesięczny termin na przekazanie lokalu.

2. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 1 wszczynają się postępowanie sądowe o eksmisję.

§18. 1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego, obowiązane są do przekazania tego lokalu do dyspozycji Wójta.

2. Wójt wzywa osoby, o których mowa w ust. 1 do dobrowolnego opuszczenia i opróżnienia zajmowanego bez tytułu prawnego lokalu i w tym celu wyznacza miesięczny termin na przekazanie lokalu.

3. W wyjątkowych przypadkach Wójt może wydłużyć termin na przekazanie lokalu na okres 6-ciu miesięcy.

4. Do dnia opróżnienia lokalu osoby, o których mowa w ust. 1-3, obowiązane są uiszczać odszkodowanie w wysokości określonej w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 lub po upływie terminu określonego w ust. 3, wszczynają się postępowanie sądowe o eksmisję.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach umowa najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego, może być zawarta z innymi osobami niż wymienione w §18 ust. 1 po uzyskaniu opinii społecznej komisji mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ VIII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§19. 1. Wolne lokale o powierzchni przekraczającej 80 m² należące do mieszkaniowego zasobu gminy mogą być oddawane w najem po uprzednio przeprowadzonym postępowaniu przetargowym.

2. Podstawą zawarcia umowy najmu lokali, o których mowa w ust. 1 będą stawki czynszu uzyskane w drodze przetargu.

3. Stawkę wywoławczą czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej stanowi stawka obowiązująca dla lokali mieszkalnych ustalona przez Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§20. 1. Upoważnia się Wójta do ponownego zawarcia umowy najmu z byłym najemcą, który po pozbawieniu go tytułu prawnego do zajmowanego lokalu uregulował w całości zaległości czynszowe lub uregulował w części zaległości czynszowe i zawarł ugodę odnośnie terminów spłaty pozostałej kwoty bądź wykonał inne obciążające go obowiązki, stanowiące podstawę wypowiedzenia umowy najmu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się także wówczas, gdy po zakończeniu postępowania sądowego strony zawarły porozumienie określające warunki i terminy wykonania obowiązków ciążących na byłym najemcy.

§21. Traci moc uchwała Nr 50/VII/2003 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czerwonak wraz z uchwałą zmieniającą Rady Gminy Czerwonak Nr 243/XXXIV/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.

§22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 268/XXXVII/2009
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 16 kwietnia 2009 r.

WYKAZ LOKALI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY CZERWONAK

	L. p	Adres budynku	Numer lokalu	Powierzchnia użytkowa lokalu m ²
	1	2	3	4
Lokale położone w budynkach stanowiących własność Gminy	1	Bolechowo ul. Wojska Polskiego 8	1	45,00
			2	45,00
	2	Czerwonak, Plac Zielony 3	1	35,86
			2	41,55
			3	40,37
			4	41,32
			5	37,00
			6	28,80
			7	42,40
			8	37,10
			9	82,44
			10	22,70
			11	58,60
	4	Czerwonak, Gdyńska 126	1	54,60
			2	43,00
			3	43,00
			4	43,00
			5	43,00
			6	54,60
	5	Czerwonak, Gdyńska 84	1	45,20
			2	49,30
			3	34,20
			4	49,10
			5	49,30
			6	35,30
			7	48,90
	6	Czerwonak, Gdyńska 84A	1	32,50
			2	46,80
			3	33,30
			4	46,20
			5	46,50
			6	33,30
			7	46,10
	7	Czerwonak, Gdyńska 84A	1	32,10
			2	28,00
			3	51,20
			4	35,20
			5	45,60
			6	51,20
			7	35,50
			8	45,50
			9	53,50
10			32,80	
11			27,90	
12			32,00	
13			46,80	
14			35,20	
15			51,10	
16			46,40	
17			35,50	
18			51,30	
19			59,60	

8	Czerwonak, Leśna 8		25,97
9	Czerwonak ul. Rolna 1		50,40
10	Czerwonak ul. Źródłana 60	1	51,49
		2	35,82
		3	41,10
		4	37,30
		5	41,50
11	Kícin, ul. Gwarna 1	2	57,20
		3	60,59
12	Kícin, ul. Poznańska 61	1	32,10
		2	31,90
		3	26,00
		4	32,00
		5	36,00
		6	24,10
		7	32,40
		8	32,30
13	Koziegłowy, ós. Leśne 19	1	48,20
		2	48,40
		3	40,00
		4	48,00
		5	39,60
		6	48,20
14	Koziegłowy, ul. Gdyńska 17	1	47,00
		2	29,00
		3	25,30
		4	40,00
15	Koziegłowy, ul. Poznańska 37	1	25,72
		2	25,91
		3	39,40
		4	54,29
		5	53,53
		6	48,80
		7	36,56
		8	33,84
16	Koziegłowy, ul. Poznańska 39	1	31,40
		2	30,20
		3	63,00
		4	35,60
		5	37,60
17	Koziegłowy, ul. Poznańska 41	1	37,80
		2	55,40
		3	37,10
		4	49,60
		5	42,00
		6	14,45
18	Koziegłowy, ul. Topolowa 14	1	45,57
		2	45,57
		3	41,60
		4	50,30
19	Koziegłowy, ul. Topolowa 1 4A	1	45,57
		2	45,57
		3	41,65
		4	54,22
20	Koziegłowy, ul. Topolowa 14B »	1	45,40
		2	50,30
		- 3	41,65
		4	45,57
21	Miękowo, ul. Leśna 1		83,00
22	Owińska, Pl. Przemysława 4	1	56,50
		2	28,00
		3	56,20
		4	84,20

	23	Owińska, ul. Bydgoska 8	1	29,30	
			2	52,00	
			3	52,00	
			4	29,30	
	24	Owińska, ul. Poznańska 4	1	60,00	
			2	38,00	
			3	26,00	
			4	49,00	
			5	47,00	
		25	Czerwonak, ul. Gdyńska 145-mieszkania socjalne przekwalifikowane na komunalne	3	76,70
13				53,40	
26		Czerwonak, ul. Gdyńska 124-mieszkania socjalne przekwalifikowane na komunalne	2	33,00	
			7	32,20	
			9	34,00	
26		Czerwonek, ul. Gdyńska 124-mieszkania socjalne przekwalifikowane na komunalne	11	33,70	
			13	32,80	
			14	34,00	
27		Mielno, ul. Poznańska 15 mieszkania socjalne przekwalifikowane na komunalne	1	46,00	
			3	35,00	
RAZEM 135 mieszkań			x	5747,48	
Lokale socjalne Lokale we wspólnotach mieszkaniowych	1	Czerwonak, Gdyńska 145	1	43,55	
			2	59,90	
			3a	18,50	
			4	43,55	
			5	39,90	
			6	45,20	
			7	30,55	
			8	19,20	
			9	49,75	
			10	47,80	
			11	31,05	
			12	44,80	
			14	29,20	
			2	Czerwonak, Gdyńska 124	1
	3	33,00			
	4	33,90			
	5	31,30			
	6	17,20			
	6a	16,70			
	7a	32,90			
	10		10	33,70	
			12	33,70	
	15	43,00			
	3	Mielno, ul. Poznańska 15	2	71,00	
	Razem - 24 mieszkania			X	887,35
	1	Owińska, Poprzeczna 13A	8	60,00	
	2	Owińska, Poprzeczna 13B	1	57,90	
	3	Owińska, ul. Poprzeczna 15	2	75,10	
	4	Owińska, ul. Poprzeczna 14A	A/5	75,30	
	5	Owińska ul. Poprzeczna 14B	B/7	57,00	
	6	Owińska, Poprzeczna 13C	6	48,70	
			11	47,90	
	7	Kicin, ul. Kościelna 9	1	66,50	
2			46,90		
3			55,30		
Razem – 10 mieszkań				590,60	
1	Koziegłowy oś. Leśne 25	33	53,3		
		47	54,9		
2	Koziegłowy oś. Leśne 26	15	52,6		
		25	52,6		
		27	52,6		
		39	37,5		

	3	Koziegłowy oś. Leśne 27	14	46,9
			23	46,9
			1	37,5
			27	37,5
	4	Koziegłowy oś. Leśne 25	14	46,9
			23	46,9
			26	46,9
			35	46,9
	5	Koziegłowy oś. Leśne 23	1	37,3
			36	37,3
			11	46,7
			26	46,7
	6	Koziegłowy oś. Leśne 4F	1	51,24
			3	37,83
			14	47,62
			34	47,62
	7	Koziegłowy oś. Leśne 4G	1	34,53
			4	34,53
	8	Koziegłowy oś. Leśne 4H	2	36,1
			3	37,83
			22	51,24
	Razem – 28 mieszkań			1.258,06
	Mieszkanie wynajmowane w SM 23-Lutego w Koziegłowach			
1	Koziegłowy oś. Leśne 14a	335	69,9	

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 268/XXXVII/2009
Rady Gminy Czerwonak

(wypełnia pracownik UG)
Nr teczki

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU Z ZASOBÓW STANOWIĄCYCH MIESZKANIOWY ZASÓB
GMINY**

Data wypełnienia wniosku :

--	--	--	--	--	--	--	--

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię

Nazwisko

2. ADRES AKTUALNEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Miejscowość.....

Ulica, numer domu oraz mieszkania

Numer telefonu

3. ADRES STAŁEGO / CZASOWEGO¹ ZAMELDOWANIA

Miejscowość.....

Ulica, numer domu oraz mieszkania

**4. WYKAZ OSÓB ZAMELDOWANYCH W ZAJMOWANYM PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
MIESZKANIU**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania		Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
			Pobyt stały	Pobyt tymczasowy	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Rubrykę potwierdza właściwe Biuro Meldunkowe)

Potwierdzam zgodność pozycji od.....do.....
.....
(potwierdzenie Biura Meldunkowego)

¹ Niewłaściwe skreślić

5. WYKAZ OSÓB, DLA KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O PRZYDZIAŁ MIESZKANIA

L.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osób, które wskazane zostały jako chore lub wymagające opieki.

6. DANE O SYTUACJI MATERIALNEJ OSÓB UBIELAJĄCYCH SIĘ O PRZYDZIAŁ LOKALU

Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o zarobkach / zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej / odcinek renty, emerytury (kserokopia + oryginał do wglądu) + decyzja (kserokopia + oryginał do wglądu) / w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej PIT za rok ubiegły (kserokopia) / decyzja o przyznanych zasiłkach, alimentach (kserokopia + oryginał do wglądu)

7. OPIS AKTUALNEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Powierzchnia użytkowa lokalu: m²

Liczba pokoi:

Pokój I – pow. m² **Pokój IV** – pow. m² **Pokój V** – pow. m²

Pokój II – pow. m² **Pokój III** – pow. m² **Pokój VI** – pow. m²

Głównym najemcą / właścicielem mieszkania jest

.....
.....

8. AKTUALNIE ZAMIESZKIWANY LOKAL TO MIESZKANIE :

- | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> prywatne | <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie |
| <input type="checkbox"/> zakładowe | <input type="checkbox"/> spółdzielcze |
| <input type="checkbox"/> własnościowe | <input type="checkbox"/> komunalne / socjalne |
| <input type="checkbox"/> mieszkanie zajmowane wspólnie z rodziną | |
| <input type="checkbox"/> wynajmuję mieszkanie od osoby prywatnej | <input type="checkbox"/> inne, jakie |

Pouczenie :

1. Kto podaje nieprawdziwe dane w postępowaniu administracyjnym mające znaczenie dla przydziału lokalu, podlega karze pozbawienia wolności, ograniczenia wolności lub karze grzywny (art. 233 Kodeksu karnego).

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych we wniosku; nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia zmiany; niespełnienie powyższego powoduje eliminację wniosku z rozpatrywania.

Oświadczenie

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich uzyskanych przez Urząd Gminy w Czerwonaku danych osobowych dotyczących mojej osoby, w tym również informacji opisanych w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883).

..... dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 268/XXXVII/2009
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 16 kwietnia 2009 r.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i)

Zamieszkały (a) – miejscowość

adres

Jest zatrudniony (a) w wymiarze czasu pracy

.....

Stosunek pracy zawarto dnia

Na czas

Dochód wypłacony w ostatnich trzech miesiącach wyniósł:

Miesiąc/Rok	Przychód (1)	Składka na ubezpieczenie społeczne (2)	Koszty uzyskania (3)	Dochód brutto (1 – 2 – 3)	Dodatki
Razem:					
Średnia					

Zaświadczenie wydaje się w celu ubiegania się o przydział mieszkania z zasobów gminnych

.....
(Pieczęć i podpis osoby wypełniającej zaświadczenie)

1843

UCHWAŁA Nr 269/XXXVII/2009 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 16 kwietnia 2009 r.

w sprawie: ustalania wysokości opłat, za miejsca grzebalne na cmentarzu komunalnym w Czerwonaku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z póź. zm.) Rada Gminy Czerwonak uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się opłaty za miejsca grzebalne na cmentarzu komunalnym w Czerwonaku w wysokości:

- 1) Miejsca ziemne na okres 20 lat
 - a) pojedyncze 300 zł
 - b) podwójne 500 zł
 - c) potrójne 650 zł
 - d) poczwórne 800 zł
 - e) dziecięce do lat 6 100 zł
- 2) Miejsca grobowcowe na okres 100 lat
 - a) pojedyncze 1.500 zł
 - b) podwójne 2.700 zł
 - c) potrójne 3.600 zł

d) poczwórne 4.500 zł

- 3) Miejsce w kolumbarium dla urny (pojedyncze) 700 zł
- 4) Po upływie w przypadku grobów ziemnych lub 100 lat w przypadku grobowców i miejsc kolumbarium opłata podlega odnowieniu po cenach aktualnie obowiązujących.

2. Ustala się jednorazową opłatę za korzystanie z urządzeń cmentarnych w wysokości 150 zł.

§2. Traci moc uchwała Nr 373/LXII/2002 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za miejsca grzebalne na cmentarzu komunalnym w Czerwonaku wraz z uchwałą zmieniającą Rady Gminy Czerwonak Nr 167/XXV/2004 z dnia 20 maja 2004 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

1844

UCHWAŁA Nr XLVII/446/2009 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu określającego zasady korzystania gminnego placu targowego w Tarnowie Podgórny przy ul. Wąskiej

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) następuje: Rada Gminy Tarnowo

§1. Ustala się regulamin określający zasady korzystania z gminnego placu targowego w Tarnowie Podgórny przy ul. Wąskiej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/286/97 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie

wprowadzenia regulaminu targowiska w Przemierowie i w Tarnowie Podgórnym, w części dotyczącej targowiska w Tarnowie Podgórnym.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr XLVII/446/2009
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA Z GMINNEGO PLACU TARGOWEGO
W TARNOWIE PODGÓRNYM PRZY UL. WĄSKIEJ

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) targowisku - należy przez to rozumieć gminny plac targowy w Tarnowie Podgórnym,
 - 2) osobach handlujących - należy rozumieć przedsiębiorców oraz inne osoby dokonujące sprzedaży na targowisku,
 - 3) stanowisku handlowym - należy rozumieć miejsce na targowisku przeznaczone do dokonywania sprzedaży,
 - 4) sprzedaży - należy rozumieć wszelkie transakcje związane ze zbywaniem towaru.
 - 5) Prowadzący targowisko - należy rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która na mocy odrębnej umowy prowadzi targowisko w imieniu Gminy.
2. Targowisko administrowane jest przez Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.
3. Targowisko czynne jest w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ - do 16⁰⁰ i w soboty od 6⁰⁰ - 13⁰⁰.
4. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.
5. Prowadzący targowisko może wyznaczyć dodatkowe dni handlu.
6. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowiskach są:
 - 1) osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą a także jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, utworzone zgodnie z przepisami prawa, jeżeli ich przedmiot działania obejmuje prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) posiadacze indywidualnych gospodarstw rolnych i działek przydomowych oraz użytkownicy działek w ogródkach działkowych,
 - 3) osoby sprzedające zebrane przez siebie produkty pochodzenia leśnego.
7. Na terenie targowisk zabrania się sprzedaży następujących towarów:
 - 1) napojów alkoholowych,
 - 2) materiałów pędnych i smarów,
 - 3) trucizn,
 - 4) środków farmaceutycznych i leków,
 - 5) broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
 - 6) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.
8. Na terenie targowiskach zabrania się:
 - 1) urządzania i prowadzenia na targowisku gier hazardowych,
 - 2) spożywania alkoholu,
 - 3) prowadzenia działalności gastronomicznej, bez zgody administratora targowiska,
 - 4) składowania i sprzedaży towarów na wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - 5) samowolnej zmiany usytuowania stanowiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany wyznaczonego miejsca sprzedaży bez zgody prowadzącego targowisko.
9. Zajmowanie miejsca na targowisku oraz ustawianie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się według wskazań osoby upoważnionej przez prowadzącego targowisko.

10. Prowadzący targowisko pobiera od osób handlujących dzienną opłatę targową oraz opłaty dodatkowe, jeżeli są ustalone i wydaje stosowne pokwitowanie.

11. Dowód wniesionej opłaty targowej należy zachować do kontroli i nie może on być odstępowany osobom trzecim.

12. Do zadań prowadzącego targowisko należy:

- 1) wyznaczanie sprzedającemu miejsca handlu na targowisku,
- 2) kontrolowanie sprzedających czy posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej,
- 3) utrzymywanie terenu targowiska w należyтым porządku,
- 4) ustawienie pojemników umożliwiających zbiórkę odpadów,
- 5) nadzorowanie przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu,
- 6) pobieranie opłat innych niż opłata targowa,
- 7) pobieranie opłaty targowej w przypadku, gdy prowadzący targowisko jest jednocześnie ich inkasentem.

13. Stanowisko handlowe nie może być odstępowane przez osobę, której stanowisko przydzielono.

14. Osoby handlujące na targowisku obowiązane są do:

- 1) prowadzenia sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez prowadzącego targowisko,
- 2) uiszczenia inkasentowi stosownej opłaty targowej,
- 3) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej i innych opłat związanych z prowadzeniem sprzedaży na targowisku oraz okazywanie ich na każde żądanie osoby upoważnionej przez prowadzącego targowisko oraz upoważnionych do kontroli przedstawicieli Gminy Tarnowo Podgórne
- 4) okazania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 5) uwidocznienia na stanowisku swojego nazwiska i imienia oraz miejscowości zamieszkania lub nazwy firmy i jej siedziby,

6) uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży ceny towaru,

7) posługiwania się zalegalizowanymi przyrządami pomiarowymi widocznymi dla klienta i wyrażającymi mierzone wielkości w legalnych jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodne,

8) przestrzegania Regulaminu targowiska, przepisów porządkowych, sanitarno-higienicznych, przeciwpożarowych oraz utrzymywania porządku wokół i na zajmowanym stanowisku handlowym, a po zakończonej sprzedaży zebrania odpadów i ich złożenia w wyznaczonym miejscu.

15. Wysokość opłaty targowej określa Rada Gminy Tarnowo Podgórne. Do pobierania opłaty targowej uprawnieni są inkasenci, którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania za pobraną opłatę targową.

16. Wprowadzenie pozostałych opłat i ich wysokości, między innymi opłat za korzystanie z urządzeń targowych, rezerwacji miejsc, opłat porządkowych itp., określona jest na podstawie odrębnych uchwał.

17. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku w dniu targowym.

18. Osoby handlujące na targowisku i nie posiadające rezerwacji mogą wykorzystać stanowiska handlowe objęte rezerwacją wyłącznie wtedy, gdy w danym dniu stanowiska te nie zostały zajęte przez osoby posiadające rezerwację do godziny 9⁰⁰.

19. Osoby handlujące na targowisku obowiązane są do wykonywania poleceń prowadzącego targowisko (lub osoby przez niego upoważnionej) w zakresie funkcjonowania targowiska.

20. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu powoduje zastosowanie środków prawno-administracyjnych w postaci:

- 1) postępowania mandatowego, tj. nałożenia grzywny w wysokości określonej przez Straż Gminną lub Policję,
- 2) skierowanie wniosku o ukaranie do Sądu Grodzkiego,
- 3) wypowiedzenia miejsca na targowisku.

21. Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania targowiska można zgłaszać do prowadzącego targowisko lub do Wójta Gminy Tarnowo Podgórne w godzinach pracy Urzędu Gminy.

1845

UCHWAŁA Nr XLVII/449/2009 GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie: ustalenia opłat za korzystanie z usług i urządzeń targowych na targowisku gminnym w Tarnowie Podgórny

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy o uchwaleniu regulaminu określającego zasady korzystania z gminnego placu targowego w Tarnowie Podgórny Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Ustala się opłaty za korzystanie z usług i urządzeń targowych dla targowiska prowadzonego przez Gminę Tarnowo Podgórne w Tarnowie Podgórny przy ul. Wąskiej.

§2. Prowadzący targowisko może pobierać następujące dodatkowe opłaty za:

1) rezerwację miesięczną miejsca na targowisku - 6 zł. za m²

2) rezerwację tygodniową miejsca na targowisku - 2 zł. za m².

§3. Opłaty pobierane są przez prowadzącego targowisko i wpłacane do budżetu gminy.

§4. Wynagrodzenie za pobór dodatkowych opłat dla prowadzącego targowisko ustala się w wysokości 50% od kwoty zebranych opłat.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat

1846

UCHWAŁA Nr XXXII/181/09 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Czarniejewo

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7, w związku z art. 91 d pkt I ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z

dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§2. Regulamin przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czarniejewo, zwany dalej Regulaminem określa:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród,
4. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czarniejewo,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym jest mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

9. Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek przysługuje:

3.1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

3.2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego

§5. Nauczycielom, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznawany dodatek motywacyjny. Ogólnymi przesłankami do przyznawania dodatku motywacyjnego są:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

1.1. uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami potwierdzonymi w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

1.2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

1.3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

1.4. poszukiwanie i wdrażanie nowatorskich form i metod pracy w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

2. Jakość świadczonych prac w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

2.1. systematyczne i efektywne przygotowanie się do podzielonych obowiązków,

2.2. podnoszenie umiejętności zawodowych,

2.3. wzbogacanie własnego warsztatu pracy

2.4. dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

2.5. umiejętność dokonywania ewaluacji procesu nauczania i uczenia się,

2.6. umiejętność tworzenia narzędzi diagnozy odpowiednich do rodzaju podejmowanych decyzji dydaktycznych,

2.7. umiejętność upowszechniania swoich osiągnięć, a także narzędzi diagnozy, tworzenie banku narzędzi,

2.8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

2.9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

2.10. twórcze zaangażowanie się w sferę organizacyjną szkoły (proponowanie zmian, tworzenie nowych rozwiązań)

2.11. przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

3.1. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i gminnych,

3.2. udział w pracach zespołów zadaniowych, przedmiotowych i innych,

3.3. sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

3.4. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

3.5. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki.

