

1768

UCHWAŁA Nr XXIII/150/2009 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Grodźcu uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, w tym:
 - a) tryb składania wniosków o udzielenie dotacji,
 - b) tryb przekazywania dotacji;
- 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania;
- 4) treść wniosku o udzielenie dotacji, umowy oraz sprawozdania z realizacji zleconego zadania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Grodziec;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę, jako podmiot zlecający zadanie i udzielający dotacji;
- 3) podmiocie (wnioskodawcy)- rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku;
- 4) zadaniach – rozumie się przez to inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) zadania publiczne Gminy.

§3. Gmina zlecająca zadania udziela dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, stosownie do ustalonych priorytetów oraz w ramach posiadanych środków finansowych.

Rozdział II

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§4. 1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Grodziec jest wniosek podmiotu zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań samorządu gminnego.

2. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w §2 zainteresowane podmioty składają do Wójta Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, nie później jednak niż miesiąc przed planowaną realizacją zadania.

3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym (zaewidencjonowanym),
- 2) posiada własny rachunek bankowy,
- 3) zapewnia własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania.

4. Wnioski rozpatrywane są pod względem:

- 1) określania, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) ustalenia, czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) Wójt Gminy po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych wniosków, proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej, który przekłada Radzie Gminy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu.

6. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok, z podaniem celu, na jaki dotacja została przeznaczona.

§5. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) dane dotyczące zdolności realizacyjnej wnioskodawcy;
- 5) przewidywaną kalkulację dochodów oraz innych korzyści w związku z realizacją zadania;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy;
- 7) wskazanie rachunku, na który mają być przekazane środki;

8) oświadczenie wnioskodawcy, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych, ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów;

9) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania.

§6. Wójt może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych wniosków oraz powołać zespół osób opiniujących złożone wnioski w celu przedłożenia propozycji wyboru podmiotu, któremu Gmina zaproponuje zlecenie zadania i udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§7. W terminie do 30 dni po upływie terminu do składania wniosków Wójt informuje podmioty składające wnioski oraz podaje do publicznej wiadomości informację o przyznaniu dotacji.

§8. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotami na dany rok budżetowy.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania i terminy jego realizacji;
 - 2) kwotę dotacji oraz tryb przekazywania środków z uwzględnieniem §9 i §10;
 - 3) zobowiązanie wnioskodawcy do wykorzystania środków z dotacji wyłącznie na cele określone w umowie;
 - 4) określenie warunków zmiany zakresu rzeczowego zadania w trakcie obowiązywania umowy;
 - 5) zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej środków z dotacji;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli realizowanej przez organ udzielający dofinansowania na zasadach określonych w rozdziale 4;
 - 7) zobowiązanie wnioskodawcy do przedłożenia w określonych terminach i zakresie rozliczenia zadania oraz do zwrotu środków z dotacji w przypadku niewykonania zadania w części lub całości albo wykorzystania tych środków niezgodnie z przeznaczeniem z uwzględnieniem §10;
- 8) klauzulę o możliwościach jej rozwiązania.

3. Zakres rzeczowy zadania określony w umowie strony mogą w uzasadnionych przypadkach zmienić aneksem do umowy.

Rozdział III

Sposób rozliczania dotacji

§9. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§10. Podmiot jest obowiązany do przedstawienia Wójtowi merytoryczno-finansowego sprawozdania z wykonania zadania, w tym:

- 1) kwartalnego w terminie do 15-dnia miesiąca po upływie każdego kwartału obowiązywania umowy oraz rocznego

– w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego, jeżeli w umowie ustalono, że dotacja przekazywana jest w ratach (transzach) miesięcznych lub kwartalnych;

- 2) końcowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego, jeżeli w umowie ustalono, że dotacja przekazywana jest jednorazowo.

§11. Sprawozdanie sporządzone powinno zawierać:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe,
- 3) zestawienie dowodów księgowych,
- 4) uwierzytelnione kopie dowodów księgowych,
- 5) inne istotne informacje o realizacji zadania.

Rozdział IV

Sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

§12. 1. Wójt Gminy Grodziec lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli oceny wykonywania zleconego zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1 polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych wcześniejszych ustaleń kontroli doraźnej.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§13. Do wniosków złożonych i nie rozpatrzonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§15. Traci moc uchwała Nr XV/78/04 Rady Gminy w Grodźcu z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Zbigniew Latański*