Procedura przyznawania dodatku motywacyjnego

§6. 1. Podstawą przyznawania wysokości dodatku motywacyjnego jest obowiązujący Regulamin.

2. Upoważnionym do wnioskowania przyznania nauczycielom na dany okres dodatku motywacyjnego i jego wysokości jest:

a) wicedyrektor

b) kierownik świetlicy

c) przewodniczący zespołów przedmiotowych, zadaniowych i oddziałowych

d) związki zawodowe.

3. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły upoważnieni do wnioskowania o przyznanie dodatku motywacyjnego przedstawiają propozycje na piśmie.

4. Dyrektor szkoły, po analizie propozycji i sporządzeniu wstępnej listy nauczycieli, którym proponuje się przyznać dodatek motywacyjny, przekazuje listę do organu prowadzącego z zaznaczeniem, na jaki okres przyznano dodatki.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz czas jego przyznania uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w §5, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.

7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej placówki.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy wymiaru świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

11. Organ prowadzący określa wysokość kwot w budżetach placówek przeznaczonych na dodatek motywacyjny oraz zabezpiecza środki na jego wypłatę na okres 12 kolejnych miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli pełniących funkcje kierownicze wynosi:

a) dyrektor - w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego,

b) wicedyrektor - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

c) kierownik świetlicy - w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 5%
- b) funkcji nauczyciela konsultanta - w wysokości 3%
- c) funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 3%
- d) funkcji wychowawcy klasy - w wysokości 6%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia stanowiska lub pełnienia funkcji.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek.

7. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek funkcyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.

11. W przypadku powierzenia nauczycielowi więcej niż jednej funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu, nauczycielowi należy się odpowiednio zwielokrotniony dodatek funkcyjny.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w §8 i 9 rozporządzenia w wysokości 3% średniego wynagrodzenia stażysty.

2. Prawo do dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za trudne warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkującego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

6. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio §9 ust. 1 – 5.

7. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w wysokości 100% stawki ustalonej dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody

Kryteria i tryb przyznawania nagród

§10. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. Fundusz na nagrody w wysokości co najmniej 1% planowanych środków

ków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki, z tym, że:

1. 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
2. 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo.

2. Wysokość nagrody wypłacanej z funduszu określonego w §10 ust. 1 pkt 2 przyznaje się w ramach posiadanych środków finansowych placówki.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

a) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, takimi jak np.:

- przygotowanie uczniów do uczestnictwa w szkolnych, miejskich, regionalnych, ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i osiąganiu przez nich znaczących wyników, udokumentowanych osiągnięć pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- wprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- wdrażania własnych programów autorskich,
- uzyskiwania pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- prowadzenie szeroko zakrojonej działalności opiekuńczo - wychowawczej, np. zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły,

b) w pozostałym zakresie i między innymi:

- usprawnianie własnego warsztatu pracy,
- udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- kierowanie zespołem przedmiotowym, zadaniowym lub innym,
- prowadzenie lekcji otwartych,
- wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Upoważnionym do wnioskowania o przyznanie nagrody dyrektora szkoły jest:

- a) wicedyrektor,
- b) kierownik świetlicy - w zakresie podległych pracowników pedagogicznych,
- c) rada pedagogiczna,
- d) związki zawodowe

5. Upoważnionym do wnioskowania o przyznanie nagrody Burmistrza jest

- a) dyrektor placówki
- b) komisja oświaty
- c) związki zawodowe

Wnioski wraz z uzasadnieniem należy składać do 5 października.

6. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (o ile rada sama nie wystąpiła z wnioskiem).
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo, po zasięgnięciu opinii komisji oświaty (o ile komisja sama nie wystąpiła z wnioskiem).

7. Nagrody wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej.

8. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

9. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w danej szkole co najmniej 1 roku.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- a) 18,00 zł -dla 1 osoby
- b) 36,00 zł - dla 2 osób
- c) 54,00 zł -dla 3 osób
- d) 72,00 zł - dla 4 i więcej osób

3. Do osób o których mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2, małżonkowie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta, 4. korzystania z urlopu wychowawczego,

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§12. 1. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Corocznie Rada Miasta i Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjny i funkcyjny w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalania.

4. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Gminy.

5. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§14. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rad Miasta i Gminy Czarniejewo
(-) mgr Tadeusz Szymanek

1847

UCHWAŁA Nr XXIX/180/09 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Gminy Strzałkowo dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późn. zm.) oraz Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 37, poz. 287), Rada Gminy Strzałkowo uchwala co następuje:

§1. Tworzy się odrębny obwód głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Strzałkowie oraz ustala jego numer i granice zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-

polskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

Załącznik
Do uchwały Nr XXIX/180/09
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

WYKAZ NUMERU I GRANIC ODRĘBNEGO OBWODU GŁOSOWANIA UTWORZONEGO W ZWIĄZKU Z ZARZĄDZENIEM WYBORÓW POSŁÓW DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO NA DZIEŃ 7 CZERWCA 2009 R.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
6	Strzałkowo ul. Pułaskiego 1 (DPS)	Strzałkowo ul. Kościuszki 16

1848

UCHWAŁA Nr XXIX/181/09 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Strzałkowo

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Strzałkowo uchwała:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STRZAŁKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Strzałkowo zwany „Regulaminem” określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Strzałkowo,
 - 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
 - 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,

§3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. Nauczycielom dodatek za wysługę lat przysługuje na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela.

§5. Na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, łącznie z dyrektorami szkół, przeznaczają się w skali roku pulę środków finansowych w poszczególnych szkołach w wysokości 4,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

§6. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% (minimalna) do 20% (maksymalna).

§7. 1. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:

1) w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) w zakresie jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do podzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) w zakresie realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:

- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół warunkuje ponadto:

- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- c) racjonalna polityka personalna,
- d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- e) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.

§8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§9. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji.

§10. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję i zajmowane stanowisko.

§11. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie określonej funkcji, jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§12. Tabela określa wysokość stawek dodatku funkcyjnego.

TABELA

wysokości stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowiska	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły podstawowe, gimnazja.		
	A Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300	800
	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	500	1400
	B Wicedyrektor	300	600

	C	Kierownik filii	200	300
	D	Kierownik świetlicy szkolnej	100	300
2.		Przedszkola		
	A	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	800
	B	Kierownik filii	200	300
3.		Opiekun stażu	30	50
4.		Wychowawca klasy	50	90

§13. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

- 1) dla nauczyciela prowadzącego nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim 40% wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§15. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §14 również wtedy gdy nauczyciel zastępujący jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§16. Zmiany w Regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§17. Treść regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

1849

UCHWAŁA Nr 442 RADY MIASTA KONINA

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 188 Rady Miasta Konina z dnia 21 listopada 2007 roku
w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku

o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. §2 ust. 3 Uchwały Nr 188 Rady Miasta Konina z dnia 21 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej otrzymuje brzmienie:

„Wynagrodzenie dla inkasentów określonych w §2 ust. 2 pkt 1, 2 ustala się:

- 1) dla targowiska – zieleniaka przy ul. Chopina w wysokości 70% pobranej opłaty targowej,
- 2) dla targowiska przy ul. 11 Listopada oraz ul. Wodnej w wysokości 1% pobranej opłaty targowej.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Wiesław Steinke*

1850

UCHWAŁA Nr 454 RADY MIASTA KONINA

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

zmieniająca STATUT MIASTA KONINA

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Miasta Konina stanowiącym załącznik do uchwały Nr 207 Rady Miasta Konina z dnia 26 listopada 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Konina (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2004 r. Nr 1, poz. 5) zmienionym uchwałą Nr 100 Rady Miasta Konina z dnia 30 maja 2007 roku (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2007 r. Nr 119, poz. 2771) wprowadza się następujące zmiany:

1. §24 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: “Przewodniczący Rady wyznacza sekretarza obrad, któremu może powierzyć wykonywanie czynności związanych z obsługą sesji Rady Miasta”.

2. §44 otrzymuje brzmienie:

“1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad.

3. W razie niemożności przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzenia do liczenia głosów, przewodniczący obrad zarządza głosowanie przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez sekretarza obrad.

4. Przewodniczący po przedstawieniu wyników głosowania, stwierdza przyjęcie lub oddalenie uchwały.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Wiesław Steinke*

1851

UCHWAŁA Nr XXVII/190/2009 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłków przyznawanych w odniesieniu do realizacji programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r Nr 115, poz. 728) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz.U. z 2005 r Nr 267, poz. 2259), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych zgodnie z programem wieloletnim " Pomoc państwa w zakresie dożywiania" przysługuje:

- a) dzieciom do 7 roku życia,
- b) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- c) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca a 2004 roku, o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728) w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym.

§2. 1. W przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza od 151%-200% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, rodzina ponosi odpłatność w wysokości 50% wartości posiłku.

2. W przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, rodzina ponosi odpłatność w wysokości 100% wartości posiłku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§4. Traci moc uchwała Nr XXV/167/2009 Rady Gminy Malanów z dnia 11 lutego 2009 roku.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ireneusz Augustyniak

1852

UCHWAŁA Nr XXXIII/188/09 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy rondu na terenie Miasta Słupcy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1805; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz uchwały Nr XXXI/168/2009 Rady Miasta Słupcy z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie systemu nadawania nazw ulicom, placom i parkom w m. Słupcy (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 39, poz. 574) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. Znajdującemu się w mieście Słupcy, u zbiegu ulic Poznańskiej i Dworcowej, rondu nadaje się nazwę: Rondo NSZZ "Solidarność".

Usytuowanie ronda w terenie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Andrzej Szymkowiak*

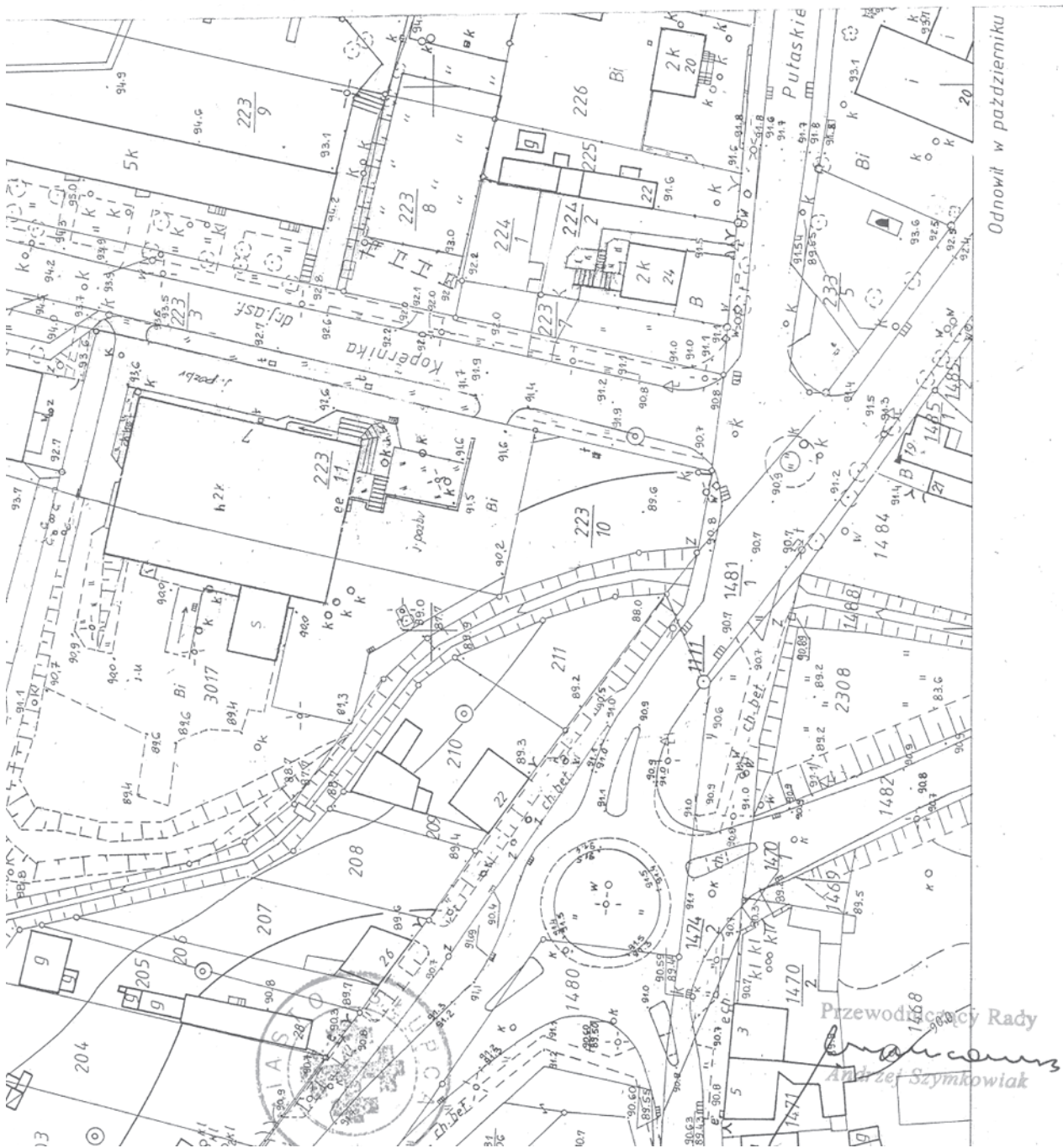
woj. wielkopolskie
powiat : słupecki
gmina : _____
obręb : SKUPCA

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/188/09
Rady Miasta Słupcy z dnia 30 kwietnia 2009r.
w sprawie nadania nazwy rondu na terenie Miasta Słupcy

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ

Sekcja 424.312.161

Skala 1 : ~~500~~¹⁰⁰⁰



Odnovit w paźdzerniku

Przewodzący Rady
[Signature]
Andrzej Szymkowiak

1853

UCHWAŁA Nr XXXIII/189/09 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy rondu na terenie Miasta Słupcy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1805; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz uchwały Nr XXXI/168/2009 Rady Miasta Słupcy z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie systemu nadawania nazw ulicom, placom i parkom w m. Słupcy (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 39, poz. 574) Rada Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

§1. Znajdującemu się w mieście Słupcy, u zbiegu ulic Poznańskiej, Kopernika i Pułaskiego, rondu nadaje się nazwę: Rondo Polskiej Organizacji Wojskowej.

Usytuowanie ronda w terenie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Andrzej Szymkowiak*

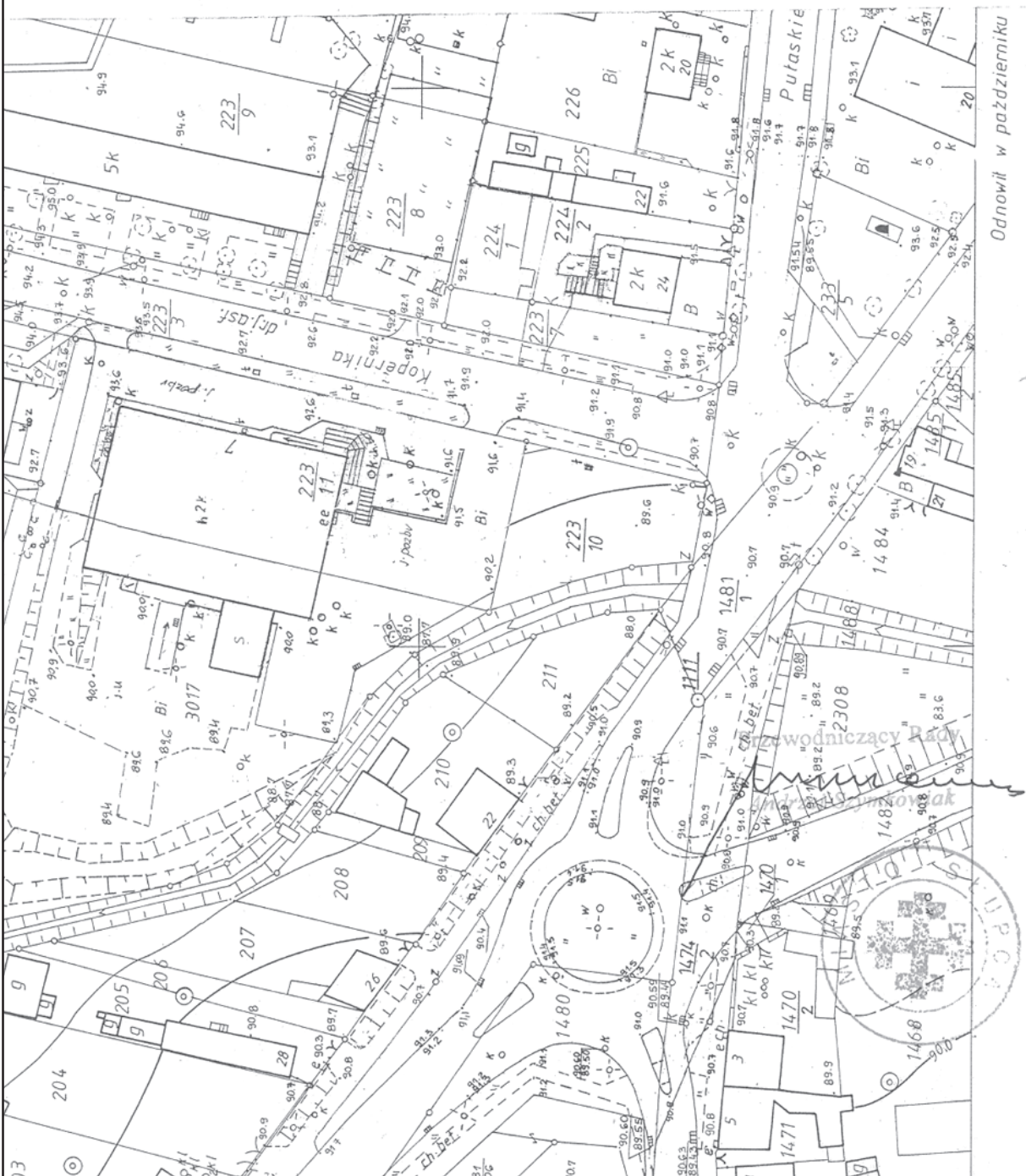
woj. wielkopolskie
powiat : słupecki
gmina : _____
obręb : SLUPCA

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/189/09
Rady Miasta Słupcy z dnia 30 kwietnia 2009r.
w sprawie nadania nazwy rondu na terenie Miasta Słupcy

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ

Sekcja 424.312.161

Skala 1 : ¹⁰⁰⁰500



Odnówił w październiku

Włodniczacy Rady
Młodych

1854

UCHWAŁA Nr XXXIII/190/09 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 216, poz. 180; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247 poz. 1821 z 2008 r. Nr 145 poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Miasta Słupcy uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz dodatkowego wynagrodzenia dla nauczycieli;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkoły.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkoły nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

- §4.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
 3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwane dalej " Rozporządzeniem".
 4. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

- §5.** 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa Rozporządzenie, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego wynosi dla nauczyciela 4,5% a dla dyrektora 20%.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% oraz nie wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie niższy niż 10% i nie wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Miasta z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, określonych w ust. 7.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3- miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do podzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 10) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 11) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 12) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 13) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 14) za analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej,
- 15) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 16) praca z uczniami o szczególnych potrzebach opiekuńczych i edukacyjnych.

7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Miasta uwzględniając następujące kryteria:

- 1) wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 2) pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę,
- 3) uzyskana ocena pracy,
- 4) samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań,
- 5) prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkolnym, w tym pozyskiwanie środków poza budżetowych,
- 6) współpraca z rodzicami uczniów,
- 7) właściwe zorganizowanie szkoły,
- 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów,
- 9) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły,

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa Rozporządzenie.

2. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 4) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu

dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa wyłączając zastępstwo z tytułu urlopu wypoczynkowego dyrektora.

8. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 2-4 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

9. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.

10. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych dla poszczególnych stanowisk określonych w ust. 1 zawiera tabela stanowiąca załącznik do uchwały.

11. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą (załącznik do uchwały) ustala dla dyrektorów Burmistrz Miasta, a dla wicedyrektorów i nauczycieli - dyrektor.

12. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły zależy od:

- 1) wielkości szkoły i jej warunków organizacyjnych,
- 2) złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczych,
- 3) liczby stanowisk kierowniczych,
- 4) wyników pracy szkoły,
- 5) warunków lokalowych w jakich szkoła funkcjonuje,
- 6) zakresu prac administracyjno-technicznych.

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Za warunki pracy

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa Rozporządzenie, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego:
 - upośledzonym w stopniu lekkim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,

- upośledzonym w stopniu umiarkowanym i znacznym w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- upośledzonym w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3) dodatek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
- 4) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 5) Rekolekcjami Wielkopostnymi,
 - traktuje się jako faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 §8, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. W razie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§10. 1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym w ust. 1.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§12. Traci moc uchwała XXVIII/138/0808 Rady Miasta Słupcy z dnia 30 października 2008 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca na rok 2009 (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 218, poz. 3608 z dnia 31 grudnia 2008).

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Szymkowiak

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/190/09
Rady Miasta Słupcy
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L. p.	Funkcja	Stawka miesięcznie w zł
1	Dyrektor Szkoły	850 – 1.200
2	Wicedyrektor Szkoły	500 – 1.000
3	Dyrektor Przedszkola	550 – 1.000
4	Wicedyrektor Przedszkola	450 - 800
5	Wychowawstwo w Szkole	60
6	Opiekun stażu	40
7	Doradca metodyczny	250

1855

UCHWAŁA Nr 251/XXV/09 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokości oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚCI ORAZ ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM DODATKU MIESZKANIOWEGO

§1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1. przy jednej osobie w rodzinie - 4%
2. przy dwóch osobach w rodzinie - 5%
3. przy trzech osobach w rodzinie - 6%
4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§3. Do członków rodziny, o których mowa w §2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek i określają, któremu z nich.

§5. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §4 na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

§6. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku w ramach systemu ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Maciejewski

1856

UCHWAŁA Nr 252/XXV/09 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 ze zm.) oraz w wyniku uzgodnienia ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli potwierdzonego w protokole uzgodnień z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego z dnia 27.04.2009 r. uchwała się:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ślesin

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa odpowiednio rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, aktów wykonawczych do ustawy Karta Nauczyciela oraz niniejsza uchwała.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową albo zespół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ślesin,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki o której mowa w punkcie 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§4. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, oraz inne udowodnione okresy jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia.

ROZDZIAŁ III Dodatek motywacyjny

§6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) co najmniej dobra ocena pracy,
- 2) osiągnięcia dydaktyczne:
 - a) zakwalifikowanie się uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych o szczeblu ponad szkolnym,
 - b) stwierdzenie dobrych wyników osiąganych przez uczniów w rankingu szkół w gminie,
- 3) racjonalna polityka kadrowa,
- 4) celowe i oszczędne dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na 1 etat wynoszą procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego : średnio 7% ogólnej wartości wynagrodzenia dla nauczycieli oraz średnio 20% ogólnej wartości wynagrodzenia dla wicedyrektorów i dyrektorów i mogą być przyznane w następujących wysokościach:

- 1) do 10% - dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkolno- przedszkolnego,
- 2) do 20% - dla wicedyrektorów gimnazjum i zespołu szkolno-przedszkolnego,
- 3) do 20% - dla dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjum i zespołu szkolno-przedszkolnego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż okres obowiązywania niniejszego regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania ze świadczeń określonych ustawą o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

6. Nauczycielom powracającym z urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego czy zwolnienia lekarskiego utrzymuje się przyznany dodatek motywacyjny na poprzednim poziomie.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 1 do 4 ustala dyrektor szkoły po uwzględnieniu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie:

1. Przedstawiciel dyrekcji
2. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej
3. Przedstawiciel związków zawodowych

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 1 do 4 ustala Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin po uwzględnieniu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie:

1. Przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin

2. Przedstawiciel Komisji Oświaty

3. Przedstawiciel związków zawodowych

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Ustala się zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych:

Zasady:

- 1) O przyznaniu dodatku motywacyjnego decyduje ocena jakości świadczonej pracy.
- 2) Wielkość dodatku motywacyjnego ustala dla dyrektorów Burmistrz Miasta i Gminy zgodnie z kryteriami wymienionymi niżej w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi.
- 3) Dodatek ten przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż okres obowiązywania niniejszego regulaminu.
- 4) Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 5) Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Kryteria:

- 1) Jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych
 - dbałość o rozwój bazy materialnej powierzonej placówki
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej
 - przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 2) Realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:
 - respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organu prowadzącego
 - wypełnianie dodatkowych zadań zleconych przez organ prowadzący.
- 3) Rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
- 4) Aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 5) Pozyskiwanie sponsorów.
- 6) Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej.
- 7) Właściwe kierowanie zespołem.
- 8) Kultura bycia i kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w zakładzie pracy.

9) Współpraca ze związkami zawodowymi, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

10) Udział szkoły w życiu kulturalnym miasta i gminy.

11. Dodatek podlega zmniejszeniu w związku z okresami niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. W

ślad za tym kwota dodatku stanowi podstawę obliczenia wysokości zasiłków za dany okres.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowiska kierownicze	Miesięcznie w zł	
	od	do
W Gimnazjum, Zespole Szkolno – Przedszkolnym oraz w szkołach podstawowych:		
a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów,	200	550
b) dyrektor szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów,	220	650
c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	300	850
d) wicedyrektor	200	550

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła ustala:

- dla dyrektora – Burmistrz
- dla wicedyrektora wszystkich typów szkół oraz dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2 – dyrektor szkoły.

4. Ustala się zasady i kryteria przyznawania dodatku funkcyjnego:

Zasady:

- Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w "Regulaminie" ustala Burmistrz Miasta i Gminy w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi.
- Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje

wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Czynniki wpływające na wysokość przyznanego dodatku funkcyjnego:

Kryteria:

- Wielkość szkoły (placówki) i jej warunki organizacyjne.
- Liczba uczniów.
- Złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
- Liczba stanowisk kierowniczych w szkole (placówce).
- Wyniki pracy.
- Warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła.

§8. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny miesięcznie, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono :

- wychowawstwo klasy w gimnazjum, szkołach podstawowych w wysokości – 80 zł,
- funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela- konsultanta w wysokości – od 50 zł do 200 zł,
- funkcję opiekuna stażu w wysokości od 50 do 70 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając okres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor

§9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 oraz w §8 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło

powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć dydaktyczno-wychowawczych przysługuje dodatek funkcyjny w takiej wysokości jak nauczycielom zatrudnionym na pełnym etacie.

4. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §8 ust. 1. Również otrzymywanie jednego z dodatków określonych w §8 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymania innego dodatku określonego w tym ustępie.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek za warunki pracy

§10. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie niżej wymienionych zajęć z następującymi dodatkami procentowego wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 30%,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 30%,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 25%,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach i oddziałach integracyjnych – 10%,
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami realizującymi program nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych – 10%.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z

powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (oddziałach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

5. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych o których mowa w §10 ust. 3 i 4 przysługuje dodatek w wysokości - 10% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

7. Wysokość dodatków o których mowa w §10 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

8. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

9. W przypadku zbiegu prawa do dodatków z tytułu trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

10. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

11. Dodatek nie przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

ROZDZIAŁ VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

5. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w taki sam sposób jak za godzinę ponadwymiarową.

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpo-

czyniania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 5) rekolekcjami

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia odbywają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

6. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli łączących etaty i realizujących różne pensum (np. nauczyciel przedmiotu i bibliotekarz). W celu określenia właściwego wymiaru zatrudnienia należy przeliczyć ilość godzin realizowaną z każdego pensum proporcjonalnie do wielkości tego pensum, następnie dodać tak wyliczone części. Ewentualne nadgodziny należy wyliczyć przyjmując część powyżej jedności w stosunku do pensum, z którego pochodzi większa część etatu, a w przypadku równych części z pensum korzystniejszego dla nauczyciela z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§13. 1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

- 1) Za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego
- 2) Za 25 lat pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego
- 3) Za 30 lat pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego
- 4) Za 35 lat pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego
- 5) Za 40 lat pracy – 250% wynagrodzenia miesięcznego
- 6) Za 45 lat pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego

2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% rocznego funduszu wynagrodzeń

- a) 80% ww. funduszu przekazywane jest bezpośrednio do szkół i przedszkoli z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Regulamin przyznawania nagród dyrektora opracowuje dyrektor w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową
- b) 20% ww. funduszu przeznaczone jest na nagrody organu prowadzącego dla nauczycieli i dyrektorów. Regulamin przyznawania nagród ustala burmistrz w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Maciejewski

1857

UCHWAŁA Nr XXXIV/484/09 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego spółkom wodnym, sposobie jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984, z 2008 r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209 poz. 1317, Nr 216 poz. 1370, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 100) w związku z art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019, Nr 267 poz. 2255, z 2006 r. Nr 170 poz. 1217, z 2007 r. Nr 21 poz. 125, Nr 64 poz. 427, Nr 75 poz. 493, Nr 88 poz. 587, Nr 147 poz. 1033, Nr 176 poz. 1238, Nr 181 poz. 1286, Nr 227 poz. 1658, Nr 231 poz. 1704, z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 227 poz. 1505) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych - rozumie się przez to podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami na potrzeby rolnictwa.
- 2) wartościach wykonanych robót - rozumie się przez to koszt wykonania robót, który nie uwzględnia kosztów

pośrednich i zysku, określony na podstawie cen jednostkowych. Wartość cen jednostkowych wykonanych robót nie może przekraczać wartości robót obliczonych jak dla kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego z pominięciem kosztów pośrednich i zysku.

- 3) bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych - rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji urządzeń polegającym na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmuleniu dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów oraz usuwaniu tzw. "awarii drenarskich" polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawy innych budowli systemów melioracji wodnych szczegółowych,
- 4) budowa i remont zastawek na systemach melioracji wodnych szczegółowych - rozumie się remont oraz budowanie nowych zastawek na systemach melioracji wodnych celem prowadzenia nawodnień oraz spowolnienia odpływu wód powierzchniowych w systemach urządzeń melioracji szczegółowej.

§2. 1. Spółki wodne otrzymują dotację na rok 2009 w wysokości do 1.000.000,00 zł z budżetu Województwa Wielkopolskiego (dz. 010, rozdz. 01009, §2830) przeznaczaniem na realizację robót ze składek członkowskich na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych oraz remont i budowę nowych zastawek na systemach melioracji wodnych szczegółowych - w wysokości do 40% wartości wykonanych robót,

2. Kryteria jakie musi spełnić spółka wodna aby otrzymać dotację, o której mowa w ust. 1:

- 1) minimalna składka z hektara na rok 2008 - 18 zł.,
- 2) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej - minimum 70%,
- 3) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania - minimum 30%,
- 4) udział samorządu gminy lub powiatu w kosztach realizacji zadania - minimum 30%

§3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w §2 i w §4 w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Wielkopolskiego i wywieszenie lub wyłożenie informacji w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§4. 1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji na rok budżetowy na dofinansowanie robót realizowanych ze składek członkowskich polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz remoncie i budowie nowych zastawek na systemach melioracji wodnych szczegółowych i składać wnioski do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie do 15 maja danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W roku 2009 spółki wodne mogą składać wnioski o dotację w terminie do 15 lipca.

§5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, o których mowa w §2 i w §4 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej,
 - b) adres,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) nr rachunku bankowego,
 - e) dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
- 2) informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok budżetowy poprzez określenie:
 - a) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,
 - b) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej,
 - c) wartości procentowej ściągniętych składek obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia,

- d) wysokości składki członkowskiej.
- 3) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania,
- 4) udział samorządu gminy lub powiatu w kosztach realizacji zadania,
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 6) zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót na urządzeniach melioracji wodnych szczegółowych,
- 7) termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót,
- 8) opinię Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu potwierdzający zasadność wykonania zgłoszonych we wniosku robót.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 powinien być dołączony:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej,

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Zarząd Województwa może uzależnić rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 od złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Województwa Wielkopolskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej,
- 2) wysokość środków w budżecie województwa przeznaczonych na realizacji zadań, o których mowa w §2 i w §4.

2. Zarząd Województwa Wielkopolskiego może w drodze uchwały określić kryteria, jakie muszą spełnić spółki wodne, aby otrzymać dotację.

§7. Zarząd Województwa Wielkopolskiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji z budżetu województwa oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Wielkopolskiego i wywiesza lub wyklada informację w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Poznaniu. Informacja o nie przyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

§8. 1. Warunkiem udzielenia przez Województwo Wielkopolskie dotacji w celu dofinansowania realizowanych robót określonych w §2 i w §4 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin
- 2) wykonania zadania;
- 3) wysokość dotacji i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§9. 1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zobowiązany jest do sprawowania nadzoru i oceny realizacji umów oraz egzekwowania zwrotu każdej dotacji przekazanej z budżetu województwa, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzi się w sposób określony w umowie, w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli wykonania zadań,
- 2) gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem oraz rozliczeniem,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych zadań.

§10. 1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego może upoważnić osoby do prowadzenia, określonego w §9 nadzoru nad spółkami wodnymi.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zarząd Województwa w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

3. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust 2 zawiadamia Zarząd Województwa Wielkopolskiego o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§11. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu województwa następuje na podstawie:

- 1) protokółów odbioru sporządzonych wg wzoru ustalonego w załączniku do umowy;
- 2) rozliczenia i sprawozdania sporządzonego wg wzoru ustalonego w załączniku do umowy;
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu województwa przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia.

§12. Zarząd Województwa Wielkopolskiego przedstawia Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego raz w roku informację o udzielonej spółkom wodnym dotacji z budżetu województwa obejmującą:

- 1) wykaz spółek wodnych, którym przyznano dotacje wraz z ich wysokością,
- 2) wykaz spółek wodnych, którym nie przyznano dotacji wraz z przyczynami odmowy jej przyznania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) *Lech Dymarski*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/484/09 Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
z dnia 27 kwietnia 2009 r.

Wniosek

o przyznanie w roku.....dotacji z budżetu województwa wielkopolskiego do
konserwacji urządzeń i budowy zastawek na systemach melioracji szczegółowych

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej.....
- b) Adres.....
-
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym.....
- d) Nr rachunku bankowego.....
- e) Osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:
..... tel.....
..... tel.....

(dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane ani udostępniane osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

2. Działalność spółki wodnej:

Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej.....ha

- a) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnejkm
- c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 200.... roku
- wysokość składki zł/ha
- wskaźnik ściągłości %
- d) Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania%
- e) Udział samorządu gminy lub powiatu w kosztach realizacji zadania%
- f) Wnioskowany udział samorządu województwa w kosztach realizacji zadania%

d) Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:

- a) zakres rzeczowy – rozmiar (rowy/drenowanie/zastawki)szt./mb/.....ha
- b) zakres finansowy – wartość zł

e) Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót:

.....
.....

f) Wysokość wnioskowanej pomocy: zł

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

Opinia Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu o zasadności wykonania zgłoszonych we wniosku robót.

.....
pieczęć i podpis
przedstawiciela WZMiUW

Wykaz załączników do wniosku:

- 1. Zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości
- 2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu Spółki Wodnej

1858

ZARZĄDZENIE Nr 4/2009 WÓJTA GMINY SKULSK

z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Skulsk za 2008 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 199 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.) Wójt Gminy Skulsk zarządza, co następuje:

§1. Przedstawia się Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu sprawozdanie z wykonania bu-

dżetu gminy za 2008 rok w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt Gminy
(-) Antoni Klonowski

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY SKULSK ZA 2008 ROK

Budżet Gminy uchwalony został przez Radę Gminy na podstawie uchwały Nr XII/89/2007 z dnia 21 grudnia 2007 roku w następujących kwotach:

Dochody 12.517.485 zł.

Wydatki 11.771.430 zł.

W toku realizacji budżetu wprowadzono następujące zmiany powodujące wzrost dochodów i wydatków tj.:

- Zarządzeniem Nr 2/2008 Wójta Gminy Skulsk z dnia 31 marca 2008 roku
- Uchwałą Nr XV/103/2008 Rady Gminy Skulsk z dnia 11 kwietnia 2008 roku
- Zarządzeniem nr 6/2008 Wójta Gminy Skulsk z dnia 15 maja 2008 roku
- Uchwałą Nr XVI/106/2008 Rady Gminy Skulsk z dnia 20 czerwca 2008 roku
- Uchwałą Nr XVIII/114/2008 Rady Gminy Skulsk z dnia 19 września 2008 roku
- Uchwałą Nr XVIII/118/2008 Rady Gminy Skulsk z dnia 24 października 2008 roku
- Uchwałą Nr XIX/126/2008 Rady Gminy Skulsk z dnia 27 listopada 2008 roku
- Uchwałą Nr XXI/140/2008 Rady Gminy Skulsk z dnia 29 grudnia 2008 roku
- Zarządzeniem Nr 23/2008 Wójta Gminy Skulsk z dnia 31 grudnia 2008 roku

Powodem zmian w budżecie było:

- zmniejszenie planu o kwotę 80 zł. w zakresie prowadzenia i aktualizacji stałego rejestru wyborców w związku z pismem Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Koninie informującym o ostatecznych wielkościach planu na 2008 rok.,
- zmniejszenie planu o kwotę 35.900 zł. w zakresie dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej dotyczącej świadczeń rodzinnych oraz składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, w związku z pismem Wojewody Wielkopolskiego informującym o ostatecznych wielkościach planu na 2008 rok.,
- zmniejszenie planu o kwotę 4.900 zł. w zakresie dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin dotyczących zasiłków i pomocy w naturze oraz składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, w związku z pismem Wojewody Wielkopolskiego
- zwiększenie planu o kwotę 400 zł. w zakresie dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej dotyczących zasiłków i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, w związku z pismem Wojewody Wielkopolskiego
- zwiększenie subwencji oświatowej o kwotę 187.543 zł. związanej z planowaną podwyżką płac nauczycieli w związku z pismem Ministerstwa Finansów informującego o ostatecznej kwocie subwencji na 2008 rok,

- zwiększenie planu dochodów o kwotę 892 zł. w zakresie dotacji celowych z przeznaczeniem na przyznanie pomocy gospodarstwu rolnym dotkniętym, w 2006 rok suszą, zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego
 - zwiększenie planu o kwotę 187.071 zł. w zakresie dotacji celowych dotyczących zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionego przez gminę zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego,
 - zwiększenie planu o kwotę 39.480 zł. w związku z otrzymanym pismem od Wojewody Wielkopolskiego w sprawie dotacji celowych na sfinansowanie w ramach wdrożenia reformy oświaty – nauczania języka angielskiego od pierwszej klasy szkoły podstawowej,
 - zwiększenie planu dochodów o kwotę 13.200 zł. w związku z pismem Wojewody Wielkopolskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie żywienia",
 - zwiększenie planu o kwotę 92.787 zł. na zadania związane z realizacją zadań programu "Integracja społeczna",
 - zwiększenia planu o kwotę 266.676 zł. w zakresie dotacji celowych z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,
 - zwiększenia planu o kwotę 165.000 zł. w zakresie dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
 - zwiększenie planu dochodów o kwotę 2.900 zł. na wypłaty dodatków na pracownika socjalnego realizującego pracę socjalną w środowisku zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego,
 - zwiększenie planu o kwotę 125.733 zł. z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego.
 - zwiększenie planu o kwotę 12.500 z przeznaczeniem na wdrożenie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego.
 - zwiększenie planu o kwotę 18.550 zł. z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających roczne przygotowanie przedszkolne lub naukę w klasach I-III szkoły podstawowej
 - zwiększenie planu o kwotę 35.523 zł. w zakresie dofinansowania projektu Pt. "Lepsze jutro" – rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji wśród mieszkańców Gminy Skulsk – realizowanego przez GOPS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - zmniejszenie wypłat zasiłków stałych o kwotę 23.542 zł. zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego
 - zwiększenie planu o kwotę 360.000 zł. na wypłacenie producentom rolnym poszkodowanym w wyniku tegorocznej suszy zasiłków celowych zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego
 - zwiększenie planu o kwotę 15.250 zł. z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów wydawania świadczenia w związku ze wzrostem kosztów utrzymania zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego
 - zwiększenie planu o kwotę 6.100 na wypłaty dodatków dla pracownika socjalnego realizującego pracę w środowisku zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego.
- Po wprowadzeniu powyższych zmian planu budżetu Gminy na dzień 31 grudnia 2008 roku wynosi:
- DOCHODY 13.982.668 zł.
WYDATKI 13.885.323 zł.
- Wykonanie budżetu w ujęciu ogółem przedstawiono w załączniku nr 1 i 2
- DOCHODY**
- Planowane ogółem dochody za rok 2008 w kwocie 13.982.668 zł. zostały wykonane w wysokości 13.758.476,88 co stanowi 98%
- Realizacja dochodów w poszczególnych działach przedstawia się następująco:
- Dz. 010 – Rolnictwo i łowiectwo
- Na plan 2.033 zł. – wykonano 4.720,95 zł., tj. 232%, z tego wpływy za dzierżawę gruntów w kwocie 3.238,20 zł., wykup gruntów w kwocie 1.400 zł. i odsetki w kwocie 82,75 zł.
- Dz. 600 – Transport i łączność
- Na plan 165.000 zł. nie otrzymano środków z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w zakresie dofinansowania do budowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych, ponieważ nie dokonano odbioru drogi.
- Dz. 700 – Gospodarka mieszkaniowa
- Dochody w tym dziale stanowią kwotę 5.560,26 zł., planu wynoszącego 1.533 zł. tj. 363% i dotyczą :
- wpływów z tytułu wieczystego użytkowania gruntów 309,92 zł.
 - wykup nieruchomości zabudowanej i wykup działki 4.965,40 zł.
 - odsetki od spłaty rozłożonej na raty 284,94 zł.
- Dz. 750 – Administracja publiczna
- Planowane dochody wykonano za 2.008rok w wysokości 20.881,28 zł., planu wynoszącego 1.900 zł. z tego: koszty od należności podatkowych 1.047,20 zł.

5% dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami – za wydawanie dowodów osobistych 651,00 zł.

otrzymane odszkodowanie z tytułu mienia i inne należności 3.040,72 zł.

odsetki bankowe od środków na rachunku bankowym 16.142,36 zł.

Dz. 756 – Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

W tym dziale dochody są realizowane przez:

1. Ministerstwo Finansów w zakresie przekazywania należnego gminie podatku dochodowego od osób fizycznych, gdzie wpłaty stanowią kwotę 1.260.813 zł. na zaplanowane 1.136.768 zł., tj. 111%.

2. Realizowane przez Urzędy Skarbowe

Łącznie wpłacono kwotę 119.774,54 zł. na zaplanowane 76.000 zł. w tym:

- podatek opłacony w formie karty podatkowej dla osób prowadzących działalność gospodarczą w kwocie 4.692,76 zł. na zaplanowane 10.000 zł.
- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatku od karty podatkowej i opłat na zaplanowane 5.000 zł nie dokonano wpłat. Dochody realizowane są przez Urząd Skarbowy.
- podatek od czynności cywilnoprawnych płacony przez osoby prawne, na plan 3.000 zł. wykonano 6.172 zł., co stanowi 206%
- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat wykonano 0,21 zł.
- podatek od czynności cywilnoprawnych płacony przez osoby fizyczne wpłacono w kwocie 72.730,69 zł. na zaplanowane 50.000 zł. tj. 145%
- odsetki od czynności cywilnoprawnych przekazanych przez Urząd Skarbowy w kwocie 294,52 zł.
- podatek od spadków i darowizn wpłynął w kwocie 32.365,98 zł. na zaplanowane 6.000 zł., tj. 539%
- podatek dochodowy od osób prawnych wpłacono w kwocie 3.518,38 zł. na zaplanowane 2.000 zł. tj. 176%

Z otrzymanych sprawozdań Rb – 27 z Urzędów Skarbowych w: Inowrocławiu, Kaliszu, Tureku, Kole, Koninie, Łodzi, Bydgoszczy, Radziejowie, Poznaniu, Słupcy, Warszawie wynika, że należności wykazuje Urząd Skarbowy w Koninie, w podatku od działalności gospodarczej od osób fizycznych opłaconych w formie karty podatkowej w kwocie 4.178,20 zł. podatku od spadków i darowizn w kwocie 3.158,12 zł., podatku od czynności cywilnoprawnych w kwocie 8,00 zł. Natomiast nadpłata wynikła w podatku od czynności cywilnoprawnych w kwocie 67 zł., podatku dochodowego od osób prawnych w kwocie 287,76 zł. i w podatku dochodowym od osób fizycznych w kwocie 28 zł.

3. Dochody pobrane przez Urząd Gminy:

Do kasy Urzędu Gminy lub bezpośrednio na rachunek bankowy wpłacono łącznie 945.266,72 zł. na zaplanowane 1.014.390 zł.

Są to wpływy z następujących podatków:

a) wpłaconych przez osoby fizyczne w kwocie 582.092,72 zł na zaplanowane 581.100 zł. z tego:

- z podatku od nieruchomości wpłynęła kwota 242.039,33 zł. (w tym na zaległości) na zaplanowane 220.000 zł., tj. 110%, stanowiącego przypis w kwocie 336.234,40 zł odpisy 77.253,03 (w tym odpisy na zaległości)
- z podatku rolnego wpłynęła kwota 224.441,19 zł. na zaplanowane 220.000 zł. tj. 102%, stanowiącego przypis 241.548,00 zł odpisy 21.067,91 (w tym na zaległości)
- z podatku leśnego wpłynęła kwota 2.830,70 zł. na zaplanowane 2.600 zł., tj. 109%, stanowiącego przypis 3.374,20 zł odpisu 181,90 (w tym na zaległości)

Na wszystkich zalegających w podatku od osób fizycznych (nieruchomość, rolny, leśny) zostały wystawione upomnienia w ilości 703 szt. Sytuacja finansowa podatników pogarsza się z roku na rok. Z powodu ciągłego braku zbytu produktów, suszy, wysokich cen za nawozy i opryski oraz braku zapłaty za wyprodukowane towary jak też nieustające zwolnienia Wójt Gminy wstrzymał wysłanie tytułów wykonawczych do Urzędu Skarbowego. Po wystawionych upomnieniach dłużnicy sukcesywnie w miarę swoich możliwości spłacają zaległości. W roku 2008 wpłynęło 47.063,81 zł. na zaległość tj. podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych.

- z podatku od środków transportowych kwotę 19.143 zł. (w tym na zaległości 200 zł.) na zaplanowane 34.000 zł., tj. 56%, przypisu 48.518 zł. i odpisy 9.568 zł.

Znacząca różnica między planem a przypisem wynika z tego, że dużo pojazdów w ostatnim czasie jest wyrejestrowanych. Na wszystkich zalegających zostały wystawione upomnienia w ilości 32 szt. Z powodu wysokich cen paliw i dużych kosztów utrzymania pojazdów Wójt Gminy wstrzymał wysłanie tytułów wykonawczych do Urzędu Skarbowego.

- z odsetek za nieterminowe realizowanie należności podatkowych wpłynęła kwota 3.792,40 zł. na zaplanowane 3.000 zł., tj. 126%
- płaata skarbowa została wpłacona w kwocie 15.429,80 zł. na zaplanowane 28.000,00 zł., tj. 55%
- wpływy z opłaty targowej kwota 8.429,00 zł. na zaplanowane 7.500 zł., tj. 112%
- wpływy z opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu w kwocie 59.193,70 zł. na zaplanowane 60.000 zł., tj. 99%
- wpływy za wpis do ewidencji w kwocie 5.800 zł. na zaplanowane 6.000 zł. tj. 97%
- wpływy z opłaty eksploatacyjnej 993,60 zł.

b) wpłaconych przez osoby prawne w kwocie 363.174 zł. zł. na zaplanowane 433.290 zł. z tego:

- podatek od nieruchomości:
przypis 357.618,00 zł.
wpływy 352.514,00 zł., co stanowi 100%
do planu 420.000 zł, co stanowi 84%

Telekomunikacja w roku 2008 wyrzuciła w z opodatkowania kable światłowodowe, które są położone pod ziemią, w związku z tym podatek uległ zmniejszeniu dlatego też plan był zawyżony. Obecnie trwają spory w Sądach Administracyjnych odnośnie przywrócenia podatku od światłowodów.

- podatek rolny od osób prawnych
przypis 795 zł.
odpisy 257 zł.
wpływy 538 zł., co stanowi 100%
do planu 990 zł., co stanowi 54%

Przypis w stosunku do planu został zmniejszony ponieważ Gospodarstwo Rolne w trakcie roku zbywa grunty osobom fizycznym.

- podatek leśny
przypis 10.122 zł.
wpływy 10.122 zł., co stanowi 100%
do planu 9.300 zł., co stanowi 109%
- odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat na plan 3.000 zł. nie uzyskano w 2008 roku.

W okresie sprawozdawczym skutki obniżenia górnych stawek podatków przez Radę Gminy wyniosły kwotę 526.903 zł., tj. w podatku od nieruchomości 273.545 zł., w podatku rolnym – 194.941 zł. w podatku od środków transportowych 58.417 zł.

Skutki udzielonych ulg i zwolnień wyniosły ogółem 95.950 zł. w podatku od nieruchomości. Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy – Ordynacja Podatkowa wyniosły kwotę 80.641 zł. w tym:

a) umorzenie zaległości podatkowych:

- w podatku od nieruchomości 58.754 zł.
- w podatku rolnym 13.683 zł.
- w podatku leśnym 33 zł.
- w podatku od środków transportowych 7.724 zł.

b) rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności ogółem 447 zł. w tym;

- w podatku od nieruchomości 443 zł.
- w podatku rolnym 4 zł.

Dz. 758 – Różne rozliczenia

Dochodami w tym dziale są:

Otrzymane z Budżetu Państwa kwoty subwencji ogólnej stanowią 7.778.077 zł., tj. 100% planu 7.778.077 zł., która przekazana została w następujących częściach:

- wyrównawcza na plan 3.164.974 zł. przekazano 100%, tj. 3.164.974 zł
- oświatowa na plan 4.422.345 zł. przekazano kwota w 100%, tj. 4.422.345 zł
- część równoważąca subwencji ogólnej dla gminy na plan 190.758 zł. przekazano 100%, tj. 190.758 zł

Dz. 801 – Oświata i wychowanie

W tym dziale dochody zrealizowane w kwocie 170.920,94 zł. planu 261.660 zł., które stanowi 65%.

W Szkole Podstawowej w Skulsku na plan 1.500 zł. brak jest wykonania z dochodów ponieważ dzieci korzystające z obiadów są dożywiane w ramach środków z GOPS – u dlatego nie wykupują obiadów w szkole.

- naliczone odsetki w kwocie 3.531,12 przez bank od środków na r-ku bankowym
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizowanie własnych zadań budżetowych gmin w zakresie nauczania języka angielskiego w kwocie 32.279 zł. tj. 82% planu 39.480 zł.

Rozdział 80104

W Przedszkolu na plan 60.335 zł. niższe wykonanie dochodów ponieważ zaplanowano środki na cały rok budżetowy a dzieci zaczęły uczęszczać do Przedszkola od miesiąca grudnia ponieważ zgodnie z zaleceniami SANEPID – u należało przeprowadzić remont pomieszczeń w budynku przedszkola wykonano 6.217,50 tj. 10%

- naliczone odsetki w kwocie 209,41 zł. przez bank od środków na r-ku bankowym

W Gimnazjum na plan 700 zł. wykonanie 700 zł. jest to czynsz za wynajem lokalu pod sklepik uczniowski

- naliczone odsetki w kwocie 2.789,16 zł. przez bank od środków na r-ku bankowym

Dotacja na dofinansowanie kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników na plan 159.645 zł. wykonano 124.444 zł. tj. 78%.

Niewykonanie zostało spowodowane rozwiązaniem umowy pracodawców z młodocianymi lub ukończeniem przygotowania a nie przystąpieniem do egzaminu czeladniczego.

Zespoły Obsługi Ekonomicznej Administracji Szkół – naliczone przez bank odsetki od środków na rachunku bankowym w kwocie 750,75 zł.

Dz. 852 – Pomoc społeczna

Dochody wykonano w kwocie 300.954,85 zł. tj. 101% planu budżetowego w kwocie 293.595 zł., z tytułu:

- dotacji celowej otrzymanej z Budżetu Państwa na realizację zadań własnych gminy ogółem w kwocie 191.808 zł., planu wynoszącego 191.808 zł., z tego przypada na:
- bieżące utrzymanie GOPS-u 104.250 zł., planu 104.250 zł
- dożywianie uczniów w szkołach w kwocie 28.700 zł. planu 28.700 zł
- zasiłki obligacyjne – okresowe w kwocie 58.858 zł. planu 58.858 zł
- wpływy za usługi opiekuńcze w kwocie 6.962 zł. planu – 9.000 zł.
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej – finansowane z pożyczek i kredytów zagranicznych plan 92.787 zł. Realizacja wynosi 92.786,88 zł.
- wpłaty od komornika, stanowiące 20% dochodu własnego Gminy wierzyciela i 20% należności, stanowiących dochód własny Gminy dłużnika alimentacyjnego w kwocie 5.309,30 zł.
- naliczone przez bank odsetki od środków na rachunku bankowym w kwocie 4.088,67 zł.

Dz. 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Otrzymano dotacje rozwojową na plan 35.523 zł. wykonano 34.527,22 zł. W związku z podpisaną umową o dofinansowanie projektu Pt. "Lepsze jutro – rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji wśród mieszkańców Gminy Skulsk" realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Dz. 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza

Dochody wykonano w kwocie 283.446 zł. planu 285.226 zł. tj. 99%

W tym:

- dotacja celowa od Wojewody Wielkopolskiego otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z przeznaczeniem na wypłatę stypendiów szkolnych i zasiłków dla uczniów w kwocie 266.676 zł. planu 266.676 zł.
- dotacja celowa od Wojewody Wielkopolskiego otrzymana z budżetu państwa na dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających roczne przygotowanie przedszkolne lub naukę w klasach I-III szkoły podstawowej na plan 18.550 zł. wykonano 16.770 zł. tj. 90%

Dz. 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

W dziale tym wpłynęły dochody z opłat produktowych w kwocie 430,49zł.

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone,

Dotacje celowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych w gminie wpłynęły ogółem w kwocie 2.833.103,63 zł., co stanowi 97% wykonania planu, tj. kwoty 2.930.963 zł.

Dotyczyły one następujących zadań:

- zwrot podatku akcyzowego na plan 187.071 zł. otrzymano 187.069,71 tj. 100%
- utrzymania stanowiska pracy administracji rządowej tj. kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w kwocie 55.100 zł., tj. 100% planu 55.100 zł.
- aktualizacji stałego rejestru wyborców w kwocie 899 zł. tj., 100% planu 900 zł
- zadań opieki społecznej w kwocie 2.590.034,92 zł. planu 2.687.892 zł. tj. 96%, które przeznaczono w zakresie:
- składki na ubezpieczenia zdrowotne w kwocie 11263,09 zł. planu 12.400 zł., co stanowi 91%
- zasiłki stałe w kwocie 404.462,22 zł. na plan 442.000 zł., tj. 92%
- świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne w kwocie 2.168.917,61 zł. planu 2.228.100 zł., tj. 97%
- zakup zestawu komputerowego w kwocie 4.500 zł. planu 4.500 zł. tj. 100%
- pomocy pieniężnej dla rodzin rolniczych, których gospodarstwa rolne zostały dotknięte suszą w 2006 roku w kwocie 892 zł. planu 892 zł., tj. 100%.

WYDATKI

W zakresie wydatków realizacja w 2008 roku ogółem została wykonana w wysokości 13.574.380,62 zł., tj. 98% planu 13.885.323 zł., z tego:

- wydatki bieżące zostały zrealizowane w wysokości 12.351.012,76 zł., tj. 98% planu 12.651.116 zł.
- wydatki majątkowe zostały zrealizowane w kwocie 1.223.367,86 zł., tj. 99% planu 1.234.207 zł.

Wykonanie wydatków za 2008 rok stanowi załącznik nr 2.

Analiza wydatków w poszczególnych działach pozwala określić zróżnicowanie zadań planowanych, które przedstawiają się następująco:

Dz. 010 – Rolnictwo i łowiectwo

Wydatki bieżące zostały zrealizowane w kwocie 4.764,30 zł. założonego planu 5.200 zł., które dotyczyły przekazania 2% dochodów z podatku rolnego należnych wpływów Izbom Rolniczym.

Dz. 600 – Transport i łączność

Środki wydatkowano ogółem w kwocie 450.736,74 zł., tj. 99% planu wynoszącego 453.959 zł

W ramach tych środków wykonano remonty dróg w kwocie 337.568,64 zł. planu wynoszącego 337.663 zł. tj. 100% planu w następujących miejscowościach.: Buszkowo – Dzierżysław, Kobylanki, Nowa Wieś, Celinowo, Warzymowo, Buszkowo, Mniszki, Goplana, Czartowo, remont chodnika w m. Przyłubie

Pozostałe środki w kwocie 13.168,10 zł. planu wynoszącego 16.296 zł. dotyczą wykonania wiaty przystankowej.

Ponadto Gmina w kwocie 100.000 zł. udzieliła Powiatowi Konińskiemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację w 2008 roku zadań na drogach powiatowych na terenie Gminy dotyczącej remontu nawierzchni drogi nr 3183 masą na gorąco w ciągu drogi K25 Skulska Wieś – Buszkowo zgodnie z umową z dnia 19.06.2008 roku.

Dz. 700 – Gospodarka mieszkaniowa

Wydatki zrealizowane w 86%, tj. kwoty 8.620,30 zł. planu wynoszącego 10.000 zł, które dotyczyły wykonania operatów szacunkowych, opracowań geodezyjnych odnośnie sprzedaży gruntów komunalnych oraz wykonanie map i za ogłoszenia w prasie.

Dz. 710 – Działalność usługowa

Wydatki poniesiono na wydanie decyzji o warunkach zabudowy na planowane 10.000 zł. zrealizowano 7.176,85 zł., tj. 72%.

Dz. 750 – Administracja publiczna

Zrealizowano wydatki w wysokości 1.552.389,24 zł., co stanowi 98%, planu wynoszącego 1.589.055 zł.

W ramach tego działu zrealizowano następujące zadania publiczne:

- wydatki na bieżącą działalność Rady Gminy w kwocie 161.225,97 zł., co stanowi 97% planu wynoszącego 165.700 zł.
- wydatki na promocję gminy na plan 33.000 zł. wydatkowano 32.568,71 zł., tj. 99%
- wydatki na bieżącą działalność funkcjonowania Urzędu Gminy zrealizowano w kwocie 1.302.908,90. co stanowi 98% planu tj. 1.334.369 zł.
- diety dla sołtysów za udział w posiedzeniach sesji i pozostałe koszty – realizacja wyniosła 55.685,66 zł., tj. 99% planu wynoszącego 55.986 zł.

Koniec roku 2008 zamknął dział zobowiązaniem w kwocie 73.164,55 zł. w tym: z tytułu naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi z terminem płatności do końca marca 2009 r. – 71.311,64 zł. a pozostałe zobowiązania bieżące stanowią kwotę 2.302,91 zł. i dotyczą kosztów za przesyłki listowe, podatku od umowy zlecenie, rozmowy telefoniczne opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej z terminem płatności w miesiącu styczniu 2009 r.

Dz. 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

W ramach tego działu wydatkowano w 2008 roku kwotę 197.646,34 zł. co stanowi 100% planu rocznego 198.798 zł. Realizowano bieżące wydatki w zakresie utrzymania, zapewnienia gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnej działających na terenie gminy: zakup odzieży mundurowej, paliwa, i przegląd gaśnic, przegląd techniczny samochodów, opłaty za energię elektryczną, utrzymanie stałej łączności sieci komórkowej i stacjonarnej. Przekazano do OSP w Skulsku dotacje celowa z budżetu na dofinansowanie zakupu ubrań specjalnych w kwocie 12.396,03 planu 12.851 zł. tj. 96%. Koniec roku 2008 zamknął dział zobowiązaniem bieżącym w kwocie 289,16 zł. dotyczącym faktury za zużyta energię i rozmowy telefoniczne z terminem płatności w m-c styczniu 2009 roku

Dz.756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadającej osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

Na plan ogółem 19.630 zł. wykonano 19.122,38 zł. tj. 97%. Wydatki dotyczyły wynagrodzeń agencyjno – prowizyjnych sołtysów, 5% od zainkasowanych wpływów z podatku rolnego, wydatkowano 18.365,43 zł. tj. 99% planu 18.630 zł., zakupiono niezbędne druki w kwocie 357,72 zł., tj. 79% planu w wysokości 450 zł. oraz w zakresie usług pozostałych, na plan 550 zł wydatkowano 399,23 zł., tj. 73%, dotyczące kosztów komorniczych.

Dz. 757 – Obsługa długu publicznego

Plan 99.483 zł., wykonanie 97.323,37 zł., tj. 98%. Dokonano spłaty odsetek od kredytów zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Ślesinie O/Skulsk w latach poprzednich

Dz. 758 – Różne rozliczenia

Planowana kwota 1.000 zł jako rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego nie została wykorzystana.

Dz. 801 – Oświata i wychowanie

Plan wydatków budżetowych w dziale 801 "Oświata i wychowanie" wynosi 5.281.775zł. a wykonanie 5.183.596,49 zł.

Wielkość przyznanej subwencji oświatowej wynosi 4.422.345 zł., z czego na dział 801 przypada 4.287.845,00 zł.

Z budżetu gminy otrzymano środki na działalność oddziałów przedszkolnych i przedszkola, na wydatki związane z dowozem uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum w kwocie 732.270 zł.

W dziale 801

- na wynagrodzenia i pochodne zaplanowano 3.702.083 zł. a wykonano 3.702.082,95 zł.

- na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla pracowników czynnych oraz nauczycieli emerytów i rencistów zaplanowano 216.231 zł. a wykonano 216.231 zł.
- na wydatki pozapłacowe zaplanowano 1.101.801 zł. a wykonano 1.101.134,37 zł.

Wśród wydatków pozapłacowych mieszczą się wypłaty dodatków socjalnych dla nauczycieli, dopłaty do dofinansowania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówek oświatowych takie jak: zakup opału, środków czystości, wyposażenia, opłaty za usługi komunalne i telekomunikacyjne, opłaty za energię elektryczną i wodę oraz usługi remontowo-konserwacyjne. W tej grupie wydatków mieszczą się także koszty związane z dowozem uczniów do szkół i gimnazjum, opieką nad uczniami w autobusie oraz zwroty dla rodziców dowożących dzieci do ośrodków szkolno wychowawczych oraz wydatki związane z dożywianiem uczniów w szkole i przedszkolu.

W roku 2008 otrzymano dotacje na następujące cele:

- na dofinansowanie kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników- w wysokości 159.645 zł. a wykonano z tego 124.444 zł. różnica w wysokości 35.201 zł. została spowodowana rozwiązaniem umowy pracodawców z młodocianymi lub ukończeniem przygotowania a nie przystąpieniem do egzaminu czeladniczego;
- na sfinansowanie w ramach wdrożenia reformy oświaty – zakończenie dwuletniego programu pilotażowego nauczania języka angielskiego od pierwszej klasy szkoły podstawowej w okresie styczeń-sierpień 2008 r. – w wysokości 39.480 zł. a wykonano z tego 32.279 zł.; różnica w wysokości 7.201 zł. została spowodowana zatrudnieniem do nauczania języka angielskiego nauczycieli z niski stopniem mianowania i niskim stażem pracy oraz nie wszyscy ci nauczyciele posiadają wykształcenie magisterskie.

W dziale 801 na koniec roku powstały zobowiązania niewymagalne na kwotę 280.946,22 zł. w których mieści się naliczone dodatkowe wynagrodzenie roczne” za 2008 rok raz składki ZUS i na Fundusz Pracy.

Dz. 851 – Ochrona zdrowia

Wydatki ogółem zostały wykonane w 99% tj. 60.171,19 zł., założonego planu 60.600zł., z tego: wydatki w kwocie 59.586,75 zł. stanowią 99% planowanych środków w wysokości 60.000 zł., które dotyczyły realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, za posiedzenia członków G.K.R.P.A., wynagrodzeń dla konsultanta Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, osoby prowadzącej bieżące sprawy gminnej komisji, wypłaty wynagrodzenia i pochodnych tj. składka ZUS i Fundusz Pracy pracownikowi prowadzącemu Klub Wsparcia, odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zakupu artykułów papierniczych. Na pozostałą działalność planu wynoszącego 600 zł. wydatkowano 584,44 zł.

Koniec roku 2008 zamknął dział zobowiązaniem niewymagalnym w kwocie 194,73 zł. dotyczącym kosztów za rozmowy

telefoniczne i potrąconego podatku od umowy zlecenia z terminem płatności w m-cu styczniu 2009 roku

Dz. 852 – Pomoc społeczna

Wydatki na zadania własne zrealizowano w kwocie 514.482,61 zł. założonego planu 514.527 zł., tj. 100%, przeznaczono na:

- dożywianie uczniów w szkołach w kwocie 48.184 zł. tj. 100% planowanych wydatków 48.184,00 zł.
- wypłaty zasiłków celowych i okresowych oraz dożywianie uczniów w szkołach w kwocie 94.690,00 zł. tj. 100% planu 94.690,00 zł.
- na bieżącą działalność GOPS-u i opiekunek domowych wydatkowano 270.250,00 zł. tj. 100% rocznego planu 270.250,00 zł.
- wypłaty dodatków mieszkaniowych w kwocie 6.055,73 zł. tj. 99% planu wynoszącego 6.100 zł.
- program związany z przemocą w rodzinie na plan 2.516 zł. – dotacja do Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie zrealizowano w 100%
- wykonanie wydatków na plan 92.787 zł. w zakresie realizacji usług społecznych w ramach Programu Integracji Społecznej wykonano 92.786,88 zł.

Dz. 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Wydatki w dziale 853 zrealizowano w 97%, w kwocie 38.694,73 zł. na plan 39.691,00 zł. w ramach umowy ramowej Projektu systemowego “Lepsze jutro – rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji wśród mieszkańców Gminy Skulsk”, w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dz. 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan wydatków budżetowych w dziale 854 “Edukacyjna opieka wychowawcza”

wynosi 419.726 zł. a wykonanie 417.939,42 zł.

Z subwencji oświatowej w tym dziale przeznaczono 134.500,00 zł.

Otrzymano dotację:

- na wypłatę stypendiów szkolnych i zasiłków dla uczniów w wysokości 266.676 zł. i wykonano 266.676 zł.;
- na dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających roczne przygotowanie przedszkolne lub naukę w klasach I – III szkoły podstawowej- w wysokości 18.550 zł. a wykonano 16.770 zł. - różnica w wysokości 1.780 zł. powstała ponieważ nie wpłynęła odpowiednia liczba wniosków od rodziców, którzy ze względu na dochód na jednego członka rodziny mieliby prawo uzyskania dofinansowania na podręczniki.

W dziale 854 na wynagrodzenia i pochodne zaplanowano 112.854 zł. wykonano 112.850,74 zł. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalny zaplanowano w kwocie 8.666 zł. i wykonano 8.666 zł. Wydatki pozapłacowe zaplanowano w wysokości 12.980 zł. a wykonano 12.976,68 zł. Wśród wydatków pozapłacowych mieszczą się wypłaty dodatków socjalnych dla nauczycieli, dopłaty do kształcenia oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem świetlicy.

W dziale 854 na koniec roku powstały zobowiązania niewymagalne na kwotę 4.880,67 zł. w których mieści się naliczone " dodatkowe wynagrodzenie roczne" za 2008 rok wraz ze składkami ZUS i Funduszem Pracy.

Dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Wydatki zrealizowano w kwocie 392.451,43 zł. planu 439.316 zł., tj. 89%

W zakresie gospodarki komunalnej środki przeznaczone głównie na opłaty za zużytą energię elektryczną oświetlenia ulicznego gminy, konserwację oświetlenia ulicznego, niwelację wysypiska śmieci, dotację przedmiotową z budżetu dla zakładu budżetowego.

Rok 2008 zamknął dział bieżącym zobowiązaniem w kwocie 13.636,87 zł. dotyczącym usługi za energię oświetlenia ulicznego z terminem płatności w miesiącu styczniu 2009 roku

Dz. 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Wydatki zrealizowano w 100% tj. 591.661,78 zł. planu rocznego 594.140 zł.

W ramach tych środków przekazano dotację dla:

- GOK-u w 100% to jest 355.000 zł.

Dotacja celowa dla GOK-u 10.000 zł. na dofinansowanie zakupu inwestycyjnego.

- Gminnej Biblioteki Publicznej w 100% tj. 95.000 zł.
- koszty związane z remontem świetlic na terenie gminy w kwocie 74.532,97 zł. planu 75.990 zł. tj. 98%
- koszty energii elektrycznej w kwocie 5.928,81 zł. planu 6.950 zł. tj. 85%.
- przekazanie środków za wykonanie prac konserwatorsko - restauratorskich malowideł ściennych w kaplicy bocznej kościoła w kwocie 51.200 zł. tj. 100% planu

Dz. 926 – Kultura fizyczna i sport

Wydatkowano 129.500,90 zł. tj. 95% planu 136.110 zł.

Środki finansowe wykorzystano na bieżące utrzymanie boiska sportowego oraz przekazano dotacje na kluby sportowe w wysokości 90.000 zł.

W ramach wydatków budżetu gminy realizowano zlecone zadania bieżące z zakresu administracji rządowej, na które otrzymano z Budżetu Państwa środki finansowe w formie dotacji celowych (załącznik nr 3).

Wydatki związane z ich realizacją wykonano w 97% tj. 2.833.103,63 zł. planu 2.930.963 zł.

Otrzymane dotacje pozwalają na pokrycie wydatków związanych z wynagrodzeniem osób wykonujących zadania z tego zakresu i na częściowe pokrycie wydatków rzeczowych.

Wyżej wymienione środki klasyfikowano w następujących działach:

Dz. 010 – Rolnictwo

Wydatki dotyczą realizacji zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych, na plan 187.071 zł. wykonano 187.069,71 zł., tj. 100%.

Dz. 750 – Administracja publiczna

Zrealizowano wydatki w kwocie 55.100 zł. tj. 100% planu 55.100 zł, które wykorzystano na:

- bieżącą realizację spraw w zakresie funkcjonowania Urzędu Stanu Cywilnego i ewidencji ludności.

Dz. 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Środki w tym dziale zrealizowano w kwocie 899 zł., tj. 100% planu wynoszącego 900 zł., które wydatkowano w zakresie aktualizacji rejestrów wyborców.

Dz. 852 – Pomoc społeczna

Ogółem wydatki zostały zrealizowane w 96%, tj. 2.590.034,92 zł. planu 2.687.892 zł.

W ramach tego działu realizowane były następujące zadania publiczne:

- zasiłki stałe zrealizowano w wysokości 79.234,92 zł. tj. 974% planu 82.000 zł.
- zasiłki suszowe 326.119,30 zł. tj. 90% planu 360.892 zł.
- zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne wypłacono w kwocie 2.083.382,22 zł. tj. 97% planu wynoszącego 2.142.565 zł. oraz poniesiono koszty na utrzymanie pracownika, składki ZUS od świadczeń rodzinnych i świadczeń z pomocy społecznej oraz inne wydatki w kwocie 85.535,39 zł., tj. 100% planu 85.535 zł.
- od powyższych zasiłków odprowadzone są ubezpieczenia zdrowotne zrealizowane w kwocie 11.263,09 zł., tj. 91% planu 12.400 zł.
- zakup zestawu komputerowego 4.500 zł. tj 100% planu 4.500 zł.

I. Wykonanie przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem deficytu budżetowego za 2008 rok

Przychody

Gmina w 2008 roku zaciągnęła kredyt na nadbudowę Gimnazjum Skulsku w kwocie 300.000 zł. oraz uwzględniono przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych w kwocie 348.710 zł.

Rozchody

Rozchody stanowią dokonaną spłatę w 2008 roku zobowiązań w łącznej kwocie 746.055 zł. w tym:

Kredyt w zakresie:

- realizacji wydatków związanych z utrzymaniem placówek i wydatków związanych z reorganizacją szkół – 236.963 zł.
- przebudowy dróg i chodników, remont dachu na Szkole Podstawowej w Skulsku – 400.000 zł.
- wydatki nie znajdujące sfinansowania w planowanych dochodach w zakresie realizacji zadań bieżących w jednostkach budżetowych – 109.092 zł.

Szczegółowy wykaz wykonania przychodów i rozchodów dotyczący sfinansowania deficytu budżetowego przedstawia załącznik nr 5.

II. Wykonanie zadań inwestycyjnych za 2008 rok

Plan wydatków inwestycyjnych zrealizowano w 99% na kwotę 1.079.498,92 zł., planu 1.085.850 zł.

Szczegółowy wykaz planu i wykonania wydatków inwestycyjnych przedstawia załącznik nr 4.

III. Wykonanie planu przychodów i kosztów zakładu budżetowego za 2008 rok stanowi załącznik nr 6.

Stan środków obrotowych netto na początku okresu sprawozdawczego wyniósł – 23.515,94 zł.

Za 2008 rok uzyskano przychody ogółem w kwocie 903.343,67 zł. planu 679.906 zł. tj. 133%, które dotyczyły wpływów za przyłącza wodociągowe, ścieki odprowadzane i dowożone, czynsze, sprzedaż wody, różne dochody, które stanowią kwotę 551.943,39 zł. tj. 102% planu 539.947 zł, oraz dotacja przedmiotowa netto w kwocie 128.199,11 zł. Otrzymała dotację celową w kwocie 33.868,94 zł z budżetu na finansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych planu wynoszącego 38.357 zł.

Koszty i inne obciążenia za 2008 rok zostały wykonane w kwocie 904.742,10 zł. tj. 129% założonego planu rocznego tj.

702.503 zł. Dotyczyły następujących rodzajów: wynagrodzeń osobowych i pochodnych, wypłat z zakładowego funduszu nagród, odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i pozostałe wydatki bieżące na funkcjonowanie działalności ZGK.

Ponadto w ramach otrzymanych środków na inwestycje zakupiono kosiarkę do skoszenia trawy na rowach w kwocie 19.999,98 zł., zakup dmuchawy 8.296 zł. oraz koszty w zakresie modernizacji wodociągu w kwocie 5.572,96 zł.

Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego wynosi 22.117,51 zł.

IV. Wykonanie planowanych dotacji dla jednostki organizacyjnej gminy – zakładu budżetowego za 2008 rok

Dotacja dla Zakładu Gospodarki Komunalnej została przekazana ogółem w wysokości 173.827,94 zł. z tego: dotacja podmiotowa z budżetu 139.959 zł. planu wynoszącego 139.959 zł. tj. 100% oraz dotacja celowa na finansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie 33.868,94 zł. planu wynoszącego 38.357 zł. co stanowi 88%.

Dotacja podmiotowa została przekazana w zakresie dopłaty do ścieków komunalnych w kwocie 117.300 zł. i dopłaty do kosztów eksploatacji powierzchni mieszkalnych 22.659 zł.

Ponadto przekazano dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych w zakresie: zakupu kosiarki do skoszenia trawy na rowach na plan 20.000 zł. wydatkowano 19.999,98 zł. zakupu dmuchawy do oczyszczalni ścieków na plan 8.357 zł. wydatkowano 8.296 zł. oraz poniesiono częściowe koszty za dokumentację techniczną i geodezyjną w zakresie modernizacji wodociągu na plan 10.000 zł. wydatkowano 5.572,96 zł. tj. 56%

Szczegółowy wykaz planu i wykonania dotacji przedstawia załącznik nr 7.

V. Wykonanie planowanych dotacji podmiotowych dla instytucji kultury gminy za 2008 rok

W 2008 roku przekazano ogółem dotację podmiotową w wysokości 460.000 zł, co stanowi 100% planu 460.000 zł., a dotyczyło to:

- Gminnego Ośrodka Kultury 355.000 zł.
- Gminnej Biblioteki Publicznej 95.000 zł.
- przekazanie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie kosztów zakupów inwestycyjnych w kwocie 10.000 zł.

Szczegółowy wykaz planu i wykonania dotacji przedstawiono w załączniku nr 8.

VI. Wykonanie pozostałych dotacji związanych z realizacją zadań gminy za 2008 rok

Na plan 164.167 zł. wydatkowano 163.276,33 zł. co stanowi 99%.

Szczegółowy wykaz wykonania pozostałych dotacji związanych z realizacją zadań gminy przedstawia załącznik nr 9.

VII. Wykonanie przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej za 2008 rok

Stan środków obrotowych netto na początku okresu sprawozdawczego wyniósł 1.345,53 zł. Uzyskano w 2008 roku opłaty za gospodarce korzystanie ze środowiska w kwocie 2.816,30 zł.

W zakresie kosztów i innych obciążeń dokonano opłaty za prowizje bankowe w kwocie 120 zł.

Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego wyniósł 4.041,83 zł.

Szczegółowy wykaz planu i wykonania gminnego funduszu ochrony środowiska przedstawiono w załączniku nr 10.

VIII. Wykonanie dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzonych na rachunek dochodu Budżetu Państwa za 2008 rok

W 2008 roku uzyskano dochody z opłat za wydane dowody osobiste w kwocie 12.369 zł. tj. 69% planu wynoszącego 18.000 zł., które zostały przekazane na rachunek dochodu Budżetu Państwa.

Szczegółowe wykonanie dochodów przedstawiono w załączniku nr 11.

Budżet w 2008 roku nie obejmował rachunków dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych przez jednostki budżetowe

Wynik budżetu za rok 2008

- zrealizowane dochody ogółem 13.758.476,88 zł.
- zrealizowane wydatki ogółem 13.574.380,62 zł.
- nadwyżka budżetu roku 2008 184.096,26 zł.

Zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów na dzień 31.12.2008 roku wynosi 1.296.506 zł. co stanowi 9,42% w stosunku do wykonanych dochodów za 2008 rok

W okresie sprawozdawczym udzielono poręczenia weksla In blanco w kwocie 1.090 zł. dla Związku Międzygminnego "Koniński Region Komunalny" z tytułu realizacji porozumienia o współfinansowanie przygotowania dokumentacji przedsięwzięcia "Uporządkowanie Gospodarki Odpadami na Terenie Subregionu Konińskiego" ze środków pomocy technicznej do Funduszu Spójności

W celu likwidacji zaległości podejmowano na bieżąco czynności, zmierzające do zastosowania środków egzekucyjnych tj. upomnienia i tytuły wykonawcze.

Gromadząc dochody zapewniono realizację wydatków, przy których kierowano się celowością, oszczędnością i gospodarnością. Zwrócono uwagę na zaspokojenie zbiorowych potrzeb społeczności lokalnych i jak najlepszą realizację zadań nakreślonych przez Radę Gminy.

Podejmowano działania ostonowe. Różnorodność form pomocy i niemała wielkość środków została przetransferowana wiele różnorodnych świadczeń z opieki społecznej.

W indywidualnych sprawach kierowano się obiektywizmem i na wniosek uwzględniono ważny interes podatnika, stosując możliwe instrumenty w postaci ulg, umorzeń czy rozłożenia na raty. Poza tym w walce z bezrobociem poprzez organizację robót publicznych i stażów absolwenckich podejmowano działania zmierzające do zmniejszenia osób pozostających bez pracy wśród mieszkańców Gminy.

Załącznik nr 1

WYKONANIE PLANU DOCHODÓW BUDŻETU GMINY ZA 2008 ROK

w złotych i groszach

Dz.	Rozdz.	§	Źródła dochodów	Plan na 2008 rok	Wykonanie	%
1	2	3	4	5		
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	2.033	4.720,95	232
	01095		Pozostała działalność	2.033	4.720,95	232
		0690	Wpływy z różnych opłat	-	8,80	-
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.033	3.238,20	159
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	-	1.400,00	-
		0920	Pozostałe odsetki	-	73,95	-

600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	165.000	-	-
	60016		Drogi publiczne i gminne	165.000	-	-
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	165.000	-	-
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1.533	5.560,26	363
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.533	5.560,26	363
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1.533	5.275,32	344
		0920	Pozostałe odsetki	-	284,94	-
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.900	20.881,28	1099
	75011		Urzędy wojewódzkie	900	651,00	72
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.	900	651,00	72
	75023		Urzędy gmin	1.000	20.230,28	2023
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000	1.047,20	105
		0920	Pozostałe odsetki	-	16.142,36	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	3.040,72	-
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	2.227.158	2.325.854,26	104
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15.000	4.692,76	31
		0350	Podatek od działalności gospodarczej od osób fizycznych, opłaconych w formie kary podatkowej	10.000	4.692,76	47
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000	-	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno-prawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	436.290	369.346,21	85
		0310	Podatek od nieruchomości	420.000	352.514,00	84
		0320	Podatek rolny	990	538,00	54
		0330	Podatek leśny	9.300	10.122,00	109
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	3.000	6.172,00	206
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000	0,21	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	543.100	606.066,81	112
		0310	Podatek od nieruchomości	220.000	242.039,33	110
		0320	Podatek rolny	220.000	224.441,19	102
		0330	Podatek leśny	2.600	2.830,70	109
		0340	Podatek od środków transportowych	34.000	19.143,00	56
		0360	Podatek od spadków i darowizn	6.000	32.365,98	539
		0430	Wpływy z opłaty targowej	7.500	8.429,00	112
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000	72.730,69	145
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000	4.086,92	136
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	94.000	81.417,10	87
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	28.000	15.429,80	55
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	-	993,60	-
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	60.000	59.193,70	99
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	6.000	5.800,00	97
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.138.768	1.264.331,38	111
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.136.768	1.260.813,00	111
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.000	3.518,38	176
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	7.778.077	7.778.077,00	100
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.422.345	4.422.345,00	100
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.422.345	4.422.345,00	100
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.164.974	3.164.974,00	100
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.164.974	3.164.974,00	100
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	190.758	190.758,00	100
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	190.758	190.758,00	100

801			OŚWIATA WYCHOWANIE	261.660	170.920,94	66
	80101		Szkoły podstawowe	40.980	35.810,12	87
		0830	Wpływy z usług	1.500	-	-
		0920	Pozostałe odsetki	-	3.531,12	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	39.480	32.279,00	82
	80104		Przedszkola	60.335	6.426,91	11
		0830	Wpływy z usług	60.335	6.217,50	10
		0920	Pozostałe odsetki	-	209,41	-
	80110		Gimnazja	700	3.489,16	498
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	700	700,00	100
		0920	Pozostałe odsetki	-	2.789,16	-
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół	-	750,75	-
		0920	Pozostałe odsetki	-	750,75	-
	80195		Pozostała działalność	159.645	124.444,00	78
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	159.645	124.444,00	78
852			POMOC SPOŁECZNA	293.595	300.954,85	103
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	-	5.309,30	-
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	-	5.309,30	-
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	58.858	58.858,00	100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	58.858	58.858,00	100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	104.250	108.338,67	104
		0920	Pozostałe odsetki	-	4.088,67	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	104.250	104.250,00	100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.000	6.962,00	78
		0830	Wpływy z usług	9.000	6.962,00	78
	85295		Pozostała działalność	121.487	121.486,88	100
		2023	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej – finansowane z pożyczek i kredytów zagranicznych	92.787	92.786,88	100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	28.700	28.700,00	100
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	35.523	34.527,22	97
	85395		Pozostała działalność	35.523	34.527,22	97
		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych	33.737	33.438,21	99
		2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej polityki Rolnej współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych	1.786	1.089,01	61
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	285.226	283.446,00	99
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	285.226	283.446,00	99
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	285.226	283.446,00	99
900			GOSPODARKA KOMUNALN OCHRONA ŚRODOWISKA	-	430,49	-
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska		430,49	
		0400	Wpływy z opłaty produktowej		430,49	
			Razem zadania własne	11.051.705	10.925.373,25	99
010			ROLNICTWO ŁOWIECTWO	187.071	187.069,71	100
	01095		Pozostała działalność	187.071	187.069,71	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	187.071	187.069,71	100

750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	55.100	55.100,00	100
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.100	55.100,00	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.100	55.100,00	100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	900	899,00	100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	900	899,00	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900	899,00	100
852			POMOC SPOŁECZNA	2.687.892	2.590.034,92	97
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	2.232.600	2.173.417,61	98
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.228.100	2.168.917,61	98
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	4.500	4.500,00	100
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.400	11.263,09	91
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.400	11.263,09	91
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	442.000	404.462,22	92
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	442.000	404.462,22	92
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	892	892,00	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	892	892,00	100
			RAZEM ZADANIA ZLECONE	2.930.963	2.833.103,63	97
			OGÓŁEM DOCHODY	13.982.668	13.758.476,88	99

Załącznik nr 2

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY ZA 2008 ROK

w złotych i groszach

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan na 2008 rok	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	5.200	4.764,30	92
	01030		Izby rolnicze	5.200	4.764,30	92
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.200	4.764,30	92
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	790.743	782.064,04	99
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000	100.000	100
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000	100.000	100
	60016		Drogi publiczne gminne	690.743	682.064,04	99
		4270	Zakup usług remontowych	337.663	337.568,64	100
		4300	Zakup usług pozostałych	16.296	13.168,10	81
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	334.000	328.543,94	98
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.784	2.783,36	100
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	10.000	8.620,30	86

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10.000	8.620,30	86
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	304	303,80	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	49	49,00	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.500	5.500,00	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	305	304,09	100
		4260	Zakup energii	1.000	354,80	35
		4300	Zakup usług pozostałych	2.842	2.108,61	74
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	10.000	7.176,85	72
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	10.000	7.176,85	72
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.500	7.059,00	74
		4300	Zakup usług pozostałych	500	117,85	24
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.613.325	1.576.084,24	98
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	165.700	161.225,97	97
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	123.600	123.600	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.600	18.319,47	93
		4270	Zakup usług remontowych	300	282,00	94
		4300	Zakup usług pozostałych	17.500	16.451,98	94
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekom. telefonii komórkowej	500	500,00	100
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekom. telefonii stacjonarnej	1.000	889,65	89
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	149,50	15
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000	315,60	32
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.200	717,77	60
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.358.639	1.326.603,90	98
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.150	1.150,00	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	761.488	760.735,93	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.900	58.834,03	99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	124.144	124.040,66	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.318	18.846,22	93
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	700	582,00	83
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	72.160	69.578,82	96
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67.301	57.240,83	85
		4260	Zakup energii	19.238	17.070,95	89
		4270	Zakup usług remontowych	14.394	13.658,66	95
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.500	2.490,00	100
		4300	Zakup usług pozostałych	57.882	52.365,35	90
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.229	1.304,31	40
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	9.000	7.935,71	88
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.000	8.036,74	80
		4410	Podróże służbowe krajowe	43.200	41.667,50	96
		4430	Różne opłaty i składki	8.065	7.914,50	98
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.800	34.705,10	100
		4530	Podatek od towarów i usług VAT	1.000	49,13	5
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.300	5.256,00	99
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10.000	9.939,61	99
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	9.600	9.506,85	99
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	24.270	23.695,00	98
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	33.000	32.568,71	99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.546	3.114,71	88
		4300	Zakup usług pozostałych	29.454	29.454,00	100
	75095		Pozostała działalność	55.986,00	55.685,66	99
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	1.557	1.556,72	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	52.800	52.800,00	100

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.329	1.328,94	100
		4300	Zakup usług pozostałych	300	0,00	-
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	203.798	202.645,32	99
	75405		Komendy powiatowe Policji	5.000	4.998,98	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000	4.998,98	100
	75412		Ochotnicze straże pożarne	198.798	197.646,34	99
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	12.851	12.396,03	96
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.932	13.932,00	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.400	1.330,06	95
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.030	17.030,00	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	66.271	66.270,03	100
		4260	Zakup energii	13.590	13.168,45	97
		4270	Zakup usług remontowych	49.960	49.959,84	100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.060	1.060,00	100
		4300	Zakup usług pozostałych	13.403	13.402,74	100
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4.579	4.475,23	98
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	753	652,98	87
		4430	Różne opłaty i składki	3.451	3.451,00	100
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	518	517,98	100
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	19.630	19.122,38	97
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	19.630	19.122,38	97
		4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	18.630	18.365,43	99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	450	357,72	79
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	550	399,23	73
757			OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	99.483	97.323,37	98
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	99.483	97.323,37	98
		8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego	99.483	97.323,37	98
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	1.000	-	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	1.000	-	-
		4810	Rezerwy	1.000	-	-
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.964.671	5.866.325,91	98
	80101		Szkoły podstawowe	2.661.633	2.652.861,20	100
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	111.221	111.220,04	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.568.828	1.562.323,19	96
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	129.265	129.264,22	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	267.641	267.015,62	98
		4120	Składki na Fundusz Pracy	44.087	44.032,07	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.629	16.604,00	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	220.589	220.568,29	100
		4220	Zakup środków żywności	1.500	-	-
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.090	2.089,26	100
		4260	Zakup energii	37.218	37.216,77	100
		4270	Zakup usług remontowych	5.526	5.525,17	100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.035	1.035,00	100
		4300	Zakup usług pozostałych	29.775	29.773,51	100
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.038	1.037,28	100
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9.858	9.857,19	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.468	13.466,95	100
		4430	Różne opłaty i składki	2.686	2.686,00	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	103.702	103.702,00	100
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.844	2.843,40	100

	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.720	2.718,90	100
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.775	5.774,25	100
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	23.762	23.761,75	100
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.376	60.346,34	100
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	261.043	261.029,67	100
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	14.762	14.760,21	100
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	174.059	174.057,86	100
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.231	8229,83	100
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.396	30.393,85	100
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.776	4.775,21	100
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	900	900,00	100
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.584	6.582,05	100
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	975	974,39	100
	4260	Zakup energii	3.287	3.286,58	100
	4270	Zakup usług remontowych	319	318,05	100
	4300	Zakup usług pozostałych	3.148	3.147,30	100
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.110	1.109,81	100
	4410	Podróże służbowe, krajowe	245	243,80	100
	4430	Różne opłaty i składki	81	80,73	100
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.026	12.026,00	100
	4580	Pozostałe odsetki	144	144,00	100
80104		Przedszkola	283.904	229.710,70	81
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.769	5.768,96	100
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	97.597	97.596,72	100
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.047	6.046,14	100
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.426	17.425,01	100
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.659	2.658,25	100
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.929	55.349,23	99
	4220	Zakup środków żywności	60.335	6.725,32	11
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	597	597	100
	4260	Zakup energii	1.075	1.074,89	100
	4270	Zakup usług remontowych	27.854	27.854,00	100
	4300	Zakup usług pozostałych	1.816	1.815,58	100
	4410	Podróże służbowe, krajowe	76	75,60	100
	4430	Różne opłaty i składki	450	450,00	100
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.274	6.274,00	100
80110		Gimnazja	2.122.434	2.122.282,04	100
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	63.631	63.630,46	100
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	956.752	956.752,00	100
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	74.252	74.251,48	100
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	162.519	162.518,18	100
	4120	Składki na Fundusz Pracy	25.758	25.757,10	100
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.916	8.916,00	100
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	109.380	109.379,53	100
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.526	1.525,34	100
	4260	Zakup energii	18.600	18.599,18	100
	4270	Zakup usług remontowych	4.885	4.884,10	100
	4280	Zakup usług zdrowotnych	170	170,00	100
	4300	Zakup usług pozostałych	20.057	20.049,80	100
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	126	125,76	100
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.330	3.329,60	100
	4410	Podróże służbowe krajowe	9.425	9.424,75	100
	4430	Różne opłaty i składki	2.004	2.004,00	100
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	54.192	54.192,00	100
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	689	689,00	100
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.088	1.087,08	100
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.376	6.375,35	100

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	568.758	568.705,03	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	29.916,30	100
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	224.564	224.562,93	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	352	351,58	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	60	60,00	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.450	2.450,00	100
		4300	Zakup usług pozostałych	221.702	221.701,35	100
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół.	152.891	152.882,94	100
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	875	874,48	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	105.945	105.944,62	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.216	7.215,79	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.096	17.095,34	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.608	2.607,93	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	380	380,00	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.613	4.609,97	100
		4270	Zakup usług remontowych	74	73,20	100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	115	115,00	100
		4300	Zakup usług pozostałych	3.941	3.940,26	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	566	565,34	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.645	3.645,00	100
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	235	235,00	100
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	538	537,20	100
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.044	5.043,81	100
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21.304	21.301,58	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.896	1.893,58	100
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	19.408	19.408,00	100
	80148		Stołówki szkolne	43.291	43.288,85	100
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	342	341,99	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.674	32.673,76	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.934	4.933,59	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	795	794,19	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.780	1.779,88	100
		4300	Zakup usług pozostałych	336	335,44	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.430	2.430,00	100
	80195		Pozostała działalność	193.607	158.406,00	78
		4300	Zakup usług pozostałych	159.645	124.444,00	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.962	33.962,00	82
851			OCHRONA ZDROWIA	93.000	92.419,41	99
	85153		Zwalczanie narkomanii	3.500	3.499,99	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500	3.499,99	100
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	56.500	56.086,76	99
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.600	3.600,00	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	680	671,15	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	586	585,12	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17	16,44	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.460	25.267,00	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.770	21.643,10	100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.238	2.237,80	100
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.100	1.017,15	92
		4430	Różne opłaty i składki	324	324,00	100
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	725	725,00	100
	85195		Pozostała działalność	33.000	32.832,66	99
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	600	584,44	97
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	32.400	32.248,22	99
852			POMOC SPOŁECZNA	514.527	514.482,61	100

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	94.690	94.690,00	100
		3110	Świadczenia społeczne	94.690	94.690,00	100
	85215		Dodatki mieszkaniowe	6.100	6.055,73	99
		3110	Świadczenia społeczne	6.100	6.055,73	99
	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	2.516	2.516,00	100
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2.516	2.516,00	100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	270.250	270.250	100
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.940	3.940,00	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	186.654	186.654,33	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.041	13.041,08	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.700	31.700,20	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.739	4.739,27	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.063	4.063,00	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.996	9.996,14	100
		4260	Zakup energii	645	644,54	100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	350	350,00	100
		4300	Zakup usług pozostałych	3.264	3.264,14	100
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	778	777,79	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	881	880,74	100
		4430	Różne opłaty i składki	486	486,00	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.346	6.346,27	100
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.248	2.247,80	100
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.119	1.118,70	100
	85295		Pozostała działalność	140.971	140.970,88	100
		3110	Świadczenia społeczne	48.184	48.184	100
		4113	Składki na ubezpieczenia społeczne-finansowane z pożyczek i kredytów zagranicznych	3.032	3.032	100
		4123	Składki na Fundusz Pracy - finansowane z pożyczek i kredytów zagranicznych	488	488	100
		4173	Wynagrodzenia bezosobowe- finansowane z pożyczek i kredytów zagranicznych	46.937	46.936,88	100
		4213	Zakup materiałów i wyposażenia- finansowane z pożyczek i kredytów zagranicznych	5.036	5.036,00	100
		4223	Zakup środków żywności - finansowane z pożyczek i kredytów zagranicznych	4.286	4.286,00	100
		4243	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - finansowane z pożyczek i kredytów zagranicznych	9.176	9.176,00	100
		4303	Zakup usług pozostałych-finansowane z pożyczek i kredytów zagranicznych	22.993	22.993,00	100
		4753	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji- finansowane z pożyczek i kredytów zagranicznych	839	839,00	100
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	39.691	38.694,73	97
	85395		Pozostała działalność	39.691	38.694,73	97
		3119	Świadczenia społeczne – współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną	4.168	4.167,51	100
		4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników – finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną	2.250	2.250,00	100
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe -finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną	28.930	28.930,00	100
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia– współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną	1.685	1.089,01	65

	4308	Zakup usług pozostałych -finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną	2.437	2.037,22	84
	4758	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji -finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną	221	220,99	100
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	419.726	417.939,42	100
	85401	Świetlice szkolne	134.063	134.057,24	100
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.775	5.774,62	100
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	89.640	89.638,46	100
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.118	7.117,06	100
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.869	13.868,86	100
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.227	2.226,36	100
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	100	100,00	100
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.995	5.993,71	100
	4270	Zakup usług remontowych	214	213,38	100
	4280	Zakup usług zdrowotnych	65	65,00	100
	4300	Zakup usług pozostałych	324	323,79	100
	4410	Podróże służbowe krajowe	70	70,00	100
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.666	8666,00	100
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	285.226	283.446,00	99
	3240	Stypendia dla uczniów	266.676	266.676,00	100
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	18.550	16.770,00	90
	85446	Dokształcenie i doskonalenie nauczycieli	437	436,18	100
	4410	Podróże służbowe krajowe	37	36,18	100
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	400	400,00	100
900		GOSPODARKA KOMUNALNA OCHRONA ŚRODOWISKA	439.316	392.451,43	89
	90002	Gospodarka odpadami	2.500	2.500	100
	2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związku gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	2.500	2.500	100
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	20.000	20.000	100
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000	20.000	100
	90013	Schroniska dla zwierząt	2.000	945,00	47
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000	945,00	47
	90015	Oświetlanie ulic, placów i dróg	217.500	177.178,22	81
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00	766,07	96
	4260	Zakup energii	152.160	127.205,39	84
	4270	Zakup usług remontowych	64.500	49.170,16	76
	4300	Zakup usług pozostałych	40	36,60	92
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	178.316	173.827,94	97
	2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	139.959	139.959,00	100
	6210	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	38.357	33.868,94	88
	90095	Pozostała działalność	19.000	18.000,27	95
	4300	Zakup usług pozostałych	19.000	18.000,27	95
921		KULTURA OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	594.140	591.661,78	100
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	447.940	445.461,78	99
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	355.000	355.000	100
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.490	9.041,14	86
	4260	Zakup energii	6.950	5.928,81	85
	4270	Zakup usług remontowych	65.500	65.491,83	100
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	10.000	10.000,00	100
	92116	Biblioteki	95.000	95.000,00	100
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	95.000	95.000,00	100
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	51.200	51.200,00	100

		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000	50.000,00	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200	1.200,00	100
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	136.110	129.500,90	95
	92601		Obiekty sportowe	36.110,00	36.036,44	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.590,00	4.531,86	100
		4270	Zakup usług remontowych	26.410	26.404,50	100
		4300	Zakup usług pozostałych	5.110	5.100,08	100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	90.000	90.000	100
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	90.000	90.000	100
	92695		Pozostała działalność	10.000	3.464,46	35
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.700	3.122,86	41
		4300	Zakup usług pozostałych	2.300	341,60	15
			RAZEM ZADANIA WŁASNE	10.954.360	10.741.276,99	98
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	187.071	187.069,71	100
	01095		Pozostała działalność	187.071	187.069,71	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	269	268,42	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	43	43,30	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.767	1.767,04	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.590	1.589,28	100
		4430	Różne opłaty i składki	183.402	183.401,67	100
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	55.100	55.100,00	100
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.100	55.100,00	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.298	32.298,00	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.978	1.977,83	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.238	5.238,00	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	840	840,00	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.713	8.713,15	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.471	1.471,00	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.999	2.998,56	100
		4430	Różne opłaty i składki	193	193,00	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	453	453,31	100
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	761	761	100
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	156	156,15	100
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	900	899	100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	900	899,00	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	117	116,22	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19	18,72	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	764	764,06	100
852			POMOC SPOŁECZNA	2.687.892	2.590.034,92	96
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.232.600	2.173.417,61	97
		3110	Świadczenia społeczne	2.142.565	2.083.382,22	97
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.622	42.622,00	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.515	2.515,00	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.603	20.603,29	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.179	1.179,27	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.500	3.500	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.367	2.367,32	100
		4260	Zakup energii	367	367,00	100
		4300	Zakup usług pozostałych	5.842	5.841,84	100
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	648	648,03	100
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	918	917,59	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	493	492,54	100

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.813	1.813,22	100
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.080	1.080,00	100
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	1.588	1.588,29	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500	4.500,00	100
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.400	11.263,09	91
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	12.400	11.263,09	92
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	442.000	404.462,22	92
		3110	Świadczenia społeczne	442.000	404.462,22	92
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	892	892,00	100
		3110	Świadczenia społeczne	892	892,00	100
			RAZEM ZADANIA ZLECONE	2.930.963	2.833.103,63	97
			OGÓŁEM WYDATKI	13.885.323	13.574.380,62	98

Załącznik Nr 3

WYKONANIE DOTACJI I WYDATKÓW ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI ZA 2008 ROK

w złotych i groszach

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan 2008		WYKONANIE	
				Dotacje	Wydatki	Dotacja	Wydatki
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	187.071	187.071	187.069,71	187.069,71
	01095		Pozostała działalność	187.071	187.071	187.069,71	187.069,71
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	187.071		187.069,71	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		269		268,42
		4120	Składki na Fundusz Pracy		43		43,30
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1.767		1.767,04
		4300	Zakup usług pozostałych		1.590		1.589,28
		4430	Różne opłaty i składki		183.402		183.401,67
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	55.100	55.100	55.100,00	55.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.100	55.100	55.100,00	55.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.100		55.100,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		32.298		32.298,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.978		1.977,83
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		5.238		5.238,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		840		840,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		8.713		8.713,15
		4300	Zakup usług pozostałych		1.471		1.471,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		2.999		2.998,56
		4430	Różne opłaty i składki		193		193,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		453		453,31
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		761		761
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		156		156,15
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	900	900	899,00	899

	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	900	900	899,00	899,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900		899,00	
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne		117		116,22
		4120	Składki na Fundusz Pracy		19		18,72
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		764		764,06
852			POMOC SPOŁECZNA	2.687.892	2.687.892	2.590.034,92	2.590.034,92
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	2.232.600	2.232.600	2.173.417,61	2.173.417,61
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.228.100		2.168.917,61	
		63 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	4.500		4.500,00	
		31 10	Świadczenia społeczne		2.142.565		2.083.382,22
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników		42.622		42.622,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		2.515		2.515,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne		20.603		20.603,29
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.179		1.179,27
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		3.500		3.500
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia		2.367		2.367,32
		4260	Zakup energii		367		367,00
		4300	Zakup usług pozostałych		5.842		5.841,84
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		648		648,03
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		918		917,59
		44 10	Podróże służbowe krajowe		493		492,54
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1.813		1.813,22
		47 40	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		1.080		1.080,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji		1.588		1.588,29
		60 60	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		4.500		4.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	12.400	12.400	11.263,09	11.263,09
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.400	12.400		
		41 30	Składki na ubezpieczenia zdrowotne			11.263,09	11.263,09
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	442.000	442.000	404.462,22	404.462,22
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami				
		31 10	Świadczenia społeczne	442.000	442.000	404.462,22	404.462,22
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	892	892	892,00	892,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	892	892		
		31 10	Świadczenia społeczne			892,00	892,00
			RAZEM	2.930.963	2.930.963	2.833.103,63	2.833.103,63

Załącznik nr 4

WYKONANIE PLANU ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ZA 2008 ROK

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan na 2008	Wykonanie
1.	600	60016	6050	Budowa drogi w Celinowie	265.000	259.568,07
2.	600	60016	6050	Budowa progów zwalniających w Lisewie i Przytubiu	4.000	3.989,40
3.	600	60016	6050	Budowa chodnika w Mielnicy Dużej	65.000	64.986,47
4.	600	60016	6060	Wykup gruntu pod budowę chodnika w Lisewie	2.784	2.783,36
5.	750	75023	6060	Zakup LEGALIS BAZA	4.270	4.270,00
6.	750	75023	6060	Wymiana okien w Urzędzie Gminy	20.000	19.425,00
7.	754	75405	6060	Zakup sprzętu komputerowego wraz z osprzętem	5.000	4.998,98
8.	801	80101	6050	Adaptacja Szkoły Podstawowej na sale gimnastyczną w Wandowie	6.042	6.041,85
9.	801	80101	6050	Wykonanie projektu (boisko przy Szkole Podstawowej w Skulsku)	17.720	17.719,90
11.	801	80101	6060	Zakup pieca c.o. w Szkole Podstawowej w Skulsku	30.376	30.376,00
12.	801	80101	6060	Wymiana okien w Szkole Podstawowej w Skulsku	30.000	29.970,34
13.	801	80110	6050	Nadbudowa Gimnazjum w Skulsku	568.758	568.705,03
14.	801	80110	6060	Wymiana okien w sali gimnastycznej w gimnazjum	30.000	29.916,30
15.	851	85195	6060	Zakup rentgena do gabinetu stomatologicznego	32.400	32.248,22
16.	852	85212	6060	Zakup zestawu komputerowego	4.500	4.500,00
				RAZEM	1.085.850	1.079.498,92

Załącznik nr 5

WYKONANIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY ZA 2008 ROK

w złotych i groszach

WYSZCZEGÓLNIENIE	PRZYCHODY			ROZCHODY		
	§	Plan	Wykonanie	§	Plan	Wykonanie
1		2	3		4	5
1. Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowy	952	300.000	300.000		-	-
2 Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych.	955	348.710	348.710		-	-
3. Spłata kredytu na przebudowę dróg i chodników		-	-	992	746.055	746.055
RAZEM		648.710	648.710		746.055	746.055

Załącznik nr 6

WYKONANIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO ZA 2008 ROK

w złotych i groszach

WYSZCZEGÓLNIENIE DZIAŁ 900, ROZDZIAŁ 90017 ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ	§	PLAN na 2008 rok	WYKONANIE za 2008 rok	%
1. Stan środków obrot. netto na początku okresu sprawozdawczego		23.516	23.515,94	
2. Przychody ogółem w tym:				
- wpływy z usług	0830	539.947	550.218,47	102
- pozostałe odsetki	0920	0,00	1.375,92	
- dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez zakład budżetowy	2650	139.959	128.199,11	92
- pokrycie amortyzacji		0,00	223.550,17	
RAZEM /1+2/		703.422	926.859,61	
3. Koszty i inne obciążenia razem: w tym:				

- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	246.200	246.198,86	100
- dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	20.832	20.831,18	100
- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	46.020	46.015,51	100
- składki na Fundusz Pracy	4120	7.195	7.207,84	100
- wynagrodzenia bezosobowe	4170	32.000	31.082,10	97
- zakup materiałów i wyposażenia	4210	133.000	132.889,92	100
- zakup energii	4260	102.000	101.926,56	100
- zakup usług remontowych	4270	600	591,50	98
	4280	600	590,00	98
- zakup usług pozostałych	4300	85.176	77.964,90	92
- zakup usług dostępu do sieci Internet	4350	960	957,70	100
- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunik. telefonii komórkowej	4360	5.600	5.337,66	95
- różne opłaty i składki	4430	2.350	2.314,00	98
- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	10.010	0,00	
- podatek od towarów i usług (VAT)	4530	6.800	6.703,00	99
- pozostałe odsetki	4580	500	0,00	
- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	500	424,00	85
- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4740	160	157,20	98
- zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4750	2.000	0,00	
- odpisy amortyzacji		0,00	223.550,17	
4. Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego		919,00	22.117,51	
RAZEM /3+4/		703.422	926.859,61	
5. Środki pieniężne w tym:				
- środki pieniężne w kasie		31.080,30	34.347,70	
- należności netto		22.148,86	12.369,37	
- zobowiązania i inne rozliczenia		29.713,22	24.599,56	
- należności z tytułu sprzedaży dóbr i usług		22.148,86	12.369,37	
- zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		19.439,30	20.831,18	
- zobowiązania z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne		3.040,30	3.258,01	
- zobowiązania z tytułu składek na Fundusz Pracy		476,25	510,37	
- zobowiązania z tytułu zakupu dóbr i usług		6.757,37	0,00	
6. Dane uzupełniające:				
- wydatki inwestycyjne		38.357,00	33.868,94	
- źródła finansowania wydatków inwestycyjnych, w tym dotacje celowe		38.357,00	33.868,94	
- podatek VAT od otrzymanych dotacji przedmiotowych		8.933,70	11.759,89	

Załącznik Nr 7

WYKONANIE KWOTY DOTACJI DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO ZA 2008 ROK

Przedmiotowe

w złotych i groszach

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa jednostki	Zakres dotacji	Kwota dotacji	Wykonanie
1	2	3	4	5	6	
900	90017	2650	Zakład Gospodarki Komunalnej	Oczyszczanie ścieków komunalnych:	117.300	117.300
				- ścieki doprowadzone kolektorem 35.000m x 2,82 =	98.700	98.700
				- ścieki dowożone 5.000m x 3,72 =	18.600	18.600
				Dopłata do kosztów eksploatacji powierzchni mieszkalnych:	22.659	22.659
				- obiektu Ośrodka Zdrowia 169,79m ² x 3,50 =	7.131	7.131
				- obiektu USC 288,42m ² x 3,83 =	13.256	13.256
				- obiektu ul. Targowa 49,43m ² x 3,83 =	2.272	2.272
		2650	Razem:		139.959	139.959

900	90017	621	Zakład	Zakup kosiarki do skaszenia trawy na rowach	20.000	19.999,98
		621	Gospodarki	Modernizacja wodociągu	10.000	5.572,96
		621	Komunalnej	Zakup dmuchawy do oczyszczalni ścieków	8.357	8.296,00
		621	Razem:		38.357	33.868,94
OGÓŁEM:					178.316	173.827,94

Załącznik Nr 8

WYKONANIE DOTACJI PODMIOTOWEJ DLA INSTYTUCJI KULTURY ZA 2008 ROK

w złotych i groszach

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji	Wykonanie
1.	921	92109		Gminny Ośrodek Kultury		
			2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	355.000	355.000
			6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	10.000	10.000
2.	921	92116		Gminna Biblioteka Publiczna		
			2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	95.000	95.000
OGÓŁEM					460.000	460.000

Załącznik nr 9

WYKONANIE POZOSTAŁYCH DOTACJI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY ZA 2008 ROK

w złotych i w groszach

Dz.	Rozdz.	Opis	Kwota dotacji	Wykonanie
1.	2.	3.	4.	5.
010	01030	Wpłaty gmin na rzecz Izby Rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.200	4.764,30
754	75412	Zakup ubrań specjalnych, sprzęt pożarniczy	12.851	12.396,03
851	85154	Organizacja pomocy żywnościowej dla osób najuboższych	3.600	3.600
852	85218	Pomoc finansowa w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Powiatu Konińskiego	2.516	2.516
921	92120	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	50.000	50.000
926	92605	Szkolenie młodzieży przez kluby sportowe w wybranych dyscyplinach	90.000	90.000
RAZEM			164.167	163.276,33

Załącznik nr 10

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2008 ROK

w złotych i groszach

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
I.	Stan środków obrotowych netto na początku okresu sprawozdawczego	1.345	1.345,53
II.	Przychody	2.200	2.816,30
1.	§0690 - Wpływy z różnych opłat	2.200	2.816,30
III.	Wydatki	2.200	120,00
1.	Wydatki bieżące	2.200	120,00
	§4300 – Zakup usług pozostałych	2.200	120,00
IV.	Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego	1.345	4.041,83

Załącznik Nr 11

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ZA 2008 ROK

w złotych i groszach

Klasyfikacja			Nazwa	Plan	Wykonanie
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	18.000	12.369,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	18.000	12.369,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	18.000	12.369,00
				18.000	12.369,00

1859

UCHWAŁA Nr 28/09 ZARZĄDU ZWIĄZKU I KOMUNALNEGO GMIN "CZYSTE MIASTO, CZYSTA GMINA"

z dnia 19 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania planu finansowego Związku Komunalnego Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina" za 2008 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 199 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania planu finansowego Związku Komunalnego Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina" za 2008 rok w brzmieniu załącznika do uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zamknęło się następującymi kwotami:

Wyszczególnienie	Plan na 2008 rok (zł)	Wykonanie za 2008 rok (zł)	Wskaźnik %
DOCHODY ogółem	11.155.712,00	10.458.513,93	93,75
WYDATKI ogółem	9.936.812,00	8.590.852,67	86,45

§2. Sprawozdanie, o którym mowa w §1 ust. 1 przedstawia się Zgromadzeniu Związku Komunalnego Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina" i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Związku Komunalnego
Gmin
"CZYSTE MIASTO,
CZYSTA GMINA"
(-) mgr Daniel Tylak

Załącznik
do uchwały Nr 28/09
Zarządu Związku Komunalnego Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina"
z dnia 19 marca 2009 r.

ZARZĄD ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN

"Czyste Miasto, Czysta Gmina"

Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Związku Komunalnego Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina" za 2008 rok

WYKONANIE PLANU DOCHODÓW
BUDŻETU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN "CZYSSTE MIASTO, CZYSTA GMINA" ZA 2008 ROK W UKŁADZIE DZIAŁ,
ROZDZIAŁ, §KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

(w złotych)

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan na 2008 rok po zmianach	Wykonanie za 2008 rok	Wskaźnik %
1	2	3	4	5	6	7
			DOCHODY OGÓŁEM	11.155.712,00	10.458.513,93	93,75
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska ¹	10.805.712,00	10.080.633,33	93,29
	90002		Gospodarka odpadami	10.805.712,00	10.080.633,33	93,29
		0830	Wpływy z usług	8.000.000,00	7.911.157,13	98,89
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	1.050.000,00	1.120.895,20	106,75
		0970	Wpływy z różnych dochodów	920.000,00	867.451,93	94,29
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	15.000,00	15.000,00	100,00
		2900	Wpłaty z gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	82.712,00	102.712,00	124,18
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji związków gmin pozyskane z innych źródeł - Fundusz Spójności	738.000,00	63.417,07	8,59
758			Różne rozliczenia	350.000,00	377.880,60	107,97
	75814		Różne rozliczenia finansowe	350.000,00	377.880,60	107,97
		0920	Pozostałe odsetki	350.000,00	377.880,60	107,97

WYKONANIE PLANU WYDATKÓW

BUDŻETU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN "CZYSSTE MIASTO, CZYSTA GMINA" ZA 2008 ROK W UKŁADZIE DZIAŁ,
ROZDZIAŁ, §KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

(w złotych)

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan Na 2008 rok po zmianach	Wykonanie za 2008 rok	Wskaźnik %
1	2	3	4	5	6	7
			WYDATKI OGÓŁEM	9.936.812,00	8.590.852,67	86,45
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	9.566.100,00	8.332.917,85	87,11
	90002		Gospodarka odpadami	9.566.100,00	8.332.917,85	87,11
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	44.500,00	41.435,62	93,11
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.876.000,00	2.432.437,34	84,58
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	141.000,00	129.659,81	91,96
1		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	529.000,00	377.583,03	71,38
		4120	Składki na Fundusz Pracy	74.000,00	59.959,45	81,03
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.500,00	487,00	32,47
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	32.000,00	22.384,00	69,95
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	830.000,00	705.863,35	85,04
		4260	Zakup energii	305.000,00	260.970,83	85,56

		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00	15.115,76	50,39
		4280	Zakup usług zdrowotnych	12.000,00	2.575,00	21,46
		4300	Zakup usług pozostałych	744.000,00	561.379,42	75,45
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4.500,00	3.449,36	76,65
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	15.000,00	11.454,59	76,36
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	11.000,00	5.753,80	52,31
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	2.000,00	710,49	35,52
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	33.000,00	20.757,00	62,90
		4400	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	3.500,00	3.264,70	93,28
		4410	Podróże służbowe krajowe	41.000,00	27.010,75	65,88
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	12.000,00	8.654,81	72,12
		4430	Różne opłaty i składki	1.049.500,00	1.020.555,77	97,24
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	85.000,00	78.388,52	92,22
		4480	Podatek od nieruchomości	515.000,00	503.263,00	97,72
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	15.000,00	11.668,00	77,79
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	4.500,00	4.270,20	94,89
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	558.000,00	470.681,78	84,35
		4580	Pozostałe odsetki	100,00	25,10	25,10
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	25.000,00	19.295,92	77,18
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.500,00	4.309,18	66,30
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	14.500,00	12.591,20	86,84
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - wydatki niekwalifikowane	122.000,00	113.050,87	92,66
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - fundusz ISPA	700.000,00	694.465,09	99,21
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - współf. ISPA - środki własne	680.000,00	673.622,57	99,06
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	35.824,54	71,65
757			Obsługa długu publicznego	260.000,00	257.934,82	99,21
	75702		Obsługa kredytów i pożyczek	260.000,00	257.934,82	99,21
		8070	Odsetki od pożyczek	260.000,00	257.934,82	99,21
758			Różne rozliczenia	110.712,00	0,00	0,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	110.712,00	0,00	0,00
		4810	Rezerwy	110.712,00	0,00	0,00

WYKONANIE PLANU PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
BUDŻETU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN "CZYSTE MIASTO, CZYSTA GMINA Za 2008 rok

(w złotych)

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan na 2008 rok po zmianach	Wykonanie za 2008 rok	Wskaźnik %
1	2	3	4	5	6	7
			PRZYCHODY - ogółem	0,00	6.285.149,25	0,00
		903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	0,00	0,00	0,00
		955	Inne źródła	0,00	6.285.149,25	0,00
			ROZCHODY - ogółem	1.218.900,00	5.000.000,00	410,21
		994	Przelewy na rachunki lokat	1.218.900,00	5.000.000,00	410,21

CZĘŚĆ OPISOWA

do sprawozdania z wykonania planu finansowego Związku Komunalnego Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina" za 2008 rok

Plan finansowy (budżet) Związku Komunalnego Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina" na rok 2008, który został uchwalony przez Zgromadzenie ZKG Uchwałą Nr VI/21/07 w dniu 18 grudnia 2007 roku, a następnie zmieniony : Uchwałą Zgromadzenia ZKG Nr VII/24/08 z dnia 25 stycznia 2008 roku, Uchwałą Zarządu ZKG Nr 16/08 z dnia 29 maja 2008 roku,

Uchwałą Zgromadzenia ZKG Nr IX/27/08 z dnia 25 czerwca 2008 roku, Uchwałą Zgromadzenia ZKG Nr X/31/08 z dnia 9 września 2008 roku, Uchwałą Zgromadzenia ZKG Nr XI/36/08 z dnia 3 grudnia 2008 roku - zamyka się:

po stronie dochodów kwotą 11.155.712,00 zł

po stronie wydatków kwotą 9.936.812,00 zł

Różnica w kwocie 1.218.900,00 zł stanowi nadwyżkę budżetu Związku, która zostanie przeznaczona na lokaty krótkoterminowe.

Wykonanie planu finansowego (budżetu) Związku Komunalnego Gmin "Czyste Miasto, Czysta Gmina" za 2008 rok przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Plan na 2008 rok (po zmianach)	Wykonanie za 2008 rok	Wskaźnik %
Dochody ogółem	11.155.712,00	10.458.513,93	93,75
z tego:			
-dochody bieżące	10.417.712,00	10.395.096,86	99,78
-dochody majątkowe	738.000,00	63.417,07	8,59
Wydatki ogółem	9.936.812,00	8.590.852,67	86,45
z tego:			
-wydatki bieżące	8.384.812,00	7.073.889,60	84,37
-wydatki majątkowe	1.552.000,00	1.516.963,07	97,74
Nadwyżka(+)/ Niedobór (-)	1.218.900,00	1.867.661,26	153,23

Powyższe dane są zgodne ze sprawozdaniem Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego.

DOCHODY:

Plan dochodów na rok 2008 zamyka się kwotą 11.155.712,00 zł na którą składają się planowane wpływy:

- dochodów bieżących 10.417.712,00 zł, z tego: planowany na rok 2008 wpływ środków z tytułu usług związanych z odbiorem zmieszanych odpadów komunalnych przyjętych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych "Orli Staw" w wysokości 8.000.000,00 zł, wpływy z tytułu sprzedaży wyrobów (surowców wtórnych wysegregowanych przez ZUOK) w wysokości 1.050.000,00 zł, wpływy z tytułu zwrotu podatku VAT od zakupów środków trwałych związanych z realizacją budowy ZUOK i z tytułu sprzedanych usług i surowców wtórnych w wysokości 920.000,00 zł, wpływy z tytułu otrzymanych dotacji z funduszy celowych na zadania bieżące w wysokości 15.000,00 zł., wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin na dofinansowanie zadań bieżących w wysokości 82.712,00 zł., wpływy z tytułu odsetek od środków gromadzonych na rachunku bieżącym Związku w wysokości 350.000,00 zł,
- dochodów majątkowych 738.000,00 zł to planowany wpływ środków Funduszu Spójności UE na finansowanie Projektu "Kalisz - gospodarowanie odpadami stałymi".

Wykonanie dochodów 2008 roku w:

Dz. 900 rozdz. 90002 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - gospodarka odpadami.

§0830 - na rok 2008 zaplanowano wpływ środków finansowych za odbiór ok. 55 tyś. ton zmieszanych odpadów komunalnych przyjętych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych "Orli Staw" w wysokości 8.000.000,00 zł.

W 2008 roku przyjęto do ZUOK 55 tyś. ton odpadów zmieszanych.

Dochody z tego tytułu w 2008 roku wyniosły 7.911.157,13 zł - co stanowi 98,89% kwoty planowanej.

§0840 - na rok 2008 zaplanowano wpływy ze sprzedaży surowców wtórnych wysegregowanych w wysokości 1.050.000,00 zł.

W 2008 roku dochody z tego tytułu wyniosły 1.120.895,20 zł - co stanowi 106,75% kwoty planowanej.

§0970 - na rok 2008 zaplanowano wpływ środków z tytułu zwrotu podatku VAT od zakupów środków trwałych związanych z realizacją budowy ZUOK Orli Staw i z tytułu sprzedanych usług i surowców wtórnych w wysokości 920.000,00 zł

Dochody z tego tytułu w 2008 roku wyniosły 867.451,93 zł - co stanowi 94,29% kwoty planowanej

§2440 - dotacje otrzymane z funduszy celowych - w 2008 roku wpłynęła dotacja w kwocie 15.000 zł z WFOŚ i GW w Poznaniu stanowiąca częściową refundację poniesionych w roku 2008 kosztów kontynuacji kampanii edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w rejonie działania ZKG.

§2900 -wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin na dofinansowanie zadań bieżących.

Dochody z tego tytułu w 2008 roku wyniosły 102.712,00 zł - co stanowi 124,18% kwoty planowanej, z tego:

- Gmina Stawiszyn 82.712,00 składka za 2008 rok (wg harmonogramu),
- Gmina Kawęczyn 20.000,00 zaległa składka za 2007 rok.

§6298 - planowane wpływy w roku 2008 środków Funduszu Spójności UE na finansowanie Projektu "Kalisz - gospodarowanie odpadami stałymi" Nr 2002/PL/16/P/PE/030 - udział 69% w kosztach kwalifikowanych Projektu przyjętych w podpisany Memorandum Finansowym z dnia 27.11.2002 r. (z późniejszymi zmianami wynikającymi z Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 29.07.2005 roku) - 738.000,00 zł.

W 2008 roku wpłynęły tylko odsetki od środków Funduszu Spójności w wysokości 18.484,55 EUR, co stanowi równowartość 63.417,07 zł - 8,59% planu.

Tak niskie wykonanie planu dochodów majątkowych wynika z przesunięcia wpływów z tytułu refundacji wydatków na rok 2009, udział 69% w kosztach kwalifikowanych Projektu. W roku 2008 zapłacono 50% z kwot zatrzymanych i złożono wnioski o refundację.

Dz. 358 rozdz. 75814 - Różne rozliczenia

§0920 - zaplanowane dochody z tyt. pozostałych odsetek wykonano w wysokości 377.880,60, tj. w 107,97%.

W 2008 roku uzyskano odsetki od wolnych środków finansowych Związku na rachunku bieżącym i na rachunkach lokat terminowych, w wysokości 352.686,36 zł oraz odsetki zapłacone przez odbiorców, z tytułu not odsetkowych za przeterminowane należności z tytułu dostaw usług i sprzedaży surowców wtórnych, w wysokości 25.194,24 zł.

WYDATKI;

Wydatki na rok 2008 zaplanowano na kwotę 9.936.812,00 zł z tego:

- na wydatki majątkowe 1.552.000,00 zł
- na wydatki bieżące 8.384.812,00 zł
- w tym obsługa długu publicznego 260.000,00 zł

Wykonanie wydatków za 2008 rok wyniosło 8.590.852,67 co stanowi 86,45%, z tego :

- wydatki majątkowe w kwocie 1.516.963,07 zł - co stanowi 97,74%
- wydatki bieżące w kwocie 7.073.889,60 zł - co stanowi 84,37%
- w tym obsługa długu publicznego 257.934,82 zł - co stanowi 99,21%

I. WYDATKI MAJĄTKOWE (inwestycyjne):

a) PLAN

W Dz. 900 rozdz. 90002 - "Gospodarka komunalna i ochrona środowiska" na rok 2008 zaplanowano wydatki majątkowe ogółem: 1.552.000,00 zł z tego:

- §6050 w wysokości 122.000,00 zł
- §6058 w wysokości 700.000,00 zł
- §6059 w wysokości 680.000,00 zł
- §6060 w wysokości 50.000,00 zł

Wydatki na realizację Projektu "Kalisz - gospodarowanie odpadami stałymi" w roku 2008 zaplanowano w oparciu o harmonogram rzeczowo - finansowy i plan płatności, stanowiące załączniki do porozumienia o realizacji Projektu ISPA/FS zawartego z NFOŚ i GW w Warszawie.

W roku 2008 zaplanowano wydatki kwalifikowane (§6058 i §6059) ogółem na kwotę 1.380.000,00 zł, w tym ze środków Funduszu Spójności w kwocie 700.000,00 zł. W roku 2008 zaplanowano wydatki dotyczące:

- 1) Obsługi realizacji Projektu ISPA/FS przez Inżyniera Projektu-Kontrakt Nr 01 - zarządzanie techniczne, finansowe i administracyjne kontraktami na roboty i dostawy
- 2) Wypłata kwot zatrzymanych dla Kontraktów wykonawczych Nr 03 oraz dla Dostawców maszyn i urządzeń oraz środków transportu - Kontrakt Nr 04 i 05.

b) WYKONANIE

Dz. 900 rozdz. 90002 §6050 - wykonanie w wysokości 113.050,87 tj. w 92,66% kwoty planowanej.

W 2008 roku w ramach wydatków majątkowych związanych z działalnością ZUOK "Orli Staw" zrealizowano wydatki między innymi na:

- doposażenie kwatery deponowania odpadów,
- wykonanie nawierzchni parkingu i chodnika,
- doposażenie kwatery,
- rozpoczęto prace przy wykonaniu instalacji recyrkulacji odcieku z kwatery,
- wykonano kosztorys podniesienia i zamknięcia boksów magazynowych.

Dz. 900 rozdz. 90002 §6058 "wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - finansowane z Funduszu ISPA/FS"

Wydatki kwalifikowane w ramach Projektu ISPA/FS- finansowane z Funduszu Spójności - wykonanie za rok 2008 ogółem na kwotę 694.465,09 zł, co stanowi 99,21% kwoty planowanej,

z tego:

- Kontrakt nr 3 Budimex-Dromex 617.497,48 zł (161.298,09 EUR)
- Kontrakt nr 5 cz.4 Komptech 76.967,61 zł (20.596,50 EUR)

Dz.900 rozdz. 90002 §6059 "wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych -współfinansowanie ZKG"

Wydatki kwalifikowane w ramach Projektu ISPA/FS- współfinansowanie ZKG – wykonanie za 2008 rok - ogółem na kwotę 673.622,57 zł, co stanowi 99,06% kwoty planowanej, z tego:

- Kontrakt Nr 01 ILF 63.303,32 zł (17.510,30 EUR)
- Kontrakt Nr 3 Budimex-Dromex 277.426,41 zł (72.467,26 EUR)
- Kontrakt Nr 04 Com Int 60.761,86 zł (15.920,00 EUR)
- Kontrakt Nr 5 272.130,98 zł (72.857,71 EUR)

Inwestycyjne wydatki kwalifikowane związane z realizacją Projektu "Kalisz -gospodarowanie odpadami stałymi" poniesione do 31.12.2008 roku ujęto w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik nr 1 do sprawozdania za 2008 rok. Ponadto opis stanu realizacji-iProjektu FS "Kalisz - gospodarowanie odpadami stałymi" ujęto w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2 do sprawozdania za 2008 rok.

Dz. 900 rozdz. 90002 §6060

W 2008 roku wydatki na zakupy inwestycyjne wyniosły 35.824,54 co stanowi 71,65% kwoty planowanej.

Zakupiono między innymi: system telewizji przemysłowej, program "LEX" dla Samorządu Terytorialnego, komputer Notebook HP, oprogramowanie narzędziowe do sterowania procesem kompostowania.

II. WYDATKI BIEŻĄCE:

Na rok 2008 zaplanowano wydatki bieżące w wysokości 8.384.812,00 zł.

W 2008 roku zrealizowano wydatki bieżące w wysokości 7.073.889,60 zł, co stanowi 84,37% planu.

W 2008 roku zrealizowano następujące wydatki związane z bieżącą działalnością Związku obejmującą eksploatację ZUOK "Orli Staw":

§3020 - wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń w kwocie 41.435,62 zł

Na zakup odzieży roboczej oraz na innych środków ochrony wynikających z przepisów bhp, w tym: na zakup odzieży ochronnej, butów, masek, okularów, rękawic oraz wody do picia.

§4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników w kwocie 2.432.437,34 zł - 84,58% planu

Tak niskie wykonanie planu wynika między innymi: z przesunięcia terminu wypłat wynagrodzenia za pracę do następnego m-ca kalendarzowego, w roku 2008 wypłacono wynagrodzenie za 11 m-cy, oraz nie zwiększenia zatrudnienia do planowanej ilości etatów, ze względu na mniejszy od planowanego strumień odpadów. Przeciętne zatrudnienie za 2008 rok wyniosło 85,5 etatu.

§4040 - dodatkowe wynagrodzenia roczne w kwocie 129.659,81 zł Dodatkowe wynagrodzenia roczne pracowników ZKG i ZUOK za rok 2007.

§4110 - składki na ubezpieczenie społeczne w kwocie 377.583,03 zł

Składki na rzecz ZUS płatne przez pracodawcę naliczone od wynagrodzeń osobowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz wynagrodzeń bezosobowych (umowy zlecenia).

§4120 - składki na Fundusz Pracy w kwocie 59.959,45 zł

Składka na Fundusz Pracy od wypłaconych wynagrodzeń osobowych pracowników oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego za rok 2007.

§4140 - wpłaty na PFRON w kwocie 487,00 zł

§4170 - wynagrodzenia bezosobowe w kwocie 22.384,00 zł

Wydatki dot. kosztów usług z tytułu zawartych umów zleceń na opracowaniem aktualizacji planu gospodarki odpadami i obsługę prawną ZKG.

§4210 - zakup materiałów i wyposażenia w kwocie 705.863,35 zł z tego:

- Materiały eksploatacyjne 157.534,56 zł
- f Części zamienne 79.082,78 zł
- Artykuły biurowe 4.648,23 zł
- Środki czystości 10.967,28 zł
- Wydawnictwa i książki 12.816,05 zł
- Materiały edukacji ekologicznej 16.052,30 zł
- Olej napędowy, gaz do wózków widłowych 241.544,58 zł
- Olej opałowy 91.868,14 zł
- Odczynniki do laboratorium 2.475,93 zł
- Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) 82.292,89 zł
- Pozostałe materiały 6.580,61 zł

§4260 - zakup energii kwocie 260.970,83 zł

Koszty energii elektrycznej i zużycie wody przez ZUOK "Orli Staw" eksploatowanego przez Związek Komunalny Gmin.

§4270 - zakup usług remontowych w kwocie 15.115,76 zł - 50,39% planu

Wydatki dotyczą kosztów napraw i remontów sprzętu i maszyn ZUOK "Orli Staw", które nie są objęte okresem gwarancyjnym. W drugim półroczu 2008 roku skończył się okres gwarancyjny w związku z tym przewidywano większe wydatki z tytułu remontów maszyn i urządzeń.

§4280 - zakup usług zdrowotnych w kwocie 2.575,00 zł - 21,46% planu

Wydatki dotyczą kosztów badań oraz szczepień pracowników ZKG. Tak niskie wykonanie planu wynika z mniejszego niż planowano wzrostu zatrudnienia w 2008 roku.

§4300 - zakup usług pozostałych w kwocie 561.379,42 zł
z tego:

- Usługi pocztowe 6.201,65 zł
- Usługi bankowe 3.200,98 zł
- Usługi informatyczne 12.418,90 zł
- Usługi deratyzacji 6.720,00 zł
- Usługi obsługi BHP 13.150,00 zł
- Usługi ochrony zakładu 140.425,56 zł
- Wywóz ścieków i odcieków 182.813,99 zł
- Usługa unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych 12.523,00 zł
- Usługi kampanii edukacyjnej na terenie ZKG 59.417,69 zł
- Usługi pralnicze 22.283,20 zł
- Przeglądy techniczne, rejestracje, legalizacje urządzeń 21.245,65 zł
- Usługi pozostałe (m.in. wyrobienie pieczętek, 10-cio lecie ZKG, techniczna dokumentacja eksploatacji kwatery deponowania odpadów, usługi transportowe, koszty przesyłek i inne) 80.978,80 zł

§4350 - opłaty za usługi internetowe w kwocie 3.449,36 zł
Wydatki dotyczą kosztów opłat za dostęp do internetu - utrzymania strony www. oraz kont poczty elektronicznej.

§4360 - opłaty z tytułu zakupu usług telefonu komórkowej w kwocie 11.454,59 zł

§4370 - opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej w kwocie 5.753,80 zł

§4380 - zakup usług obejmujących tłumaczenia w kwocie 710,49 zł

§4390 - zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii w kwocie 20.757,00 zł

Wydatki dotyczyły kosztów zlecenia wykonania raportów z badań monitorujących składowisko balastu ZUOK oraz analiz kompostu.

§4400 - opłaty za administrowanie i czysze za budynki, lokale i pomieszczenia

garażowe w kwocie 3.264,70 zł

Wydatki dotyczyły kosztów opłacenia czynszu za lokal biurowy w Starostwie Kaliskim oraz czynszu i obsługi administracyjnej za garaż wynajmowany w Kaliszu przy ul. Karłowicza 4.

§4410 - podróże służbowe krajowe w kwocie 27.010,75 zł

Wydatki dotyczyły kosztów delegacji służbowych oraz wypłat ryczałtów miesięcznych za używanie prywatnych samochodów do celów służbowych.

§4420 - podróże służbowe zagraniczne w kwocie 8.654,81 zł

W 2008 roku zrealizowane wydatki dotyczą wyjazdu szkoleniowego do Szwecji i Niemiec.

§4430 - różne opłaty i składki w kwocie 1.020.555,77 zł z tego:

- Opłata za korzystanie ze środowiska 918.278,00 zł
- Opłata za wyłączenie gruntów z produkcji 46.362,27 zł
- Opłaty administracyjne i skarbowe 136,50 zł
- Opłaty drogowe 2.559,00 zł
- Ubezpieczenia majątkowe i komunikacyjne 49.970,00 zł
- Składki członkowskie w Stowarzyszeniach 3.050,00 zł
- Pozostałe opłaty i składki 200,00 zł

§4440 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w kwocie 78.388,52 zł §4480 - podatek od nieruchomości w kwocie 503.263,00 zł Wydatki 2008 roku na rzecz:

- Gminy Ceków Kolonia 501.445,00 zł,
- Miasta Sieradza 1.611,00 zł,
- Miasta Kalisza 207,00 zł.

§4500 - pozostałe podatki na rzecz budżetów jst w kwocie 11.668,00 zł

Wydatki dotyczyły zapłaty podatku od środków transportu eksploatowanych przez

ZUOK "Orli Staw".

§4520- opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytor. w kwocie 4.270,20 zł

Wydatek dotyczył wniesienia opłaty na rzecz Miasta Sieradza, za użytkowanie wieczyste działki przeznaczonej pod budowę Stacji Przeladunku Odpadów w Sieradzu.

§4530 - podatek od towarów -i usług w kwocie 470.681,78 zł

Wydatki dotyczyły zapłaty podatku VAT od zakupionych materiałów i usług inwestycyjnych stanowiących środki trwałe ZKG, a także zapłaty podatku VAT naliczonego przez dostawców materiałów i usług związanych z eksploatacją ZUOK "Orli Staw".

§4580 - pozostałe odsetki w kwocie 25,10 zł

Wydatek z tytułu odsetek od wynagrodzeń chorobowych wypłaconych zgodnie z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 24 czerwca 2008 r.

§4700 - szkolenia pracowników w kwocie 19.295,92 - szkolenia pracowników, w tym koszty szkoleń podnoszące uprawnienia w zakresie obsługi maszyn i urządzeń ZUOK "Orli Staw",

§4710- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych w kwocie 4.309,18 zł

§4750- zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji w kwocie 12.591,20 zł

Dz.757 rozdz. 75702 §8070 - Obsługa długu publicznego, obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego, odsetki od pożyczek i kredytów -zrealizowano wydatki w wysokości 257.934,82 zł, co stanowi 99,21% planu.

W 2008 roku wydatki dotyczyły uregulowania odsetek od pożyczki inwestycyjnej zaciągniętej w NFOS i GW w Warszawie na współfinansowanie II etapu budowy ZUOK - z udziałem środków Funduszu Spójności.

PRZYCHODY I ROZCHODY

Wykonano przychody w §955 "Inne źródła" (wolne środki wg Rb-NDS) w wysokości 6.285.149,25 zł.

Planowano rozchody w §944 "Przelewy na rachunki lokat" w wysokości 1.218.900,00 zł.

Wykonano rozchody w §944 "Przelewy na rachunki lokat", wg stanu na 31.12.2008 rok, w wysokości 5.000.000,00 zł.

INFORMACJE uzupełniające - Dane o kredytach na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z Funduszu Spójności.

Na dzień 31 grudnia 2008 roku stan zadłużenia z tytułu pożyczki inwestycyjnej z NFOŚ i GW, umowa pożyczki NR 655/2005/Wn15/OW-UK-IS/P z dnia 20.10.2005 r., z przeznaczeniem na dofinansowanie przedsięwzięcia "Kalisz - Gospodarowanie odpadami stałymi" wynosi 14.272.687,82 zł.

Zgodnie z §4 pkt 7 umowy spłata pożyczki inwestycyjnej przewidziana jest w okresie od 1.07.2009 r.do30.09.2017r.

Załącznik nr 1
do CZĘŚCI OPISOWEJ
do Sprawozdania z wykonania planu
finansowego ZKG za 2008 rok

PROJEKT "Kalisz - gospodarowanie odpadami stałymi"

ZESTAWIENIE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH PONIESIONYCH DO 31.12.2008 r. i POZOSTAŁYCH DO PONIESIENIA w EUR

NR KONTRAKTU	Wartość Kontraktu	Wydatki poniesione ogółem narastająco	Różnica
KONTRAKT NR 1	429.715,30	347.108,55	82.606,75
KONTRAKT NR 2	2.973.893,95	2.973.893,95	0,00
KONTRAKT NR 3	9.679.460,78	9.116.848,72	562.612,06
KONTRAKT NR 4	589.500,00	589.500,00	0,00
KONTRAKT NR 5.1	289.998,00	289.998,00	0,00
KONTRAKT NR 5.2	212.000,00	212.000,00	0,00
KONTRAKT NR 5.3	284.900,00	284.900,00	0,00
KONTRAKT NR 5.4	298.500,00	298.500,00	0,00
KONTRAKT NR 5.5	749.000,00	749.000,00	0,00
KONTRAKT NR 5.6	130.000,00	130.000,00	0,00
KONTRAKT NR 6 (SPO SIERADZ)	1.213.031,97	0,00	1.213.031,97
RAZEM:	16.850.000,00	14.991.749,22	1.858.250,78

Kwota pozostająca do zapłaty w ramach projektu	1.858.250,78
Kwota pozostałych do realizacji wydatków w ramach poszczególnych kontraktów	1.858.250,78

Załącznik nr 2
do CZĘŚCI OPISOWEJ
do Sprawozdania z wykonania planu
finansowego ZKG za 2008 rok

STAN REALIZACJI KONTRAKTÓW na dzień 31 grudnia 2008 roku	
Nr kontraktu:	01
Nazwa:	Inżynier dla projektu : Kalisz - gospodarowanie odpadami stałymi.
Data podpisania:	17 maj 2005 r.
Nazwa Wykonawcy:	Konsorcjum firm: ILF Consulting Engineers Sp. z o. o. oraz ILF BERATENDE Ingenieure GmbH.
Data rozpoczęcia / zakończenia kontraktu:	Rozpoczęcie: 17.05.2005 r. Prognozowana data zakończenia: W związku z przesunięciem terminu realizacji SPO w Sieradzu zaplanowano przesunięcie terminu realizacji kontraktu usługowego Inżynier dla projektu : Kalisz - gospodarowanie odpadami stałymi do 31.03.2011 r.
Wartość kontraktu:	429.715,30 EUR (FS – 296.503,56 EUR)
Stan zaawansowania rzeczowego kontraktu	80,78%
Opis stanu realizacji:	Kontrakt w trakcie realizacji. Inżynier nadzoruje usuwanie usterek i wad i wykonywanie zaległych prac w ramach kontraktów na roboty budowlane oraz przebieg okresów gwarancyjnych w ramach wszystkich kontraktów. W roku 2008 roku ZKG zrealizował płatności na kwotę 17.510,30 EUR
Nr kontraktu:	02
Nazwa:	Budowa Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych.
Data podpisania :	6 grudnia 2004 r.
Nazwa Wykonawcy:	Bielskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego S. A.
Data rozpoczęcia / zakończenia kontraktu:	Rozpoczęcie: 01.02.2005 r. Zakończenie: 22.08.2007 r.
Wartość kontraktu:	2.973.893,95 (FS - 2.051.986,83)
Stan zaawansowania rzeczowego kontraktu	100%
Opis stanu realizacji:	Kontrakt został zrealizowany. Wartość kontraktu zamknęła się kwotą 2.973.893,95 EUR
Nr kontraktu:	03
Nazwa:	Projekt i budowa hal: (i) przyjęcia i sortowania (ii) intensywnego kompostowania wraz z liniami technologicznymi
Data podpisania :	20 styczeń 2005 r.
Nazwa Wykonawcy:	Konsorcjum firm: Budimex Dromex S.A., Bielskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego S.A. oraz Sutco Polska Sp. z o.o.
Data rozpoczęcia / zakończenia kontraktu:	Rozpoczęcie: 2.03.2005 r. Zakończenie: 1.11.2008 r. Planowana data zakończenia obejmująca wydłużony okres zgłaszania wad 31.12.2008 r.
Wartość kontraktu:	9.679.460,78 EUR (FS - 6.678.827,94 EUR)
Stan zaawansowania rzeczowego kontraktu	96,6%
Opis stanu realizacji:	W raportowanym okresie, Wykonawca usuwał sukcesywnie zgłaszane przez Zamawiającego usterek i wady. W dniu 2 września 2008 roku ZKG zrealizował płatność 50% Kwot Zatrzymanych tj. 233.765,35 EUR. Wykonawca zobowiązał się do usunięcia wszelkich usterek i wad do 31 marca 2009 r.
Nr kontraktu:	04
Nazwa:	Dostawa Maszyn i Urządzeń technologicznych dla ZUiUOK w Prażuchach Nowych
Data podpisania :	11 kwietnia 2005 r.
Nazwa Wykonawcy:	Com Int S.p.A.
Data rozpoczęcia / zakończenia kontraktu:	Rozpoczęcie: 30.04.2005 r. Zakończenie: 17.01.2010 r.
Wartość kontraktu:	589.500,00 EUR (FS – 406.755,00 EUR)
Stan zaawansowania rzeczowego kontraktu	100%
Opis stanu realizacji:	ZKG zrealizował w 2008 roku płatność na kwotę 15.920 EUR. Dostawa zrealizowana w całości. Trwa okres zgłaszania wad.
Nr kontraktu:	05.1
Nazwa:	Dostawa maszyn i urządzeń technologicznych dla ZUiUOK w Prażuchach Nowych - II, część 1 - dostawa kompaktora
Data podpisania :	28 luty 2006 r.
Nazwa Wykonawcy:	Fuli Maszyny Budowlane Sp. z o.o., Ul. Kopijników 13, 03 - 274 Warszawa
Data rozpoczęcia / zakończenia kontraktu:	rozpoczęcie 28.02.2006 r. / zakończenie 12.09.2008 r.

Wartość kontraktu:	289.998,00 EUR (FS - 200.098,62 EUR)
Stan zaawansowania rzeczowego kontraktu	100%
Opis stanu realizacji:	Dostawa zrealizowana w całości. W 2008 roku ZKG zrealizował płatność na rzecz Wykonawcy wynikającą ze zwolnienia płatności końcowej w wysokości 10% kwoty netto kontraktu -tj. 28.999,80 EUR.
Nr kontraktu:	05.2
Nazwa:	Dostawa maszyn i urządzeń technologicznych dla ZUiUOK w Prażuchach Nowych - II, część 2 - dostawa rozdrabniarki do odpadów wielkogabarytowych
Data podpisania :	27 luty 2006 r.
Nazwa Wykonawcy:	Agrex Arcon Sp. z o.o., Ul. Baletowa 14, 02 - 867 Warszawa
Data rozpoczęcia / zakończenia kontraktu:	rozpoczęcie 27.02.2006 / zakończenie 12.09.2008 r.
Wartość kontraktu:	212.000,00 EUR (FS - 146.280,00 EUR)
Stan zaawansowania rzeczowego kontraktu	100%
Opis stanu realizacji:	Dostawa zrealizowana w całości.
Nr kontraktu:	05.3
Nazwa:	Dostawa maszyn i urządzeń technologicznych dla ZUiUOK w Prażuchach Nowych - II, część 3 - dostawa kruszarki szczękowej do odpadów budowlanych
Data podpisania :	6 lipca 2006
Nazwa Wykonawcy:	Przedsiębiorstwo Komplektacji Dostaw i Remontów Maszyn Roboczych Ciężkich „Doltech” Sp. z o. o., ul. Buforowa 4d, 52-131 Wrocław
Data rozpoczęcia / zakończenia kontraktu:	rozpoczęcie- 06.07.2006 r./ zakończenie 12.09.2008 r.
Wartość kontraktu:	284.900,00 EUR (FS - 196.581,00 EUR)
Stan zaawansowania rzeczowego kontraktu	100%
Opis stanu realizacji:	Dostawa zrealizowana w całości. W 2008 roku ZKG zrealizował płatność na rzecz Wykonawcy wynikającą ze zwolnienia płatności końcowej w wysokości 3% kwoty netto kontraktu tj. 8.547,00 EUR.
Nr kontraktu:	05.4
Nazwa:	Dostawa maszyn i urządzeń technologicznych dla ZUiUOK w Prażuchach Nowych - II, część 4 - dostawa przrzućarki przyzm kompostowych
Data podpisania :	23 luty 2006 r.
Nazwa Wykonawcy:	Komptech GmbH, Frohnleiten, Kuhau 37A-8130 Austria
Data rozpoczęcia / zakończenia kontraktu:	rozpoczęcie 23.02.2006/ zakończenie 27.09.2008
Wartość kontraktu:	298.500,00 EUR (FS - 205.965,00 EUR)
Stan zaawansowania rzeczowego kontraktu	100%
Opis stanu realizacji:	Dostawa zrealizowana w całości. W 2008 roku ZKG zrealizował płatność na rzecz Wykonawcy wynikającą ze zwolnienia płatności końcowej w wysokości 10% kwoty netto kontraktu tj. 29.850,00 EUR.
Nr kontraktu:	05.5
Nazwa:	Dostawa maszyn i urządzeń technologicznych dla ZUiUOK w Prażuchach Nowych - II, część 5 - dostawa sprzętu transportowego oraz obsługowego
Data podpisania :	12 czerwca 2006 r.
Nazwa Wykonawcy:	Grausch i Grausch Maszyny Budowlane Sp. z o. o., ul.Obornicka 1, 62-002 Złotkowo
Data rozpoczęcia / zakończenia kontraktu:	rozpoczęcie 12 czerwca 2006 r. /zakończenie 10.10.2008 r.
Wartość kontraktu:	749.000,00 EUR (FS - 516.810,00 EUR)
Stan zaawansowania rzeczowego kontraktu	100%
Opis stanu realizacji:	Dostawa zrealizowana w całości. W 2008 roku ZKG zrealizował płatność na rzecz Wykonawcy wynikającą ze zwolnienia płatności końcowej w wysokości 3% kwoty netto kontraktu tj. 22.470,00 EUR.
Nr kontraktu:	05.6
Nazwa:	Dostawa maszyn i urządzeń technologicznych dla ZUiUOK w Prażuchach Nowych - II, część 6 - dostawa wyposażenia warsztatowego i sprzętu pomocniczego
Data podpisania :	14 czerwca 2006 r.
Nazwa Wykonawcy:	Konsorcjum Wspólników Spółek Cywilnych: PW Ksomar S.c. i Cętkom S.c
Data rozpoczęcia / zakończenia kontraktu:	14 czerwca 2006 r. / zakończenie 12.09.2008 r.
Wartość kontraktu:	130.000,00 EUR (FS - 89.700,00 EUR)
Stan zaawansowania rzeczowego kontraktu	100%

Opis stanu realizacji:	Dostawa zrealizowana w całości. W 2008 roku ZKG zrealizował płatność na rzecz Wykonawcy wynikającą ze zwolnienia płatności końcowej w wysokości 3% kwoty netto kontraktu tj. 3.900 EUR.
Nr kontraktu:	06
Nazwa:	Budowa Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych w Sieradzu
Data podpisania:	Planowana data podpisania kontraktu: II kwartał 2009 r.
Nazwa / Wykonawcy:	
Data rozpoczęcia / zakończenia kontraktu:	Planowana data rozpoczęcia kontraktu: II kwartał 2009r Planowana data zakończenia kontraktu: grudzień 2010 r. (włącznie z okresem gwarancyjnym)
Planowana wartość kontraktu:	1.2 13. 03 1,97 EUR (w tym 836.992,06 EUR z FS)
Rodzaj kontraktu:	Roboty, FIDIC czerwony, PZP
Stan zaawansowania rzeczowego kontraktu	0,00%
Opis stanu realizacji:	Lokalizacja SPO w wariantcie I (Sieradz): 1. 22 października 2008 roku Wojewoda Łódzki Decyzją nr 58/2008 zatwierdził projekt budowlany i udzielił pozwolenia na budowę stacji przeladunkowej odpadów komunalnych wraz obiektami i urządzeniami technicznymi w Sieradzu. Niniejsza decyzja jest ostateczna. 2. Zamawiający przygotował SIWZ na wyłonienie Wykonawcy kontraktu 06, Specyfikacja ta została pozytywnie zaopiniowana przez NFOŚiGW. W dniu 13 lutego 2009 roku Związek ogłosił w trybie przetargu nieograniczonego zamówienie na „Budowę Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych”. Otwarcie ofert jest przewidziane na 26 marca 2009 roku. Lokalizacja SPO w wariantcie II (Wróblew): Uchwałą Zgromadzenia nr XI/38/9 z dnia 04 marca 2009 roku odstąpiono od realizacji inwestycji w powyższej lokalizacji.

1860

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.-7.0911- 177/09

z dnia 14 maja 2009 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

orzekam

nieważność §9 ust. 4 i §14 w części dot. zapisu “z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.” Uchwały Nr XXXII/181/09 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Czarniejewo - ze względu na istotne naruszenie prawa

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXXII/181/09 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 22 kwietnia 2009 r. została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 30 kwietnia 2009 r.

Powyższą uchwałę podjęto na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami)

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały - organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Zgodnie z treścią art. 30 ust. pkt 2 Karty Nauczyciela rada gminy ma jedynie kompetencję do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3.

Jest oczywiste, iż w tych ramach nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe oraz określania sposobu obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz w sytuacji, gdy w tygodniu występują dni ustawowo wolne od pracy dla potrzeb ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.

W §9 ust. 4 regulaminu rada określa w istocie sposób obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz sytuacji, gdy w tygodniu występują dni ustawowo wolne od pracy, dla potrzeb ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.

Zdaniem organu nadzoru określenie sposobu obliczania tygodniowego wymiaru zajęć dla potrzeb ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych we wskazanych przypadkach nie mieści się w upoważnieniu ustawowym zawartym w treści art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela. Nie jest to bowiem ustalenie warunków obliczania czy wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

Należy bowiem zwrócić uwagę na fakt, iż upoważnienie do wydawania aktu wykonawczego podlega ścisłej wykładni językowej i nie może prowadzić do objęcia materii w nim nie wymienionych w drodze wykładni celowościowej.

Podkreślić też należy, iż wydanie przez radę gminy aktu prawa miejscowego z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego musi zostać zakwalifikowane jako istotne naruszenie prawa.

Skoro, jak wykazano powyżej §9 ust. 4 przedmiotowej uchwały Rady Miasta i Gminy Czarniejewo wydany został z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, to narusza on prawo w sposób istotny.

Tym samym wypada podzielić pogląd Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrażony w wyroku z dnia 3 marca 2008 r. sygn. akt I OSN 1873/07, że w takim wypadku należy stwierdzić nieważność §9 ust. 4 regulaminu.

Podobny pogląd wyraził również WSA we Wrocławiu w wyrokach z dnia 5.09.2006 r. (IV SA/Wr 396/05) oraz z dnia 29.11.2006 r. (IV SA/Wr 658/06).

W §14 przedmiotowej uchwały postanowiono, iż "Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r."

W toku postępowania nadzorczego organ nadzoru stwierdził, że ustawa zmieniająca Kartę Nauczyciela z dnia 21 listopada 2008 r. weszła w życie (z wyjątkami) dnia 22 stycznia 2009 r. Zgodnie z powyższym zmiana przepisu art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela nastąpiła również 22 stycznia 2009 r. (tj. 14 dni od dnia ogłoszenia ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela).

Treść art. 4 ustawy zmieniającej ustawę – Karta Nauczyciela stanowi wyraźnie, iż do czasu uchwalenia przez organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego regulaminu w brzmieniu nadanym tą ustawą stosuje się, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia ustawy budżetowej, regulamin obowiązujący w roku 2008.

Zatem należy stwierdzić, że nie jest możliwe stosowanie regulaminów uchwalanych po wejściu w życie dnia 22 stycznia 2009 r. zmiany Karty Nauczyciela z mocą wsteczną od dnia 1 stycznia 2009 r. tym bardziej, że okres przejściowy został jednoznacznie uregulowany w art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 1 poz. 1).

Tym samym zapis uchwały w §14 " z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r." narusza w sposób istotny art. 4 ww. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela, co skutkuje nieważnością tej części tegoż paragrafu.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1861

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I-7.0911- 181/09

z dnia 14 maja 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

orzekam

nieważność Uchwały Nr XLVII/446/09 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady korzystania z gminnego placu targowego w Tarnowie Podgórny przy ul. Wąskiej. - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Uzasadnienie

Uchwała Nr XLVII/446/09 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady korzystania z gminnego placu targowego w Tarnowie Podgórny przy ul. Wąskiej została doręczona Województwu Wielkopolskiemu w dniu 30 kwietnia 2009 r.

Powyższą uchwałę podjęto na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami).

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje.

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały przywołano art. 4 ust. 1 pkt 2 cytowanej powyżej ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej, co dyskwalifikuje zaliczenie przedmiotowej uchwały do aktów prawa miejscowego.

W konsekwencji uchwała nie może zostać opublikowana na zasadach i w trybie ogłaszania aktów prawa miejscowego określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449 ze zm.).

Pogląd taki patronuje Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 29 listopada 2000 roku S.A./Wr 1415/01 OSS 2002/1/16 z którego explicite wynika, że art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej nie stanowi podstawy do podjęcia uchwały o charakterze aktu prawa miejscowego.

Wobec zaś kategoriycznego brzmienia §4 tejże uchwały została ona uznana przez radę jako akt prawa miejscowego - co jest zgodne z treścią art. 94 Konstytucji oraz z dyspozycją art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, który słusznie został zamieszczony w podstawie prawnej - ale pozostaje w wyraźnej sprzeczności z cytowanym powyżej art. 4 ustawy o gospodarce komunalnej zawartym w podstawie prawnej uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę należy uznać stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały za słuszne i uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

1862

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr NK.I-7.0911- 180/09

z dnia 15 maja 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

orzekam

nieważność Uchwały Nr XLVII/449/09 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z usług i urządzeń targowych na targowiskach gminnych w Tarnowie Podgórny – ze względu na istotne naruszenie prawa.

Uzasadnienie

Uchwała Nr XLVII/449/09 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z usług i urządzeń targowych na targowisku gminnym w Tarnowie Podgórnym została doręczona Wojewodzie w dniu 30 kwietnia 2009 roku.

Powyższą uchwałę podjęto na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami).

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały – organ nadzoru stwierdził, co następuje:

W §6 uchwały postanowiono, że "Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego."

Rada Gminy Tarnowo Podgórne uznała przedmiotową uchwałę za akt prawa miejscowego oraz uzależniła jej wejście w życie od opublikowania w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Należy stwierdzić, że art. 4 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej nie stanowi podstawy do podjęcia uchwały o charakterze aktu prawa miejscowego (wyrok NSA z 29.11.2001 r. SA/Wr 1415/01 OSS 2002/1/16, wyrok NSA w Warszawie z dnia 20.10.2005 r. II OSK 138/05).

Przedmiotowa uchwała nie jest aktem prawa miejscowego ani też innym aktem prawnym podlegającym publikacji na mocy przepisu szczególnego.

Nie może budzić wątpliwości, iż prowadzenie targowiska gminnego przez jednostki samorządu terytorialnego stanowi usługę komunalną o charakterze użyteczności publicznej. Ustalenie zaś wysokości opłaty za tę usługę a więc w istocie określenie, jaka jest odpłatność za świadczenie tej usługi przez radę gminy w zasięgu jej działania, nie może być uznane za przepis aktu normatywnego (aktu prawa miejscowego).

Dlatego też zdaniem organu nadzoru przedmiotowa uchwała nie podlega publikacji na zasadach i w trybie ogłaszania aktów prawa miejscowego określonych w ustawie o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Zgodnie bowiem z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się wyłącznie akty prawa miejscowego stanowione przez organ gminy.

Zatem postanowienie Rady Gminy w Tarnowie Podgórnym uzależniające wejście w życie przedmiotowej uchwały od jej opublikowania w wojewódzkim dzienniku urzędowym jest istotnym naruszeniem prawa, gdyż z powodu braku podstawy prawnej do jej publikacji, nie będzie ona opublikowana, a zatem nie zaistnieje przewidziany w niej warunek wejścia w życie.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – r.kuriata@sparta.szczecin.pl
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin